Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине рассмотрен:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол № 6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

Эксперты от работодателя:
ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

ППССЗ утверждена
Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности – **«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».**

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является зачет с оценкой. Итогом зачета с оценкой является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / не освоен на оценку «неудовлетворительно».

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1. Профессиональные и общие компетенции

Таблица 1

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.2 Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Таблица 2

Владеть навыками	Ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнения контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников;
	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
	проводить учет нераспределенной прибыли;
	проводить учет собственного капитала;
	проводить учет уставного капитала;
	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
	проводить учет кредитов и займов;
	определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
	давать характеристику активов организации;
	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	составлять инвентаризационные описи;
	проводить физический подсчет активов;
	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	составлять акт по результатам инвентаризации;
	проводить выверку финансовых обязательств;
	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	проводить инвентаризацию расчетов;
	определять реальное состояние расчетов;
	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Знать	учет труда и его оплаты;
	учет удержаний из заработной платы работников;
	учет финансовых результатов и использования прибыли;
	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
	учет нераспределенной прибыли;
	учет собственного капитала:
	учет уставного капитала;

	учет резервного капитала и целевого финансирования;
	учет кредитов и займов;
	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
	основные понятия инвентаризации активов;
	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
	задачи и состав инвентаризационной комиссии;
	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	приемы физического подсчета активов;
	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
	порядок инвентаризации расчетов;
	технологию определения реального состояния расчетов;
	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

РАЗДЕЛ 2 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	2 семестр – зачет с оценкой
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	3 семестр – зачет с оценкой
ПП.02.01 Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	3 семестр – зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Общие положения

Для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения в рамках теоретического курса регулярно осуществляется **текущий контроль:**

– опрос (устный, письменный);

– оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за работой на практических занятиях и др.).

Обязательной составляющей текущего контроля успеваемости является учет преподавателем посещаемости обучающимися учебных занятий (лекций и практических занятий).

3.1.1 Характеристика форм и видов текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

Опрос (устный, письменный)

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждого лекционного и практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный опрос в устной или письменной форме по предыдущей теме.

Длительность опроса составляет 10 минут.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала: требований нормативных документов, учебной литературы и т.п. (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные примеры; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка результатов выполнения практических заданий

Оценивание практических работ включает:

– наблюдение за работой на занятиях;

– проверку правильности выполнения работы, полноты и корректности выводов о проделанной работе;

– оформления результатов работы;

– собеседование при защите работ.

Критерии оценки:

– правильность выполнения практического задания (учитывается полнота отчета, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– самостоятельность выполнения задания и работы с методической литературой (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность отыскания в методических указаниях нужной информации);

– правильность ответа по теме и содержанию практического задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала, фактов, примеров (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Таблица 4

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Работа на практическом занятии	Работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями; действия выполняет в правильной последовательности; рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы
Результаты работы	Работа выполнена не полностью; содержит ошибки и неточности	Работа выполнена, но в оформлении допущены недочеты и ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Работа оформлен аккуратно, содержит все необходимые данные и выводы; отсутствуют ошибки и неточности

Устные ответы на вопросы при защите	Не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «удовлетворительно»; не может ответить ни на один из поставленных вопросов	Правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов	Ответ удовлетворяет основным требованиям к оценке «отлично», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, а также допущены одна ошибка или не более двух недочетов, которые исправлены самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя	Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; рационально использует время, отведенное на ответ
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

3.1.2 Характеристика форм и видов промежуточной аттестации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

3.2 Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса (курсов)

3.2.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования:

Вариант 1

Задания	Баллы
1. Что относится к источникам формирования активов организации? А) Капитал и резервы; Б) Долгосрочные обязательства; В) Краткосрочные кредиты и займы; Г) Доходы будущих периодов; Правильный ответ: А	1
2. В каких регистрах бухгалтерского учёта отражается информация о состоянии и движении собственного капитала организации? А) В регистрах по учёту денежных средств; Б) В регистрах по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками; В) В регистрах по учёту собственного капитала; Г) В регистрах по учёту долгосрочных обязательств; Правильный ответ: В	1
3. Какой счёт используется для учёта уставного капитала? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 80 «Уставный капитал» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам»	1

Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б.	
4. На каком счёте учитывается задолженность перед учредителями по взносам в уставный капитал? А) 75 «Расчёты с учредителями» Б) 80 «Уставный капитал» В) 51 «Расчётный счёт» Г) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Правильный ответ: А	1
5. На каком счёте учитываются денежные средства, поступившие от покупателей в качестве предоплаты за товары, работы, услуги? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: А.	1
6. На каком счёте учитываются суммы полученных авансов от покупателей? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б	1
7. На каком счёте учитываются расчёты с поставщиками и подрядчиками? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б.	1
8. На каком счёте учитываются расчёты с персоналом по оплате труда? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б.	1
9. На каком счёте учитываются расчёты с бюджетом по налогам и сборам? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 68 «Расчёты по налогам и сборам» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б	3
10. На каком счёте учитываются расчёты с подотчётными лицами? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 71 «Расчёты с подотчётными лицами» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б	3

11. По каким законам регулируется бухгалтерский учет в России? а) Гражданский кодекс б) Налоговый кодекс в) Уголовный кодекс г) Все вышеперечисленное Правильный ответ: Г	3

Вариант 2

1. Какой из нижеперечисленных пунктов не является источником формирования активов в бухгалтерском учете? А) Собственный капитал Б) Заемный капитал В) Доходы будущих периодов Г) Внеоборотные активы Ответ: Г) Внеоборотные активы	1
2 Что такое собственный капитал в контексте бухгалтерского учета? А) Средства, полученные от акционеров или участников в обмен на выпущенные акции или доли в уставном капитале Б) Долгосрочные обязательства организации В) Средства, принадлежащие организации на праве собственности, и представляющие собой разницу между стоимостью активов и обязательств Г) Сумма чистой прибыли за определенный период Ответ: В)	1
3. Что относится к заемному капиталу в бухгалтерском учете? А) Кредиты и займы Б) Резервный капитал В) Нераспределенная прибыль Г) Безвозмездно полученные средства Ответ: А)	2
4. Что означает понятие “Доходы будущих периодов”? А) Доходы, которые будут получены в будущем Б) Доходы текущего периода, но связанные с будущими операциями В) Расходы, которые возникнут в будущем Г) Нет правильного ответа Ответ: Б)	2
5. Что представляет собой уставный капитал в акционерных обществах? А) Сумму, полученную от продажи акций Б) Совокупность вкладов акционеров в имущество общества В) Задолженность общества перед акционерами Г) Разницу между активами и обязательствами общества Ответ: Б)	1
6. Что такое резервный капитал в бухгалтерском учете? А) Часть собственного капитала, зарезервированная для покрытия возможных убытков Б) Обязательства организации перед кредиторами В) Доход, полученный от основной деятельности Г) Разница между доходами и расходами Ответ: А)	
7. Что представляет собой добавочный капитал в бухгалтерском учете? А) Стоимость имущества, приобретенного за счет доходов от основной деятельности Б) Средства, безвозмездно полученные от третьих лиц В) Сумма переоценки активов Г) Часть нераспределенной прибыли Ответ: В)	2
8. Что представляет собой чистая прибыль в бухгалтерском учете? А) Валовый доход за вычетом расходов Б) Собственный капитал после выплаты дивидендов В) Разница между выручкой и себестоимостью Г) Валовый убыток за вычетом прочих расходов Ответ: А)	1
9. Что из нижеперечисленного относится к краткосрочным обязательствам? А) Текущая часть долгосрочных обязательств Б) Кредиторская задолженность В) Долгосрочные кредиты и займы Г) Капитал и резервы	1

Ответ: Б)	
10. Что такое кредиторская задолженность в бухгалтерском учете? А) Задолженность организации перед поставщиками и подрядчиками Б) Средства, временно полученные от банков и других кредиторов В) Обязательства перед акционерами по выплате дивидендов Г) Нет верного ответа Ответ: А)	1

3.2.2 Опрос (устный или письменный)

Используется для определения степени освоения учебного материала, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Перечень вопросов для организации опроса:

1. Дайте определение источникам формирования активов в бухгалтерском учете.
2. Опишите разницу между собственным и заемным капиталом.
3. Приведите пример заемного капитала.
4. Объясните концепцию доходов будущих периодов.
5. Опишите роль уставного капитала в формировании активов.
6. Какова функция резервного капитала?
7. Опишите процесс формирования добавочного капитала.
8. Какова роль чистой прибыли в бухгалтерском учете?
9. Приведите несколько примеров краткосрочных обязательств.
10. Объясните понятие кредиторской задолженности.
11. Раскройте значение амортизации в бухгалтерском учете.
12. Каковы компоненты себестоимости продукции?
13. Опишите процесс инвентаризации и его назначение.
14. В чем важность своевременного проведения инвентаризации?
15. Какие основные документы используются при проведении инвентаризации?
16. Какие методы оценки активов и обязательств используются в бухгалтерском учете?
17. Какие факторы влияют на величину собственного капитала компании?
18. Какие методы используются для анализа эффективности использования собственного и заемного капитала?
19. Как осуществляется учет доходов и расходов в бухгалтерском учете?
20. Какие основные принципы бухгалтерского учета используются при формировании отчетности?

3.2.3 Типовые задания для промежуточной аттестации

Пример задачи:

1) Организация получила кредит в банке в размере 100 000 рублей под 18% годовых сроком на три года. Необходимо определить сумму процентов, которую организация должна будет уплатить за весь срок кредита.

Решение:

Проценты по кредиту рассчитываются по формуле простых процентов, так как сумма основного долга не изменяется в течение срока кредита. Формула расчета процентов по кредиту имеет вид:

S = Sн * i * k / 100
S = 100 000 * 0,18 * 1095 / 100 = 19 890 рублей.

2) Организация выпустила облигации номиналом 1000 рублей каждая. Всего было выпущено 1000 облигаций. Размер дохода по облигациям составляет 10% годовых. Определите общую сумму дохода, который получит организация от размещения облигаций.

Для решения этой задачи нам нужно умножить номинал одной облигации на их общее количество и на размер дохода по облигациям.

Номинал одной облигации составляет 1000 рублей. Общее количество облигаций равно 1000 штук. Размер дохода по облигациям составляет 10% годовых.

Рассчитаем общий доход:

1000 рублей/облигация * 1000 облигаций * 10% = 100 000 рублей.

.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3.2 Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса (курсов)

3.2.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования

Вариант 1

Задания	Баллы
1. Что относится к источникам формирования активов организации? А) Капитал и резервы; Б) Долгосрочные обязательства; В) Краткосрочные кредиты и займы; Г) Доходы будущих периодов; Правильный ответ: А	1

2. В каких регистрах бухгалтерского учёта отражается информация о состоянии и движении собственного капитала организации? А) В регистрах по учёту денежных средств; Б) В регистрах по учёту расчётов с поставщиками и подрядчиками; В) В регистрах по учёту собственного капитала; Г) В регистрах по учёту долгосрочных обязательств; Правильный ответ: В	1
3. Какой счёт используется для учёта уставного капитала? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 80 «Уставный капитал» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б.	1
4. На каком счёте учитывается задолженность перед учредителями по взносам в уставный капитал? А) 75 «Расчёты с учредителями» Б) 80 «Уставный капитал» В) 51 «Расчётный счёт» Г) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Правильный ответ: А	1
5. На каком счёте учитываются денежные средства, поступившие от покупателей в качестве предоплаты за товары, работы, услуги? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: А.	1
6. На каком счёте учитываются суммы полученных авансов от покупателей? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 62 «Расчёты с покупателями и заказчиками» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б	1
7. На каком счёте учитываются расчёты с поставщиками и подрядчиками? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 60 «Расчёты с поставщиками и подрядчиками» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б.	1
8. На каком счёте учитываются расчёты с персоналом по оплате труда? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 70 «Расчёты с персоналом по оплате труда»	1

