

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФФКЕП  
В.А.Рябов  
«20» марта 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.01.03 Иностранный язык**

Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки  
География и Биология

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
*Очная*

Год набора 2021

Новокузнецк 2024

**Лист внесения изменений**  
в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык

**Сведения об утверждении:**

Утверждена Ученым советом факультета физической культуры, естествознания и природопользования (протокол Ученого совета факультета № 6 от 20.03.2024г.)  
для ОПОП 2021 года набора на 2024 / 2025 учебный год

Одобрена на заседании методической комиссии ФФКЕП  
(протокол методической комиссии факультета № 3 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании профилирующей/обеспечивающей кафедры геоэкологии и географии  
(протокол № 5 от 19.02.2024 г.) зав. кафедрой Ю.В. Удодов

Одобрена на заседании профилирующей /обеспечивающей кафедры естественнонаучных дисциплин  
(протокол № 7 от 14.03.2024 г.) зав. кафедрой А. Г. Жукова

## Оглавление

1. Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции.....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций.....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины ОФО.....	6
3.1 Учебно-тематический план.....	7
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы.....	9
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	10
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
5.1 Учебная литература.....	11
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	13
5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	13
6. Иные сведения и (или) материалы.....	14
6.1 Примерные темы письменных учебных работ.....	14
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	14

## 1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; 4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. 4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. 4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	Б1.О.01.03 Иностранный язык

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме;</li> <li>– особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения;</li> <li>– создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.</li> </ul>

### 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

#### Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64		
Аудиторная работа (всего):	64		
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	64		

практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	21		
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	80		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы/контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80		
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию	1 семестр – зачет 2 семестр – зачет с оценкой		

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины ОФО

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся 80	
			лекции	семинары, практические занятия 64		
1.	Раздел 1 Повседневная коммуникация сфера	72		32	40	УО ПР ПР-1
2.	Раздел 2 Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	36		16	20	УО ПР ПР-1
3.	Раздел 3 Социально-культурная сфера коммуникации	36		16	20	УО ПР ПР-1

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной и заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоем кость ( <i>всего час.</i> )	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточно й аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 1</b>									
	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>								
1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	4			УО, ПР, ПР-1	
2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6			УО, ПР, ПР-1	
3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6			УО, ПР, ПР-1	
4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6			УО, ПР, ПР-1	
5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4	6			УО, ПР, ПР-1	
6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		6	6			УО, ПР, ПР-1	
7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12		6	6			УО, ПР, ПР-1	
	Промежуточная аттестация –зачет.							Зачет	
<b>ИТОГО по семестру 1</b>		<b>72</b>		<b>32</b>	<b>40</b>				
<b>Семестр 2</b>									
	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>								
1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		6	6			УО, ПР, ПР-1	
2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		4	6			УО, ПР, ПР-1	
3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		6	8			УО, ПР, ПР-1	
	<b>Раздел 3. Социально-культурная</b>			<b>16</b>	<b>20</b>				

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоём- кость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)					Формы текущего контроля и промежуточно- й аттестации успеваемости	
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия			СРС
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 1</b>									
	<b>сфера коммуникации</b>								
4	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	18/ 10		8	10				УО, ПР, ПР-1
5	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	9/ 10		4	5				УО, ПР, ПР-1
6	Общее и различное в странах и национальных культурах.	9/ 10		4	5				УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.								Зачет с оценкой
<b>ИТОГО по семестру 2</b>		<b>72/ 36</b>		<b>32</b>	<b>40</b>				

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест



## 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<b>Семестр 1</b>		
Содержание практических занятий		
1	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous.
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite).
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. PastSimple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. PastContinuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect.
Промежуточная аттестация – зачет		
<b>Семестр 2</b>		
2	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous.
3	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	делового и профессионального общения на иностранном языке.	
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		

#### **4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам(БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Практические занятия (16 занятий)	<b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия	5 - 8
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения)	<b>0,5 балла</b> за 1 упражнение	26 - 47
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	<b>За пересказ одного текста или диалога:</b> <b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно») <b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо») <b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично»)	20 - 45
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)	<b>20</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b>		Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации		51 – 100 б.

### **Критерии оценки для зачета:**

ниже 51 балла – не зачтено;

51 балл и выше – зачтено.

### **Критерии оценки для зачета с оценкой:**

«отлично» – 86 баллов и выше;

«хорошо» – от 66 до 85 баллов;

«удовлетворительно» – от 51 до 65 баллов;

«неудовлетворительно» - ниже 51 балла.

