

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПИ  
Л. Я. Лозован  
«29» \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.01.03 Иностранный язык**

Направление подготовки

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль)

**Психология и педагогика дошкольного образования**

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная, заочная**

Год набора 2021

Новокузнецк 2024

**Лист внесения изменений  
в РПД Б1.О.01.03 Иностранный язык**

**Сведения об утверждении:**

**на 2021 / 2022 учебный год**

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 18.03.2021 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 6 от 15.03.2021 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол №7 от 18.03.2021 г. Гребенщикова Т.В. / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

**Переутверждение на учебный год:**

**на 2022 / 2023 учебный год:**

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета №9 от 07.04.2022 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 6 от 04.04.2022 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № 7 от 24.03.2022 г. Гребенщикова Т.В. / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

**на 2023 / 2024 учебный год**

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета №9 от 23.03.23 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.23 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии протокол № 7 от 16.03.23 г.

Гребенщикова Т.В. / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)

**на 2024 / 2025 учебный год**

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.24 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.24 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии протокол № 7 от 14.03.24 г.

Гребенщикова Т.В.  
(Ф.И.О. зав. кафедрой)

## **Оглавление**

1. Цель дисциплины .....	4
1.1 Формируемые компетенции .....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций .....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	4
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....	6
3.1 Учебно-тематический план .....	6
3.2 Содержание занятий по видам учебной работы .....	8
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ....	9
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ....	10
5.1 Учебная литература .....	10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	12
6. Иные сведения и (или) материалы .....	12
6.1 Примерные темы письменных учебных работ .....	13
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации .....	13

## 1. Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине:

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; УК-4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации. УК-4.3. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации. УК-4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.	Б1.О.01.03 Иностранный язык Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
----------------------------	--	---

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	<p>УК-4.1. Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.2. Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3. Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>УК-4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме;</li> <li>– особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения;</li> <li>– создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.</li> </ul>

## 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64	16
Аудиторная работа (всего):	64	16
в том числе:		
лекции		
практические занятия, семинары	64	16
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	26	6
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы/контактная работа		

групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80	120
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию		
1 семестр – зачет		4
2 семестр – зачет с оценкой		4

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) Всего 144	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся 80	
			лекции	семинары, практические занятия 64		
1.	Раздел 1 Повседневная сфера коммуникации	72		32	40	УО ПР ПР-1
2.	Раздел 2 Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации	36		16	20	УО ПР ПР-1
3.	Раздел 3 Социально-культурная сфера коммуникации	36		16	20	УО ПР ПР-1

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 1</b>		72		32	40		10	60	
	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>	72		32			10	60	
1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4			2	8	УО, ПР, ПР-1
2	Досуг и развлечения в семье.	10		4			2	8	УО, ПР,

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 1</b>		72		32	40		10	60	
	Речевой деловой и профессиональный этикет.								ПР-1
3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4			2	8	УО, ПР, ПР-1
4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4			2	8	УО, ПР, ПР-1
5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		4			2	8	УО, ПР, ПР-1
6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10		6				10	УО, ПР, ПР-1
7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12		6				10	УО, ПР, ПР-1
	Промежуточная аттестация – зачет.								Зачет
<b>ИТОГО по семестру 1</b>		72		32	40		10	60	
<b>Семестр 2</b>		72		32	40		6	60	
	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>	36		16			4	30	
1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		6			2	10	УО, ПР, ПР-1
2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		4				10	УО, ПР, ПР-1
3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	12		6			2	10	УО, ПР, ПР-1
	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>	36		16			2	30	
4	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	12		6			2	10	УО, ПР, ПР-1
5	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	12		4				10	УО, ПР, ПР-1
6	Общее и различное в странах и национальных культурах.	12		6				10	УО, ПР, ПР-1

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 1</b>		72		32	40		10	60	
	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.								Зачет с оценкой
<b>ИТОГО по семестру 2</b>							6	60	

