

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
Л. Я. Лозован
«29» марта 2024

Рабочая программа дисциплины

К.М.08.09 Коммуникативный тренинг

Код, название дисциплины

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Психология образования

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

Лист внесения изменений
в РПД К.М.08.09 Коммуникативный тренинг
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2024 год набора на 2024 / 2025 учебный год
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психология образования

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики
протокол № 7 от 14.03.2024 г. _____ (Алонцева А.И.)

Оглавление

1 Цель дисциплины	4
Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.....	4
Место дисциплины	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.	6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	6
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
5.1 Учебная литература.....	8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
6 Иные сведения и (или) материалы	10
6.1. Примерные темы письменных учебных работ	10
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	10

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания,

умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания с учетом различного контингента обучающихся; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания; -применять психолого-педагогические технологии для формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе одаренных обучающихся. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагоприятного психического и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися	ПК-1.4. Разрабатывает и реализует программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -теоретические и методические аспекты проведения коммуникативного тренинга; -основные направления развития тренингов развития коммуникативных навыков, правила и требования по организации тренингов развития коммуникативных навыков; -специфику организации и содержание тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать и реализовывать программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разработки программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации.

Место дисциплины

Дисциплина включена в модуль «Диагностико-коррекционная работа» ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы

промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	40
Аудиторная работа (всего):	40
в том числе:	
лекции	
практические занятия, семинары	40
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	зачет, 7 семестр

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)		Формы текущ. контроля и промежуточной аттестации
			ОФО		
			Аудиторн. занятия	СРС	
			практ		
Семестр 7					
1	Общение как межличностное взаимодействие	36	10	26	УО
1.1	Восприятие и понимание человека человеком.	12	4	8	
1.2	Вербальная коммуникация.	12	4	8	
1.3	Психотехники общения.	12	2	10	
2	Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности	36	14	22	УО
2.1	Компетентность в общении	12	6	6	
2.2	Невербальная коммуникация	12	4	8	
2.3	Публичное выступление	12	4	8	
3	Тренинг коммуникативных умений	36	16	20	УО
3.1	Специфика делового общения.	36	16	20	
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого	108	40	68	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся

по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	80 (100% /баллов приведены шкалы)	Практические занятия, семинары (20 занятий)	<p>Баллы выставляются в соответствии с критериями:</p> <p>2 балла – выставляется в случае, если студент выполняет задание самостоятельно; показывает полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике; нет ошибок в логических рассуждениях; в случае устного ответа – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), свободно оперирует понятиями, умеет выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи; студент демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает;</p> <p>1 балл – работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно; допущена одна ошибка или два-три недочета; при устном ответе – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; ответ логичен и изложен в терминах науки; студент знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает неточности в определениях.</p> <p>0 баллов – работа выполнена не полностью; допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. При устном ответе – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи, студент может конкретизировать обобщенные знания</p>	27-56

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
			только с помощью преподавателя, студент знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом..	
		Итоговый тест	13 баллов (51 - 65% правильных ответов) 18 балла (66 - 84% правильных ответов) 24 баллов (85 - 100% правильных ответов)	13-24
Итого по текущей работе в семестре				40-80
Промежуточная аттестация (зачет)	20	Вопрос 1	3 баллов (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3-5
		Вопрос 2	3 баллов (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	3-5
		Практическое задание	5 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5-10
Итого по промежуточной аттестации (зачету) по приведенной шкале (20б.)				11-20 б.
Суммарная оценка по дисциплине (сумма бал. текущей и промежуточной аттестации) 51 – 100 б.				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 5)

Таблица 5 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/541703>

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537853>

Дополнительная учебная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/535825>

2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/534386>

3. Митина, Л. М. Психологическая подготовка учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13095-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/543472>

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538062>

5. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/545783>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

Лаборатория психологии Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья, мягкие кресла. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, проектор, экран. Количество посадочных мест –54. Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия № EAV-0267348511 до 30.12.2022 г., MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome(свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1, Учебный корпус №2 , аудитория 222
---	---

