

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
_____ Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.01.03 Иностранный язык

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Начальное образование и Английский язык

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2021

Новокузнецк 2024

**Лист внесения изменений
в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык**

Переутверждение на учебный год:

на 2024 / 2025 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
(протокол заседания кафедры № 7 от 04.03.2024 г.), зав. кафедрой проф. Елькина О.Ю.

Оглавление

1. Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы.....	8
4.Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	9
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	10
5.1 Учебная литература	10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	12
6. Иные сведения и (или) материалы.....	13
6.1Примерные темы письменных учебных работ	13
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации	13

1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>УК 4.1. Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках.</p> <p>УК 4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК 4.3. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>УК 4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Б1.О.01.03 Иностранный язык</p> <p>Б1.О.01.05 Русский язык и деловое общение</p> <p>Б1.О.11.02 Практический курс английского языка в начальном общем образовании</p> <p>Б1.В.01 Иностранный язык в профессиональной сфере</p> <p>Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика</p> <p>Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме; – особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения; – создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке; – навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке; – алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.

2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64		
Аудиторная работа (всего):	64		
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	64		
практикумы			
лабораторные работы			

в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы/контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80		
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию			
1 семестр – зачет			
2 семестр – зачет с оценкой			

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоем- кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)				Формы текущего контроля и промежуточно- й аттестации успеваемости
			ОФО		ЗФО		
			Аудиторн. занятия	СРС	Аудиторн. занятия	СРС	
лекц.	практ.	лекц.	практ.				
Семестр 1		72		32	40		
	Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации	72		32	40		
1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	8		4	4		УО, ПР, ПР-1
2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		УО, ПР, ПР-1
3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		УО, ПР, ПР-1
4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		УО, ПР, ПР-1
5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6		УО, ПР, ПР-1
6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12		6	6		УО, ПР, ПР-1
7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12		6	6		УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация –зачет.						Зачет
ИТОГО по семестру 1		72		32	40		

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
Семестр 2		72		32	40				
	Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	36		16	20				
1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	14		6	8			УО, ПР, ПР-1	
2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		6	6			УО, ПР, ПР-1	
3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	10		4	6			УО, ПР, ПР-1	
	Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации	36		16	20				
4	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	12		6	6			УО, ПР, ПР-1	
5	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	10		4	6			УО, ПР, ПР-1	
6	Общее и различное в странах и национальных культурах.	14		6	8			УО, ПР, ПР-1	
	Промежуточная аттестация –зачет с оценкой.							Зачет с оценкой	
ИТОГО по семестру 2		72		32	40				

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Семестр 1		
Содержание практических занятий		
1	Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous.
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite).
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. PastSimple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. PastContinuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect.
Промежуточная аттестация – зачет		
Семестр 2		
2	Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous.
3	Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	делового и профессионального общения на иностранном языке.	
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам(БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Практические занятия (16 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	5 - 8
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения)	0,5 балла за 1 упражнение	26 - 47
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	За пересказ одного текста или диалога: 2 балла (выполнено на «удовлетворительно») 3 балла (выполнено на «хорошо») 5 баллов (выполнено на «отлично»)	20 - 45
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине:		Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации		51 – 100 б.

Критерии оценки для зачета:

ниже 51 балла – не зачтено;

51 балл и выше – зачтено.

Критерии оценки для зачета с оценкой:

«отлично» – 86 баллов и выше;

«хорошо» – от 66 до 85 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов;

«неудовлетворительно» - ниже 51 балла.

Критерии выставления баллов на промежуточной аттестации:

За каждый правильный ответ в письменной зачетной работе (тесте) студент получает 0,5 балла.

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя студент может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Английский язык

Основная учебная литература:

1. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1 / Афонасова В.Н., Семенова Л.А. – Новосиб.: НГТУ, 2013 – 116 с. - ISBN978-5-7782-2362-2 – URL: <http://znanium.com/catalog/product/546592> (дата обращения: 04.02.21) – Текст: электронный.

