

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

_____ Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.02 Иностранный язык

Код, название дисциплины

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

Программа специалитета

Квалификация выпускника

Психолог

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Год набора 2019

Новокузнецк, 2024

Лист внесения изменений
В РПД Б1.Б.02 Иностранный язык

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2019 года набора на 2024 / 2025 учебный год
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

специализация / «Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики
протокол № 7 от 14.03.2024 г.

Алонцева А.И. /
(Ф. И.О. зав. кафедрой)

(Подпись)

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Цель дисциплины. | 4 |
| 1.1 Формируемые компетенции..... | 4 |
| 1.2 Индикаторы достижения компетенций..... | 4 |
| 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине | 4 |
| 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. | 5 |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины | 5 |
| 3.1 Учебно-тематический план | 7 |
| 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. | 10 |
| 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 11 |
| 5.1 Учебная литература..... | 11 |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины | 12 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 12 |
| 6. Иные сведения и (или) материалы..... | 12 |
| 6.1.Примерные темы письменных учебных работ..... | 13 |

1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП):ОК-11.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции | Код и название компетенции |
|-------------------------------|---|
| Общекультурная | ОК-11 – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков |

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Дисциплины и практики, формирующие компетенции данной дисциплины

| Код и название компетенции | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|---|--|
| ОК-11 – способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | Б1.Б.02 Иностранный язык Б2.Б.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.Б.03 (Пд) Преддипломная Б3.Б.02 (Д) Выпускная квалификационная работа |

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 - Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|--|---|
| ОК-11 – способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | Знать: <ul style="list-style-type: none">– понятие «профессиональной коммуникации»– лексический и грамматический нормы современного иностранного языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации– культуру и традиции стран изучаемого языка Уметь: <ul style="list-style-type: none">– понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;– применять языковой материал в устных и письменных видах речевой в деловом общении (профессиональной коммуникации)– понимать структурные и коммуникативные свойства иностранного языка Владеть: <ul style="list-style-type: none">– навыком работы с текстами на иностранном языке;– навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации при деловом общении в служебной |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Код и название компетенции | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
| | деятельности; – различными способами устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке. |

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения | |
|---|--------------------------------|------|
| | ОФО | ОЗФО |
| 1 Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 36 | 18 |
| Аудиторная работа (всего): | 36 | 18 |
| в том числе: | | |
| Лекции | | |
| практические занятия, семинары | 36 | 18 |
| Практикумы | | |
| лабораторные работы | | |
| в интерактивной форме | 30 | 16 |
| в электронной форме | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | | |
| подготовка курсовой работы /контактная работа | | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 36 | 54 |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося: | | |
| 1 семестр - зачёт | | |

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|----------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| | | | Аудиторные учебные занятия | | Самостоятельная работа обучающихся 36/54 | |
| | | | Лекции | Семинары, Практические занятия 36/18 | | |
| 1. | Раздел 1 Повседневная сфера коммуникации | 24/24 | | 12/6 | 12/18 | УО ПР ПР-1 |

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|--|----------------------------------|---|---|--|---|
| | | | Аудиторные учебные занятия | | Самостоятельн ая работа обучающихся 36/54 | |
| | | | Лекции | Семинары, Практические занятия 36/18 | | |
| 2. | Раздел 2 Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | 24/24 | | 12/6 | 12/18 | УО ПР ПР-1 |
| 3. | Раздел 3 Социально-культурная сфера коммуникации | 24/24 | | 12/6 | 12/18 | УО ПР ПР-1 |

