

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**К.М.02.04 Информационные системы и цифровые сервисы в
профессиональной деятельности**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)

«Психология и педагогика дошкольного образования»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора 2022

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 07.04.2022 г.)

для ОПОП 2022 год набора на 2022 / 2023 учебный год
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) Психология и педагогика дошкольного образования

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 04.04.2022 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № 7 от 24.03.2022 г. Гребенищикова Т.В. / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 2023 / 2024 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета №9 от 23.03.23 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.23 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № 7 от 16.03.23 г. Гребенищикова Т.В. / _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

на 2024 / 2025 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.24 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.24 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
протокол № 7 от 14.03.24 г. Гребенищикова Т.В.
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

Оглавление

1 Цель дисциплины.	4
1.1 Формируемые компетенции	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	6
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
3.1 Учебно-тематический план	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.	8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
5.1 Учебная литература.....	8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	10
6 Иные сведения и (или) материалы.	10
6.1. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	10

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Общепрофессиональная	Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Описывает принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, системам искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ ОПК-9.2. использует возможности современных информационных технологий, информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы) ОПК-9.3. демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)	К.М.02.04 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности К.М.02.05 Системы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Описывает принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, системам искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ</p> <p>ОПК-9.2. использует возможности современных информационных технологий, информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p> <p>ОПК-9.3. демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p>	<p>Знать</p> <p>— направления и задачи Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», федеральные проекты развития цифровой среды («Нормативное регулирование цифровой среды», «Кадры для цифровой экономики», «Информационная инфраструктура», «Информационная безопасность», «Цифровые технологии», «Цифровое государственное управление», «Искусственный интеллект»), в том числе, в профессиональной сфере (по профилю программы);</p> <p>— принципы, методы работы, возможности, типовые технологические операции и процессы в современных ИТ, ИС;</p> <p>— ИТ, ИС, используемые в профессиональной деятельности (по профилю программы) для решения типовых профессиональных задач;</p> <p>— способы и алгоритмы решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности (по профилю программы) с использованием современных ИТ, ИС.</p> <p>Уметь</p> <p>— уметь выполнять типовые технологические операции и процессы в современных ИТ, ИС;</p> <p>— применять ИТ, ИС в профессиональной деятельности (по профилю программы) для решения типовых профессиональных задач;</p> <p>Владеть</p> <p>— способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач профессиональной деятельности с использованием ИТ, ИС для решения типовых профессиональных задач;</p> <p>— навыками работы с ИТ, ИС используемыми профессиональной деятельности для решения типовых профессиональных задач (по профилю программы).</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12
Аудиторная работа (всего):	
в том числе:	
лекции	2
практические занятия	10
в интерактивной форме	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
Семестр 3						
1	Цифровые сервисы для разработки дидактических материалов	16		6	10	Защита отчетов по лабораторным работам №1-3
2	Информационные системы в профессиональной деятельности педагога дошкольного учреждения	14	2	2	10	Защита отчетов по лабораторным работам №4
3	Организация поиска профессиональной информации в сети Интернет	20			20	Собеседование
4	Цифровые сервисы для организации профессиональной деятельности	20			20	Собеседование
5	Цифровые инструменты для разработки опросов, тестов и психодиагностики обучающихся	20			20	Собеседование
6	Аппаратная среда для решения задач профессиональной деятельности	18		2	16	Защита отчетов по лабораторным работам №5
	Промежуточная аттестация	4			4	Зачет
	Всего:	108	2	10	92	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Информационные системы	Направления и задачи Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», федеральные проекты развития цифровой среды («Нормативное регулирование цифровой среды», «Кадры для цифровой экономики», «Информационная инфраструктура», «Информационная безопасность», «Цифровые технологии», «Цифровое государственное управление», «Искусственный интеллект»); Информационные системы, инструменты и технологии. Классификация информационных систем.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1 Цифровые сервисы для разработки дидактических материалов		
2	Лабораторная работа № 1. Подготовка дидактических материалов средствами сервиса «Google документы».	Создание и редактирование Google документов, содержащих графические объекты и таблицы.
3	Лабораторная работа № 2. Подготовка дидактических материалов для коррекционной работы с обучающимися средствами Google презентаций.	Создание, редактирование Google презентаций. Добавление анимационных эффектов, настройка параметров анимации. Добавление переходов. Вставка в слайд таблиц, рисунков, диаграмм и графических объектов.
4	Лабораторная работа № 3. Подготовка дидактических материалов в форме интерактивных заданий	Разработка интерактивных заданий (найди пару, классификация, простой порядок, сортировка картинок) с помощью онлайн сервиса LearningApps https://learningapps.org , Знакомство с сервисами Quillionz https://www.quillionz.com/ Quizlet https://quizlet.com/ru .
2	Информационные системы в профессиональной деятельности педагога дошкольного учреждения	
5	Лабораторная работа № 4. Разработка информационной системы для мониторинга достижений обучающихся средствами сервиса «Google Таблицы».	Табличный процессор Google Таблицы (sheets.google.com). Назначение, возможности, интерфейс. Создание фактографической информационной системы мониторинга достижений. Анализ данных с помощью встроенных функций. Визуализация результатов с помощью диаграмм.
3	Аппаратная среда для решения задач профессиональной деятельности	
6	Лабораторная работа № 5. Возможности электронной сенсорной доски для проведения занятий.	Работа с электронной сенсорной доской при проведении занятий.
Промежуточная аттестация - <i>зачет</i>		

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80	Лекционные занятия (конспект) Лабораторные работы (5 работ)	5 баллов посещение 1 лекционного занятия 7,5 балла (выполнено 51 - 85% заданий) 15 баллов (выполнено 86 - 100% заданий)	41-80
Итого по текущей работе в семестре				41 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	20	Ответ на теоретический вопрос	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Выполнение практического задания 1	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
Итого по промежуточной аттестации (зачету)				10– 20 б.
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Информационные технологии в педагогической деятельности : учебное пособие / составители О. П. Панкратова [и др.]. — Ставрополь : СКФУ, 2015. — 226 с. — Текст : электронный. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155375> (дата обращения: 20.01.2022).