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт. – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru. – URL: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. – URL: www.psi.webzom.ru

4. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет». – URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/>

5. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»). – URL: <http://innovation.gov.ru/>

6. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

7. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] . –

URL: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Вопросы контрольных срезов

1. Понятие «коммуникация».
2. Структура коммуникативного акта.
3. Сложности и трудности в процессе коммуникации.
4. Влияние бессознательного на общение.
5. Значение индивидуального восприятия.
6. Правила работы в коммуникативном тренинге.
7. Роль рефлексии в коммуникации.
8. Влияние организации пространства в межличностном общении.
9. Личностные особенности человека и выбор оптимальной дистанции.
10. Позии партнеров в общении.
11. Закономерности восприятия вербальной информации.
12. Технология активного слушания.
13. Технология пассивного слушания.
14. Этапы коммуникативного процесса.
15. Факторы, влияющие на продолжительность контакта.
16. Роль доверия в общении.
17. Личностные особенности и врожденные факторы, осложняющие общение.
18. Общение в стрессовой ситуации.
19. Основные стили общения.
20. Особенности проявления манипуляции в общении.
21. Особенности восприятия и выражения эмоций.
22. Невербальные способы эмоционального самовыражения.
23. Осознание и вербализация чувств.
24. Деструктивное воздействие подавления эмоций на личность и здоровье

человека.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации экзамен

Таблица 6 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Раздел 1. Общение как межличностное взаимодействие		
1.1. Восприятие и понимание человека человеком. Вербальная коммуникация.	<ol style="list-style-type: none">1. Феномены и механизмы межличностного восприятия.2. Факторы, влияющие на процесс социальной перцепции: возрастные, гендерные, профессиональные, личностные.3. Роль первого впечатления.4. Эффект установки.5. Каузальная атрибуция.6. Межличностная аттракция и её виды.7. Прогнозирование поведения	<ul style="list-style-type: none">- Привести примеры этапов коммуникативного процесса- Сопоставить разницу в восприятии я- и ты-высказываний

	<p>партнёра.</p> <p>8. Виды и ошибки каузальной атрибуции.</p>	
1.2 Вербальная коммуникация.	<p>9. Этапы коммуникативного процесса.</p> <p>10. Факторы, влияющие на продолжительность коммуникативного процесса.</p> <p>11. Адекватность продолжительности контакта в конкретной ситуации.</p> <p>12. Выход из общения. Стили общения.</p> <p>13. Технология «Я» и «Ты» - высказываний.</p> <p>14. Манипуляции в общении и противостояние манипуляции.</p>	
1.3. Психотехники общения.	<p>15. Деструктивные психотехники: принижение партнёра, игнорирование партнёра, эгоцентризм.</p> <p>16. Промежуточные психотехники: выспрашивание, подда-кивание, замечания о ходе беседы.</p> <p>17. Конструктивные психотехники: активное слушание, развитие идеи, резюме.</p> <p>18. Принципы эффективной передачи информации.</p>	
Раздел 2.Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности		
2.1. Компетентность в общении.	<p>19. Содержание понятия «компетентность в общении», проблемы точности межличностного восприятия.</p> <p>20. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, аргументированность, дескрептивность.</p> <p>21 Оценка чувств.</p> <p>22. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности.</p> <p>23. Способы развития коммуникативной компетентности.</p> <p>24. Приёмы эффективного слушания.</p> <p>25. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.</p>	<p>- Привести примеры эффективного слушания</p> <p>- Привести примеры способов развития коммуникативной компетенции</p>
2.2. Невербальная коммуникация.	<p>26.Невербальные средства общения.</p> <p>27. Кинестетическая,</p>	

