

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ  
Декан



Л.А. Юрьева  
«19» февраля 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**К.М.05.03 / Б1.О Трудовое право**

*Код, название дисциплины*

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Программа специалитета

Квалификация выпускника  
*юрист*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

**Лист внесения изменений**  
в РПД **К.М.05.03 / Б1.О Трудовое право**  
*(код по учебному плану, название дисциплины)*

**Сведения об утверждении рабочей программы:**

утверждена Ученым советом факультета истории и права  
протокол № 6 от 19.02.2024 г.

для ОПОП 2024 года набора на 2024 / 2025 учебный год  
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
специализация Судебная деятельность

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права  
протокол № 4 от 05.02.2024 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-  
правовых дисциплин  
протокол № 6 от 22.01.2024 г.

## Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
3. Учебно-тематический план
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 5.1. Учебная литература
  - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
  - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Иные сведения и материалы
  - 6.1. Примерные темы контрольных работ
  - 6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП): ОПК-2, ОПК-3.

### Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-2 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1. определяет правовую природу общественных отношений, входящую в соответствующую сферу правового регулирования ОПК-2.2. профессионально квалифицирует факты и правоотношения	<b>знать</b> понятие, признаки, виды, субъектный состав общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования норм трудового права; юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений <b>уметь</b> определять правовую природу общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования норм трудового права <b>владеть</b> навыками профессиональной квалификации фактов, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, и различных видов трудовых правоотношений; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере занятости
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. находит нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной ситуации ОПК-3.2. понимает содержание норм материального и процессуального права ОПК-3.3. применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<b>знать</b> основное содержание действующих норм трудового законодательства; порядок заключения и прекращения трудового договора; правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников; понятие и порядок обеспечения трудовой дисциплины; нормы рабочего времени и времени отдыха; содержание нормативных положений о надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об ответственности за его нарушение; порядок разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров <b>уметь</b> понимать содержание норм трудового права и находить нормы,

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		<p>подлежащие применению к конкретной ситуации; давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов трудовых правоотношений; выбирать способы реализации и защиты прав, свобод и законных интересов субъектов трудовых правоотношений; обеспечивать соблюдение трудового законодательства Российской Федерации участниками правоотношений</p> <p><b>владеть</b> навыками применения законодательства для соблюдения трудовых прав субъектов; применять меры дисциплинарной и материальной ответственности к работникам; навыками составления акта, фиксирующего нарушение работником дисциплины труда</p>

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	14
Аудиторная работа (всего):	72	14
в том числе:		
лекции	36	6
практические занятия	36	8
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	72	157
Подготовка курсовой работы / контактная работа	-	-
Контрольная работа	-	+
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	9

### 3. Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	28	4	4	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, реферат
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	42	6	14	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	38	6	10	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Рабочее время и время отдыха.	36	6	8	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	34	4	8	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	38	6	10	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Охрана труда	34	4	8	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	38	6	10	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
	<b>Всего:</b>	<b>324</b>	<b>42</b>	<b>72</b>	<b>174</b>	<b>36 – контроль</b>

Таблица 4 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
1.	Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Принципы трудового права.	35	1	2	32	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, реферат
2.	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда.	40	1	2	37	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
3.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор.	40	2	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Рабочее время и время отдыха.	40	2	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Оплата труда. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	40	2	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
6.	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	40	-	2	38	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Охрана труда	38	-	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всево	лекции		
8.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	38	-	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
	<b>Всего:</b>	<b>324</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>287</b>	<b>13 - контроль</b>

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Максимальное кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
<b>3 семестр</b>				
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	5	10
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	5	10
1.3	Тестирование	10	2	20
2.	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2.1	Реферат	10	1	10
3.	Посещение учебных занятий	1	30	30
Итого:				80
<b>4 семестр</b>				
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	5	10
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	6	12
1.3	Тестирование	11	1	11



2. Посещение учебных занятий	1	27	27
		Итого:	60

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу и контрольную работу выдается на установочной сессии.

