

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета

Л. Я. Лозован

«29» марта 2024

## **Рабочая программа дисциплины**

К.М.08.09 Коммуникативный тренинг

*Код, название дисциплины*

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Психология образования

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

*бакалавр*

Форма обучения

*очная*

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

**Лист внесения изменений**  
**в РПД К.М.08.09 Коммуникативный тренинг**  
(код по учебному плану, название дисциплины)

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

для ОПОП 2024 год набора на 2024 / 2025 учебный год  
по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
направленность (профиль) Психология образования

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры психологии и общей педагогики  
протокол № 7 от 14.03.2024 г. \_\_\_\_\_ (Алонцева А.И.)

## Оглавление

1 Цель дисциплины .....	4
Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки.....	4
Место дисциплины .....	5
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. ....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ....	6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	6
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
5.1 Учебная литература.....	8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	9
6 Иные сведения и (или) материалы .....	10
6.1. Примерные темы письменных учебных работ .....	10
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	10

## **1 Цель дисциплины**

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП):

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

**Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания,**

## умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания с учетом различного контингента обучающихся;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания;</li> <li>-применять психолого-педагогические технологии для формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся, в том числе одаренных обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания.</li> </ul>
ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися	ПК-1.4. Разрабатывает и реализует программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические и методические аспекты проведения коммуникативного тренинга;</li> <li>-основные направления развития тренингов развития коммуникативных навыков, правила и требования по организации тренингов развития коммуникативных навыков;</li> <li>-специфику организации и содержание тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать и реализовывать программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами разработки программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации.</li> </ul>

### Место дисциплины

Дисциплина включена в модуль «Диагностико-коррекционная работа» ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы

### промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объем часов по формам обучения
	ОФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	40
Аудиторная работа (всего):	40
в том числе:	
лекции	
практические занятия, семинары	40
практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	68
4 Промежуточная аттестация обучающегося - зачет	зачет, 7 семестр

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)		Формы текущ. контроля и промежуточной аттестации
			ОФО		
			Аудиторн. занятия	СРС	
			практ		
<b>Семестр 7</b>					
<b>1</b>	<b>Общение как межличностное взаимодействие</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>УО</b>
1.1	Восприятие и понимание человека человеком.	12	4	8	
1.2	Вербальная коммуникация.	12	4	8	
1.3	Психотехники общения.	12	2	10	
<b>2</b>	<b>Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности</b>	<b>36</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>УО</b>
2.1	Компетентность в общении	12	6	6	
2.2	Невербальная коммуникация	12	4	8	
2.3	Публичное выступление	12	4	8	
<b>3</b>	<b>Тренинг коммуникативных умений</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>УО</b>
3.1	Специфика делового общения.	36	16	20	
	<b>Промежуточный контроль</b>				<b>зачет</b>
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>68</b>	

### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся

по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b> (100% /баллов приведены шкалы)	Практические занятия, семинары (20 занятий)	<p>Баллы выставляются в соответствии с критериями:</p> <p>2 балла – выставляется в случае, если студент выполняет задание самостоятельно; показывает полный объем знаний, умений в освоении, пройденных тем и применение их на практике; нет ошибок в логических рассуждениях; в случае устного ответа – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), свободно оперирует понятиями, умеет выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи; студент демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает;</p> <p>1 балл – работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно; допущена одна ошибка или два-три недочета; при устном ответе – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи; ответ логичен и изложен в терминах науки; студент знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает неточности в определениях.</p> <p>0 баллов – работа выполнена не полностью; допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. При устном ответе – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи, студент может конкретизировать обобщенные знания</p>	27-56

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
			только с помощью преподавателя, студент знает только отдельные моменты, относящиеся к заданным вопросам, слабо владеет понятийным аппаратом..	
		Итоговый тест	<b>13 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>18 балла</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>24 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	13-24
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>40-80</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	<b>20</b>	Вопрос 1	<b>3 баллов</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	3-5
		Вопрос 2	<b>3 баллов</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	3-5
		Практическое задание	<b>5 балла</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачету) по приведенной шкале (20б.)</b>				<b>11-20 б.</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине (сумма бал. текущей и промежуточной аттестации) 51 – 100 б.</b>				

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 5)

Таблица 5 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/541703>

2. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения : учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/537853>

#### Дополнительная учебная литература

1. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/535825>



2. Корягина, Н. А. Эффективные коммуникации. Социальная компетентность личности : учебное пособие для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18144-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/534386>

3. Митина, Л. М. Психологическая подготовка учителя : учебное пособие для вузов / Л. М. Митина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13095-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/543472>

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538062>

5. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18789-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/545783>

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

<b>Лаборатория психологии</b> <b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, столы, стулья, мягкие кресла. <b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> переносное - ноутбук, проектор, экран. Количество посадочных мест –54. <b>Используемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия № EAV-0267348511 до 30.12.2022 г., MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome(свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b>	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом.1, Учебный корпус №2 , аудитория 222
---	---

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт. – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru). – URL: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. – URL: [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru)

4. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет». – URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/svstems/infosystems/>

5. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации»). – URL: <http://innovation.gov.ru/>

6. Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)

7. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.–[Электронный ресурс] . –

