

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Утверждаю
Декан ФФКЕП
В.А. Рябов
20 марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.08 Профессиональное самоопределение и карьера

Направление подготовки

20.03.01 Техносферная безопасность

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
«Безопасность технологических процессов и производств»

Программа академического бакалавриата

Форма обучения

Заочная

Год набора 2020

Новокузнецк 2024 г.

**Лист внесения изменений
в РПД Б1.Б.08 Профессиональное самоопределение и карьера**

Сведения об утверждении:

на 2024 / 2025 уч. год

Утверждена Ученым советом факультета (протокол Ученого совета факультета № 6 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета (протокол методической комиссии факультета № 3 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры (протокол заседания кафедры № 6 от 19.02.2024 г.)

Оглавление

1 Цель дисциплины.	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Дисциплины и практики участвующие в формировании компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	7
3.1 Учебно-тематический план	7
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	8
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	12
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
5.1 Учебная литература.....	13
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	13
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14
6. Иные сведения и (или) материалы.....	14
6.1. Примерные темы письменных учебных работ	14
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	15

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

ОК-4 - владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться);

ОК-6 - способность организовывать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей;

ОК-8 - способность работать самостоятельно.

Содержание компетенций и планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 3.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (общекультурная, общепрофессиональная, профессиональная)	Код и название компетенции
общекультурная	ОК-4 - владение компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)
общекультурная	ОК-6 - способность организовывать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей
общекультурная	ОК-8 - способность работать самостоятельно

1.2 Дисциплины и практики участвующие в формировании компетенций

Таблица 2 – Структурно-логическая схема формирования компетенций:

Компетенция		Данная дисциплина	Последующие дисциплины
ОК-4	Б1.Б.28 Введение в профессиональную деятельность (1 семестр)	Б1.Б.08 Профессиональное самоопределение и карьера (5семестр)	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа
ОК-6	Б1.Б.18 Организация научно-исследовательской деятельности (1 семестр)		Б2.В.04(Н) Научно-исследовательская работа Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа
ОК-8	Б1.Б.15 Начертательная геометрия и инженерная графика (2 семестр)		Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б3.Б.01(Д) Выпускная квалификационная работа

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код	Название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОК-4	владением компетенциями самосовершенствования (сознание необходимости, потребность и способность обучаться)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-личностные и психологические основы самоорганизации; – теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; – специфику управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики; – технологии и методы управления карьерой; – факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; – теоретические основы ортобиотики; – основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция); – основные мотивы и этапы самообразования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; – познавать окружающий мир и других людей; – ставить реальные цели профессионального самодвижения; – увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества; – пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками самоисследования; – технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; – технологией и методами здоровьесбережения (практической ортобиотикой); – технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи клиентам на различных этапах жизненного пути; – навыками психологического консультирования клиентов и групп по проблемам карьеры; – навыками самообразования, планирования, оценки результативности и эффективности собственной деятельности.
ОК-6	способностью организовывать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); – структуру профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личностью своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовности к профессиональной мобильности); – условия организации профессиональной мобильности; – различные виды проектов, их суть и назначение; – общую структуру концепции проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования; – концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; – правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; – структуру проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; – системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности; – принципы, критерии и правила построения суждений, оценок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в рамках поставленной цели сформулировать взаимосвязанные задачи,