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 - тест

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной и очно-заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|--------|-----|---|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации | | 36/36 | | 12 | 24 | | 6 | 30 | |
| 1 | Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 6/12 | | 2 | 4 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |
| 2 | Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 6/- | | 2 | 4 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 3 | Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 6/12 | | 2 | 4 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |
| 4 | Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 6/- | | 2 | 4 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| 5 | Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 6/12 | | 2 | 4 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |
| 6 | Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 6/- | | 2 | 4 | | | | УО, ПР, ПР-1 |
| Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | | 36/36 | | 12 | 24 | | 6 | 30 | |
| 7 | Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 12/12 | | 4 | 8 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |
| 8 | Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 12/12 | | 4 | 8 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |
| 9 | Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 12/12 | | 4 | 8 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |
| Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации | | 36/36 | | 12 | 24 | | 6 | 30 | |
| 10 | Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | 12/12 | | 4 | 8 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |
| 11 | Образ жизни современного | 12/12 | | 4 | 8 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудое мкость (<i>всего час.</i>) | Трудоемкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|----------------------------|---|--|-----------------------------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|---|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| | человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | 2 | | | | | | | |
| 12 | Общее и различное в странах и национальных культурах. | 12/1 2 | | 4 | 8 | | 2 | 10 | УО, ПР, ПР-1 |
| | Промежуточная аттестация – зачет | | | | | | | | Зачет |
| ИТОГО по семестру 1 | | 72 | | 36 | 36 | | 18 | 54 | |

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|---|--|---|
| <i>Содержание практических занятий</i> | | |
| Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации | | |
| 1.1 | Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous. |
| 1.2 | Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite). |
| 1.3 | Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite). |
| 1.4 | Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. Past Simple (Indefinite). |
| 1.5 | Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Профессиональные качества личности. Устройство на работу. PastContinuous. |
| 1.6 | Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect. |
| Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | | |
| 2.1 | Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect. |
| 2.2 | Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза: овладение способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков. PresentPerfectContinuous. |
| 2.3 | Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous. |
| Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации | | |
| 3.1 | Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect. |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|---|---|--|
| 3.2 | Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous. |
| 3.3 | Общее и различное в странах и национальных культурах. | Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран: овладение способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков. PastPerfectContinuous. |
| Промежуточная аттестация – зачет | | |

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в нижеследующей таблице.

Таблица - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания) | Баллы |
|--|---|-------------------------------------|--|-----------------|
| Текущая учебная работа ОФО | | | | |
| ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 (100% /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия (0 занятий) | 1 балл посещение 1 лекционного занятия | 1 - 16 |
| | | Практические занятия (18 занятий). | 2 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% | 32- 48 |
| | | Итоговый тест | 18 баллов (51 - 65% правильных ответов) 22 балла (66 - 84% правильных ответов) 36 баллов (85 - 100% правильных ответов) | 18-36 |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 51 - 100 |
| Текущая учебная работа ОЗФО | | | | |
| ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, теста) | 80 (100% /баллов приведенной шкалы) | Конспекты тем: 0 темы (рукописные). | 2 балла - раскрытие темы на 51-65% 3 балла раскрытие темы на 66 - 85% 4 балла раскрытие темы на 86 - 100% | 8 - 16 |
| | | Практические занятия (6 занятий). | 4 баллов - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 8 баллов – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100% | 24-48 |
| | | Итоговый тест | 19 баллов (51 - 65% правильных ответов) 28 баллов (66 - 85% правильных ответов) 36 баллов (86 - 100% правильных ответов) | 19-36 |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 51 - 100 |

| Промежуточная аттестация | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|-------------|
| Промежуточная аттестация (зачет) | 20 (100% /баллов приведенной шкалы) | Вопрос | 10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение) | 10-20 |
| | | Решение практико-ориентированного задания | 10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение) | 10-20 |
| Итого по промежуточной аттестации (зачет) | | | | 20-40 |
| Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации | | | | 51 – 100 б. |

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (см. нижеследующую таблицу)

Таблица – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

| Сумма набранных баллов | Уровни освоения дисциплины и компетенций | Экзамен | | Зачет |
|------------------------|--|---------|----------------------|------------|
| | | Оценка | Буквенный эквивалент | |
| 86 - 100 | Продвинутый | 5 | отлично | Зачтено |
| 66 - 85 | Повышенный | 4 | хорошо | |
| 51 - 65 | Пороговый | 3 | удовлетворительно | |
| 0 - 50 | Первый | 2 | неудовлетворительно | Не зачтено |

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Английский язык для академических целей. EnglishforAcademicPurposes [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2019. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433465>

2. Куриленко, А. А. Иностранный язык: EnglishTensesinUse [Электронный ресурс]: учеб. пособие: текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон. текст. дан. – Новокузнецк: НФИ Кем ГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). - ISBN 978-5-8353-1419-5. Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943.

