

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован  
«29» марта 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.01.03 Иностранный язык**

Направление подготовки  
***44.03.01 Педагогическое образование***

Направленность (профиль) подготовки  
***Начальное образование***

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
***бакалавр***

Форма обучения  
***Заочная***

Год набора 2021

Новокузнецк 2024

**Лист внесения изменений  
в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык**

**Переутверждение на учебный год:**

на 2024 / 2025 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры  
(протокол заседания кафедры № 7 от 04.03.2024 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

## Оглавление

1. Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	6
3.1 Учебно-тематический план .....	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы.....	8
4.Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	9
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
5.1 Учебная литература .....	10
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
6. Иные сведения и (или) материалы.....	13
6.1 Примерные темы письменных учебных работ .....	13
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации .....	13

## 1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках. УК 4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК 4.3. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК 4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	Б1.О.01.03 Иностранный язык Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
----------------------------	--	---

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>УК 4.1. Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>УК 4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК 4.3. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>УК 4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме;</li> <li>– особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке.</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения;</li> <li>– создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.</li> </ul>

## 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		16
Аудиторная работа (всего):		16
в том числе:		
лекции		
практические занятия, семинары		16
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы/контактная работа		

групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		120
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию		
1 семестр – зачет		4
2 семестр – зачет с оценкой		4

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) Всего 144	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся 120	
			лекции	семинары, практические занятия 16		
1.	Раздел 1 Повседневная сфера коммуникации	66		6	60	УО ПР ПР-1
2.	Раздел 2 Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	38+4		4	34	УО ПР ПР-1
3.	Раздел 3 Социально-культурная сфера коммуникации	32+4		6	26	УО ПР ПР-1

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>								
1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.						1	8	УО, ПР, ПР-1
2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.						1	10	УО, ПР, ПР-1
3	Погода. Речевой деловой и						1	10	УО, ПР,

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	профессиональный этикет.								ПР-1
4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.						1	8	УО, ПР, ПР-1
5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.						1	8	УО, ПР, ПР-1
6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.						1	10	УО, ПР, ПР-1
7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.						1	10	УО, ПР, ПР-1
	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>								
1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.						1	10	УО, ПР, ПР-1
2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.						1	10	УО, ПР, ПР-1
3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.						1	10	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация –зачет.							4	Зачет
ИТОГО по семестру 1							10	94	
	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>								
4	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.						2	8	УО, ПР, ПР-1
5	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.						2	8	УО, ПР, ПР-1
6	Общее и различное в странах и национальных культурах.						2	10	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация –зачет с оценкой.							4	Зачет с оценкой
ИТОГО по семестру 2							6	26	
Итого							16	120	

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

## 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский)
<b>Семестр 1</b>		
Содержание практических занятий		
1	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Present Continuous.
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. Present Simple (Indefinite).
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. Present Simple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. Past Simple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. Past Simple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. Past Continuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. Present Perfect.
2	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. Present Perfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. Present Perfect Continuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Present Perfect Continuous.
	Промежуточная аттестация –зачет	
<b>Семестр 2</b>		
3	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. Past Perfect.
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Past Perfect Continuous.



№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский)
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. Past Perfect Continuous.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		

#### **4.Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам(БРС)

##### 1 семестр

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Практические занятия (5 занятий)	<b>2 балла</b> посещение 1 занятия	5 - 10
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений	<b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно») <b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо») <b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично»)	28 - 45
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	<b>За пересказ одного текста или диалога:</b> <b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно») <b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо») <b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично»)	18 - 45
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	<b>20</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b>				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				<b>51 – 100 б.</b>

##### 2 семестр

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Практические занятия (3 занятия)	<b>2 балла</b> посещение 1 занятия	3 - 6
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений	<b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно») <b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо») <b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично»)	30 - 49

		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	<b>За пересказ одного текста или диалога:</b> <b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно») <b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо») <b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично»)	18 - 45
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет с оценкой)</b>				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

#### **Критерии оценки для зачета:**

ниже 51 балла – не зачтено;

51 балл и выше – зачтено.

#### **Критерии оценки для зачета с оценкой:**

«отлично» – 86 баллов и выше;

«хорошо» – от 66 до 85 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов;

«неудовлетворительно» - ниже 51 балла.

#### **Критерии выставления баллов на промежуточной аттестации:**

За каждый правильный ответ в письменной зачетной работе (тесте) студент получает 0,5 балла.