В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б.	
9. На каком счёте учитываются расчёты с бюджетом по налогам и сборам? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 68 «Расчёты по налогам и сборам» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б	3
10. На каком счёте учитываются расчёты с подотчётными лицами? А) 51 «Расчётный счёт» Б) 71 «Расчёты с подотчётными лицами» В) 66 «Расчёты по краткосрочным кредитам и займам» Г) 52 «Валютные счета» Правильный ответ: Б	3
11. По каким законам регулируется бухгалтерский учет в России? а) Гражданский кодекс б) Налоговый кодекс в) Уголовный кодекс г) Все вышеперечисленное Правильный ответ: Г	3

Вариант 2

1. Какой из нижеперечисленных пунктов не является источником формирования активов в бухгалтерском учете? А) Собственный капитал Б) Заемный капитал В) Доходы будущих периодов Г) Внеоборотные активы Ответ: Г) Внеоборотные активы	1
2 Что такое собственный капитал в контексте бухгалтерского учета? А) Средства, полученные от акционеров или участников в обмен на выпущенные акции или доли в уставном капитале Б) Долгосрочные обязательства организации В) Средства, принадлежащие организации на праве собственности, и представляющие собой разницу между стоимостью активов и обязательств Г) Сумма чистой прибыли за определенный период Ответ: В)	1
3. Что относится к заемному капиталу в бухгалтерском учете? А) Кредиты и займы Б) Резервный капитал В) Нераспределенная прибыль Г) Безвозмездно полученные средства Ответ: А)	2

4. Что означает понятие “Доходы будущих периодов”? А) Доходы, которые будут получены в будущем Б) Доходы текущего периода, но связанные с будущими операциями В) Расходы, которые возникнут в будущем Г) Нет правильного ответа Ответ: Б)	2
5. Что представляет собой уставный капитал в акционерных обществах? А) Сумму, полученную от продажи акций Б) Совокупность вкладов акционеров в имущество общества В) Задолженность общества перед акционерами Г) Разницу между активами и обязательствами общества Ответ: Б)	1
6. Что такое резервный капитал в бухгалтерском учете? А) Часть собственного капитала, зарезервированная для покрытия возможных убытков Б) Обязательства организации перед кредиторами В) Доход, полученный от основной деятельности Г) Разница между доходами и расходами Ответ: А)	1
7. Что представляет собой добавочный капитал в бухгалтерском учете? А) Стоимость имущества, приобретенного за счет доходов от основной деятельности Б) Средства, безвозмездно полученные от третьих лиц В) Сумма переоценки активов Г) Часть нераспределенной прибыли Ответ: В)	2
8. Что представляет собой чистая прибыль в бухгалтерском учете? А) Валовый доход за вычетом расходов Б) Собственный капитал после выплаты дивидендов В) Разница между выручкой и себестоимостью Г) Валовый убыток за вычетом прочих расходов Ответ: А)	1
9. Что из нижеперечисленного относится к краткосрочным обязательствам? А) Текущая часть долгосрочных обязательств Б) Кредиторская задолженность В) Долгосрочные кредиты и займы Г) Капитал и резервы Ответ: Б)	1
10. Что такое кредиторская задолженность в бухгалтерском учете? А) Задолженность организации перед поставщиками и подрядчиками Б) Средства, временно полученные от банков и других кредиторов В) Обязательства перед акционерами по выплате дивидендов Г) Нет верного ответа Ответ: А)	1

3.2.2 Опрос (устный или письменный)

Используется для определения степени освоения учебного материала, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Перечень вопросов для организации опроса:

1. Дайте определение источникам формирования активов в бухгалтерском учете.
2. Опишите разницу между собственным и заемным капиталом.
3. Приведите пример заемного капитала.
4. Объясните концепцию доходов будущих периодов.
5. Опишите роль уставного капитала в формировании активов.
6. Какова функция резервного капитала?
7. Опишите процесс формирования добавочного капитала.
8. Какова роль чистой прибыли в бухгалтерском учете?
9. Приведите несколько примеров краткосрочных обязательств.
10. Объясните понятие кредиторской задолженности.
11. Раскройте значение амортизации в бухгалтерском учете.

12. Каковы компоненты себестоимости продукции?
13. Опишите процесс инвентаризации и его назначение.
14. В чем важность своевременного проведения инвентаризации?
15. Какие основные документы используются при проведении инвентаризации?
16. Какие методы оценки активов и обязательств используются в бухгалтерском учете?
17. Какие факторы влияют на величину собственного капитала компании?
18. Какие методы используются для анализа эффективности использования собственного и заемного капитала?
19. Как осуществляется учет доходов и расходов в бухгалтерском учете?