2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 304 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291>. – ISBN 978-5-394-04383-3.

Дополнительная учебная литература

1. Грибанова-Подкина, М. Ю. Использование информационно-коммуникационных технологии и электронных ресурсов в образовательном пространстве : учебное пособие / М. Ю. Грибанова-Подкина. — Саратов : СГУ, 2020. — 64 с. — ISBN 978-5-292-04668-4. — Текст : электронный – URL: <https://e.lanbook.com/book/194739>

2. Минин А.Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А.Я. Минин - Москва : МПГУ, 2016. – 148 с.- ISBN 978-5-4263-0464-2. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471000

3. Федотова, В. С. Цифровые инструменты и сервисы в работе учителя : учебное пособие / В. С. Федотова. – Санкт-Петербург : Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина, 2020. – 220 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611279> (дата обращения: 17.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8290-1896-2. – Текст : электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - самостоятельной работы; - текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (17 шт.). Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Онлайн офис (Google Документы, Google Таблицы, Google Презентации), Цифровые сервисы разработки интерактивных заданий, квестов (Learningapps https://learningapps.org, Quillionz https://www.quillionz.com/ Quizlet https://quizlet.com/ru Learnis https://www.learnis.ru/create.html), Видео редактор OpenShot, Сервис для разработки опросов/анкет (Google Формы, Onlinetestpad.com Справочная правовая система Консультант Плюс Программа для сенсорной доски SMART Notebook Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p>

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Базы данных «Университетская информационная система Россия», режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

Официальный интернет-ресурс Минпросвещения России, режим доступа: <https://docs.edu.gov.ru/>

Библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке CITForum.ru, режим доступа: <http://citforum.ru>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Цифровые сервисы для разработки дидактических материалов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризовать возможности Google документов для создания коррекционно развивающих заданий (карточек). 2. Охарактеризовать возможности Google презентаций для создания дидактических материалов. 3. Охарактеризуйте возможности онлайн сервисов для разработки интерактивных заданий. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создать Google документ, содержащий графические объекты. 2. Создать Google презентацию, содержащую анимационные эффекты, переходы между слайдами. 3. Создать Google презентацию с разными макетами слайдов и расположить управляющие кнопки. 4. Создать фрагмент учебного видео для занятия по теме «Времена года». 5. Разработать интерактивное задание по теме «Одежда».
Информационные системы в профессиональной деятельности педагога дошкольного учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 4. Направления Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», 5. Понятие информационной системы 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Создать таблицу, содержащую не менее трех показателей мониторинга динамики психо-эмоционального развития обучающихся. Выполнить анализ данных с помощью отчетов сводных таблиц. 7. Создать таблицу, содержащую не менее трех показателей мониторинга динамики психо-эмоционального развития обучающихся. Выполнить фильтрацию данных в соответствии с заданным критерием.
Организация поиска профессиональной информации в сети Интернет	<ol style="list-style-type: none"> 6. Дать сравнительную характеристику возможностей двух поисковых систем 7. Описать возможности поисковой системы Google (Yandex) для оптимизации поискового запроса 8. Опишите способы создания поискового запроса и масок для оптимизации поиска. 	<ol style="list-style-type: none"> 8. Используя методы повышения качества обработки запросов, найти информацию по заданию преподавателя в поисковой системе Google (Yandex). 9. Выполнить анализ тематического сайта сети Интернет (предоставляется преподавателем)
Цифровые сервисы для организации профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 9. Опишите возможности Google сайта для создания персонального сайта педагога-дефектолога 10. Опишите требования к контенту сайта, его дизайну. 	<ol style="list-style-type: none"> 10. Создать дизайн и структуру персонального сайта педагога-дефектолога, содержащую не менее 3 страниц. 11. Создать структуру персонального сайта педагога-дефектолога, содержащую не менее 3 страниц. Разработать навигацию по сайту.
Цифровые инструменты для	<ol style="list-style-type: none"> 11. Виды тестовых заданий. 12. Возможности тестовых систем. 	<ol style="list-style-type: none"> 12. Разработать анкету с помощью Google форм.

контроля, тестирования и психодиагностики обучающихся		13. Разработать опрос с помощью Onlinetestpad.com.
Аппаратная среда для решения задач профессиональной деятельности	13. Назначение и функциональные возможности электронной доски 14. Назначение и устройство видеокамеры.	14. Продемонстрировать возможности электронной доски при проведении занятий. 15. Съёмка фрагмента учебного ролика с рекомендациями для родителей.

Составитель (и):

Сликишина И.В., канд.пед.наук, доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

Дробахина А.Н., канд.пед.наук, доцент

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))