

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан



Л.А. Юрьева
«19» февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.07 / Б1.О Управление проектами в профессиональной деятельности

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Программа специалитета

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений

в РПД **К.М.01.07 / Б1.О Управление проектами в профессиональной деятельности**
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении рабочей программы:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
протокол № 6 от 19.02.2024 г.

для ОПОП 2023 года набора на 2024 / 2025 учебный год
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация Судебная деятельность

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
протокол № 4 от 05.02.2024 г.

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
3. Учебно-тематический план
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 5.1. Учебная литература
 - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Иные сведения и материалы
 - 6.1. Проектный практикум
 - 6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП): УК-1, УК-2, УК-3.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 разрабатывает стратегию действия по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации</p> <p>УК-1.3 осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели</p> <p>УК-1.4 предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы проектной деятельности; - критерии выбора оптимального алгоритма достижения цели <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки стратегии действия по достижению поставленной цели; - использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций; - осуществлять поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа проблемных ситуаций, на основе выявления их составляющих и связей между ними
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>2.1 разрабатывает концепцию проекта</p> <p>2.2 готовит проектное предложение и проектную документацию</p> <p>2.3 руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические, методологические и правовые основы разработки программ и проектов; - понятие и процедуры программно-целевого планирования и реализации программы, проекта; - компоненты и условия ресурсного обеспечения реализации программы, проекта; - инструменты управления программой, проектом в профессиональной деятельности; - риски реализации программы, проекта. - методы анализа и оценки результативности программы, проекта и работы исполнителей; - условия организации проектной работы; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - преобразовать проектную идею в цель, задачи проекта, программы деятельности и в поэтапное планирование достижения цели;

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		<p>Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять задачи в зоне своей ответственности и корректировать способы решения задач при необходимости; - использовать результаты проектной работы в совершенствовании деятельности; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации программ, проектов; - методами анализа и оценки качества и результативности проектной работы.
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>3.1 выбирает стратегию командной работы 3.2 организует, координирует и обеспечивает работу команды 3.3 применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия социально значимой жизнедеятельности человека; – теоретические основания и понятия функционального построения жизненной среды и социально значимой жизнедеятельности человека; - основы теории коммуникации (понятие коммуникации, коммуникативного действия и взаимодействия, межличностного, внутригруппового и межгруппового взаимодействия и условия их форматирования); - способы управления группой; - социально-коммуникативные технологии, сущность, структуру, функции и типологии СКТ (Гавра). <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать ситуативный подход к анализу, диагностике и решению проблемных ситуаций в социальной организации; - организовать взаимодействие членов команды для решения задачи, проблемы; - диагностировать и прогнозировать рутинные и проблемные ситуации; – выполнять функции менеджера и лидера для решении групповых задач и проблем . <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать устройство и динамику ситуаций коммуникативных взаимодействий; - выделять представителей различных категорий социальных групп и формировать

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		внутригрупповое и межгрупповое взаимодействие с учетом их особенностей; – приемами конструктивного решения ситуативных задач и проблем социальной группы; – приемами эффективной целевой работы в команде; – навыками побуждения активности людей при взаимодействии; - навыком презентации и самопрезентации в социальной среде.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	32	10
Аудиторная работа (всего):	32	10
в том числе:		
лекции	16	4
практические занятия	16	6
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	40	58
Подготовка курсовой работы / контактная работа	- / -	- / -
Контрольная работа	-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет (4 семестр)		4

3. Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа	

		всего	лекц ии	практиче ские занятия	обучающих ся	
1.	Проектирование в профессиональной и в социальной среде	6	2	-	4	Собеседование, устный опрос
2.	Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест
3.	Внешняя и внутренняя среда проекта, окружение проекта	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест
4.	Жизненный цикл проекта	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача
5.	Проектная команда. Управление группой и лидерство	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача
6.	Теория и практика управления проектами	10	2	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача
7.	Оценка хода реализации проекта и окончания проекта.	8	-	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача
8.	Экспертиза проектов. Эффективность реализации проектов.	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача
9.	Представление проекта. Эффективные коммуникации	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, проектный практикум
	Всего:	72	16	16	40	