Дополнительная учебная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). EnglishforHumanities [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва :Юрайт, 2019. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442265>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2019. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434605>

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :Юрайт, 2019. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — Режим доступа:

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| № п/п | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|---|---|
| 1. | 220 Учебная аудитория для проведения: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1 |

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Информационная база данных – университетская информационная система РОССИЯ. Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права. Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

BBC LearningEnglish – интернет-портал (Яз.англ.). Режим доступа: www.bbc.co.uk/learningenglish.

British National Corpus – корпус письменных и устных текстов: Oxford :Oxford Text Archive, IT Services, University of Oxford. Режим доступа: <https://www.natcorp.ox.ac.uk>,

Cambridge Assessment English – база данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. Режим доступа: <https://www.cambridgeenglish.org>

6. Иные сведения и (или) материалы.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным

профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16-18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 9).

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр 1.

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания |
|---|---|---|
| 1. Повседневная сфера коммуникации | | |
| 1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 1. Понятие «профессиональной коммуникации»: лексические и грамматические нормы современного иностранного языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации, культура и традиции стран изучаемого языка. 2. Портрет моей семьи. 3. Распределение обязанностей в моей семье. | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 4. Семейные праздники. 5. Выезд на пикник. | |
| 1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 6. Мой любимый сезон. 7. Климатические особенности страны изучаемого языка. | |
| 1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 8. Особенности национальной кухни. 9. Посещение ресторана. | |
| 1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 10. Покупки в супермаркете. 11. Выбор подарка. | |
| 1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 12. Устройство на работу. 13. Мои профессиональные качества | |
| 1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет. | 14. Заказ билетов и номера в гостинице. 15. Посещение достопримечательностей столицы. | |

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.

- *Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).
- * What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.
- * ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.
- * How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?

* Sam ...**9**... (take) a photograph of me while I ...**10**... (not / look).

* We were in a very difficult position. We ...**11**... (not / know) what to do.

* I haven't seen Alan for ages. When I last ...**12**... (see) him, he ...**13**... (try) to find a job.

* I ...**14**... (walk) along the street when suddenly I ...**15**... (hear) footsteps behind me: somebody ...**16**... (follow me). I was scared and I ...**17**... (start) to run.

* When I was young, I ...**18**... (want) to be a pilot.

* Last night I ...**19**... (drop) a plate when I ...**20**... (do) the washing up.

Семестр 2.

Таблица 10. Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания |
|--|---|---|
| 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации | | |
| 2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины. | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |
| 2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе. | |
| 2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения. | 5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни. | |
| 3. Социально-культурная сфера коммуникации | | |
| 1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке. | 7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка: понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; – применять языковой материал в устных и письменных видах речевой в деловом общении (профессиональной коммуникации) | Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже. |

| | | |
|---|--|--|
| | – понимать структурные и коммуникативные свойства иностранного языка | |
| 1.5 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме. | 9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека. | |
| 1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах. | 11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом. | |

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:

Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:

- * He's in the bathroom. I ...**1**... (to think) he ...**2**... (to wash) his hair.
- * If you ...**3**... (not to listen) to the radio, please ...**4**... (to switch) it off.
- * John ...**5**... (to play) in the school team this season.
- * I ...**6**... (to hear) someone speaking in the next room now.
- * Yesterday Jenny ...**7**... (to wait) for me when I ...**8**... (to arrive).
- * How fast ...**9**... (you / to drive) when the accident ...**10**... (to happen)?
- * I haven't seen Alan for ages. When I last ...**11**... (to see) him, he ...**12**... (to try) to find a job.
- * Last night I ...**13**... (to drop) a plate when I ...**14**... (to do) the washing up. Fortunately it ...**15**... (not to break).
- * She called the security guard because she ...**16**... (to think) the young man ...**17**... (to try) to steal it.
- * John's terribly upset. He ...**18**... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...**19**... (to see) someone else while he ...**20**... (to be) in Africa.

Составитель программы Куриленко А. А., канд.пед. наук, доцент