## **5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная учебная литература**

1. Трудовое право. В 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. — 285 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158#page/1> - Текст: электронный
2. Трудовое право. В 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. — 506 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546#page/1> - Текст: электронный

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Гусов, К. Н. Трудовое право России: учебник для вузов / К. Н. Гусов. - Москва : Проспект, 2003. - 496 с. - Текст: непосредственный
2. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — Эл. текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2017. — 303 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F#page/1> - Текст: электронный
3. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 367 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13658-6. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510858> – Текст : электронный
4. Трудовое право России : учебник / под ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : НОРМА, 2010. - 656 с. - Текст: непосредственный

5. Трудовое право : с учетом новой редакции Трудового кодекса РФ : учебник / под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Проспект, 2008. - 608 с. - Текст: непосредственный

## **5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС КГПИ «КемГУ».

## **5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный  
Судебные и нормативные акты РФ: URL: <https://sudact.ru>, свободный

## **6 Иные сведения и материалы**

### **6.1 Примерные темы контрольных работ для студентов 30**

#### **Вариант 1(А-В)**

Практикоориентированное задание:

Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в ст.2 Трудового кодекса РФ.

Задача:

К родителям приехали на праздник пятеро их детей, за столом заспорили, на кого из них распространяется трудовое законодательство. Отец — механик электростанции, мать работает надомницей по пошиву мешков, сын Александр — капитан речного корабля, дочь Мария — продавец в палатке своего мужа, дочь Екатерина — свободный художник, рисует и продает свои картины, сын Владимир — военнослужащий, а сын Иван — член рыболовецкого колхоза, работает рыбаком, а его жена — домохозяйка. На кого из перечисленных лиц распространяется трудовое законодательство?

#### **Вариант 2 (Г-Е)**

Практикоориентированное задание:

Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Составьте схему этих оснований и их правовых последствий в отношениях по трудоустройству.

Задача:

Пациентам психиатрической больницы было рекомендовано в качестве трудовой терапии изготовление деревянных сувениров. Впоследствии эти сувениры реализовывались администрацией больницы. Опекун одного из больных обратился в суд с иском о взыскании заработной платы, которая, по его мнению, причитается его подопечному за выполненную работу. Какое решение должен вынести суд?

### **Вариант 3 (Ж-И)**

#### Практикоориентированное задание:

Составьте развернутую схему «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя».

#### Задача:

При рассмотрении трудового спора в суде общей юрисдикции по поводу увольнения с работы менеджера Петрова было обнаружено, что не был издан приказ о приеме на работу и не подписан трудовой договор. Нужно выяснить, когда именно Петров вступил в трудовые отношения с организацией, так как от этого обстоятельства зависит решение ряда правовых вопросов. Решите спор по существу.

### **Вариант 4 (К-Л)**

#### Практикоориентированное задание:

Укажите, какие виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное) могут быть установлены следующим категориям работников:

- секретарь-референт (имеет ребенка 7 лет)
- врач-стоматолог
- юрист-консульт ООО «Ромашка»
- вахтер, инвалид 3 группы
- машинист буровой установки, занятый на подземных горных работах
- водитель автобуса
- курьер в аудиторской фирме (17 лет).

#### Задача:

Воспитательница детского сада Шикунова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию. К моменту увольнения Шикунова была беременна. На пятый день после подачи заявления она обратилась к администрации с просьбой вернуть ей заявление, так как изменила свое намерение расторгнуть трудовой договор. Однако Шикуновой отказали в возврате заявления, и по истечении 2 недель был издан приказ о ее увольнении. Правомерны ли действия работодателя? Решите спор по существу.

### **Вариант 5 (М-О)**

#### Практикоориентированное задание:

Определите дату выхода на работу следующих работников:

- курьера Кузнецова (17 лет), использующего основной оплачиваемый отпуск в полном объеме с 25 апреля
- асфальтобетонщика Григорьева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 марта, а также дополнительный отпуск продолжительностью шесть рабочих дней
- инженера Матвеева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 августа, а также 3 дня отгула, предоставленные ему за работу в выходные дни
- сварщика Трофимова, работающего в г. Норильске и использующего основной отпуск в полном объеме с 1 октября, а также дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда продолжительностью 12 рабочих дней.

#### Задача:

В период коллективно-договорной компании в ряде организаций возникли вопросы о том, кто выступает в качестве представителя работодателя при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора? Заключаются ли коллективные договоры в филиалах, иных обособленных структурных подразделениях? Кто и в каком порядке представляет в них интересы работодателя? Кто представляет интересы работодателя в

коллективно-договорных правоотношениях в случае признания организации банкротом или введения внешнего управления? Подготовьте обоснованные ответы.