Какие основные принципы бухгалтерского учета используются при формировании отчетности?

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 Общие положения

Результаты производственной практики оформляются в форме отчета.

Критерии оценки отчета по учебной практике

1) Соответствие отчета по практике по структуре и содержанию требованиям Программы практики;

2) Степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных компетенций в программе учебной практики.

3) Чёткость и техническая правильность оформления отчетов, дневников практики.

Результатом учебной практики является защита отчета.

Таблица 5

Уровень освоения / оценка	описание
отлично	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды работ, перечисленные в содержании учебной практики.
хорошо	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании учебной практики.
удовлетворительно	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета.
неудовлетворительно	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отражены и не выполнены все виды работ, перечисленные в содержании учебной практики.

ПП.02.01 Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнению работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Производственная практика

Таблица 6

Виды работ	Коды проверяемых результатов

	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
1.Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03	**Иметь практический опыт** – ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – выполнения контрольных процедур и их документировании; – подготовки оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
2.Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.		
3.Ознкомлениес организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.		
4.Ознакомление с нормативными документами по учету личногосостава,поучету использования рабочего времени.		
5.Заполнениеедокументовпоучетуличного состава по учету использования рабочего времени.		
6.Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки		
7.Изучение порядка начисления заработной платы и её учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.		
8.Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.		
9.Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.		
10.Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.		
11.Документальное оформление на численной заработной платы.		
12.Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.		
13.Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.		
14.Начисление пособий повременной нетрудоспособности и документальное оформление пособий повременной нетрудоспособности.		
15.Документальное оформление пособий в связи с материнством.		
16.Расчет пособий повременной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		
17.Документальное оформление пособий повременной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
18.Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.		
19.Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.		
20.Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.		
21.Начисление и документальное оформление доходов, необлагаемых НДФЛ.		
22.Документальное оформление удержаний из заработной платы.		
23.Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.		
24.Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.		
25.Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.		
26.Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.		
27.Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.		
28. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.		
29.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.		
30.Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.		
31.Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.		
32.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.		
33.Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.		
34.Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.		
35.Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
36.Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.		
37.Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.		
38.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.		
39.Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.		
40.Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		
41.Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.		
42.Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.		
43.Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.		
44.Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.		
45.Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.		
46.Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.		
47.Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.		
48.Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.		
49.Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.		
50. Выполнение работ по инвентаризации необоротных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
51. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
52. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.		
53. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.		
54. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
55. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
56. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
57. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
58. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
59. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
60. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
61. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		
62. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».		
63. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
64. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.		
65. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономиче-		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
ского субъекта.		

РАЗДЕЛ 5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

5.1 Общие положения

Зачёт с оценкой предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля - ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.**

Зачет с оценкой проводится в формах собеседования и решения ситуационной задачи. Перед началом собеседования обучающийся имеет возможность подготовиться к ответу.

Итогом зачета с оценкой является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / не освоен на оценку «неудовлетворительно».

Для вынесения положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен на оценку «неудовлетворительно».

5.2 Форма комплекта экзаменационных материалов

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Вопросы для собеседования

1. Что такое источники формирования активов в бухгалтерском учете и какие они бывают?
2. В чем разница между собственным и заемным капиталами?
3. Приведите пример заемного капитала в бухгалтерском учета.
4. Объясните концепцию доходов будущих периодов и как они учитываются?
5. Какую роль играет уставный капитала в формировании активов в организации?
6. Какова функция резервного капитала в бухгалтерском учете?
7. Опишите процесс формирования добавочного капитала в организациях.
8. Какова роль чистой прибыли в бухгалтерском учете организации?
9. Приведите несколько примеров краткосрочных обязательств в бухгалтерском учете.
10. Объясните понятие кредиторской задолженности и как она учитывается?
11. Раскройте значение амортизации в бухгалтерском учете организаций.
12. Каковы компоненты себестоимости продукции в бухгалтерском учете?
13. Опишите процесс инвентаризации и его назначения в бухгалтерском учете.
14. В чем важность своевременного проведения инвентаризаций?
15. Какие основные документы используются при проведении инвентаризаций в бухгалтерском учете?