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

### 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский)
<b>Семестр 1</b>		
Содержание практических занятий		
1	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>	
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Семейные традиции, уклад жизни. Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. PresentContinuous.
1.2	Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Досуг в будние и выходные дни, в отпуске. PresentSimple (Indefinite).
1.3	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Сезоны года. Климатические особенности Великобритании. PresentSimple (Indefinite).
1.4	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Предпочтения в еде. Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. PastSimple (Indefinite).
1.5	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. PastSimple (Indefinite).
1.6	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. PastContinuous.
1.7	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. PresentPerfect.
Промежуточная аттестация – зачет		
<b>Семестр 2</b>		
2	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>	
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. PresentPerfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Известные ученые и выпускники моего вуза. PresentPerfectContinuous.
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. PresentPerfectContinuous.



№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия по дисциплине Иностранный язык (английский)
	делового и профессионального общения.	
3	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>	
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	Роль иностранного языка в современном мире. Современные языки международного общения. PastPerfect.
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. PastPerfectContinuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран. PastPerfectContinuous.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой		

#### **4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Практические занятия (16 занятий)	<b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия	5 - 8
		Выполнение письменных лексико-грамматических упражнений (94 упражнения)	<b>0,5 балла</b> за 1 упражнение	26 - 47
		Пересказ текстов и диалогов (4 текста и 5 диалогов)	<b>За пересказ одного текста или диалога:</b> <b>2 балла</b> (выполнено на «удовлетворительно») <b>3 балла</b> (выполнено на «хорошо») <b>5 баллов</b> (выполнено на «отлично»)	20 - 45
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				51 - 100
Промежуточная аттестация (зачет/зачет с оценкой)	<b>20</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Тест.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Рассказ по устной теме	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)</b>				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 – 20 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Обучающемуся по заочной форме обучения на установочной сессии выдаются задания в соответствии с предусмотренными формами текущего контроля. Примеры заданий / задач для промежуточной аттестации приведены в п. 6 данной программы (см. таблицу 9).

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8)

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Английский язык

##### Основная учебная литература:

1. Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1.[Электронный ресурс] / Афонасова В.Н., Семенова Л.А. – Новосибир.: НГТУ, 2013 – 116 с.: ISBN978-5-7782-2362-2 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546592>

2. Куриленко, А.А. Иностраный язык: EnglishTensesinUse [Электронный ресурс] : учеб. пособие : текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко ; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон.текст. дан. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – ISBN 978-5-8353-1419-5.Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943. – Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7324/read.php>

##### Дополнительная учебная литература:

1. EnglishTensesinUse [Текст]:учебное пособие по грамматике английского языка: [в 2-х частях]. Часть 1/ А. А. Куриленко. – Новокузнецк: РИО НФИ КемГУ, 2013. – 155 с.

2. Падеро, Н. В. Английский язык для студентов-заочников [Текст]: учебное пособие / Н. В. Падеро; Новокузнецк: НФИ ГОУ ВПО «КемГУ», 2009. – 147с.

3. Англо-русский словарь WoordHunt[Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://woordhunt.ru/dic/content/en\\_ru](https://woordhunt.ru/dic/content/en_ru)

4. Русско-английский словарь WoordHunt [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://woordhunt.ru/dic/content/ru\\_en](https://woordhunt.ru/dic/content/ru_en)

#### Немецкий язык

##### Основная учебная литература:

1. Носков, С. А. Немецкий язык [Текст] / Deutsche Themen, Texte, Testaufgaben : учебное пособие / С. А. Носков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 346 с.

2. Паремская, Д. А. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Паремская. – 14-е изд., испр. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 351 с. – ISBN 978-985-06-2448-2. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509597> (26.06.2016).