### **Вариант 6 (П-С)**

#### Практикоориентированное задание:

Представьте себе, что вы юрист-консульт организации. Генеральный директор организации дал вам поручение подготовить справку о порядке увольнения работника в возрасте до 18 лет за прогул.

Составьте соответствующую справку с учетом дополнительных гарантий, предоставленных законодательством для несовершеннолетних.

#### Задача:

В связи с необходимостью выполнения неотложных работ по устранению аварии на теплотрассе территории организации группа рабочих была привлечена к работе в выходной день и следующий за ним нерабочий праздничный день 23 февраля. Среди них — электросварщик 5-го разряда с повременной оплатой труда и два монтажника, труд которых по основному месту работы (монтаж каркаса нового цеха данной организации) оплачивается по сдельно-аккордной системе оплаты труда. В каком порядке должна быть оплачена работа указанным работникам, если в их выходной день они начали работу в 20 часов и проработали до 5 часов утра, а в праздничный день вышли на работу в 16 часов и закончили ее в 2 часа ночи?

### **Вариант 7 (Т-Ф)**

#### Практикоориентированное задание:

Представьте себе, что вы – юрист-консульт организации, в которой есть производства с тяжелыми работами и работами с вредными условиями труда. Генеральный директор попросил вас составить для отдела кадров перечень законных оснований для отказа в заключении трудового договора обратившимся для трудоустройства по данным вакансиям. Выполните просьбу генерального директора.

#### Задача:

Тракторист ремонтно-строительной организации Жиров по окончании рабочего дня самовольно использовал закрепленный за ним трактор с прицепом для перевозки дров частному лицу. В результате происшедшего по его вине транспортного происшествия были повреждены трактор, прицеп и частный жилой дом. Ремонтно-строительная организация как владелец источника повышенной опасности понесла расходы по восстановлению жилого дома, а также ремонту трактора и прицепа. Кроме того, организации были причинены убытки в виде неполученных доходов, так как трактор не использовался по назначению в течение 16 рабочих дней. Имеется ли основание для привлечения Жирова к материальной ответственности за ущерб, причиненный организации в данной ситуации? Если имеется, то в каком размере и в каком порядке будет возмещен ущерб?

### **Вариант 8 (Х-Ш)**

#### Практикоориентированное задание:

Генеральный директор акционерного общества обратился к юристу-консульту за консультацией по следующим вопросам:

- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам
- кого можно включить в состав КТС от работников
- какое количество членов должно быть в КТС
- может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры.

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

Задача:

При проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства в ООО «Прометей» государственный инспектор труда принял решение об отстранении от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам работы. Генеральный директор общества отказался исполнять данное требование инспектора, объяснив это тем, что тот вправе лишь рекомендовать работодателю отстранить от работы этих лиц. Правомерны ли действия генерального директора? Может ли государственный инспектор труда принимать решения об отстранении работников от работы? Какие государственные органы, помимо Федеральной инспекции труда, осуществляют надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?

Практикоориентированное задание:

Генеральный директор акционерного общества обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам
- кого можно включить в состав КТС от работников
- какое количество членов должно быть в КТС
- может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры.

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

**Вариант 9 (Щ-Я)**

Практикоориентированное задание: Допустим, вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения дисциплины труда работниками организации. Какие методы обеспечения дисциплины труда вы порекомендуете использовать работодателю? Какие локальные акты вы предложите работодателю разработать? Какие условия вы предложите включить в коллективный договор, локальные акты, трудовые договоры? Составьте справку.

Задача:

При заключении коллективного договора на птицефабрике представителями работников и работодателя было принято решение о том, что в случае отсутствия средств на оплату труда работодатель вправе выплачивать заработную плату работникам в установленные сроки в неденежной форме в виде птичьего мяса в пределах 20% от общей суммы заработной платы работников. При очередной выплате заработной платы группа работников отказалась получать птичье мясо, требуя оплатить их труд в денежной форме (в рублях или долларах). В удовлетворении требований работников работодатель отказал, ссылаясь на условия заключенного коллективного договора. Правомерно ли требование работников? В каком порядке, при каких условиях может выплачиваться заработная плата в неденежной форме? Разрешите спор по существу.

