

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан



Л.А. Юрьева

19 февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.06.13 Административный процесс

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

«Гражданско-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2024

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 19.02.2024)

одобрена на заседании методической комиссии
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 05.02.2024)

одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин (протокол № 6 от 22.01.2024)

Оглавление

- 1 Цель дисциплины
Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине
Место дисциплины
- 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
- 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
 - 3.1 Учебно-тематический план
 - 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
- 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
- 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 5.1 Учебная литература
 - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 6 Иные сведения и (или) материалы
 - 6.1. Примерные темы письменных учебных работ
 - 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ПК-1

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством	ПК-1.1. выбирает нормы права, позволяющие принимать правильные решения ПК-1.2. совершает юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать содержание основных положений административно-процессуального законодательства, необходимых для совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе действий, направленных на исполнение судебных и иных юрисдикционных актов уметь анализировать и правильно оценивать содержание административно-процессуального законодательства; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации владеть юридической терминологией в сфере административного процесса; навыками работы с административно- процессуальными нормами и принятыми в результате реализации административного процесса решениями (постановлениями)

Дисциплина включена в модуль «Правоохранительная деятельность» ОПОП ВО, факультативная часть.

2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 2 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды	Объем часов по формам обучения
---------------------------	--------------------------------

	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1.Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	20	12	18
Аудиторные занятия (всего)	20	12	18
в том числе:			
лекции	10	6	8
практические занятия	10	6	10
в том числе:			
в интерактивной форме	8	2	4
внеаудиторная работа			
в том числе:			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
3.Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52	56	54
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет	Зачет, 4 час.	Зачет

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план

Таблицы 3, 4, 5 – Учебно-тематические планы по формам обучения

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			всево	лекции		
Семестр – 8 (ОФО)						
1.	Понятие и черты административного	16	2	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
	процесса. Виды административных производств					комплексная ситуационная задача, тест
2.	Административно- процедурное производство	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
3.	Административно- юрисдикционное производство	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Иные виды административного процесса	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра
	Всего:	72	10	10	52	

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
1.	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	12	2	-	10	Тест
2.	Административно- процедурное производство	14	-	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
						ситуационная задача
3.	Административно-юрисдикционное производство	14	-	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Иные виды административного процесса	14	2		12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, деловая игра
	Контроль	4				Зачет
	Всего:	68	6	6	56	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
1.	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	16	2	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
2.	Административно-процедурное производство	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
3.	Административно-юрисдикционное производство	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Иные виды административного	14	-	2	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
	процесса					ситуационная задача, тест
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра
	Всего:	72	8	10	54	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6.1 - Содержание лекционных занятий

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие и черты административного процесса. Виды административных производств	<p>Понятие и виды административного процесса. Черты административного процесса. Административно-процессуальные нормы. Административно-процессуальные отношения. Особенности административно-процессуального права в зарубежных странах. Понятие, предмет и метод административного процесса, источники и система административно процессуального права. Взаимодействие административно процессуального права с иными отраслями российского права.</p> <p>Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения.</p>
2	Административно-процедурное производство	<p>Понятие, сущность, задачи административного процедурного производства, его виды.</p> <p>Проблемы лицензирования отдельных видов деятельности и его особенности.</p> <p>Регистрационное производство (граждан, юридических лиц, нормативных актов).</p> <p>Подходы к производству по принятию правовых актов управления.</p>
3	Административно-юрисдикционное производство	<p>Понятие и основные черты административной юрисдикции. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции.</p> <p>Виды административного юрисдикционного процесса. Дисциплинарное производство. Производство по жалобам.</p>
4	Иные виды	Административно-нормотворческий процесс: понятие, черты, виды.