### **Критерии выставления баллов на промежуточной аттестации:**

За каждый правильный ответ в письменной зачетной работе (тесте) студент получает 0,5 балла.

За монологическое высказывание по заданной теме и правильные ответы на вопросы преподавателя студент может получить от 5 до 10 баллов, если оно соответствует следующим критериям: монолог логически последователен и правильно структурирован; уместно используются профессиональные термины; студент может объяснить свою точку зрения по проблеме, высказывая аргументы «за» и «против»; в речи наблюдается небольшое количество языковых ошибок; студент знает лексические и грамматические нормы современного иностранного языка; владеет навыками анализа коммуникативных процессов и явлений.

## **5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Английский язык**

#### **Основная учебная литература:**

1. Аракин В.Д. Практический курс английского языка. 1 курс: учебник [Электронный ресурс] / В.Д. Аракин, Л.И. Селянина, К.П. Гинтовт и др.; под ред. В.Д. Аракин. - 6-е изд., доп. и испр. - Электрон. текстовые дан. — Москва: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. – Режим

доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116482>

2. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Гуревич. - 9-е изд. –

Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2012. – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103487>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Дроздова, Т.Ю. English Grammar. Reference and Practice : учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.Ю. Дроздова, А.И. Берестова, В.Г. Маилова. - СПб : Антология, 2012. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213154>

2. Комаров, А.С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие [Электронный ресурс] / А.С. Комаров. - М.: Издательство «Флинта», 2012.– Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590>

3. Минченков, А. Г. Употребление неличных форм глагола в английском языке=English Grammar in Depth: Verbals [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Минченков. - 2-

е изд., доп. – Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Антология, 2014. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257917>

### **Немецкий язык**

#### **Основная учебная литература:**

1. Носков, С. А. Немецкий язык [Текст] / Deutsche Themen, Texte, Testaufgaben : учебное пособие / С. А. Носков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 346 с.
2. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5aa7dcf056bac1.36487196. - ISBN 978-5-16-105897-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055786> (дата обращения: 25.06.2020). – Режим доступа: по подписке

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Виниченко, Л.Г. Немецкий язык для студентов бакалавриата гуманитарных и естественных направлений подготовки неязыковых факультетов университетов : учебник : [16+] / Л.Г. Виниченко, Г.С. Завгородняя ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 360 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500148> (дата обращения: 25.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2547-8. – Текст : электронный.
2. Кутателадзе, С.А. Сборник контрольно-измерительных материалов по немецкому языку «Wollen wir uns prüfen! Lexikalisch-grammatische Tests» [Текст] / С.А. Кутателадзе, С.А. Петунина. - Новокузнецк: РИО КузГПА, 2005. - 59с.

### **Французский язык**

#### **Основная учебная литература:**

1. Александровская, Е. Б. Le française.ru A2 = Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. – Издание 3-е ; исправленное. – Москва : Нестор Академик, 2014. - 415 с. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : ил. - ISBN 978-5-699-57348-6 : 621-00 (17 экземпляра)
2. Громова О.А. Практический курс французского языка. Книга 1: Начальный этап: учебник / О.А. Громова, Г.К.Алексеева, Н.М.Покровская; под редакцией О.А.Громовой. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КВУ, 2012. – 456с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française: практический курс для вузов и факультетов иностранных языков. – Издание 12-е, перераб.и доп. – Москва: Нестор Академик Паблишерз, 2005. – 475с.
2. Олевская М.И. Фонетика французского языка. Практический курс: учеб.пособие. – М.:ООО «Издательство «Нестор Академик», 2013. – 192с.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

**343** Учебная аудитория для проведения:

- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации.

**Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, доска маркерная, кафедра, столы, стулья.

**Оборудование для презентации учебного материала:** *переносное* - ноутбук, проектор, экран.

**Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**

## 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

### Английский язык

1. Сайт «Английская практика».Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
2. BBC Learning English [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Электронные данные. – Режим доступа: [www.bbc.co.uk/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/learningenglish), свободный. – Яз.англ.
3. Cambridge Assessment English [Электронный ресурс] : База данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://www.cambridgeenglish.org>, свободный. – Яз.англ.
4. Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс] : интернет-портал – Электронные данные. – Режим доступа: <https://www.ldoceonline.com>., свободный. – Яз.англ.
5. Oxford University Press Learning Resources Bank [Электронный ресурс]: База данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. – Электронные данные. – Режим доступа: [https://elt.oup.com/learning\\_resources](https://elt.oup.com/learning_resources), свободный. – Яз.англ.