##### Дополнительная учебная литература:

1. Арсеньева, М.Г. Deutsche Grammatik=Немецкая грамматика. Версия 2.0 :

учебное пособие / М.Г. Арсеньева, Е.В. Нарустанг. - СПб : Антология, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-94962-196-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020>

2. Кутателадзе, С.А. Сборник контрольно-измерительных материалов по немецкому языку «Wollen wir uns prüfen! Lexikalisch-grammatische Tests» [Текст] / С.А. Кутателадзе, С.А. Петунина. - Новокузнецк: РИО КузГПА, 2005. - 59с.

### Французский язык

#### **Основная учебная литература:**

1. Александровская, Е. Б. Le française.ru A2 [Текст] = Французский язык : учебник французского языка / Е. Б. Александровская, Н. В. Лосева, Л. Л. Читахова. - Издание 3-е ; исправленное. - Москва : Нестор Академик, 2014. - 415 с. + 1 электронный оптический диск (CD-ROM) : ил. - ISBN 978-5-699-57348-6 : 621-00 (17 экземпляра)

2. Громова О.А. Практический курс французского языка. Книга 1: Начальный этап: учебник / О.А. Громова, Г.К.Алексеева, Н.М.Покровская; под редакцией О.А.Громовой. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КВУ, 2012. – 456с.

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Попова И.Н. Французский язык = Cours pratique de grammaire française: практический курс для вузов и факультетов иностранных языков. – Издание 12-е, перераб.и доп. – Москва: Нестор Академик Паблишерз, 2005. – 475с.

2. Олевская М.И. Фонетика французского языка. Практический курс: учеб.пособие. – М.:ООО «Издательство «Нестор Академик», 2013. – 192с.

## **5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

<p><b>207</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- занятий семинарского (практического) типа;</li><li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li><li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li></ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное – компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p>
---	--

### **5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

#### **Перечень СПБД и ИСС по дисциплине «Иностранный язык»:**

1. Портал "Образовательные ресурсы Интернета школьникам и студентам - Английский язык". Режим доступа: –<https://alleng.org/english/eng.htm>
2. Сайт «Английская практика».Разговорный онлайн курс английского языка. – Режим доступа: – <http://www.learn-english.ru>
3. Сайт компании CNN [Электронный ресурс] // CNN InternationalEdition, 2018. – Режим доступа: – [www.cnn.com](http://www.cnn.com)
4. Сайт компании BBC [Электронный ресурс] // BBC news, 2018. – Режим доступа: – <http://www.bbc.co.uk/worldservice/languages/>

#### **Немецкий язык**

1. Deutsch lernen Первые уроки немецкого ( План занятий). Видеоуроки. Словарь. Диалоги на немецком. жизнь с немцами <http://gut-lernen.blogspot.com/>
2. Deutsche Welle. URL: <http://www.dw.de/deutsch-lernen/s-2055>
3. Сайт, форум для изучающих немецкий язык. URL: <https://www.goethe.de/prj/dfd/de/home.cfm>

#### **Французский язык**

- 1.Официальный сайт преподавателей французского языка. Режим доступа [www.lepointdufle.net](http://www.lepointdufle.net)
- 2 Сайт с видео передачами на французском языке. Режим доступа [www.enseigner.tv5monde.com](http://www.enseigner.tv5monde.com)
- 3.Сайт с упражнениями на французском языке. Режим доступа [www.grammairefrancaise.net](http://www.grammairefrancaise.net)
4. Веб-сайты филологической и лингвистической тематики <https://biblionline.ru/book/033A996F-F247-4A91-A0BE-7933BF07E2B5>
- 5.Обучающий сайт. Режим доступа <https://yandex.ru/search/?text=podcastfrançais&lr=237>

### **6. Иные сведения и (или) материалы.**

#### **Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности реализации программы курса для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья зависит от состояния их здоровья и конкретных проблем, возникающих в каждом отдельном случае.