2. Куриленко, А.А. Иностраный язык: EnglishTensesinUse: учеб. пособие: / А. А. Куриленко; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5. Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php> (дата обращения: 04.02.21) – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. EnglishTensesinUse: учебное пособие по грамматике английского языка: [в 2-х частях]. Часть 1/ А. А. Куриленко. – Новокузнецк: РИО НФИ КемГУ, 2013. – 155 с. – Текст: непосредственный.

2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников: учебное пособие / Н. В. Падеро; Новокузнецк: НФИ ГОУ ВПО «КемГУ», 2009. – 147с. – Текст: непосредственный.

- | | | | | | |
|----|-------------------|---------|-----------|---|---|
| 3. | Англо-русский | словарь | WoordHunt | – | URL:
https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru |
| 4. | Русско-английский | словарь | WoordHunt | – | URL:
https://woordhunt.ru/dic/content/ru_en |

Немецкий язык

Основная учебная литература:

1. Носков, С. А. Немецкий язык / Deutsche Themen, Texte, Testaufgaben : учебное пособие / С. А. Носков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 346 с. – Текст: непосредственный.
2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка: учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5aa7dcf056bac1.36487196. - ISBN 978-5-16-105897-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786> (дата обращения: 04.02.21) – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Практический курс немецкого языка для студентов-бакалавров неязыковых факультетов : учебное пособие / составитель Н. Н. Акимова. — Владимир: ВлГУ, 2016. — 244 с. — ISBN 978-5-9984-0704-8. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223598> (дата обращения: 04.02.21) – Текст: электронный.
2. Кутателадзе, С.А. Сборник контрольно-измерительных материалов по немецкому языку «Wollen wir uns prüfen! Lexikalisch-grammatische Tests» / С.А. Кутателадзе, С.А. Петунина. - Новокузнецк: РИО КузГПА, 2005. - 59с. – Текст: непосредственный.

Французский язык

Основная учебная литература:

1. Александровская, Е. Б. Le française.ru A2 = Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – Издание 3-е ; исправленное. – Москва: Нестор Академик, 2014. - 415 с. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : ил. - ISBN 978-5-699-57348-6 – Текст: непосредственный. (17 экз.)
3. Громова О.А. Практический курс французского языка. Книга 1: Начальный этап: учебник / О.А. Громова, Г.К.Алексеева, Н.М.Покровская; под редакцией О.А.Громовой. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: КВУ, 2012. – 456с. – Текст: непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française: практический курс для вузов и факультетов иностранных языков. – Издание 12-е, перераб.и доп. – Москва: Нестор Академик Паблицерз, 2005. – 475с. – Текст: непосредственный.
2. Олевская М.И. Фонетика французского языка. Практический курс: учеб.пособие. – М.:ООО «Издательство «Нестор Академик», 2013. – 192с. – Текст: непосредственный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

<p>310 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации 	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p>
--	---	--

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Английский язык

Сайт «Английская практика».Разговорный онлайн курс английского языка. – URL: <http://www.learn-english.ru>

Сайт компании CN // CNN InternationalEdition, 2018. – URL: www.cnn.com

Немецкий язык

Deutsch lernen Первые уроки немецкого (План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами URL: <http://gut-lernen.blogspot.com/>

Французский язык

Официальный сайт преподавателей французского языка. URL: www.lepointdufle.net
Обучающий сайт. URL: <https://www.podcastfrancaisfacile.com/>

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации Семестр 1.

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
1. Повседневная сфера коммуникации		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1. Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.

- * Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).
- * What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.
- * ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.
- * How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?
- * Sam ...9... (take) a photograph of me while I ...10... (not / look).
- * We were in a very difficult position. We ...11... (not / know) what to do.
- * I haven't seen Alan for ages. When I last ...12... (see) him, he ...13... (try) to find a job.
- * I ...14... (walk) along the street when suddenly I ...15... (hear) footsteps behind me: somebody ...16... (follow me). I was scared and I ...17... (start) to run.
- * When I was young, I ...18... (want) to be a pilot.