	административного процесса	Особенности нормотворческой деятельности в системе государственного управления. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, признаки. Производство по приватизации и национализации. Производство по формированию кадров. Административно-договорное производство. Стадии различных административных процедур. Особенности и порядок обжалования принимаемых в административном процессе правоприменительных актов
5	Производство по делам административных правонарушений	Понятие и правовые основы производства по делам об административных правонарушениях. Участники административного производства. Стадии. Возбуждение административного производства. Доказательства: проблемы и подходы. Протокол об административном правонарушении. Разрешение дела. Административное расследование. Рассмотрение дела. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Стадии обжалования, опротестования. Вынесение решения. Исполнительное производство. Сроки исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания. Исполнение административных наказаний.

Содержание практических занятий

Номер раздела дисциплины	Темы практических занятий
Раздел 1	Понятие, предмет и метод административного процесса, источники и система административно процессуального права Структура, правила разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности
Раздел 2	Лицензирование отдельных видов деятельности и его особенности Регистрационное производство
Раздел 3	Виды административного юрисдикционного процесса Дисциплинарное производство Производство по жалобам
Раздел 4	Административно-нормотворческий процесс Административно-правонаделительный процесс Производство по формированию кадров
Раздел 5	Участники административного производства. Стадии административного производства. Исполнительное производство.

4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)*
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект)	1 балл – посещение 1 лекционного занятия.	4–8
		Практические занятия	1 балл – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 51–65% 2 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 65.1–85% 3 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85.1–100%, самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы, др.	8–24
		Рубежные контрольные работы	За одну КР 7 баллов (выполнено 70% заданий и более) 12 баллов (выполнено 100% заданий)	14–24
		Письменные учебные работы	5 баллов (выполнены минимально достаточные требования) 8 баллов (выполнены все требования)	15–24
Итого по текущей работе в семестре				51–100%
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% / баллов приведенной шкалы)	Ответ на вопрос № 1	3 балла – 6 баллов	3–6
		Ответ на вопрос № 2	3 балла – 6 баллов	3–6
		Решение практико-ориентированного задания	4 балла – 8 баллов	4–8
Итого по промежуточной аттестации (зачету) по приведенной шкале (20 б.)				10–20 б. (51–100%)
Суммарная оценка по дисциплине / сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51–100 б.

* Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 311 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07148-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/516570>
2. Ланцман, Е. М. Административный процесс: учебное пособие / Е. М. Ланцман ; Министерство образования и науки РФ ; НФИ КемГУ. - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2011. - 186 с. - Текст: непосредственный

Дополнительная учебная литература:

1. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: монография / И. В. Панова. - Эл. текстовые данные. - Москва : Юр. норма : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=931122> - Текст: электронный

2. Сорокин, В. Д. Административный процесс и административно-процессуальное право /В. Д. Сорокин. - Санкт-Петербург : Издательство Юридического института, 2002. - 474 с. - Текст: непосредственный

5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «Консультант Плюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный
2. Судебные и нормативные акты РФ. - URL: <https://sudact.ru>, свободный.

6. Иные сведения и материалы

Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов:

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вопросы к зачету
1	Понятие и черты административного процесса	1. Понятие и виды юридического процесса. 2. Понятие и черты административного процесса. 3. Субъекты административной юрисдикции. 4. Признаки административного процесса. 5. Понятие и виды административно-процессуальных норм. 6. Понятие и виды административно-процессуальных отношений 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 8. Доказательства по делу об административном правонарушении. 9. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
2	Административно-процедурное производство	10. Понятие и признаки административно-процедурного производства. 11. Лицензионно-разрешительное производство. 12. Регистрационное производство.
3	Административно-юрисдикционное производство	13. Понятие и признаки административно-юрисдикционного производства. 14. Административно-правовой спор как предмет административно-правовой юрисдикции. 15. Дисциплинарное производство. 16. Производство по жалобам.
4	Иные виды административного процесса	17. Понятие и признаки административного правонаделительного процесса. 18. Понятие и черты административно-нормотворческого процесса.

