

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

---

*(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)*

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

\_\_\_\_\_ Л. Я. Лозован

«29» марта 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **К.М.02.01 Иностранный язык**

*Код, название дисциплины*

Направление подготовки

**37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) подготовки

**«Практическая психология»**

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очно-заочная**

Год набора 2022

Новокузнецк, 2024

**Лист внесения изменений**  
**В РПД К.М.02.01 Иностранный язык**

*(код по учебному плану, название дисциплины)*

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2022 года набора на 2024 / 2025 учебный год  
по направлению подготовки 37.03.01 Психология

направленность (профиль) подготовки / «Практическая психология»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики

протокол № 7 от 14.03.2024 г.

Алонцева А. И. / \_\_\_\_\_  
*(Ф. И.О. зав. кафедрой)*

## Оглавление

1. Цель дисциплины .....	4
1.1 Формируемые компетенции .....	4
1.2 Индикаторы достижения компетенций .....	4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	5
2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....	6
3.1 Учебно-тематический план.....	6
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ....	9
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Учебная литература .....	10
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	11
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
6. Иные сведения и (или) материалы. ....	12
6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	13

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): УК-4.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>УК-4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>К.М.02.01 Иностранный язык, 1,2 сем., 7 з.е.</p> <p>К.М.02.02 Русский язык и культура речи, 1 сем., 3 з.е.</p> <p>К.М.06.01(У) Учебно-ознакомительная практика, 4 сем, 6 з.е.</p> <p>К.М.06.03(Пд) Преддипломная практика, 9 сем, 9 з.е.</p> <p>К.М.07.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, 9 сем, 6 з.е.</p>

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 - Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-4	<p>УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации.</p> <p>УК-4.4. Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме;</li> <li>– особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения;</li> <li>– создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>– навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке;</li> <li>– алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.</li> </ul>

## 2. Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	252

2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32
Аудиторная работа (всего):	32
в том числе:	
Лекции	
практические занятия, семинары	68
Практикумы	
лабораторные работы	
в интерактивной форме	
в электронной форме	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы /контактная работа	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	184
4 Промежуточная аттестация обучающегося:	Зачет (1 сем.), экзамен (2 сем.)

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной и очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>	<b>80</b>	-	<b>24</b>	<b>56</b>	<b>УО, ПР, ПР-1</b>
1.1	Я и моя семья.	8	-	2	6	
1.2	Погода.	8	-	2	6	
1.3	Еда.	10	-	4	6	
1.4	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	8	-	4	4	
1.5	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10	-	4	6	
1.6	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	8	-	2	6	
1.7	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10	-	2	8	
1.8	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	8	-	2	6	
1.9	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10	-	2	8	
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>	<b>102</b>	-	<b>24</b>	<b>78</b>	<b>УО, ПР, ПР-1</b>
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	20	-	4	16	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмко сть (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
лекц.	практ.					
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	24	-	6	18	
2.3	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	20	-	6	14	
2.4	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	18	-	4	16	
2.5	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	20	-	4	16	
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>	<b>70</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>50</b>	<b>УО, ПР, ПР-1</b>
3.1	Язык как средство межкультурного общения.	18	-	6	12	
3.2	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	18	-	4	14	
3.3	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	16	-	6	10	
3.4	Общее и различное в странах и национальных культурах.	18	-	4	14	
	Промежуточная аттестация – зачет					Зачет
<b>ИТОГО по семестру 1</b>		<b>252</b>	<b>0</b>	<b>68</b>	<b>184</b>	

Примечание: УО – устный опрос, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест

### 3.2 Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<b>Раздел 1. Повседневная сфера коммуникации</b>		
<i>Содержание лекционных занятий</i>		
1.1	Я и моя семья.	Семейные традиции, уклад жизни. Present Continuous.
1.2	Погода.	Сезоны года. Present Simple (Indefinite).
1.3	Еда.	Предпочтения в еде. Past Simple (Indefinite).
<i>Содержание практических занятий</i>		
1.1	Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Present Continuous.
1.2	Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Климатические особенности Великобритании. Present Simple (Indefinite).
1.3	Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды продуктов. Здоровое питание. Особенности национальной кухни. Past Simple (Indefinite).
1.4	Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Покупка продуктов, одежды, бытовой электротехники. Коммерческий бизнес. Past Simple (Indefinite).
1.5	Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Профессиональные качества личности. Устройство на работу. Past Continuous. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков.
1.6	Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	Виды транспорта. Гостиничный бизнес. Достопримечательности. Present Perfect.
<b>Раздел 2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>		
<i>Содержание лекционных занятий</i>		
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Роль высшего образования для развития личности. Present Perfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	История и традиции моего вуза. Present Perfect Continuous.
<i>Содержание практических занятий</i>		
2.1	Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Уровни высшего образования. Квалификации и сертификаты. Present Perfect.
2.2	Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Известные ученые и выпускники моего вуза: овладение способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков. Present Perfect Continuous.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
2.3	Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	Научная, культурная и спортивная жизнь студентов. Present Perfect Continuous.
<b>Раздел 3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>		
<i>Содержание лекционных занятий</i>		
3.1	Язык как средство межкультурного общения.	Роль иностранного языка в современном мире. Past Perfect.
<i>Содержание практических занятий</i>		
3.1	Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	Современные языки международного общения. Past Perfect. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков
3.2	Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	Облик города/деревни в различных странах мира. Типы жилищ, досуг и работа людей в городе и деревне. Past Perfect Continuous.
3.3	Общее и различное в странах и национальных культурах.	Национальные традиции и обычаи России/ стран изучаемого языка/ других стран мира. Родной край. Достопримечательности разных стран: овладение способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков. Past Perfect Continuous.
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>		

#### **4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в нижеследующей таблице.

Таблица - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации (шкала и показатели оценивания)	Баллы
<b>Текущая учебная работа ОФО</b>				
ОФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и	80 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (0 занятий)	1 балл посещение 1 лекционного занятия	1 - 16
		Практические занятия (18 занятия).	2 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 3 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей	32- 48

выполнение заданий)			группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	
		Итоговый тест	<b>18 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>22 балла</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>36 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	18-36
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
<b>Текущая учебная работа ОЗФО</b>				
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, теста)	80 (100% / баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем: 0 темы (рукописные).	<b>2 балла</b> - раскрытие темы на 51-65% <b>3 балла</b> раскрытие темы на 66 - 85% <b>4 балла</b> раскрытие темы на 86 - 100%	8 - 16
		Практические занятия (9 занятий).	<b>4 баллов</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>8 баллов</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу группы, самостоятельность и выполнение работы на 66 -100%	24-48
		Итоговый тест	<b>19 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>28 баллов</b> (66 - 85% правильных ответов) <b>36 баллов</b> (86 - 100% правильных ответов)	19-36
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10-20
		Решение практико-ориентированного задания	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10-20
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b>				<b>20-40</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100 б.</b>

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (см. нижеследующую таблицу)

Таблица – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/466997> (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный.

2. Куриленко, А. А. Иностранный язык: English Tenses in Use: учеб. пособие: текст. электрон. изд. / А. А. Куриленко; М-во науки и высшего образования Рос. Федерации, Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та. – Электрон. текст. дан. – Новокузнецк: НФИ Кем

ГУ, 2018. – 1 электрон. опт. диск (CD-R). - ISBN 978-5-8353-1419-5. Регистрационный номер в ФГУП НТЦ «Информрегистр» – 0321900943.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Юрайт, 2020. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08016-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/455695> (дата обращения: 26.08.2021). - Текст : электронный.

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02057-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/451963> (дата обращения: 26.08.2021). – Текст: электронный.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02108-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/452153> (дата обращения: 26.08.2021). – Текст: электронный.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

220 Учебная аудитория для проведения: - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1
--	--

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

### Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

Информационная база данных – университетская информационная система РОССИЯ.  
Тематическая электронная библиотека и база для прикладных исследований в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений, права.  
Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>,

BBC Learning English – интернет-портал (Яз.англ.). Режим доступа: [www.bbc.co.uk/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/learningenglish),

British National Corpus – корпус письменных и устных текстов: Oxford : Oxford Text Archive, IT Services, University of Oxford. Режим доступа: <https://www.natcorp.ox.ac.uk>,

Cambridge Assessment English – база данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. Режим доступа: <https://www.cambridgeenglish.org>.

## **6. Иные сведения и (или) материалы.**

### **6.1 Примерные темы письменных учебных работ**

Темы индивидуальных заданий для СРС соответствуют лексико-грамматическому содержанию практических занятий (см. Таблицу 9).