## **6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации**

### *Примерный перечень теоретических вопросов к зачету:*

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
4. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
6. Основные принципы трудового права.
7. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
8. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюз как субъект трудового права.
11. Соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
12. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, законодательство.
15. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей.
16. Коллективные переговоры.
17. Основные принципы социального партнерства.
18. Коллективный договор.
19. Социально-партнерские соглашения.
20. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных актов).
21. Правила подготовки и принятия локальных нормативных актов работодателя.
22. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники.
23. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.
24. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
25. Органы занятости, их права и обязанности.
26. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
27. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере занятости населения.
28. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу
30. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
31. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу: виды и условия.
32. Прекращение трудового договора, увольнение работника.

33. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
35. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
36. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (в том числе проектов трудовых договоров).
37. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
38. Режим и учет рабочего времени.
39. Сверхурочная работа.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.
42. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
43. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в части регулирования рабочего времени и времени отдыха.

***Примерный перечень теоретических вопросов к экзамену:***

1. Понятия труда, его общественной организации, предмета и отрасли трудового права.
2. Метод трудового права.
3. Система отрасли и система науки трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права.
4. Источники трудового права: система, виды, общая характеристика важнейших источников трудового права.
5. Разработка нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.
6. Основные принципы трудового права.
7. Субъекты трудового права: понятие, виды, правовой статус.
8. Гражданин (работник) как субъект трудового права.
9. Работодатель как субъект трудового права.
10. Профсоюз как субъект трудового права.
11. Соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.
12. Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
13. Трудовое правоотношение.
14. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, законодательство.
15. Стороны, органы, система и формы социального партнерства, представители работников и работодателей.
16. Коллективные переговоры.
17. Основные принципы социального партнерства.
18. Коллективный договор.
19. Социально-партнерские соглашения.
20. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных актов).
21. Правила подготовки и принятия локальных нормативных актов работодателя.
22. Международно-правовое регулирование труда: понятие, субъекты, источники.
23. Гарантии права на труд и их связь с правом на обеспечение занятости.
24. Понятия занятости, обеспечения занятости и безработного.
25. Органы занятости, их права и обязанности.
26. Социальные гарантии при потере работы и безработице.
27. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере занятости населения.
28. Понятие, стороны, содержание и значение трудового договора.
29. Порядок заключения трудового договора. Прием на работу
30. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.
31. Изменение трудового договора, существенных его условий. Перевод на другую работу:

виды и условия.

32. Прекращение трудового договора, увольнение работника.
33. Увольнение по инициативе работника (по собственному желанию).
34. Увольнение по инициативе работодателя по ст. 81 ТК.
35. Порядок увольнения работников. Выходное пособие.
36. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (в том числе проектов трудовых договоров).
37. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
38. Режим и учет рабочего времени.
39. Сверхурочная работа.
40. Понятие и виды времени отдыха.
41. Отпуска: понятие, виды, продолжительность.
42. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.
43. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в части регулирования рабочего времени и времени отдыха.
44. Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования.
45. Установление заработной платы. Тарифная система и ее элементы.
46. Системы оплаты труда.
47. Нормирование труда.
48. Гарантии и компенсации. Гарантийные выплаты и доплаты.
49. Компенсационные выплаты и другая правовая охрана заработной платы.
50. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права по нормированию и оплате труда.
51. Дисциплина труда: понятие, значение и методы ее обеспечения.
52. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
53. Основные трудовые обязанности работника и работодателя.
54. Меры поощрения за успехи в труде.
55. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
56. Право работников на профессиональную подготовку и повышение квалификации на производстве. Права и обязанности работодателя.
57. Ученический договор.
58. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (Правил внутреннего распорядка, положений).
59. Составления акта, фиксирующего нарушение работником дисциплины труда.
60. Охрана труда: содержание, основные понятия и значение.
61. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда.
62. Право работника на охрану труда, его гарантии и обязанности работодателя по его обеспечению.
63. Организация охраны труда, ее органы.
64. Обеспечение охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.
65. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
66. Правила особой охраны труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
67. Правила особой охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
68. Участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (локальных нормативных актов организации по охране труда).
69. Понятие материальной ответственности по трудовому праву, ее значение.
70. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный производству, ее основание и условия.