5	Производство по делам об административных правонарушениях	<p>19. Понятие, правовая основа, особенности производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>20. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Право на защиту.</p> <p>21. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.</p> <p>22. Фактические основания и процессуальные поводы возбуждения дел.</p> <p>23. Лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.</p> <p>24. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.</p> <p>25. Принятие постановления по делу. Доведение решения до сведения.</p> <p>26. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Общая характеристика стадии.</p> <p>27. Исполнение административных наказаний. Общая характеристика стадии.</p> <p>28. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.</p> <p>29. Материальная ответственность по административному праву.</p>
6	Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях	<p>30. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>31. Понятие, структура, правила, средства, приемы разработки и оформления основных видов юридических документов, применяемых в процессуальной деятельности уполномоченных субъектов административно-правовых отношений; предъявляемые к ним требования и правовые последствия их несоблюдения</p>

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

№1.

В законе новгородской области от 20 мая 2009 года содержатся следующие положения:

- 1) обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;
- 2) письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;
- 3) обращения могут быть в форме предложения, ходатайства, жалобы, коллективного обращения, петиции;
- 4) обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам), не подлежат рассмотрению;
- 5) обращение должно быть рассмотрено в десятидневный срок, который в случае необходимости проведения дополнительной проверки может быть продлен еще на десять дней;
- 6) повторные обращения при отсутствии в них новых фактов не рассматриваются;
- 7) решение по обращению может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проведите юридический анализ приведенных положений данного закона, подтверждая свои выводы действующими правовыми нормами. Каким образом можно корректировать закон субъекта РФ? Что бы вы могли предпринять в рассмотренном случае?

№2.

Уткин обратился к министру юстиции РФ с жалобой на решение судьи районного суда, указывая, что судья в процессе рассмотрения его дела халатно исполнял свои обязанности, отказывая вызывать свидетелей, о которых просил Уткин, недостаточно полно и объективно исследовал предоставленные материалы, не удовлетворил ходатайство о проведении экспертизы. В жалобе Уткин требовал уволить судью и передать его дело на повторное рассмотрение другому судье.

Дайте мотивированный ответ на жалобу от имени министра юстиции РФ. Может ли министр юстиции оставить такую жалобу без рассмотрения?

№3.

В январе 2019 года группа граждан впервые обратилась к губернатору Тверской области с предложением о вынесении на всеобщее рассмотрение разработанного ими проекта областного закона «О содержании и защите домашних животных». В обращении обосновывалась необходимость принятия такого акта:

- 1) постановление муниципального совета «Об упорядочении содержания собак и кошек в городе Тверь» не может рассматриваться как акт эффективного регулирования содержания домашних животных;
- 2) РФ должна соответствовать мировым стандартам в этой области;
- 3) механизмы привлечения к ответственности лиц, обращающихся с животными жестоко, отсутствуют.

Поскольку ответа на данное предложение не последовало, граждане обращались к губернатору еще несколько раз: в апреле, июне и сентябре того же года. В октябре 2009 года граждане получили ответ, в котором сообщалось, что правовое управление сочло законопроект непригодным для рассмотрения, а, кроме того, у обращающихся граждан отсутствует право законодательной инициативы.

Представьте, что граждане обратились к вам как адвокату с просьбой проанализировать ситуацию, определить возможные нарушения их прав, привлечь, если возможно, виновных к ответственности и добиться представления разработанного ими акта для обсуждения и принятия на референдуме. Какими будут ответы?

№4.

Представьте, что к вам обратились с предложением разработать структуру проекта правового акта о процедурной деятельности органов исполнительной власти. Какую форму акта вы выберете: основы законодательства, кодекс, закон, подзаконный акт? Почему? Какие вопросы, по вашему мнению, должны быть включены в акт? Как должен соотноситься этот акт с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 года №452?

Составьте схему (модель) проекта такого правового акта.

№5.

Гражданин Рогов при перемещении через границу ТС транспортного средства уплатил таможенную пошлину спустя 20 дней после предъявления транспортного средства в таможенном месте прибытия.

Содержит ли деяние гражданина Рогова состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь Рогова к административной ответственности? ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

№6.

У грузовой машины, следовавшей международным транзитом, сломалось запорное устройство прицепа. Водитель на попутной машине поехал в ближайший населенный пункт за замком, при этом не принял мер по обеспечению сохранности груза.

Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Квалифицируйте содеянное.

№7.

Патрулем военной комендатуры в городском саду был задержан гражданин Скоров в воинском обмундировании российской армии. На требование предъявить соответствующие документы ответил отказом.

Можно ли привлечь гражданина Скорова к административной ответственности?

№8.

Гражданин Борисов был включен в состав коллегии присяжных заседателей. 17 мая он не смог явиться на назначенное судебное заседание в связи с тем, что начальник не пустил его, ссылаясь на невыполненную им работу.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения?

№9.

Торговая фирма «Урожай», занимающаяся реализацией семян сельскохозяйственных культур, продала частному фермерскому хозяйству «Восточное» несколько тонн семян гречки и сои, оказавшихся неплодородными в результате их неправильного хранения на складе фирмы.

Содержит ли совершенное деяние состав административного правонарушения? Кто может быть привлечен к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статью КРФобАП.

№10.

Капитан прогулочного катера «Метеор» помимо людей, купивших билеты на круиз по Волге, взял сверх нормы еще двадцать пассажиров, в результате перегрузки у прогулочного судна воспламенился двигатель, и оно не смогло продолжить плавание, причалив к берегу.

Квалифицируйте содеянное.

№11.

В пассажирском поезде международного сообщения Таллинн-Москва возник пожар в котельном помещении, который удалось быстро потушить. В результате проверки выяснилось, что причиной возгорания послужил керосин, который хранился рядом с котлом в пластиковой таре. Также было установлено, что данная тара с керосином принадлежала проводнику поезда Росину.

Квалифицируйте данное правонарушение.

№12.

Сотрудники ДПС задержали водителя Константинова, который сбросил строительные отходы из кузова автомашины, принадлежащей ООО «Строй-Ка», в водоотводное сооружение на полосе отвода автомобильной трассы Москва-Рига.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? кого следует привлечь к административной ответственности?

№13.

Гражданин Никитин сдал на хранение в железнодорожные камеры хранения порохов.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать содеянное? Кто может привлечь гражданина Никитина к административной ответственности?

№14.

Гражданин Ковалев управляя автомашиной, произвел обгон на мосту, в результате чего им была создана аварийная ситуация. Сотрудник ГИБДД, заметив данное правонарушение, оштрафовал гражданина Ковалева.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

№15.

Двое подростков – Иванов (17 лет) и Павлов (15 лет), находясь в состоянии алкогольного опьянения, развлекались тем, что кидали камни в светофор, находящийся на перекрестке. За этим занятием они были задержаны сотрудниками полиции.

Квалифицируйте данное правонарушение.

№16.

Гражданин Павлов, двигаясь на своем автомобиле по одной из улиц города, проигнорировал требование сотрудника ГИБДД остановиться, за что впоследствии был задержан.

Содержит ли данное деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать деяние?

№17.

Фирма «Олимпия» разместила в центре города рекламу о сезонных скидках в сети магазинов, но на практике данное рекламное предложение имело смыслом лишь привлечение клиентов для распродажи не пользующихся спросом товаров по рыночным ценам без каких-либо скидок, хотя их наличие было указано в рекламе.

Образует ли данное деяние состав административного правонарушения?

№18.

Гражданин Ермаков в подвальном помещении жилого дома разместил продуктовый магазин. При проверке органами государственной санитарно-эпидемиологической службы было установлено, что скоропортящиеся продукты хранятся с нарушением санитарных правил и норм. Квалифицируйте данное правонарушение. Кто и какое наказание может назначить Ермакову?

Составитель: Горбуль Ю.А. зав. кафедрой ГПиГПД