## 6.2 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации Семестр 1.

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>1. Повседневная сфера коммуникации</b>		
1.1 Я и моя семья. Речевой деловой и профессиональный этикет.	1. Понятие «профессиональной коммуникации»: лексические и грамматические нормы современного иностранного языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации, культура и традиции стран изучаемого языка. 2. Портрет моей семьи. 3. Распределение обязанностей в моей семье.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.2 Досуг и развлечения в семье. Речевой деловой и профессиональный этикет.	4. Семейные праздники. 5. Выезд на пикник.	
1.3 Погода. Речевой деловой и профессиональный этикет.	6. Мой любимый сезон. 7. Климатические особенности страны изучаемого языка.	
1.4 Еда. Речевой деловой и профессиональный этикет.	8. Особенности национальной кухни. 9. Посещение ресторана.	
1.5 Покупки. Речевой деловой и профессиональный этикет.	10. Покупки в супермаркете. 11. Выбор подарка.	
1.6 Работа. Речевой деловой и профессиональный этикет.	12. Устройство на работу. 13. Мои профессиональные качества. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
1.7 Путешествия. Речевой деловой и профессиональный этикет.	14. Заказ билетов и номера в гостинице. 15. Посещение достопримечательностей столицы.	

**Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета:**

*Choose and write the forms of the Past Simple or Past Continuous in the following sentences.*

\*Jenny ...1... (wait) for me when I ...2... (arrive).

\* What ...3... (you / do) at this time yesterday? – I ...4... (be) asleep.

\* ...5... (you / go) out last night? – No, I ...6... (be) too tired.

\* How fast ...7... (you / drive) when the accident ...8... (happen)?

- \* Sam ...**9**... (take) a photograph of me while I ...**10**... (not / look).
- \* We were in a very difficult position. We ...**11**... (not / know) what to do.
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...**12**... (see) him, he ...**13**... (try) to find a job.
- \* I ...**14**... (walk) along the street when suddenly I ...**15**... (hear) footsteps behind me: somebody ...**16**... (follow me). I was scared and I ...**17**... (start) to run.
- \* When I was young, I ...**18**... (want) to be a pilot.
- \* Last night I ...**19**... (drop) a plate when I ...**20**... (do) the washing up.

## Семестр 2.

**Таблица 10. Примерные теоретические вопросы и практические задания к зачету**

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
<b>2. Учебно-познавательная и деловая сферы коммуникации</b>		
2.1 Высшее образование в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	1. Роль образования в жизни человека. 2. Зачем нужны общеобразовательные дисциплины.	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
2.2 Мой вуз. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	3. Я люблю свой вуз. 4. Что бы я изменил в нашем вузе.	
2.3 Студенческая жизнь в России и за рубежом. Работа с источниками в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения.	5. Студенческая жизнь в нашем вузе. 6. Студенчество – лучшие годы жизни.	
<b>3. Социально-культурная сфера коммуникации</b>		
1.4 Язык как средство межкультурного общения. Монологическая и диалогическая речь в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке.	7. Язык в современном мире. 8. Какие преимущества дает знание иностранного языка: понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке; – применять языковой материал в устных и письменных видах речевой в деловом общении (профессиональной коммуникации) – понимать структурные и коммуникативные свойства иностранного языка	Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета см. ниже.
1.5 Образ жизни	9. Здоровый образ жизни –	

современного человека в России и за рубежом. Работа с текстовой информацией на иностранном языке в устной и письменной форме.	мода или необходимость. 10. Проблемы современного человека. Способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	
1.6 Общее и различное в странах и национальных культурах.	11. Проблема культурной толерантности. 12. Земля – наш общий дом.	

**Образец письменной работы (теста) по пройденному лексико-грамматическому материалу для зачета с оценкой:**

*Choose and write the correct grammar tense in the following sentences:*

- \* He's in the bathroom. I ...**1**... (to think) he ...**2**... (to wash) his hair.
- \* If you ...**3**... (not to listen) to the radio, please ...**4**... (to switch) it off.
- \* John ...**5**... (to play) in the school team this season.
- \* I ...**6**... (to hear) someone speaking in the next room now.
- \* Yesterday Jenny ...**7**... (to wait) for me when I ...**8**... (to arrive).
- \* How fast ...**9**... (you / to drive) when the accident ...**10**... (to happen)?
- \* I haven't seen Alan for ages. When I last ...**11**... (to see) him, he ...**12**... (to try) to find a job.
- \* Last night I ...**13**... (to drop) a plate when I ...**14**... (to do) the washing up. Fortunately it ...**15**... (not to break).
- \* She called the security guard because she ...**16**... (to think) the young man ...**17**... (to try) to steal it.
- \* John's terribly upset. He ...**18**... (to break) off engagement to Megan. Apparently she ...**19**... (to see) someone else while he ...**20**... (to be) in Africa.

Составитель: Астафьева И.С., ст.преп.