

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«29» марта 2024г.

## **Рабочая программа дисциплины**

**К.М.07.06 КАЛЛИГРАФИЯ**

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки  
**Начальное образование**

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
**бакалавр**

Форма обучения  
**Заочная**

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

## Лист внесения изменений

в РПД К.М.07.06 КАЛЛИГРАФИЯ  
(код по учебному плану, название дисциплины)

### Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2024 год набора на 2024 / 2025 учебный год  
по направлению подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

направленность (профиль) **Начальное образование**

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
(протокол заседания кафедры № 7 от 04.03.2024 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

## Оглавление

1 Цель дисциплины .....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации .....	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план .....	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	5
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	6
5.1 Учебная литература .....	6
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	6
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	7
6 Иные сведения и (или) материалы.....	7
6.1.Примерные темы письменных учебных работ .....	7
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	8

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-1

Планируемые результаты обучения – формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Начальное образование" при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы преподаваемых в начальной школе предметов. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	<i>Знать:</i> - структуру, состав и дидактические единицы преподаваемых в начальной школе предметов. <i>Уметь:</i> - планировать и проводить учебные занятия в начальной школе; - использовать методы и приемы развития интереса к учебным предметам основной образовательной программы начального общего образования. <i>Владеть:</i> - умением разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов
	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	4
Аудиторная работа (всего):	4
в том числе:	
лекции	
практические занятия, семинары	4
практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа	

групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	64
4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет (7 семестр)	4

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущ. контроля и промежуточной аттестации
			ЗФО		СРС	
			Аудиторн. занятия			
лекц.	практ.					
<b>Семестр 6</b>						
1.	<b>1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка.</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	индивидуальное задание
1	Каллиграфия как искусство красивого письма	2		1		
2.	<b>2. Подготовка детей к овладению навыком письма.</b>	<b>12</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	индивидуальное задание
2	Организационные и гигиенические условия обучения письму.	2		1		
3	<b>3. Формирование каллиграфического навыка письма</b>	<b>46</b>		<b>2</b>	<b>44</b>	письменная работа
3	Методические приемы обучения каллиграфическому навыку письма	2		2		
4	Промежуточная аттестация - зачет	4				зачет
<b>ИТОГО по семестру 6</b>		<b>72</b>		<b>4</b>	<b>64</b>	

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Практические занятия (отчет о выполнении практических заданий работы)	<b>5 балл</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>10 баллов</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85 -100%	15-30
		Письменная работа (каллиграфический)	<b>26 баллов</b> (выполнено 51 - 65% заданий) <b>40 баллов</b> (выполнено 66 - 85%	26 - 50

		практикум)	заданий) <b>50 баллов</b> (выполнено 86 - 100% заданий)	
		Выполнение индивидуальных заданий (2 задания)	<b>5 баллов</b> выполнены минимально достаточные требования ) <b>10 баллов</b> (выполнены все требования)	10 - 20
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 – 100</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведённой шкалы)	Тест	10 баллов (выполнено 70% заданий и более) 20 баллов (выполнено 100% заданий)	10-20
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачету) по приведенной шкале (10/20 б.)</b>				10 – 20 б. (51 – 100%)
<b>Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100б.</b>

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу выдается на установочной сессии.

## **5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная учебная литература**

1. Львов, М. Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие для вузов / М. Р. Львов, В. Г. Горецкий, О. В. Сосновская. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 462 с. - ISBN 978-5-7695-9169-3. - Текст: непосредственный.

2. Полухина, Я. П. Русский язык (с практикумом по русскому правописанию и каллиграфии): учебное пособие / Я. П. Полухина, Е. В. Тумакова. — 2-е изд., перераб. — Тюмень: ТюмГУ, 2014. — 336 с. — ISBN 978-5-400-01032-3. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110168> (дата обращения: 06.02.2023). — Текст: электронный.

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Куланина, Е. М. Современная каллиграфия как социокультурный феномен: монография / Е. М. Куланина; под редакцией М. В. Силантьевой. — Москва: Прометей, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-00172-112-3. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166795> (дата обращения: 06.02.2023). — Текст: электронный.

2. Основы каллиграфического письма: теория и методика: учебно-методическое пособие / составители Ю. М. Ивкина, Ж. С. Искужиева. — Оренбург: ОГПУ, 2019. — 64 с // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130559> (дата обращения: 06.02.2023). .— Текст: электронный.

### **5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

<b>221 Аудитория методики обучения русскому языку и литературе</b> Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1
---	--

<p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, доска интерактивная, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	
<p><b>311 Компьютерный класс.</b> Учебная аудитория для выполнения курсовой работы.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы компьютерные, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> <i>стационарное</i> – компьютеры для обучающихся (11 шт.); <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI(свободно распространяемое ПО), WinDjView(свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</b></p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p>

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

#### Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

- База данных публикаций журнала «Начальная школа». - URL: <https://n-shkola.ru/>
- Прописи каллиграфические. - URL: [https://child-class.ru/coloring-category/propisi-kalligraficheskie?utm\\_source=zen\\_schoolattestation](https://child-class.ru/coloring-category/propisi-kalligraficheskie?utm_source=zen_schoolattestation)
- Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа. - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400807193/>
- Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://urok.1sept.ru/primary-school>