16. Какие методы оценки активов и обязательств применяются в бухгалтерском учете?

17. Какие факторы влияют на величину собственного капитала организации?

18. Какие показатели используются для анализа эффективности использования собственного и заемного капиталов?

19. Как осуществляется учет доходов и расходов в бухгалтерском учете предприятия?

20. Какие основные принципы бухгалтерского учета применяются при формировании отчетностей?

21. Какие существуют основные виды бухгалтерских счетов и для чего они используются?

22. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета и как он используется для учета активов, обязательств и капитала?

23. Какие особенности учета собственного капитала и резервов в бухгалтерском учете?

24. Какие виды кредитов и займов учитываются в бухгалтерском учете в качестве заемного капитала и как они отражаются в балансе?

25. Как учитывается амортизация основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете, и как это влияет на финансовые результаты деятельности организации?

26. Как в бухгалтерском учете отражаются операции по приобретению и продаже активов, а также по учету доходов и расходов организации?

27. Как происходит учет запасов и незавершенного производства в бухгалтерском учете и как это отражается на финансовых результатах компании?

28. Как учитываются операции с иностранной валютой в бухгалтерском учете и на что это влияет?

29. Какие требования предъявляются к учетной политике организации и как она влияет на формирование финансовой отчетности?

30. Как отражаются в бухгалтерском учете операции с ценными бумагами и инвестициями?

31. Как формируется бухгалтерская отчетность и какие формы она включает?

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Вопросы для собеседования

1. Что такое источники формирования активов в бухгалтерском учете и какие они бывают?

2. В чем разница между собственным и заемным капиталами?

3. Приведите пример заемного капитала в бухгалтерском учета.

4. Объясните концепцию доходов будущих периодов и как они учитываются?

5. Какую роль играет уставный капитала в формировании активов в организации?

6. Какова функция резервного капитала в бухгалтерском учете?

7. Опишите процесс формирования добавочного капитала в организациях.

8. Какова роль чистой прибыли в бухгалтерском учете организации?

9. Приведите несколько примеров краткосрочных обязательств в бухгалтерском учете.

10. Объясните понятие кредиторской задолженности и как она учитывается?

11. Раскройте значение амортизации в бухгалтерском учете организаций.

12. Каковы компоненты себестоимости продукции в бухгалтерском учете?

13. Опишите процесс инвентаризации и его назначения в бухгалтерском учете.

14. В чем важность своевременного проведения инвентаризаций?

15. Какие основные документы используются при проведении инвентаризаций в бухгалтерском учете?

16. Какие методы оценки активов и обязательств применяются в бухгалтерском учете?

17. Какие факторы влияют на величину собственного капитала организации?

18. Какие показатели используются для анализа эффективности использования собственного и заемного капиталов?

19. Как осуществляется учет доходов и расходов в бухгалтерском учете предприятия?

20. Какие основные принципы бухгалтерского учета применяются при формировании отчетностей?

21. Какие существуют основные виды бухгалтерских счетов и для чего они используются?

22. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета и как он используется для учета активов, обязательств и капитала?

23. Какие особенности учета собственного капитала и резервов в бухгалтерском учете?

24. Какие виды кредитов и займов учитываются в бухгалтерском учете в качестве заемного капитала и как они отражаются в балансе?

25. Как учитывается амортизация основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском учете, и как это влияет на финансовые результаты деятельности организации?

26. Как в бухгалтерском учете отражаются операции по приобретению и продаже активов, а также по учету доходов и расходов организации?

27. Как происходит учет запасов и незавершенного производства в бухгалтерском учете и как это отражается на финансовых результатах компании?

28. Как учитываются операции с иностранной валютой в бухгалтерском учете и на что это влияет?

29. Какие требования предъявляются к учетной политике организации и как она влияет на формирование финансовой отчетности?

30. Как отражаются в бухгалтерском учете операции с ценными бумагами и инвестициями?

31. Как формируется бухгалтерская отчетность и какие формы она включает?

Составитель:

Рябцева Л. В., доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры