Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Л. Я. Лозован
«29» марта 2024

Рабочая программа дисциплины

К.М.08.09 Коммуникативный тренинг
Код, название дисциплины

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Психология образования

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений

в РПД К.М.08.09 Коммуникативный тренинг

(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2024 год набора на 2024 / 2025 учебный год
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психология образования

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)
Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики
протокол № 7 от 14.03.2024 г. _____ *(*Алонцева А.И.*)*

Оглавление

1 Цель дисциплины 4

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.....4

Место дисциплины.....5

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 5

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....6

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....6

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....8

5.1 Учебная литература.....8

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....9

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 9

6 Иные сведения и (или) материалы.....10

6.1. Примерные темы письменных учебных работ 10

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 10

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания,

умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	**Знать:** -психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания с учетом различного контингента обучающихся; **Уметь:** -применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания; -применять психолого-педагогические технологии для формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе одаренных обучающихся. **Владеть:** -навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися	ПК-1.4. Разрабатывает и реализует программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации	**Знать:** -теоретические и методические аспекты проведения коммуникативного тренинга; -основные направления развития тренингов развития коммуникативных навыков, правила и требования по организации тренингов развития коммуникативных навыков; -специфику организации и содержание тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации. **Уметь:** -разрабатывать и реализовывать программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации; **Владеть:** - способами разработки программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации.

Место дисциплины

Дисциплина включена в модуль «Диагностико-коррекционная работа» ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы

промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	40
Аудиторная работа (всего):	40
в том числе:	
лекции	
практические занятия, семинары	40
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	зачет, 7 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)		Формы текущ. контроля и промежуточной аттестации
			ОФО		
			Аудиторн. занятия	СРС	
			практ		
Семестр 7					
1	**Общение как межличностное взаимодействие**	**36**	**10**	**26**	УО
1.1	Восприятие и понимание человека человеком.	12	4	8	
1.2	Вербальная коммуникация.	12	4	8	
1.3	Психотехники общения.	12	2	10	
2	**Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности**	**36**	**14**	**22**	УО
2.1	Компетентность в общении	12	6	6	
2.2	Невербальная коммуникация	12	4	8	
2.3	Публичное выступление	12	4	8	
3	**Тренинг коммуникативных умений**	**36**	**16**	**20**	УО
3.1	Специфика делового общения.	36	16	20	
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого	**108**	**40**	**68**	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся

по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80** (100% /баллов приведенной шкалы)	Практические занятия, семинары (20 занятий)	Баллы выставляются в соответствии с критериями: 2 балла – выставляется в случае, если студент выполняет задание самостоятельно; показывает полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике; нет ошибок в логических рассуждениях; в случае устного ответа – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), свободно оперирует понятиями, умеет выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи; студент демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает; 1 балл – работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно; допущена одна ошибка или два-три недочета; при устном ответе – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; ответ логичен и изложен в терминах науки; студент знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает неточности в определениях. 0 баллов – работа выполнена не полностью; допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. При устном ответе – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи, студент может конкретизировать обобщенные знания	27-56

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
			только с помощью преподавателя, студент знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом..	
		Итоговый тест	**13 баллов** (51 - 65% правильных ответов) **18 балла** (66 - 84% правильных ответов) **24 баллов** (85 - 100% правильных ответов)	13-24
Итого по текущей работе в семестре				**40-80**
Промежуточная аттестация (зачет)	**20**	Вопрос 1	**3 баллов** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3-5
		Вопрос 2	**3 баллов** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	3-5
		Практическое задание	**5 балла** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5-10
Итого по промежуточной аттестации (зачету) по приведенной шкале (20б.)				11-20 б.
Суммарная оценка по дисциплине (сумма бал. текущей и промежуточной аттестации) 51 – 100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 5)

Таблица 5 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	*Экзамен*		*Зачет*
		Оценка	*Буквенный эквивалент*	*Буквенный эквивалент*
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — URL : https://urait.ru/bcode/541703

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — URL : https://urait.ru/bcode/537853

Дополнительная учебная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — URL : https://urait.ru/bcode/535825

2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — URL : https://urait.ru/bcode/534386

3. Митина, Л. М. Психологическая подготовка учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13095-9. — URL : https://urait.ru/bcode/543472

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : https://urait.ru/bcode/538062

5. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — URL : https://urait.ru/bcode/545783

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

Лаборатория психологии **Специализированная (учебная) мебель**: доска маркерно-меловая, столы, стулья, мягкие кресла. **Оборудование для презентацииучебного материала**: *переносное* - ноутбук, проектор, экран. Количество посадочных мест –54. **Используемое программное обеспечение**:LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия № EAV-0267348511 до 30.12.2022 г., MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome(свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемоеПО), FoxitReader (свободнораспространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1,Учебный корпус №2 , **аудитория 222**

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт. – URL: http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/
2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru. – URL: http://window.edu.ru/resource/525/2525
3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. – URL: www.psi.webzom.ru
4. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет». – URL: http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/
5. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»). – URL: http://innovation.gov.ru/
6. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
7. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] . –

URL: http://base.consultant.ru , свободный. – Загл. с экрана.

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Вопросы контрольных срезов

1. Понятие «коммуникация».
2. Структура коммуникативного акта.
3. Сложности и трудности в процессе коммуникации.
4. Влияние бессознательного на общение.
5. Значение индивидуального восприятия.
6. Правила работы в коммуникативном тренинге.
7. Роль рефлексии в коммуникации.
8. Влияние организации пространства в межличностном общении.
9. Личностные особенности человека и выбор оптимальной дистанции.
10. Позиции партнеров в общении.
11. Закономерности восприятия вербальной информации.
12. Технология активного слушания.
13. Технология пассивного слушания.
14. Этапы коммуникативного процесса.
15. Факторы, влияющие на продолжительность контакта.
16. Роль доверия в общении.
17. Личностные особенности и врожденные факторы, осложняющие общение.
18. Общение в стрессовой ситуации.
19. Основные стили общения.
20. Особенности проявления манипуляции в общении.
21. Особенности восприятия и выражения эмоций.
22. Невербальные способы эмоционального самовыражения.
23. Осознание и вербализация чувств.
24. Деструктивное воздействие подавления эмоций на личность и здоровье человека.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации экзамен

Таблица 6 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Раздел 1.Общение как межличностное взаимодействие		
1.1. Восприятие и понимание человека человеком. Вербальная коммуникация.	1. Феномены и механизмы межличностного восприятия. 2. Факторы, влияющие на процесс социальной перцепции: возрастные, гендерные, профессиональные, личностные. 3. Роль первого впечатления. 4. Эффект установки. 5. Каузальная атрибуция. 6. Межличностная аттракция и её виды. 7. Прогнозирование поведения	- Привести примеры этапов коммуникативного процесса - Сопоставить разницу в восприятии я- и ты-высказываний

	партнёра. 8. Виды и ошибки каузальной атрибуции.	
1.2 Вербальная коммуникация.	9. Этапы коммуникативного процесса. 10. Факторы, влияющие на продолжительность коммуникативного процесса. 11. Адекватность продолжительности контакта в конкретной ситуации. 12. Выход из общения. Стили общения. 13. Технология «Я» и «Ты» - высказываний. 14. Манипуляции в общении и противостояние манипуляции.	
1.3. Психотехники общения.	15. Деструктивные психотехники: принижение партнёра, игнорирование партнёра, эгоцентризм. 16. Промежуточные психотехники: выспрашивание, подда-кивание, замечания о ходе беседы. 17. Конструктивные психотехники: активное слушание, развитие идеи, резюме. 18. Принципы эффективной передачи информации.	
Раздел 2.Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности		
2.1. Компетентность в общении.	19. Содержание понятия «компетентность в общении», проблемы точности межличностного восприятия. 20. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, аргументированность, дескрептивность. 21 Оценка чувств. 22. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности. 23. Способы развития коммуникативной компетентности. 24. Приёмы эффективного слушания. 25. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.	- Привести примеры эффективного слушания - Привести примеры способов развития коммуникативной компетенции
2.2. Невербальная коммуникация.	26.Невербальные средства общения. 27. Кинестетическая,	

	паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков. 28. Ведущие системы отражения невербального поведения, их составляющие и функции: акустическая, оптическая, тактильно-кинестетическая. 29. Организация пространства и времени. 30. Позы и жесты: доминирования и подчинения, открытости, закрытости, ложного поведения, уверенности и неуверенности, агрессии. 31. Симпатии и внимания к противоположному полу, нервного напряжения. 32. Правила «считывания и интерпретации невербальной информации. 33. Факторы, влияющие на успешность невербальной коммуникации.	
2.3. Публичное выступление.	34. Вербальная сторона публичного выступления. 35. Ключевые идеи и их аргументация. 36. Поучительные истории. 37. Метафоры в тексте выступления. 38. Смысловая структура публичного выступления. 39. Слагаемые убеждения: влияние коммуникатора, содержание сообщения, канал коммуникации, аудитория. 40. Невербальная сторона публичного выступления. 41. Средства визуального представления информации. 42. Контакт с аудиторией. 43. Области применения техник публичного выступления.	
Раздел 3.Тренинг коммуникативных умений		
3.1. Специфика делового общения.	44. Понятие деловое общение. 45. Деловая беседа, её основные этапы. 46. Деловые переговоры. 47. Этапы организации и ведения деловых переговоров. 48. Тактика приёмов у уловок в	- Разработать тематический план тренинга эмпатии - Разработать тематический план тренинга преодоления конфликтов

	переговорах. 49. Производственное совещание, тактика его проведения. 50. Специфика телефонного разговора. 51. Приём посетителей. 52. Деловое письмо. 53. Создание портфолио, резюме. 54. Стратегии самопрезентации.	
Компетенции		
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Кейс-задание 1 Ситуация: Тренинг сензитивности относится преимущественно к групповым формам работы, хотя некоторые его элементы могут быть использованы и индивидуально. Сензитивность – характеристика органов чувств, выражающаяся в их способности тонко и точно воспринимать, различать слабые, мало отличающиеся друг от друга стимулы и избирательно реагировать на них. Задание: «Рассмотрите ситуацию и ответьте на нижеследующие вопросы/задания». 1. Г. Смит выделил четыре компонента сензитивности 2. Г. В. Оллпорт выделил восемь личностных качеств, необходимых для того, чтобы хорошо разбираться в людях: 3. С опорой на какие принципы разрабатывается коммуникативный тренинг:	
	Кейс-задание 2 Составить программу коммуникативного тренинга в профессиональной деятельности педагога в школе-интернате	
ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-	Кейс-задание 1 Ситуация: Тренинг направлен на формирование, развитие и коррекцию навыков, способствующих эффективному общению. Цель тренинга – отработка навыков продуктивной коммуникации. Задачи тренинга: 1) развитие коммуникативной компетентности в межличностных отношениях; 2) раскрытие при помощи игр и упражнений разнообразия форм общения и особенностей их реализации в коммуникативной ситуации; 3) формирование навыка эффективного применения коммуникативных техник. Успешность коммуникации определяется контактностью личности, т. е. способностью вступать в психологический контакт, формировать в ходе взаимодействия доверительные отношения, основанные на согласии и взаимном принятии, – способностью, обеспеченной	

развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися	владением навыками и умениями общения и саморегуляции, а также благоприятствующими контакту личностными свойствами Задание: «Рассмотрите ситуацию и ответьте на нижеследующие вопросы/задания». 1. Составьте список коммуникативных способностей, определяющих успешность коммуникации 2. К коммуникативным техникам относятся: 3. С опорой на какие принципы разрабатывается коммуникативный тренинг:
	Кейс-задание 2 Составить программу коммуникативного тренинга в профессиональной деятельности социального работника

Составитель: Васильев И.А., ассистент кафедры психологии и общей педагогики КГПИ КемГУ