		<p>обеспечивающие ее достижение, а также результаты их выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальный способ решения задачи, учитывая предоставленные в проекте ресурсы и планируемые сроки реализации данной задачи; – представлять в виде алгоритма (по шагам и видам работ) выбранный способ решения задачи; – определять время, необходимое на выполнение действий (работ), предусмотренных в алгоритме; – документально оформлять результаты проектирования; – реализовывать спроектированный алгоритм решения задачи (т. е. получить продукт) за установленное время; – оценивать качество полученного результата; – грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; – составлять доклад по представлению полученного результата решения конкретной задачи, учитывая установленный регламент выступлений; – видеть суть вопроса, поступившего в ходе обсуждения, и грамотно, логично, аргументированно ответить на него; – видеть суть критических суждений относительно представляемой работы и предложить возможное направление ее совершенствования в соответствии с поступившими рекомендациями и замечаниями; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач; – навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества за установленное время с использованием инновационных идей; – навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта; <p>навыками организации социально-профессиональной мобильности.</p>
ОК-8	способностью работать самостоятельно	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы самостоятельного планирования трудовой деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать свои знания и умения, возможности самостоятельного обучения; - проводить рефлексию проделанной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовывать и проводить самостоятельную работу.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	8	
Аудиторная работа (всего):	36	10	
в том числе:			
лекции	18	6	
практические занятия, семинары	18	4	
в интерактивной форме			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	94	
4. Зачет		4	
4 Промежуточная аттестация обучающегося	Зачет 5 семестр	Зачет 4 курс	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	Семестр 4								
	Раздел 1. Основы профессиографии	12	2	2	8	2	0	10	
1	Тенденции развития мира профессий	6	2	0	4	2	0	4	ПР-1, ПР-3
2	Социально-психологический климат коллектива	6	0	2	4	0	0	6	УО-1
	Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры	16	4	4	8	2	0	14	
3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	4	2	0	2	2	0	2	ПР-1
4	Технологии и методы управления карьерой	4	2	0	2	0	0	4	УО
5	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации	4	0	2	2	0	0	4	ТС-3
6	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личного и карьерного развития	4	0	2	2	0	0	4	ПР-3
	Раздел 3. Технология поиска работы	24	4	4	16	0	0	24	

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
7	Принятие решения о поиске работы	6	2	0	4	0	0	6	ПР-1
8	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	6	2	0	4	0	0	6	ТС-3
9	Составление резюме	6	0	2	4	0	0	6	ПР-2
10	Собеседования	6	0	2	4	0	0	6	ПР-2
	Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе	24	4	2	18	0	2	22	
11	Процесс формирования и развития личности в организации	6	2	0	4	0	0	6	УО, ТС-3
12	Командообразование	6	1	0	5	0	0	6	УО
13	Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	6	1	0	5	0	0	6	УО
14	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	6	0	2	4	0	2	4	ПР-2
	Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»	36	4	6	26	2	2	26	
15	Проектирование профессионального успеха	16	2	0	14	0	2	10	ПР-2
16	Разработка проекта «Построение карьеры»	20	2	6	12	0	0	16	ПР-2
14	Промежуточная аттестация - зачет							4	зачет
	ИТОГО:	108	18	18	72	6	4	98	

УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Семестр 4		
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Раздел 1 «Основы профессиографии»	
1.1	Тенденции развития мира профессий	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым. Основные подходы
1.2	Социально-	Понятие социально-психологического климата.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	психологический климат коллектива	Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
<i>Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры</i>		
2.1	Понятие карьеры и карьерная стратегия	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики; типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. Гендерные особенности карьеры. Принципы и правила карьерной стратегии. Основные направления успешного планирования карьеры.
2.2	Технологии и методы управления карьерой	Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры; теоретические основы ортобютистики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция). Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению. Способы достижения успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.
<i>Раздел 3. Технология поиска работы</i>		
3.1	Принятие решения о поиске работы	Проблемы, стоящие перед соискателем. Методики самоисследования. Оценка своих сильных и слабых сторон. Построение фундамента успеха, проведение SWOT-анализа. Технология тайм - менеджмента
3.2	Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	Цели и понятие написания резюме. Отличие резюме от автобиографии. Структура резюме. Ошибки при составлении резюме
<i>Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе</i>		
4.1	Процесс формирования и развития личности в организации	Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива, суть понятия «стратегия сотрудничества»; нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе. Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата
4.2	Командообразование	Нормы и правила деятельности группы/команды. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового обсуждения и принятия решений.
4.3	Адаптация человека к	Вхождение человека в организацию. Обучение при

