

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ  
Декан



Л.А. Юрьева  
19 февраля 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.31 Профессиональная этика**

Направление подготовки

#### **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
«Гражданско-правовой», «Уголовно-правовой»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2024

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета  
(протокол Ученого совета факультета № 6 от 19.02.2024)

одобрена на заседании методической комиссии  
(протокол методической комиссии факультета № 4 от 05.02.2024)

## Оглавление

- 1 Цель дисциплины
  - 1.1 Формируемые компетенции
  - 1.2 Индикаторы достижения компетенций
  - 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине
- 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
- 3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины
  - 3.1 Учебно-тематический план
  - 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы
- 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
- 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
  - 5.1 Учебная литература
  - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
  - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 6 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

## 1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее – ОПОП): ОК–6, ОПК–3.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	ОПК–7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК–7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. Соблюдает принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности ОПК-7.2. Выявляет и анализирует причины и условия коррупционного поведения в профессиональной сфере ОПК-7.3. На основе антикоррупционных стандартов поведения реализует меры противодействия коррупции	Б1.О.14 Уголовное право Б2.О.02(П) Производственная практика. Правоприменительная практика. Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
----------------------------	---

Код и название компетенции	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p>ОПК–7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p><b>знать</b>  основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; современный деловой этикет; требования этических норм, предъявляемых к служебному поведению в судебных органах, в иных государственных органах и органах местного самоуправления,</p> <p><b>уметь</b>  осуществлять профессиональную деятельность, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; соблюдать положения этических норм в сфере деятельности судебных органов и в системе государственной службы</p> <p><b>владеть</b>  понятийным аппаратом этики; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера</p>

## 2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица – 4 Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения		
	ОФО	ЗФО	ОЗФО
1. Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
2. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	10	16
Аудиторные занятия (всего)	36	10	16
в том числе:			
лекции	18	4	8
практические занятия	18	6	8
в том числе:			
в интерактивной форме	10	2	4
внеаудиторная работа			
в том числе:			
подготовка курсовой работы / контактная работа			
3. Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	58	56
4. Промежуточная аттестация обучающегося и объем часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет	Зачет, 4	Зачет

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

### 3.1. Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план

*для очной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия	самостоятельная работа	

		<b>ВСЕГО</b>	<b>лекции</b>	<b>семинары, практические занятия / в т.ч. в интеракт. форме</b>	<b>обучающихся</b>	
<b>Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.</b>						
1.	Тема 1. Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	6	2		4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Тема 2. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Тема 3. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	8	2	2/2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Тема 4. Нравственный аспект профессионализма личности.	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
<b>Раздел 2. Служебный этикет юриста</b>						
5.	Тема 5. Элементы профессионального имиджа	6	2	2/2	2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
6.	Тема 6. Корпоративная культура	8	2	2/2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
7.	Тема 7. Этика делового общения	6	2	2/2	2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
8.	Тема 8. Этикет официальных приемов	8	2	2/2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
9.	Тема 9. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	8	2	2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
10.	Тема 10. Особенности национальной этики и партнерских отношений	6		2	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
11.	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18/10</b>	<b>36</b>	<b>Зачет</b>

*для очно-заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия / в т.ч. в интеракт. форме		
Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.						
1.	Тема 1. Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	6	2	1	3	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Тема 2. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	7	1	1	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Тема 3. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	7	2	1	4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Тема 4. Нравственный аспект профессионализма личности.	7	1	1/1	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
Раздел 2. Служебный этикет юриста						
5.	Тема 5. Элементы профессионального имиджа	7		1/1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
6.	Тема 6. Корпоративная культура	7	1	1/1	5	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
7.	Тема 7. Этика делового общения	7	1		6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
8.	Тема 8. Этикет официальных приемов	7		1/1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
9.	Тема 9. Нормы делового этикета для	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача,



№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия / в т.ч. в интеракт. форме		
	различных форм деловых мероприятий					тест, реферат
10.	Тема 10. Особенности национальной этики и партнерских отношений	10			10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
11.	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>8/4</b>	<b>56</b>	<b>Зачет</b>