Таблица 4 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
1.	Проектирование в профессиональной и в социальной среде	16	1	-	6	Собеседование
2.	Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	16	1	-	6	Собеседование
3.	Внешняя и внутренняя среда проекта,	14	-	-	8	Тест

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
	окружение проекта					
4.	Жизненный цикл проекта	16	-	2	6	Устный опрос, учебная задача
5.	Проектная команда. Управление группой и лидерство	14	-	-	8	Тест
6.	Теория и практика управления проектами	16	2	2	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача
7.	Оценка хода реализации проекта и окончания проекта.	14	-	-	6	Тест
8.	Экспертиза проектов. Эффективность реализации проектов.	14	-	-	6	Тест
9.	Представление проекта. Эффективные коммуникации	20	-	2	6	Устный опрос, проектный практикум
	Всего:	72	4	6	58	Контроль - 4

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)*
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект)	1 балл – посещение 1 лекционного занятия.	4–8
		Практические занятия	1 балл – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 51–65% 2 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 65.1–85% 3 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85.1–100%, самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы, др.	8–24

		Рубежные контрольные работы	За одну КР 7 баллов (выполнено 70% заданий и более) 12 баллов (выполнено 100% заданий)	14–24
		Письменные учебные работы	5 баллов (выполнены минимально достаточные требования) 8 баллов (выполнены все требования)	15–24
Итого по текущей работе в семестре				51–100%
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% / баллов приведённой шкалы)	Ответ на вопрос № 1	3 балла – 6 баллов	3–6
		Ответ на вопрос № 2	3 балла – 6 баллов	3–6
		Решение практико-ориентированного задания	4 балла – 8 баллов	4–8
Итого по промежуточной аттестации (зачету) по приведенной шкале (20 б.)				10–20 б. (51–100%)
Суммарная оценка по дисциплине / сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу и контрольную работу выдается на установочной сессии.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 231 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06317-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511672>
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

Дополнительная учебная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации: учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 244 с. — DOI 10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - ISBN 978-5-16-013132-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124349>
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 273 с. – DOI 10.12737/17635. – ISBN 978-5-16-011601-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893799>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой

аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС КГПИ «КемГУ».

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Банк социальных идей проектов <http://www.social-idea.ru/>
2. Банк социальных бизнес-идей https://www.agr-city.ru/ru/social_biz/katalog_socbiz
3. Атлас инвестиционных проектов РФ в сфере туризма <https://www.russiatourism.ru/urgent/13886/>
4. Сайт конкурса проектов Фонда президентских грантов www.президентскиегранты.рф
5. Сайт конкурса социально значимых проектов «Мой проект – моей стране!» www.проектстране.рф
6. Страница грантового конкурса «ЕВРАЗ: город друзей – город идей!» <https://grant.evraz.com/o-konkurse.html>
7. Страница грантовых конкурсов Центра социальных программ РУСАЛ <https://fcsp.ru/program>

6 Иные сведения и материалы

6.1 Проектный практикум

Основной формой контроля освоения обучающимися дисциплины является проектный практикум, который выполняется в течение освоения дисциплины в группах объемом 3-5 человек. В отдельных случаях (по желанию студента) возможно индивидуальное выполнение проектного практикума.

Ход выполнения практикума имеет контрольные точки, в которых проектные группы сдают (в устном или письменном виде) промежуточные результаты проектной работы:

контрольная точка 1 – концепция проекта: описание идеи и задач проекта, адресата проекта.

контрольная точка 2 – календарный план и проектная команда, ситуационный анализ.

контрольная точка 3 – бюджет и итоговое представление проекта.