	<p>паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков.</p> <p>28. Ведущие системы отражения невербального поведения, их составляющие и функции: акустическая, оптическая, тактильно-кинестетическая.</p> <p>29. Организация пространства и времени.</p> <p>30. Позы и жесты: доминирования и подчинения, открытости, закрытости, ложного поведения, уверенности и неуверенности, агрессии.</p> <p>31. Симпатии и внимания к противоположному полу, нервного напряжения.</p> <p>32. Правила «считывания и интерпретации невербальной информации».</p> <p>33. Факторы, влияющие на успешность невербальной коммуникации.</p>	
<p>2.3. Публичное выступление.</p>	<p>34. Вербальная сторона публичного выступления.</p> <p>35. Ключевые идеи и их аргументация.</p> <p>36. Поучительные истории.</p> <p>37. Метафоры в тексте выступления.</p> <p>38. Смысловая структура публичного выступления.</p> <p>39. Слагаемые убеждения: влияние коммуникатора, содержание сообщения, канал коммуникации, аудитория.</p> <p>40. Невербальная сторона публичного выступления.</p> <p>41. Средства визуального представления информации.</p> <p>42. Контакт с аудиторией.</p> <p>43. Области применения техник публичного выступления.</p>	
<p>Раздел 3. Тренинг коммуникативных умений</p>		
<p>3.1. Специфика делового общения.</p>	<p>44. Понятие деловое общение.</p> <p>45. Деловая беседа, её основные этапы.</p> <p>46. Деловые переговоры.</p> <p>47. Этапы организации и ведения деловых переговоров.</p> <p>48. Тактика приёмов уловок в</p>	<p>- Разработать тематический план тренинга эмпатии</p> <p>- Разработать тематический план тренинга преодоления конфликтов</p>

	<p>переговорах.</p> <p>49. Производственное совещание, тактика его проведения.</p> <p>50. Специфика телефонного разговора.</p> <p>51. Приём посетителей.</p> <p>52. Деловое письмо.</p> <p>53. Создание портфолио, резюме.</p> <p>54. Стратегии самопрезентации.</p>	
Компетенции		
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Кейс-задание 1</p> <p>Ситуация:</p> <p>Тренинг сензитивности относится преимущественно к групповым формам работы, хотя некоторые его элементы могут быть использованы и индивидуально. Сензитивность – характеристика органов чувств, выражающаяся в их способности тонко и точно воспринимать, различать слабые, мало отличающиеся друг от друга стимулы и избирательно реагировать на них.</p> <p>Задание: «Рассмотрите ситуацию и ответьте на нижеследующие вопросы/задания».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Г. Смит выделил четыре компонента сензитивности 2. Г. В. Оллпорт выделил восемь личностных качеств, необходимых для того, чтобы хорошо разбираться в людях: 3. С опорой на какие принципы разрабатывается коммуникативный тренинг: 	
	<p>Кейс-задание 2</p> <p>Составить программу коммуникативного тренинга в профессиональной деятельности педагога в школе-интернате</p>	
<p>ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-</p>	<p>Кейс-задание 1</p> <p>Ситуация:</p> <p>Тренинг направлен на формирование, развитие и коррекцию навыков, способствующих эффективному общению.</p> <p>Цель тренинга – отработка навыков продуктивной коммуникации.</p> <p>Задачи тренинга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) развитие коммуникативной компетентности в межличностных отношениях; 2) раскрытие при помощи игр и упражнений разнообразия форм общения и особенностей их реализации в коммуникативной ситуации; 3) формирование навыка эффективного применения коммуникативных техник. <p>Успешность коммуникации определяется контактностью личности, т. е. способностью вступать в психологический контакт, формировать в ходе взаимодействия доверительные отношения, основанные на согласии и взаимном принятии, – способностью, обеспеченной</p>	

<p>развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися</p>	<p>владением навыками и умениями общения и саморегуляции, а также благоприятствующими контакту личностными свойствами</p> <p>Задание: «Рассмотрите ситуацию и ответьте на нижеследующие вопросы/задания».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте список коммуникативных способностей, определяющих успешность коммуникации 2. К коммуникативным техникам относятся: 3. С опорой на какие принципы разрабатывается коммуникативный тренинг:
	<p>Кейс-задание 2</p> <p>Составить программу коммуникативного тренинга в профессиональной деятельности социального работника</p>

Составитель: Васильев И.А., ассистент кафедры психологии и общей педагогики КГПИ КемГУ