* Last night I ...**19**... (drop) a plate when I ...**20**... (do) the washing up.

Немецкий язык

Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch alles und
 A übersetzt man; man versteht
 C man übersetzt; verstehe man
 B übersetztzen man; man versteht
 D man übersetze; verstehen man
2. In der Stunde Fragen und ... sie.
 A man stellt; beantwortet
 C stellt man; beantwortet
 B stellen man; beantworten
 D man stellen; beantworten
3. Im Sommer sich und Sport.
 A man erholt; man treibt
 C erholt man; treibt
 B erholen man; treiben
 D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde Deutsch und auch.
 A man spricht; schreibt man
 C sprechen man; man schreiben
 B spricht man; man schreibt
 D man sprechen; man schreiben
5. Warum ... du noch nicht ...?
 A schlafen ein
 C schlafe ein
 B schläfst ein
 D schläft ein

Французский язык

Тест. Притяжательное прилагательное.

1. Tu prépares ... devoirs le soir.
 A ses
 C ton
 B son
 D tes
2. Elle écrit la lettre à ... ami.
 A ses
 C ton
 B son
 D sa
3. Mon amie fait ... études à l'Académie.
 A son
 C ton
 B ses
 D mon
4. Il donne ... manuel.
 A ses
 C ton
 B son
 D mon
5. Ce garçon aime ... parents.
 A ses
 C ton
 B son
 D tes

Семестр 2.

Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и	1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.

профессионального общения.		
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни.	
3. Социально-культурная сфера коммуникации		
1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.5 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека.	
1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах.	11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом.	

Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:

Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:

- * He's in the bathroom. I ...1... (to think) he ...2... (to wash) his hair.
- * If you ...3... (not to listen) to the radio, please ...4... (to switch) it off.
- * John ...5... (to play) in the school team this season.
- * I ...6... (to hear) someone speaking in the next room now.
- * Yesterday Jenny ...7... (to wait) for me when I ...8... (to arrive).
- * How fast ...9... (you / to drive) when the accident ...10... (to happen)?
- * I haven't seen Alan for ages. When I last ...11... (to see) him, he ...12... (to try) to find a job.
- * Last night I ...13... (to drop) a plate when I ...14... (to do) the washing up. Fortunately it ...15... (not to break).
- * She called the security guard because she ...16... (to think) the young man ...17... (to try) to steal it.
- * John's terribly upset. He ...18... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...19... (to see) someone else while he ...20... (to be) in Africa.

Test (Personalpronomen)

1. Ich lese das Buch "Zwei Kapitäne" und gefällt mir sehr.

- | | |
|-------|-------|
| A es | B sie |
| C ihr | D ihn |

2. Frau Schwabe ist zu Hause und ich besuche ... heute.
 A ihr B es
 C sie D ihn
3. Wir studieren Informatik und finden ... interessant.
 A es B sie
 C ihr D ihn
4. Hier ist ein kleines Mädchen, ... spielt mit der Puppe.
 A es B sie
 C ihn D ihr
5. Ich fahre zu meiner Tante Gisela. Ich fahre zu ... mit meiner Schwester.
 A es B sie
 C ihr D ihn

Французский язык

I. Composez des phrases.

- 1) travaille, ton père, à, il, l'usine?
- 2) qu'est-ce qui, sur, est, la table?
- 3) où, les cahiers, se trouvent?
- 4) tu, que, est-ce que, dis?
- 5) parlez, qui, vous, par téléphone, avec?
- 6) est-ce que, tu, lire, sais?
- 7) quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составители: Астафьева И.С., ст. преподаватель кафедры иностранных языков, Куриленко А.А., доцент кафедры лингвистики; Сотникова С.А., доцент кафедры лингвистики.