Представление проекта (его итоговая аттестация) возможно в следующих вариантах:

публичная защита проекта в ходе учебного (практического) занятия: видеоролик (до 5 мин.), доклад с демонстрацией и ответы на вопросы;

подготовка (подача) заявки для конкурса проектов, проводимых НФИ КемГУ, сторонними организациями и учреждениями. В этом случае проектная документация должна соответствовать опубликованным на сайте конкурса требованиям.

Вариант представления проекта выбирает проектная группа по согласованию с преподавателем.

Отчетные документы по результатам выполнения отдельных шагов практикума составляет проектную документацию. Отчетные документы сдаются через систему moodle в сроки, установленные для каждой контрольной точки, от лица каждого члена командной группы; при этом в каждом отчетном документе указываются студенты, принимавшие непосредственное участие в его подготовке (желательно – с указанием вида работ).

Рекомендуется на 1-2 шагах выполнения практикума определиться с формой представления проекта; если проект готовится к подаче на конкурс, то для отчетных документов используются формы и бланки конкретного конкурса; если нет – можно пользоваться стандартными формами документов или излагать содержание в свободной форме.

1. Разработайте идею проекта:
 - a. опишите, в чем заключается суть проекта. Приветствуется применение креативных техник разработки идеи проекта – укажите, если они использовались,
 - b. определите задачи проекта, укажите показатели реализации проекта и основных стейкхолдеров;
 - c. определитесь с адресатом проекта - кому вы будете представлять этот проект: учебная группа, конкурсная комиссия, бизнес-сообщество и т.д. Если вы будете подавать заявку на участие в конкурсе проектов – укажите конкретный конкурс проектов, дайте его краткое описание и ссылку на его сайт.

Отчетный документ – концепция проекта.

2. Подготовьте команду проекта:
 - a. определите состав проектной команды,
 - b. распределите функциональные роли членов проектной команды,
 - c. определите форматы групповой работы над проектом (групповые сессии, онлайн-совещания и пр.).

Отчетный документ – протокол собрания членов проектной команды или временного творческого коллектива.

3. Проведите ситуационный анализ проекта:
 - a. кратко опишите объект проектирования (среда, учреждение, группа, рынок и пр.),
 - b. опишите внешние и внутренние факторы реализации проекта, ваши возможности и ограничения,
 - c. укажите заинтересованные стороны (стейкхолдеры).

Результат защищается устно на практическом занятии.

4. Разработайте план реализации проекта, этапы включающий этапы, виды работ, ответственных лиц, материально-техническое обеспечение.

Отчетный документ – календарный план проекта.

5. Подготовьте бюджет проекта, укажите возможные источники финансирования.

Отчетный документ – бюджет проекта.

6. Представьте проект для защиты.

Выберите один из форматов презентации (*они же - отчетные документы*):

- a. видеоролик до 5 мин. для публичной защиты,
- b. доклад и демонстрация объемом до 10 слайдов для публичной защиты,
- c. конкурсная документация для подачи заявки на конкурс.

Желательно, чтобы представление включало все ключевые моменты отчетных документов практикума. По согласованию с преподавателем возможны альтернативные варианты представления проекта: создание веб-страницы проекта, интерактивный перформанс, сообщение в СМИ и проч.

6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 6 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
1. Проектирование в профессиональной дет и в социальной среде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жизненная среда и социально значимая жизнедеятельность человека. 2. Профессиональная деятельность человека. 3. Методы управления социальной группой. 4. Социально-коммуникативные 	<p>Охарактеризовать с примерами:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Жизненную среду человека. ✓ Методы управления различными социальными группами людей в выбранной