*для заочной формы обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия / в т.ч. в интеракт. форме		
Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.						
1.	Тема 1. Понятие этики как науки и ее место в деловом общении	5	1		4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
2.	Тема 2. Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
3.	Тема 3. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	5	1		4	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
4.	Тема 4. Нравственный аспект профессионализма личности.	7		1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятель ная работа обучающихся	
		всего	лекции	семинары, практические занятия / в т.ч. в интеракт. форме		
Раздел 2. Служебный этикет юриста						
5.	Тема 5. Элементы профессионального имиджа	7		1/1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
6.	Тема 6. Корпоративная культура	7	1		6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
7.	Тема 7. Этика делового общения	7	1		6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
8.	Тема 8. Этикет официальных приемов	6			6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
9.	Тема 9. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	7		1/1	6	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
10.	Тема 10. Особенности национальной этики и партнерских отношений	10		2	8	Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест, реферат
11.	контроль	4				зачет
12.	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>6/2</b>	<b>58</b>	<b>4</b>

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 - Содержание лекционных и практических занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	<b>Раздел 1. Общая характеристика профессиональной этики юриста.</b>	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Понятие этики как	Определение объекта и предмета этики как науки:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	науки и ее место в деловом общении.	<p>отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания.</p> <p>Понятие этики в широком и узком смыслах. Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». История развития мировой этики и этикета. Основные категории и задачи этики и этикета. Роль этики в деловой среде.</p>
1.2	Нравственный аспект профессионализма личности.	<p>Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Исторический и ситуативный характер представлений о профессионализме. Моральные отношения, складывающиеся процессе труда меду людьми: во-первых, отношение к общественному труду, к участникам трудового процесса,</p> <p>во-вторых, моральные отношения, в области соприкосновения интересов профессиональных групп.</p> <p>Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.</p>
1.3	Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора	<p>Соотношение морали и права. Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя. Нравственное содержание их деятельности. Юридическая этика. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии правоохранительной деятельности</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
	Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы.	<p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики. Роль персональной этики в профессиональной.</li> <li>2. Основные принципы профессиональной этики.</li> <li>3. Виды профессиональной этики.</li> <li>4. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций.</li> </ol>
2	<b>Раздел 2.</b> Профессиональный этикет юриста	
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	Этика делового общения	<p>Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации</p> <p>Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание
		<p>Принятие решений и завершение беседы. Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы.</p> <p>Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями</p> <p>Понятие о психологическом влиянии и его виды.</p> <p>Подходы к организации влияния.</p>
2.2	Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий	<p>Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ</p> <p>Цели речевой деятельности - основа публичного выступления юриста. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие.</p> <p>Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи.</p> <p>Формирование речевых умений разной степени сложности.</p> <p>Переход от диалогической речи к монологической.</p> <p>Тенденции развития речевых умений. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления.</p> <p>Количественная и качественная специфика аудитории.</p> <p>Основные этапы работы над публичным выступлением.</p> <p>Активное и пассивное владение словом.</p>
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
	Элементы профессионального имиджа делового человека.	<p>План</p> <p>1. Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. 2. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары.</p>
	Служебный этикет.	<p>План</p> <p>1. Правила служебной этики для подчиненных.</p> <p>2. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места.</p> <p>3. Этика субординации.</p>
	Этика делового общения.	<p>План</p> <p>1. Правила ведения деловой беседы. Прием делегаций. Визит вежливости. Этика и этикет деловых переговоров.</p> <p>2. Подготовка к переговорам. Начало переговоров.</p> <p>3. Техника деловых переговоров.</p>
	Особенности национальной этики и партнерских отношений.	<p>План</p> <p>1. Национальные особенности делового общения. Европейская деловая культура.</p> <p>2. Англия. Франция. Германия.</p> <p>3. Североамериканская деловая культура. Соединенные Штаты Америки. Канада.</p> <p>4. Деловая культура Востока и арабских стран. Япония. Китай. Арабские страны.</p>

#### 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
<b>Текущая учебная работа</b>				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>max 60-80</b> баллов приведенной шкалы	Лекционные занятия	<b>1 балл</b> посещение 1 лекционного занятия	Количество баллов варьируется в зависимости от формы обучения
		Практические занятия	<b>2 балла</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>3 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	
		Тестирование, решение кейс-заданий и пр.	<b>18 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>22 балла</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>36 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация	<b>max 40-20</b> баллов приведенной шкалы	Теоретические вопросы	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10-20
		Решение практико-ориентированных заданий, кейсов и пр.	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10-20
<b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100 б.</b>

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7.1)

Таблица 7.1 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

#### 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

##### 5.1. Учебная литература

*Основная учебная литература:*

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/413274> - Текст : электронный.