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	организационному окружению и изменение его поведения	вхождении в организацию. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
<i>Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»</i>		
5.1	Проектирование профессионального успеха	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение; общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности
<i>Содержание практических занятий</i>		
<i>Раздел 1. Основы профессиографии</i>		
1.1	Социально-психологический климат коллектива	Понятие социально-психологического климата. Принципы функционирования профессионального коллектива. Роль корпоративных норм и стандартов; Понятие «стратегия сотрудничества», нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе
<i>2 Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры</i>		
2.1	Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации.	Понятие самосознания. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста. Сопоставление профессиональных планов состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
2.2	Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личностного и	Система непрерывного образования: понятие, этапы, виды профессионального образования. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	карьерного развития	Профессиональная переподготовка. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность. Типы профессиональной мобильности (вертикальная и горизонтальная); структура профессиональной мобильности (внутренняя потребность в профессиональной мобильности, способность и знаниевая основа профессиональной мобильности, самоосознание личности своей профессиональной мобильности, сформированное на основе рефлексии готовность к профессиональной мобильности); условия организации профессиональной мобильности; Построение модели профессионального продвижения
<i>Раздел 3. Технология поиска работы</i>		
3.1	Составление резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
3.2	Собеседования	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании.
4 <i>Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе</i>		
4.1	Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	Формы и особенности совместной трудовой деятельности. Эффективные технологии межличностного делового общения. Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды. Деловые индивидуальные беседы и совещания. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления
5 <i>Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»</i>		
5.1	Разработка проекта «Построение карьеры»	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта. Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). Планирование этапов карьерного роста. Этап реализации проекта. Коррекция проекта по итогам самоконтроля. Алгоритм работы по проекту. Защита проекта

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	Промежуточная аттестация - зачет	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (19 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (16 занятий)	0,5 балла посещение 1 лекционного занятия	9 - 17
		Лабораторные работы (отчет о выполнении лабораторной работы) (16 работ).	1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	18 - 36
		Контрольные работы (отчет о выполнении контрольной работы) (4 работы)	За одну КР от 4 до: 5 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 7 балла (выполнено 66 - 85% заданий) 8 балла (выполнено 86 - 100% заданий)	20 - 32
		Реферат (по разделу 4 или 5 на выбор)	4 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	4 - 15
Итого по текущей работе в семестре				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	3 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	6 - 10
		Решение задачи 1.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 2.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 3.	3 баллов (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 4.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 12
		Решение задачи 5.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	6 - 16
		Решение задачи 6.	3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	9 - 26
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 20 – 40 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Для обучающихся заочной формы обучения в текущей учебной работе в семестре (по графику – в период ТО) планируется выполнение 4 контрольной работы, за которые назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре

(см. таблицу 7). Обучающемуся по ЗФО задание на контрольную работу выдается на установочной сессии. Примеры тем / заданий для контрольных работ и порядок их выбора / утверждения приведены в п. 6.1 данной программы.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Пряжников, Н. С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н. С. Пряжникова, Л. С. Румянцева. - Москва : Академия, 2013. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9156-3.- Текст: непосредственный.
2. Пряжников, Н. С. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / Н. С. Пряжникова, Л. С. Румянцева. - Москва : Академия, 2013. - 208 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9156-3. – Текст: непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014782-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003449> (дата обращения: 06.01.2021). – Текст: электронный.
2. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 312 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005304-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004402> (дата обращения: 06.01.2021). – Текст : электронный.
3. Новикова, Г. В. Основы планирования профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / Г. В. Новикова ; Кемеровский гос. Ун-т, Новокузнецкий ин-т (филиал). – Новокузнецк : [б. и.], 2015. – 139 с. - ISBN 5-8353-0418-8. - URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4092/read.php> (дата обращения: 06.01.2021). - Текст : электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях корпуса № 5 НФИ КЕМГУ:

340/5 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:

- занятий лекционного типа;
- занятий семинарского (практического) типа;
- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля, промежуточной аттестации.