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя студент может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

## **5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Английский язык**

##### **Основная учебная литература:**

1. Агабекян, И. П. Английский язык для бакалавров / И.П. Агабекян. A Course of English for Bachelor`s Degree students. Intermediate level: учебное пособие для вузов. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2011. - 379 с. - ISBN 978-5-222-19559-8 – Текст: непосредственный.

2. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1. / Афонасова В.Н., Семенова Л.А. – Новосибирск: НГТУ, 2013 – 116 с. - ISBN978-5-7782-2362-2 – URL: <http://znanium.com/catalog/product/546592> (дата обращения: 02.02.2021). – Текст:

электронный.

3. Куриленко, А.А. Иностраный язык: EnglishTensesinUse: учеб. пособие : текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — ISBN 978-5-8353-1419-5. Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» — 0321900943. — URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php> (дата обращения: 02.02.2021). — Текст: электронный.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. EnglishTensesinUse: учебное пособие по грамматике английского языка: [в 2-х частях]. Часть 1/ А. А. Куриленко. — Новокузнецк: РИО НФИ КемГУ, 2013. — 155 с. - ISBN 978-5-8353-0814-9. — Текст: непосредственный.

2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников: учебное пособие / Н. В. Падеро; Новокузнецк: НФИ ГОУ ВПО «КемГУ», 2009. — 147с. - ISBN 978-5-8353-0726-5. — Текст: непосредственный.

3. Англо-русский словарь WoordHunt — URL: [https://woordhunt.ru/dic/content/en\\_ru](https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru)

4. Русско-английский словарь WoordHunt — URL: [https://woordhunt.ru/dic/content/ru\\_en](https://woordhunt.ru/dic/content/ru_en)

#### **Немецкий язык**

##### **Основная учебная литература:**

1. Носков, С. А. Немецкий язык / Deutsche Themen, Texte, Testaufgaben : учебное пособие / С. А. Носков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 346 с. ISBN: 978-5-222-16169-2. — Текст: непосредственный.

2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка: учеб. пособие / Д. А. Паремская. — 14-е изд., испр. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 351 с. - ISBN 978-985-06-2448-2. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509597> (дата обращения: 02.02.2021). — Текст: электронный.

##### **Дополнительная учебная литература:**

1. Практический курс немецкого языка для студентов-бакалавров неязыковых факультетов : учебное пособие / составитель Н. Н. Акимова. — Владимир: ВлГУ, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-9984-0704-8. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223598> (дата обращения: 04.02.21) — Текст: электронный.

2. Кутателадзе, С.А. Сборник контрольно-измерительных материалов по немецкому языку «Wollen wir uns prüfen! Lexikalisch-grammatische Tests» / С.А. Кутателадзе, С.А. Петунина. - Новокузнецк: РИО КузГПА, 2005. — 59 с. — Текст: непосредственный.

#### **Французский язык**

##### **Основная учебная литература:**

1. Александровская, Е. Б. Le française.ru A2 = Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. - Издание 3-е ; исправленное. - Москва: Нестор Академик, 2014. - 415 с. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM): ил. - ISBN 978-5-699-57348-6 : 621-00 (17 экземпляров). — Текст: непосредственный.

2. Громова О.А. Практический курс французского языка. Книга 1: Начальный этап: учебник / О.А. Громова, Г.К.Алексеева, Н.М.Покровская; под редакцией О.А.Громовой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: КВУ, 2012. — 456 с. - ISBN 978-5-98227-770-1. - Текст: непосредственный.

### Дополнительная учебная литература:

1. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française: практический курс для вузов и факультетов иностранных языков. – Издание 12-е, перераб.и доп. – Москва: Нестор Академик Паблишерз, 2005. – 475с. - ISBN 978-5-903262-08-3. - Текст: непосредственный.
2. Олевская М.И. Фонетика французского языка. Практический курс: учеб.пособие. – М.:ООО «Издательство «Нестор Академик», 2013. – 192с. - ISBN 978-5-903262-72-4. - Текст: непосредственный.

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС.