### 6 Иные сведения и (или) материалы.

#### 6.1.Примерные темы письменных учебных работ

#### Образцы индивидуальных заданий для СРС

№ п/п	Название раздела, темы	Задания для самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Теоретические основы формирования каллиграфического навыка</b>		
1.1.	История становления методики каллиграфии.	<p>1. Составить хронологическую таблицу «Основные вехи методики обучения чистописанию в 17-19 вв.»</p> <p>2. Изучите технологию обучения письму Е.Н. Потаповой, методику «Письмо с секретом» В.А. Илюхиной, обучение</p>

		тактированному письму по системе М.М. Безруких, технологию обучения письму Н.Г. Агарковой, обучение письму по Н.А. Федосовой (одна технология на выбор). Изложите суть методики в виде выступления на методическом объединении учителей.
1.2.	Научные основы формирования графического навыка.	1. Ответьте на вопрос: Как определить готовность первоклассника к обучению письму? В ответ включите информацию из научных источников.
<b>Раздел 2. Подготовка детей к овладению навыком письма.</b>		
2.1.	Гигиенические условия письма (правила посадки при письме). Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска).	1. Сформулируйте гигиенические требования к организации работы над формированием графического (каллиграфического) навыка.
2.2.	Виды упражнений, формирующие каллиграфический навык (использование штриховки, условное рисование, рисование бордюров).	1. Подготовьте аналитический обзор публикаций научно-методических журналов «Начальная школа», «Начальное образование» за последние семь лет на тему «Обучение каллиграфии». Аналитический обзор включает список статей по теме и их краткое содержание (аннотацию).
<b>Раздел 3. Формирование каллиграфического навыка письма.</b>		
3.1.	Методические приемы обучения каллиграфическим навыкам письма.	1. Сформулируйте условия успешного обучения каллиграфии. Систематизируйте методы и приемы, способствующие выполнению этих условий.
3.2.	Работа над каллиграфическими ошибками.	1. Проанализируйте письменную работу первоклассника на предмет наличия каллиграфических ошибок. Охарактеризуйте их, укажите причины их появления, предложите задания для предупреждения и исправления каллиграфических ошибок. 2. Составьте конспект урока русского языка в 4 классе. Включите в урок минутку чистописания. Перечислите методические положения, которыми вы руководствовались при организации каллиграфической работы.

## 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Теоретические основы формирования каллиграфического навыка.	1. Цели и задачи обучения чистописанию. 2. Содержание школьного курса обучения каллиграфии. 3. Характеристика основных средств обучения.	<i>Примерные практические задания.</i> 1. Составьте цепочку дидактико-методических понятий, которые относятся к области обучения младших школьников каллиграфическому письму.



	<p>4. История развития письменности.</p> <p>5. Предпосылки и условия формирования письма.</p> <p>6. Особенности и трудности формирования двигательных навыков.</p> <p>7. Характерные черты письма первоклассников на начальных этапах формирования навыка.</p>	<p>Объясните их взаимосвязь.</p> <p>2. Дайте определения следующим понятиям: зрительный, зрительно-двигательный образ буквы, зрительные, двигательные элементы букв, метод поэлементно-целостного письма.</p> <p>3. Назовите:</p> <p>а) 9 основных элементов букв;</p> <p>б) методические приемы, составляющие основной метод письма;</p> <p>в) качества, характеризующие правильный каллиграфический почерк.</p> <p>3. Дайте полный анализ формы заглавных и строчных букв.</p> <p>4. Объясните последовательность начертания письменных букв.</p> <p>5. Проанализируйте соблюдение требований каллиграфического письма (соблюдение высоты, ширины, параллельности и угла наклона букв) в работах учащихся 1-4 классов.</p>
<p>Подготовка детей к овладению навыком письма.</p>	<p>8. Организационные и гигиенические условия обучения письму. Важность соблюдения всех гигиенических требований.</p> <p>9. Орудия и материалы для письма (тетрадь, ручка, доска).</p> <p>10. Приемы подготовки руки ребенка к письму.</p>	<p><i>Примерные практические задания.</i></p> <p>Приведите примеры упражнений, формирующие каллиграфический навык (построенные на использовании возможностей штриховки, условного рисования, рисования бордюров).</p>
<p>Формирование каллиграфического навыка письма.</p>	<p>11. Особенности графического навыка и этапы его формирования.</p> <p>12. Традиционная методика обучения письму (правила письма, обучение письму букв).</p> <p>13. Методика обучения письму Е.Н. Потаповой.</p> <p>14. Методика «письмо с секретом» В.А. Илюхиной.</p> <p>15. Графические и каллиграфические ошибки..</p> <p>16. Проведение минуток чистописания в начальной школе.</p>	<p><i>Примерные практические задания.</i></p> <p>1. На уроке письма учитель 1 класса прописывает заранее карандашом страничку прописи некоторых детей. Обоснуйте действия учителя.</p> <p>2. Составьте конспект урока письма по предложенному материалу прописи (Горецкий В.Г. Пропись № 3, указанные страницы). Охарактеризуйте систему методических приемов обучения каллиграфическому письму. Как они реализуются в ходе урока?</p> <p>3. Проанализируйте пропись с точки зрения реализации системы методов обучения чистописанию. Составьте серию упражнений, иллюстрирующих основные приемы формирования каллиграфического навыка.</p> <p>4. Составьте фрагмент урока русского языка в 3 классе, включающий минутку</p>

		<p>чистописания.</p> <p>5. Проанализируйте работу ученика с точки зрения соблюдения правил каллиграфии. Приведите примеры упражнений по предупреждению и исправлению его каллиграфических ошибок.</p> <p>6. Составьте инструктивную карточку для проведения каллиграфической работы</p>
--	--	---

Составитель: Налимова Т.А., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры педагогики и методики начального образования КГПИ КемГУ