	технологии в профессиональной деятельности человека.	<i>профессиональной сфере.</i> ✓ <i>Социально-коммуникативные технологии в деятельности человека в выбранном направлении.</i>
2. Теоретические, методологические и правовые основы проектной деятельности	5. Понятие проектной деятельности и проекта, виды проектов. 6. Этапы проектной деятельности. 7. Правовое регулирование проектной деятельности. 8. Методологические подходы к проектной деятельности. 9. Методы управления проектами.	Охарактеризовать с примерами: ✓ <i>Виды проектов в выбранной профессиональной сфере.</i> ✓ <i>Основы правового регулирования проектной деятельности (законы и нормативные акты).</i> ✓ <i>Методы управления проектами в выбранной профессиональной деятельности.</i>
3. Внешняя и внутренняя среда проекта	10. Цели проекта. Требования к проекту. 11. Окружение проекта. Участники проекта. 12. Структура проекта. Работа с заинтересованными лицами. 13. Требование к проекту и конечному результату.	✓ <i>Сгенерировать основную идею какого-либо проекта в выбранной области.</i> ✓ <i>Описать внешнюю и внутреннюю среду выбранного проекта, требования к результатам проекта.</i>
4. Жизненный цикл проекта	14. Понятие и структура жизненного цикла проекта. Виды жизненных циклов проектов. 15. Экономическая модель проекта. 16. Методы генерации идей проекта.	<i>Описать жизненный цикл выбранного проекта</i>
5. Проектная команда. Управление группой и лидерство	17. Формирование команды проекта. Проектные роли. 18. Распределение ответственности в проекте. 19. Стадии развития проектной команды.	<i>Определить принципы формирования команды проекта.</i> <i>Распределить в команде функциональные роли и ответственность за направления и участки работы.</i>
6. Теория и практика управления проектами	20. Современное состояние проектной деятельности в организациях. 21. Процессы, функции, иерархия работ при реализации проектов. 22. Планирование проекта, управление сроками проекта. Календарный план проекта. 23. Методы и условия финансирования проектов. Источники финансирования. 24. Определение, назначение, способы представления бюджета проекта. Разработка бюджета проекта. Смета проекта. 25. Понятие и классификация рисков. Причины и последствия возникновения рисков. 26. Оценка рисков. Планирование мероприятий по предотвращению рисков.	✓ <i>Определить иерархию работ по реализации выбранного проекта.</i> ✓ <i>Составить календарный план и сетевую модель выбранного проекта.</i> ✓ <i>Выбрать источник финансирования проекта и рассчитать бюджет проекта. Составить смету проекта по одной из предложенных форм.</i> ✓ <i>Описать основные риски выбранного проекта и методы их преодоления.</i> ✓ <i>Описать</i>

	<p>27. Управление коммуникациями в проекте. Коммуникационные технологии.</p> <p>28. Конфликты между участниками проекта и их разрешение.</p>	<p><i>заинтересованных лиц в реализации проекта и способы разрешения конфликтов между ними.</i></p>
<p>7 Оценка хода реализации проекта и окончания проекта.</p>	<p>29. Мониторинг и контроль выполнения проекта. Информирование заинтересованных лиц.</p> <p>30. Отчетность в проекте. Изменения в проекте.</p> <p>31. Закрытие проекта – процедуры.</p> <p>32. Итоговое представление результатов проекта.</p>	<p><i>Разработать комплекс мероприятий команды по мониторингу (регулярной оценке) хода реализации проекта – по срокам, результатам по этапам.</i></p>
<p>8 Экспертиза проектов. Эффективность реализации проектов.</p>	<p>33. Понятие экспертизы проекта</p> <p>34. Методы проведения экспертизы проекта.</p> <p>35. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта.</p> <p>36. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы.</p> <p>37. Методология расчетов показателей эффективности проекта.</p>	<p><i>Оценить и сравнить эффективность различных проектов по заданию преподавателя.</i></p>
<p>9. Представление проекта. Эффективные коммуникации</p>	<p>38. Формы представления проектов.</p> <p>39. Аудитория представления. Публичное представление проекта.</p> <p>40. Подготовка к обсуждению проекта: техники эффективных переговоров</p>	<p><i>Провести экспертизу небольшого проекта (по заданию преподавателя)</i></p>

Составитель: Кречетова М.А. к.э.н., доцент кафедры экономики и управления
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))