## 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Иностранный язык	<b>204</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. <b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, столы, стулья. <b>Оборудование:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система. <b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</b>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.2
------------------	--	---

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Английский язык

Сайт «Английская практика».Разговорный онлайн курс английского языка. – URL: – <http://www.learn-english.ru>

Сайт компании CN // CNN InternationalEdition, 2018. – URL: [www.cnn.com](http://www.cnn.com)

### Немецкий язык

Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами URL: <http://gut-lernen.blogspot.com/>

### Французский язык

Официальный сайт преподавателей французского языка. URL: [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)  
Обучающий сайт. URL: <https://www.podcastfrançaisfacile.com/>

## **6. Иные сведения и (или) материалы.**

### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.

- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.

- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.

- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.

- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать, что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

### **6.1 Примерные темы письменных учебных работ**

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

### **6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации Семестр 1.**

**Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>1. Повседневная сфера коммуникации</b>		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1. Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана.	

1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы.	

**Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:**

*Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.*

- \* Jenny ...**1**... (wait) for me when I ...**2**... (arrive).
- \* What ...**3**... (you / do) at this time yesterday? – I ...**4**... (be) asleep.
- \* ...**5**... (you / go) out last night? – No, I ...**6**... (be) too tired.
- \* How fast ...**7**... (you / drive) when the accident ...**8**... (happen)?
- \* Sam ...**9**... (take) a photograph of me while I ...**10**... (not / look).
- \* We were in a very difficult position. We ...**11**... (not / know) what to do.
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...**12**... (see) him, he ...**13**... (try) to find a job.
- \* I ...**14**... (walk) along the street when suddenly I ...**15**... (hear) footsteps behind me: somebody ...**16**... (follow me). I was scared and I ...**17**... (start) to run.
- \* When I was young, I ...**18**... (want) to be a pilot.
- \* Last night I ...**19**... (drop) a plate when I ...**20**... (do) the washing up.

**Немецкий язык**

Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch ... .. alles und ... .. .  
 A übersetzt man; man versteht  
 C man übersetzt; verstehe man  
 B übersetztzen man; man versteht  
 D man übersetze; verstehen man
2. In der Stunde ... .. Fragen und ... sie.  
 A man stellt; beantwortet  
 C stellt man; beantwortet  
 B stellen man; beantworten  
 D man stellen; beantworten
3. Im Sommer ..... sich und ..... Sport.  
 A man erholt; man treibt  
 C erholt man; treibt  
 B erholen man; treiben  
 D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde ... .. Deutsch und ... .. auch.  
 A man spricht; schreibt man  
 C sprechen man; man schreiben  
 B spricht man; man schreibt  
 D man sprechen; man schreiben
5. Warum ... du noch nicht ...?  
 A schlafen ein  
 C schlafe ein  
 B schläfst ein  
 D schläft ein

**Французский язык**

Тест. Притяжательное прилагательное.

1. Tu prépares ... devoirs le soir.  
 A ses  
 C ton  
 B son  
 D tes
2. Elle écrit la lettre à ... ami.  
 A ses  
 C ton  
 B son  
 D sa
3. Mon amie fait ... études à l'Académie.  
 A son  
 B ses



\* Last night I ...**13**... (to drop) a plate when I ...**14**... (to do) the washing up. Fortunately it ...**15**... (not to break).

\* She called the security guard because she ...**16**... (to think) the young man ...**17**... (to try) to steal it.

\* John's terribly upset. He ...**18**... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...**19**... (to see) someone else while he ...**20**... (to be) in Africa.

#### Test (Personalpronomen)

1. Ich lese das Buch "Zwei Kapitäne" und ..... gefällt mir sehr.

A es

B sie

C ihr

D ihn

2. Frau Schwabe ist zu Hause und ich besuche ... heute.

A ihr

B es

C sie

D ihn

3. Wir studieren Informatik und finden ... interessant.

A es

B sie

C ihr

D ihn

4. Hier ist ein kleines Mädchen, ... spielt mit der Puppe.

A es

B sie

C ihn

D ihr

5. Ich fahre zu meiner Tante Gisela. Ich fahre zu ... mit meiner Schwester.

A es

B sie

C ihr

D ihn

#### Французский язык

I. Composez des phrases.

- 1) travaille, ton père, à, il, l'usine?
- 2) qu'est-ce qui, sur, est, la table?
- 3) où, les cahiers, se trouvent?
- 4) tu, que, est-ce que, dis?
- 5) parlez, qui, vous, par téléphone, avec?
- 6) est-ce que, tu, lire, sais?
- 7) quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составители: Куриленко А.А., доцент кафедры ИЯ (англ. яз.)  
Сотникова С.А., доцент каф. ИЯ (нем. и франц.яз)