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

Оборудование: *стационарное* - компьютер, проектор, экран.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

106/5 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья, доска меловая.

Оборудование: *стационарное* - компьютеры (4 шт.).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

3. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа <http://economy.gov.ru/minec/about/svsystems/infosystems/>

4. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.—[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

6. Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий
2. Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А.Климовым.
3. Основные типы профессий, их характеристика
4. Понятие социально-психологического климата.
5. Принципы функционирования профессионального коллектива
6. Роль корпоративных норм и стандартов.
7. Понятие «стратегия сотрудничества».
8. Особенности взаимодействия в коллективе.
9. Понятие «карьера» в узком и широком смысле.
10. Карьера и личностное самоопределение человека.
11. Типология карьеры и этапы карьеры.
12. Мотивация карьерного роста
13. Принципы и правила карьерной стратегии.

14. Факторы, способствующие карьерному росту
15. Основные компоненты профессиональной карьеры.
16. Формирование профессиональных компетенций
17. Перспективы карьерного роста.
18. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
19. Характер профессионального образования и профессиональная мобильность.
20. Принятие решения о поиске работы
21. Правила составления резюме
22. Характеристика собеседований. Виды собеседований.
23. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании
24. Роль корпоративных норм и стандартов
25. Принципы функционирования профессионального коллектива
26. Социальные, этнические, конфессиональные и межкультурные особенности взаимодействия в коллективе
27. Командообразование.
28. Нормы и правила деятельности группы/команды.
29. Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива.
30. Проект и проектирование.
31. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.
32. Планирование этапов карьерного роста
33. Этап реализации проекта
34. Коррекция проекта по итогам самоконтроля
35. Концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности;
36. Структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Раздел 1. Основы профессиографии		
1.1.Тенденции развития мира профессий	1. Понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в развитии. 2.Классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е. А. Климовым	1. Стоит ли в наше время честно трудиться? Почему? 2. Стоит ли учиться после школы, ведь можно и так хорошо устроиться? 3. Вопрос в виде задания: даны три буквы (М, Н, С) — за 3 мин надо написать названия профессий, начинающихся с этих букв (неплохой результат — более 17 профессий). 4. Кем бы вы хотели стать (по профессии) через 20—30 лет? 5. Составить по данному разделу тестовые задания (3-5) 6. Опишите способности, личностные качества и ценности,

		типичные хобби, соответствующие профессии, согласно классификации профессий Е. А.Климова
1.2.Социально-психологический климат коллектива	1.Понятие социально-психологического климата. 2.Принципы функционирования профессионального коллектива. 3.Понятие «стратегия сотрудничества». 4.Нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива; особенности взаимодействия в коллективе	1. Выявить самоконтроль в общении, составить рекомендации. 2. По какому принципу формируется команда? 3. Какой этап развития команды требует минимальных усилий руководителя при ее формировании? 4. Охарактеризуйте комплекс нравственных, психолого-педагогических качеств личности. 5.Рассмотреть служебные коллективы, формирование и развитие. Социальная и социально-психологическая структура группы (команды, отряда).
Раздел 2. Современные подходы к проектированию профессиональной карьеры		
Понятие карьеры и карьерная стратегия	1.Карьера и личностное самоопределение человека. 2.Теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; специфика управления карьерой на уровне гендерной этики и гендерной этики. 3.Типология карьеры. Этапы карьеры. Мотивация карьерного роста. 4.Гендерные особенности карьеры. 5.Принципы и правила карьерной стратегии. 6.Основные направления успешного планирования карьеры.	1.Самодиагностика, разработка рекомендаций. Вы уверены в себе, если: осознаете свою неповторимую индивидуальность, преимущества и недостатки; чувствуете себя достойным любви и уважения других людей; стараетесь ни при каких обстоятельствах не унижаться и не заискивать; знаете приемы рационального поведения в различных жизненных ситуациях; искренне выражаете свои мысли и чувства, избегая лжи и лицемерия; всегда думаете и анализируете происходящее, не полагаясь только на прошлый опыт, мнение большинства, авторитетных личностей и традиции; легко высказываете собственное мнение в любом коллективе; успешно выступаете перед публикой; умеете убедить в своей правоте и настоять на своем; выбираете наилучшую стратегию и тактику поведения в конфликтных ситуациях; умеете достойно реагировать на критику, замечания, оскорбления; доброжелательны к людям,