71. Виды и пределы материальной ответственности работника.
72. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику, и ее виды.
73. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику трудовым увечьем или иным повреждением здоровья, а также за вред в связи с нарушением работодателем права на труд работника.
74. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами трудовых правоотношений.
75. Понятие защиты трудовых прав работников и ее способы.
76. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия.
77. Защита профсоюзами трудовых прав работников.
78. Самозащита работниками своих трудовых прав.
79. Осуществление правовой экспертизы локальных нормативных актов с целью установления соответствия положениям трудового законодательства.
80. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации участниками правоотношений.
81. Понятие, виды и причины трудовых споров.
82. Принципы рассмотрения трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров.
83. Индивидуальные трудовые споры: подведомственность, порядок рассмотрения, исполнение решений.
84. Коллективные трудовые споры: понятие и виды, общая характеристика законодательства о коллективных трудовых спорах.
85. Этапы и порядок примирительных процедур решения коллективных трудовых споров. Право на забастовку и его реализация. Правовые последствия законной и незаконной забастовок
86. Обеспечение соблюдения трудового законодательства Российской Федерации субъектами права.

### ***Примерный перечень практикоориентированных заданий:***

#### *Тема: Предмет, метод, система трудового права*

1. Приведите примеры, иллюстрирующие следующие понятия: «трудовая деятельность», «самостоятельный труд», «зависимый труд», «управляемый труд», «подчиненный труд», «наемный труд». Определите соотношение указанных понятий между собой и попытайтесь отобразить эту взаимосвязь графически.

2. Проанализируйте, каким образом осуществляется взаимодействие трудового права с иными отраслями права и в чем оно проявляется. Дайте свою оценку этим процессам

#### *Тема: Функции и принципы трудового права*

1. Составьте самостоятельную классификацию принципов российского трудового права, закрепленных в статье 2 Трудового кодекса РФ.

2. Охарактеризуйте функции трудового права и определите, на каких принципах трудового права основывается реализация данной функции на современном этапе. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Укажите на конкретных примерах, в чем проявляется сходство выполняемых функций различных отраслей российского права. Какие функции российского трудового права являются особенными?

#### *Тема: Правоотношения в сфере труда*

1. Приведите примеры правоустанавливающих, правоизменяющих, правопрекращающих юридических фактов в сфере труда.

2. Охарактеризуйте отношения, входящие в предмет трудового права. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Дайте характеристику правоотношений, возникающих между профессиональным союзом и членом профессионального союза. Какие права и обязанности имеют указанные лица?

*Тема: Права человека в сфере труда*

1. Дайте характеристику основных прав человека в сфере труда в системе фундаментальных прав человека.

2. Перечислите гражданские и политические права человека, которые могут быть реализованы в сфере труда.

3. Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результата работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ. К вам обратился профсоюз, полагающий, что ТК РФ не предоставляет работникам достаточного количества прав для защиты их имущественных и неимущественных интересов. Одновременно на ваше имя поступило письмо от объединения работодателей, полагающего противоположное: ТК РФ чрезмерно защищает работника и не дает работодателю возможностей для развития. Сформулируйте вашу позицию.

*Тема: Источники трудового права*

1. Расположите указанные ниже нормативные правовые акты в порядке убывания их юридической силы: коллективный договор, указ Президента РФ, закон субъекта РФ, постановление Минздравсоцразвития России, ТК РФ, правила внутреннего трудового распорядка, отраслевое соглашение, Конституция РФ, постановление Правительства РФ, Конвенция МОТ, федеральный закон, постановление органа исполнительной власти субъекта РФ.

2. Определите, какой из актов, содержащий нормы трудового права, будет действовать в случае возникновения коллизии и при каких условиях: локальный нормативный акт или нормативный акт органа местного самоуправления; закон субъекта РФ или указ Президента РФ; коллективный договор или индивидуальный трудовой договор; НПА органа исполнительной власти субъекта РФ или отраслевое соглашение, заключенное на федеральном уровне; федеральный закон или рекомендация МОТ.

*Тема: Социальное партнерство в сфере труда*

1. Проанализируйте природу представительства в отношениях социального партнерства. Выделите отличия указанного представительства от одноименного цивилистического института.

2. Приведите не менее трех примеров поощрения Трудовым кодексом РФ договорного регулирования трудовых отношений.

3. Составьте схему «Процедура распространения действия соглашения», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

4. Составьте схему: «Порядок проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора», отразив в ней последовательно все стадии данного процесса, участвующих субъектов, соответствующие сроки и правовые последствия.

*Тема: Правовое регулирование занятости*

1. Некоторые нормы Закона РФ «О занятости населения в РФ» предусматривают правовые последствия увольнения по отдельным основаниям. Составьте схему этих оснований и их правовых последствий в отношениях по трудоустройству.

2. Составьте таблицу основных прав безработного, его обязанностей и последствий невыполнения этих обязанностей.

3. Представьте себе, что к вам обратился за консультацией знакомый. Его уволили из организации по сокращению штатов. Он слышал, что уволенные должны встать на учет в службу занятости. Он просит объяснить ему: чем занимается служба занятости, какую помощь он может получить и зачем ему регистрироваться в этой службе. Дайте разъяснения.

*Тема: Трудовой договор*

1. Представьте себе, что вы юрисконсульт АО. Работники общества обратились к вам с просьбой объяснить преимущества и недостатки расторжения трудового договора по п.2 ст.81 ТК РФ без соблюдения работодателем двухмесячного срока предупреждения об увольнении. Сформулируйте свой ответ.

2. Составьте развернутую схему «Виды переводов на другую работу», отразив в ней классификацию переводов: по срокам перевода на другую работу; по месту перевода на другую работу; инициативе на перевод на другую работу.

3. Раскройте понятие и определите значение трудового договора для работника и работодателя.

4. Составьте развернутую схему «Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя».

5. Перечислите случаи отстранения работодателем работника от работы.

*Тема: Рабочее время (нормирование труда)*

1. Укажите, какие виды рабочего времени (нормальное, сокращенное, неполное) могут быть установлены следующим категориям работников:

- секретарь-референт (имеет ребенка 7 лет)
- врач-стоматолог
- юрисконсульт государственного унитарного предприятия
- вахтер, инвалид 3 группы
- машинист буровой установки, занятый на подземных горных работах
- водитель автобуса
- курьер в аудиторской фирме (17 лет).

2. Определите, какой режим рабочего времени является оптимальным для следующих работников:

- механик авторемонтной компании, выполняющий срочные работы на дорогах
- водитель автобуса, осуществляющий служебную развозку
- менеджер туристической компании, занимающийся оформлением в уполномоченных органах паспортно-визовой документации;
- оператор котельной.

3. В ООО «Техномаркет», объединяющем крупную сеть магазинов розничной продажи бытовой техники и электроники, накануне новогодних праздников было принято решение об увеличении продолжительности рабочего дня на два часа. Правомерно ли данное решение.

4. Представьте себе, что вы депутат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К вам обратились две группы избирателей. Одна группа считает, что в целях охраны здоровья работников и укрепления семьи необходимо запретить проведение сверхурочных работ. Вторая группа полагает, что поскольку человек самостоятельно распоряжается своими способностями к труду, следует устранить всякие ограничения на проведение сверхурочных работ. Оцените приведенные аргументы, сформулируйте собственную позицию.

*Тема: Время отдыха*

1. Укажите виды и продолжительность отпусков, на которые имеют право следующие категории работников:

- машинист тепловоза
- преподаватель вуза
- фармацевт аптеки
- водитель троллейбуса
- юрист частной юридической фирмы
- судья федерального суда общей юрисдикции
- агент по недвижимости строительной компании.

2. Определите, чьи пожелания относительно времени представления ежегодного оплачиваемого отпуска работодатель должен учесть в обязательном порядке:

- пенсионера по возрасту
- несовершеннолетнего работника
- женщины, имеющей ребенка до двух лет
- работника, совмещающего работу с обучением в вузе по профилю своей деятельности
- работника-донора
- работающего инвалида 3 группы
- работающего по совместительству
- беременной женщины.

3. Определите дату выхода на работу следующих работников:

- курьера Кузнецова (17 лет), использующего основной оплачиваемый отпуск в полном объеме с 25 апреля
- асфальтобетонщика Григорьева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 марта, а также дополнительный отпуск продолжительностью шесть рабочих дней
- инженера Матвеева, использующего основной отпуск в полном объеме с 1 августа, а также 3 дня отгула, предоставленные ему за работу в выходные дни
- сварщика Трофимова, работающего в г. Норильске и использующего основной отпуск в полном объеме с 1 октября, а также дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда продолжительностью 12 рабочих дней.

*Тема: Оплата труда (Вознаграждение за труд)*

1. Предположим, к вам обратилась знакомая, которая считает, что на работе она подвергается дискриминации в условиях оплаты труда. Она попросила вас помочь ей обосновать свою позицию для обращения в суд с исковым заявлением. Какие обстоятельства по существу дела вам необходимо выяснить, чтобы выработать правовую позицию?