**Дополнительная учебная литература:**

1. Ивакина Н. Н. Профессиональная речь юриста : Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=373893> - Текст : электронный.
2. Порубов, Н.И. Юридическая этика : учебник / Н.И. Порубов, А.Н. Порубов. – Минск: Выш. шк., 2012. – 319 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508498> - Текст : электронный.

**5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	2
<p><b>100</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья, рабочее место для обучающегося с ОВЗ.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное - компьютер преподавателя, экран моторизированный, проектор, усилитель звука, колонки, микрофон преподавателя.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> UbuntuLinux(свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
<p><b>605</b> Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19
<p><b>717</b> Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> переносное - ноутбук, экран, проектор.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Metallургов, дом № 19

(Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	
---	--

**Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**

### **5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru>, свободный.
2. База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный

## **6. Примерные вопросы и задания /задачи для промежуточной аттестации**

*Примерный перечень вопросов к зачету:*

### **Общая характеристика профессиональной этики юриста.**

1. Понятие этики.
2. Определение объекта и предмета этики как науки
3. Сущность, специфика, свойство и содержание морали
4. Содержание морали
5. Моральные принципы
6. Моральные нормы
7. Функции этики и морали
8. Профессиональная этика
9. Общие и частные принципы профессиональной деятельности
10. Мораль и право
11. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности
12. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности
13. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.

### **Профессиональный этикет юриста**

14. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора
15. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
16. Этика делового общения
17. Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации
18. Особенности деловой беседы
19. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями
20. Понятие о психологическом влиянии и его виды
21. Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ

22. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи
23. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления
24. Основные этапы работы над публичным выступлением
25. Элементы профессионального имиджа делового человека.
26. Служебный этикет.
27. Особенности национальной этики и партнерских отношений
28. Этика делового общения: письменная речь
29. Этика делового общения: устная речь
30. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: презентация, пресс-конференция
31. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: выставка, день открытых дверей.

***Примерные кейс-задания для оценки освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной***

<b><i>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i></b>
<b>Кейс-задание</b> <b>Ситуация:</b> Во время делового взаимодействия с вами сотрудник «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу работы. Работник, талантливый специалист, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью. Вам руководитель посоветовал наладить взаимоотношения. <b>Задание: «Рассмотрите ситуацию и ответьте на нижеследующие вопросы/задания».</b>
1. Какой способностью нужно обладать в сфере своей профессиональной деятельности и важно проявлять во взаимоотношениях с сотрудниками для создания благоприятного социально-психологического климата служебного коллектива
2. Что можно назвать стабилизатором данных отношений
3. Что является признанием того, что работник, талантливый специалист творческого типа, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые проблемы и великолепно взаимодействует
<b><i>ОПК-3 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</i></b>
<b>Кейс-задание</b> <b>Ситуация:</b> Кодекс профессиональной этики юриста - это система моральных принципов, лежащих в основе деятельности юриста и служащих его мировоззренческим и методологическим ориентиром. Содержание норм этических кодексов предопределяется не только национальным законодательством, нравственными принципами и профессиональными традициями, господствующими в обществе, но и международно-правовыми актами <b>Задание: «Рассмотрите ситуацию и ответьте на нижеследующие вопросы/задания».</b>
1. Предложите нравственные принципы
2. Предложите основные функции морали
3. Предложите критерии соответствия личности юриста требованиям, предъявляемым к содержанию, особенностям профессиональной деятельности

***Критерии и шкала оценивания***

Результаты зачета оцениваются как «зачтено» и «не зачтено». При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами



по содержанию дисциплины в ходе зачета. Компоненты «уметь» и «владеть» оцениваются практико-ориентированными заданиями, выполненными в течение семестра, а также кейс-заданиями. Большое значение имеют объем, глубина знаний, аргументированность и доказательность умозаключений студента, а также общий кругозор студента.

При выставлении оценки преподаватель руководствуется следующим:

«зачтено» – студент обладает глубокими, систематизированными теоретическими знаниями по дисциплине, самостоятельно демонстрирует практические умения при рассмотрении практико-ориентированных заданий; возможно допущение некоторых неточностей (малосущественные ошибки), которые студент самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет;

«не зачтено» – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний, допустил принципиальные ошибки при ответе на поставленные вопросы и/или не может продемонстрировать практические умения при решении практико-ориентированных заданий.