		<p>принимаете их такими, какими они есть.</p> <p>Вы не уверены в себе, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> • робеете и смущаетесь в самых простых житейских ситуациях; • постоянно нуждаетесь в помощи, поддержке или одобрении других людей; • не проявляете инициативы, а ждете указаний и распоряжений от других; • избегаете выяснения отношений, споров и конфликтных ситуаций; • молча сносите обиды и унижения или даже оправдываетесь; • позволяете собой манипулировать, использовать себя в чужих интересах; • не высказываете своего мнения, не задаете вопросов, боясь показаться глупым; • у вас тихий, дрожащий голос с хрипотой и покашливаниями; • вы молчаливы и замкнуты в себе, избегаете лишних контактов с людьми; • вам трудно отказывать другим людям, говорить «нет». <p>2. Составить «Портфолио»</p>
<p>Технологии и методы управления карьерой</p>	<p>1. Факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры.</p> <p>2. Теоретические основы ортоботики; основные функциональные компоненты процесса самоорганизации (целеполагание, анализ ситуации, планирование, самоконтроль и коррекция).</p> <p>3. Планирование и развитие карьеры работника предпринимательской организации и путей, ведущих к их достижению.</p> <p>4. Способы достижения</p>	<p>1. Составить по данному разделу тестовые задания (3-5).</p> <p>2. Спланируйте карьеру:</p> <p>Фаза № 1 — нахождение целей: «чего Я хочу?» (цели должны быть ясными).</p> <p>Фаза № 2 — ситуационный анализ: «что Я могу?» (регистрация личных ресурсов).</p> <p>Фаза № 3 — формулирование целей: «к чему Я приступаю?» (конкретные практические цели с четкими результатами и сроками).</p>

	успешной карьеры, разнообразие подходов к ее типологии.	
Развитие индивидуальных способностей и личностных качеств, формирование навыков самопрезентации	<p>1. Понятие самооценки как условия успешности функционирования личности в профессиональной среде.</p> <p>2. Учет потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей в формировании себя в качестве специалиста.</p> <p>3. Сопоставление профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями.</p> <p>4. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.</p>	<p>1. Проведите самопрезентацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддержание чувства собственной уникальности; • демонстрация своей принадлежности к определенной среде; • утверждение желательной «Я-концепции» и укрепление самооценки; • получение социальной, материальной выгоды; • повышение привлекательности, получение одобрения и уважения. • сохранение и увеличение власти, влияния. <p>2. Подготовьте программу для развития успешной самопрезентации личных и профессиональных качеств</p>
Способы саморазвития и самосовершенствования навыков для личного и карьерного развития	<p>1. Роль повышения квалификации на протяжении всей жизни как необходимого условия профессионального роста.</p> <p>2. Профессиональная переподготовка.</p> <p>3. Типы профессиональной мобильности.</p> <p>3. Построение модели профессионального продвижения</p>	Составьте дорожную карту саморазвития и самосовершенствования навыков для личного и карьерного развития
Раздел 3. Технология поиска работы		
Принятие решения о поиске работы	<p>1. Проблемы, стоящие перед соискателем.</p> <p>2. Методики самоисследования.</p> <p>3. Оценка своих сильных и слабых сторон.</p> <p>4. Построение фундамента успеха, проведение</p>	<p>1. Определите индивидуальные особенности восприятия времени.</p> <p>2. Осознание понятия «капитал времени» через визуальную технику.</p> <p>3. Выявление поглотителей времени.</p> <p>4. Определить гибкие и жесткие дела.</p> <p>5. Тайм-менеджмент: Представьте, что сегодня Ваш последний день.</p> <p>6. Тайм-менеджмент: Занимайтесь</p>