### Немецкий язык

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого ( План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами <http://gut-lernen.blogspot.com/>
2. Deutsche Welle. URL: <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

### Французский язык

- 1.Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)
- 2 Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа [www.enseigner.tv5monde.com](http://www.enseigner.tv5monde.com)

## 6. Иные сведения и (или) материалы.

### 6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

### 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации Семестр 1.

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>1. Повседневная сфера коммуникации</b>		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1. Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы.	

### Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

*Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.*

- \* Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).
- \* What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.
- \* ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.
- \* How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?
- \* Sam ...9... (take) a photograph of me while I ...10... (not / look).
- \* We were in a very difficult position. We ...11... (not / know) what to do.
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...12... (see) him, he ...13... (try) to find a job.
- \* I ...14... (walk) along the street when suddenly I ...15... (hear) footsteps behind me: somebody ...16... (follow me). I was scared and I ...17... (start) to run.
- \* When I was young, I ...18... (want) to be a pilot.
- \* Last night I ...19... (drop) a plate when I ...20... (do) the washing up.

### Немецкий язык

#### Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch ... .. alles und ... ..  
A übersetzt man; man versteht  
C man übersetzt; verstehe man  
B übersetztzen man; man versteht  
D man übersetze; verstehen man
2. In der Stunde ... .. Fragen und ... sie.  
A man stellt; beantwortet  
C stellt man; beantwortet  
B stellen man; beantworten  
D man stellen; beantworten
3. Im Sommer ..... sich und ..... Sport.  
A man erholt; man treibt  
C erholt man; treibt  
B erholen man; treiben  
D man erholen; man treiben
4. In der Deutschstunde ... .. Deutsch und ... .. auch.  
A man spricht; schreibt man  
C sprechen man; man schreiben  
B spricht man; man schreibt  
D man sprechen; man schreiben
5. Warum ... du noch nicht ...?  
A schlafen ein  
C schlafe ein  
B schläfst ein  
D schläft ein

### Французский язык

#### Тест. Притяжательное прилагательное.

1. Tu prépares ... devoirs le soir.  
A ses  
C ton  
B son  
D tes
2. Elle écrit la lettre à ... ami.  
A ses  
C ton  
B son  
D sa
3. Mon amie fait ... études à l'Académie.  
A son  
C ton  
B ses  
D mon
4. Il donne ... manuel.  
A ses  
C ton  
B son  
D mon
5. Ce garçon aime ... parents.  
A ses  
C ton  
B son  
D tes

## Семестр 2.

**Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни.	
<b>3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>		
1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.5 Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	9. Здоровый образ жизни – мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека.	
1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах.	11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом.	

**Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:**

*Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:*

- \* He's in the bathroom. I ...1... (to think) he ...2... (to wash) his hair.
- \* If you ...3... (not to listen) to the radio, please ...4... (to switch) it off.
- \* John ...5... (to play) in the school team this season.
- \* I ...6... (to hear) someone speaking in the next room now.
- \* Yesterday Jenny ...7... (to wait) for me when I ...8... (to arrive).
- \* How fast ...9... (you / to drive) when the accident ...10... (to happen)?
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...11... (to see) him, he ...12... (to try) to find a job.



- \* Last night I ...**13**... (to drop) a plate when I ...**14**... (to do) the washing up. Fortunately it ...**15**... (not to break).
- \* She called the security guard because she ...**16**... (to think) the young man ...**17**... (to try) to steal it.
- \* John's terribly upset. He ...**18**... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...**19**... (to see) someone else while he ...**20**... (to be) in Africa.

### Test (Personalpronomen)

1. Ich lese das Buch "Zwei Kapitäne" und ..... gefällt mir sehr.  

A es	B sie
C ihr	D ihn
2. Frau Schwabe ist zu Hause und ich besuche ... heute.  

A ihr	B es
C sie	D ihn
3. Wir studieren Informatik und finden ... interessant.  

A es	B sie
C ihr	D ihn
4. Hier ist ein kleines Mädchen, ... spielt mit der Puppe.  

A es	B sie
C ihn	D ihr
5. Ich fahre zu meiner Tante Gisela. Ich fahre zu ... mit meiner Schwester.  

A es	B sie
C ihr	D ihn

### Французский язык

I. Composez des phrases.

- 1) travaille, ton père, à, il, l'usine?
- 2) qu'est-ce qui, sur, est, la table?
- 3) où, les cahiers, se trouvent?
- 4) tu, que, est-ce que, dis?
- 5) parlez, qui, vous, par téléphone, avec?
- 6) est-ce que, tu, lire, sais?
- 7) quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составитель: Куриленко А.А., доцент кафедры ИЯ; Сотникова С.А., доцент кафедры ИЯ.