- При организации образовательного процесса для слабослышащих студентов от преподавателя курса требуется особая фиксация на собственной артикуляции. Говорить следует немного громче и четче.
- На занятиях преподавателю требуется уделять повышенное внимание специальным профессиональным терминам, а также к использованию профессиональной лексики. Для лучшего усвоения слабослышащими специальной терминологии необходимо каждый раз писать на доске используемые термины и контролировать их усвоение.
- В процессе обучения рекомендуется использовать разнообразный наглядный материал. Все лекции курса снабжены компьютерными мультимедийными презентациями.
- В процессе работы со слабовидящими студентами педагогическому работнику следует учитывать, для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок по сравнению с лицами с нормальным зрением.
- Информацию необходимо представлять в том виде, в каком ее мог бы получить слабовидящий обучающийся: крупный шрифт (16 - 18 пунктов). Следует предоставить возможность слабовидящим использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры во время занятий по курсу. При лекционной форме занятий студенту с плохим зрением следует разрешить пользоваться диктофоном - это его способ конспектировать. Не следует забывать,

что все записанное на доске должно быть озвучено.

- В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

### 6.1 Примерные темы письменных учебных работ

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 6).

### 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации Семестр 1.

**Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету/зачету**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>1. Повседневная сфера коммуникации</b>		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1. Портрет моей семьи. 2. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	3. Семейные праздники. 4. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	5. Мой любимый сезон. 6. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	7. Особенности национальной кухни. 8. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	9. Покупки в супермаркете. 10. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	11. Устройство на работу. 12. Мои профессиональные качества	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	13. Заказ билетов и номера в гостинице. 14. Посещение достопримечательностей столицы.	

### Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:

*Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.*

- \* Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).
- \* What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.
- \* ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.
- \* How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?
- \* Sam ...9... (take) a photograph of me while I ...10... (not / look).
- \* We were in a very difficult position. We ...11... (not / know) what to do.
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...12... (see) him, he ...13... (try) to find a job.
- \* I ...14... (walk) along the street when suddenly I ...15... (hear) footsteps behind me: somebody ...16... (follow me). I was scared and I ...17... (start) to run.
- \* When I was young, I ...18... (want) to be a pilot.
- \* Last night I ...19... (drop) a plate when I ...20... (do) the washing up.

### Немецкий язык

Test (Präsens)

1. Mit dem Wörterbuch ... .. alles und ... ..

- A übersetzt man; man versteht  
C man übersetzt; verstehe man
2. In der Stunde ... .. Fragen und ... sie.  
A man stellt; beantwortet  
C stellt man; beantwortet
3. Im Sommer ..... sich und ..... Sport.  
A man erholt; man treibt  
C erholt man; treibt
4. In der Deutschstunde ... .. Deutsch und ... .. auch.  
A man spricht; schreibt man  
C sprechen man; man schreiben
5. Warum ... du noch nicht ...?  
A schlafen ein  
C schlafe ein
- B übersetzt man; man versteht  
D man übersetze; verstehen man
- B stellen man; beantworten  
D man stellen; beantworten
- B erholen man; treiben  
D man erholen; man treiben
- B spricht man; man schreibt  
D man sprechen; man schreiben
- B schläfst ein  
D schläft ein

### Французский язык

Тест. Притяжательное прилагательное.

1. Tu prépares ... devoirs le soir.  
A ses  
C ton
2. Elle écrit la lettre à ... ami.  
A ses  
C ton
3. Mon amie fait ... études à l'Académie.  
A son  
C ton
4. Il donne ... manuel.  
A ses  
C ton
5. Ce garçon aime ... parents.  
A ses  
C ton
- B son  
D tes
- B son  
D sa
- B ses  
D mon
- B son  
D mon
- B son  
D tes

### Семестр 2.

**Таблица 10 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету с оценкой**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни.	
<b>3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>		
1.4 Язык как средство	7. Язык в современном мире.	Образец письменной



- 5) parlez, qui, vous, par téléphone, avec?
- 6) est-ce que, tu, lire, sais?
- 7) quand, il, à, est-ce que, revient, la maison?

Составители: Куриленко А.А., доцент кафедры ИЯ (англ. яз.)  
Сотникова С.А., доцент каф. ИЯ (нем. и франц.яз)