	SWOT-анализа. 5.Технология тайм - менеджмента	планированием. 7. Тайм-менеджмент: Фильтруйте информацию. 8. Тайм-менеджмент: Исключайте со своей жизни «пожирателей времени»!
Правила составления резюме: понятие, структура, виды резюме	1.Цели и понятие написания резюме. 2.Отличие резюме от автобиографии. 3.Структура резюме. 4.Ошибки при составлении резюме	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме
Собеседования	1.Характеристика собеседований. 2.Виды собеседований. 3.Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. 4.Вопросы, которые могут задавать на собеседовании. Типичные ошибки, допускаемые при собеседовании	1. Составить критерии собеседования. 2.Составить проект собеседования. 3.Проанализировать.
Раздел 4. Профессиональное взаимодействие в коллективе		
Процесс формирования и развития личности в организации	1.Роль корпоративных норм и стандартов; принципы функционирования профессионального коллектива . 2.Стратегия сотрудничества. 3.Нравственно-профессиональные и социально - психологические принципы организации деятельности членов коллектива.	Разработать Алгоритм разработки плана последовательных шагов (дорожной карты) для достижения заданного результата
Командообразование	1.Нормы и правила деятельности группы/команды. 2.Эффективное взаимодействие со всеми членами коллектива, формулировка высказываний и обоснование предложений в адрес руководителя или в процессе группового	1.Разработайте стратегическую игру на командообразование. 2.Проанализируйте ее влияние на развитие личности и коллектива

	обсуждения и принятия решений	
Адаптация человека к организационному окружению и изменение его поведения	<p>1. Вхождение человека в организацию. Обучение при вхождении в организацию.</p> <p>2. Изменение поведения посредством научения. Научение поведению в организации.</p> <p>3. Процесс сознательного научения поведению в организации. Научение поведению и модификация поведения человека в организации.</p> <p>4. Суть понятия «стратегия сотрудничества», эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p>	<p>1. Практикум по стратегии партнерства.</p> <p>2. Анализ видов стратегического сотрудничества.</p> <p>3. Сотрудничество на основе способностей</p>
Межличностное деловое сотрудничество в коллективе	<p>1. Формы и особенности совместной трудовой деятельности.</p> <p>2. Эффективные технологии межличностного делового общения.</p> <p>3. Социально-психологические принципы организации деятельности членов команды.</p> <p>4. Деловые индивидуальные беседы и совещания.</p> <p>5. Факторы, определяющие успех делового публичного выступления.</p>	Организация деловой игры «Деловое общение»
Раздел 5. Разработка проекта «Построение карьеры»		

<p>Проектирование профессионального успеха</p>	<p>1.Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. 2.Сбор информации по проблеме проекта и предпроектный анализ проблем (выделение и построение иерархии целей с имеющимися ресурсами). 3.Планирование этапов карьерного роста.</p>	<p>1. Разработка проекта. 2.Коррекция проекта по итогам самоконтроля. различные виды проектов, их суть и назначение. 3.Общая структура концепции проекта, концепции (концептуальные модели) проектов будущей профессиональной деятельности; правовые и экономические основы разработки и реализации проектов будущей профессиональной деятельности; структура проектного (технического) задания в рамках будущей профессиональной деятельности; системы и стандарты качества, используемые в будущей профессиональной деятельности</p>
<p>Разработка проекта «Построение карьеры»</p>	<p>1.Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. 2.Этапы проектирования</p>	<p>1. Составить резюме. 2.Разработка критериев оценки проекта «Построение карьеры» 2.Защита проекта</p>

Тестовые задания по дисциплине «Профессиональное самоопределение и карьера» представлены в методических указаниях по изучению дисциплины на официальном сайте НФИ КемГУ в разделе «Образование»/ Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ/Факультет психологии и педагогики/ по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*