2. Представьте себе, что вас пригласили на работу. Как грамотный юрист вы понимаете, что условия оплаты труда необходимо прояснить на переговорах с будущим работодателем. Составьте перечень вопросов, которые необходимо задать работодателю, чтобы полностью уяснить, на какую заработную плату вы будете иметь право.

3. Допустим, что вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения условий оплаты труда в организации.

Какие условия вы предложите включить в коллективный договор.

Какие локальные акты вы предложите разработать работодателю. Какие условия вы предложите оговорить в локальных нормативных актах, трудовых договорах?

*Тема: Охрана труда*

1. Изобразите в виде схемы систему нормативных правовых актов, регулирующих сферу охраны труда в РФ. Приведите конкретные примеры из действующего законодательства.

2. Опишите гарантии права работников в области охраны труда и перечислите ситуации, для которых предусмотрены данные гарантии. Укажите конкретные нормы трудового законодательства, закрепляющие данные гарантии. Результаты оформите в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Представьте себе, что вы государственный инспектор труда. Перечислите письменно свои права и сравните их с правами инспекторов труда, предусмотренных международными нормами. Укажите на различие с правами профсоюзных инспекторов труда.

*Тема: Ответственность в сфере трудовых отношений (дисциплинарная, материальная ответственность).*

1. Допустим, вас как опытного юриста попросили разработать нормативную основу для правового обеспечения дисциплины труда работниками организации. Какие методы обеспечения дисциплины труда вы порекомендуете использовать работодателю? Какие локальные акты вы предложите работодателю разработать? Какие условия вы предложите включить в коллективный договор, локальные акты, трудовые договоры? Составьте справку.

2. Представьте себе, что к вам обратился знакомый, который допустил опоздание на работу. Его собираются за это уволить. Разъясните ему основание и порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Может ли работодатель уволить вашего знакомого за опоздание на работу? Если может, то при каких условиях? Дайте письменную консультацию.

3. Предположим, что вас как специалиста в области трудового права, попросили составить заключение о применяемых к работодателю и руководителю организации видах юридической ответственности. Систематизируйте различные случаи юридической ответственности работодателя и (или) его руководителя. В каких случаях, за что и какую ответственность будет нести лично руководитель организации и каковы случаи ответственности организации – юридического лица? Кто может налагать такую ответственность? Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

4. Представьте себе, что вы – мировой судья. Вы рассматриваете иск о взыскании с работника (трудовая функция которого связана с непосредственным обслуживанием денежных и товарных ценностей) ущерба, причиненного организации. Какие обстоятельства дела необходимо прояснить в ходе судебного разбирательства для вынесения решения по такому иску? Составьте перечень.

*Тема: Защита трудовых прав работника.*

1. Покажите различия между государственным надзором и контролем за соблюдением трудового законодательства и общественным контролем за соблюдением трудового законодательства. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Представьте себе, что к вам обратился сосед, которому в течение месяца не выплачивают заработную плату. Объясните ему достоинства и недостатки обращения к различным формам защиты трудовых прав. Предложите наиболее оптимальные действия.

3. Представьте себе, что вы – депутат ГД ФС РФ. К вам обратилась общественная организация, считающая, что необходимо сократить количество специализированных органов, осуществляющих надзор и контроль за соблюдением трудовых прав граждан, а освободившиеся средства направить на финансирование льгот для пенсионеров. Поясните необходимость существования системы различных специализированных государственных органов, защищающих права граждан в сфере труда.

*Тема: Трудовые споры*

1. Покажите различия между судебным и досудебным порядком разрешения индивидуальных трудовых споров. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2. Покажите различия между примирительными процедурами урегулирования коллективного трудового спора. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

3. Представьте себе, что вы - юрисконсульт акционерного общества.

Работники организации предложили создать комиссию по трудовым спорам. Генеральный директор согласился с предложением и поручил вам подготовить документы, необходимые для создания и функционирования КТС. Подготовьте проекты необходимых документов.

4. Укажите сходства и отличия прекращения работниками исполнения своих трудовых обязанностей при забастовке и самозащите своих трудовых прав. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

5. Генеральный директор акционерного общества обратился к юристконсульту за консультацией по следующим вопросам:

- должен ли он создавать комиссию по трудовым спорам
- кого можно включить в состав КТС от работников
- какое количество членов должно быть в КТС
- может ли КТС рассматривать коллективные трудовые споры.

Сформулируйте ответы на поставленные вопросы.

Составитель (и): Доцент Белинин А.А.

*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*