URL: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

## **6 Иные сведения и (или) материалы**

### **6.1. Примерные темы письменных учебных работ**

#### *Вопросы контрольных срезов*

1. Понятие «коммуникация».
2. Структура коммуникативного акта.
3. Сложности и трудности в процессе коммуникации.
4. Влияние бессознательного на общение.
5. Значение индивидуального восприятия.
6. Правила работы в коммуникативном тренинге.
7. Роль рефлексии в коммуникации.
8. Влияние организации пространства в межличностном общении.
9. Личностные особенности человека и выбор оптимальной дистанции.
10. Позии партнеров в общении.
11. Закономерности восприятия вербальной информации.
12. Технология активного слушания.
13. Технология пассивного слушания.
14. Этапы коммуникативного процесса.
15. Факторы, влияющие на продолжительность контакта.
16. Роль доверия в общении.
17. Личностные особенности и врожденные факторы, осложняющие общение.
18. Общение в стрессовой ситуации.
19. Основные стили общения.
20. Особенности проявления манипуляции в общении.
21. Особенности восприятия и выражения эмоций.
22. Невербальные способы эмоционального самовыражения.
23. Осознание и вербализация чувств.
24. Деструктивное воздействие подавления эмоций на личность и здоровье

человека.

### **6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации экзамен

Таблица 6 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

<b>Разделы и темы</b>	<b>Примерные теоретические вопросы</b>	<b>Примерные практические задания / задачи</b>
<b>Раздел 1. Общение как межличностное взаимодействие</b>		
1.1. Восприятие и понимание человека человеком. Вербальная коммуникация.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Феномены и механизмы межличностного восприятия.</li><li>2. Факторы, влияющие на процесс социальной перцепции: возрастные, гендерные, профессиональные, личностные.</li><li>3. Роль первого впечатления.</li><li>4. Эффект установки.</li><li>5. Каузальная атрибуция.</li><li>6. Межличностная аттракция и её виды.</li><li>7. Прогнозирование поведения</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Привести примеры этапов коммуникативного процесса</li><li>- Сопоставить разницу в восприятии я- и ты-высказываний</li></ul>

	<p>партнёра.</p> <p>8. Виды и ошибки каузальной атрибуции.</p>	
1.2 Вербальная коммуникация.	<p>9. Этапы коммуникативного процесса.</p> <p>10. Факторы, влияющие на продолжительность коммуникативного процесса.</p> <p>11. Адекватность продолжительности контакта в конкретной ситуации.</p> <p>12. Выход из общения. Стили общения.</p> <p>13. Технология «Я» и «Ты» - высказываний.</p> <p>14. Манипуляции в общении и противостояние манипуляции.</p>	
1.3. Психотехники общения.	<p>15. Деструктивные психотехники: принижение партнёра, игнорирование партнёра, эгоцентризм.</p> <p>16. Промежуточные психотехники: выспрашивание, подда-кивание, замечания о ходе беседы.</p> <p>17. Конструктивные психотехники: активное слушание, развитие идеи, резюме.</p> <p>18. Принципы эффективной передачи информации.</p>	
<b>Раздел 2.Тренинг как активная форма развития коммуникативной компетентности</b>		
2.1. Компетентность в общении.	<p>19. Содержание понятия «компетентность в общении», проблемы точности межличностного восприятия.</p> <p>20. Параметры конструктивного общения: неоценочность, неинтерпретативность, аргументированность, дескрептивность.</p> <p>21 Оценка чувств.</p> <p>22. Эффективное слушание как составляющая коммуникативной компетентности.</p> <p>23. Способы развития коммуникативной компетентности.</p> <p>24. Приёмы эффективного слушания.</p> <p>25. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.</p>	<p>- Привести примеры эффективного слушания</p> <p>- Привести примеры способов развития коммуникативной компетенции</p>
2.2. Невербальная коммуникация.	<p>26.Невербальные средства общения.</p> <p>27. Кинестетическая,</p>	

	<p>паралингвистическая и экстралингвистическая системы знаков.</p> <p>28. Ведущие системы отражения невербального поведения, их составляющие и функции: акустическая, оптическая, тактильно-кинестетическая.</p> <p>29. Организация пространства и времени.</p> <p>30. Позы и жесты: доминирования и подчинения, открытости, закрытости, ложного поведения, уверенности и неуверенности, агрессии.</p> <p>31. Симпатии и внимания к противоположному полу, нервного напряжения.</p> <p>32. Правила «считывания и интерпретации невербальной информации».</p> <p>33. Факторы, влияющие на успешность невербальной коммуникации.</p>	
<p>2.3. Публичное выступление.</p>	<p>34. Вербальная сторона публичного выступления.</p> <p>35. Ключевые идеи и их аргументация.</p> <p>36. Поучительные истории.</p> <p>37. Метафоры в тексте выступления.</p> <p>38. Смысловая структура публичного выступления.</p> <p>39. Слагаемые убеждения: влияние коммуникатора, содержание сообщения, канал коммуникации, аудитория.</p> <p>40. Невербальная сторона публичного выступления.</p> <p>41. Средства визуального представления информации.</p> <p>42. Контакт с аудиторией.</p> <p>43. Области применения техник публичного выступления.</p>	
<p><b>Раздел 3. Тренинг коммуникативных умений</b></p>		
<p>3.1. Специфика делового общения.</p>	<p>44. Понятие деловое общение.</p> <p>45. Деловая беседа, её основные этапы.</p> <p>46. Деловые переговоры.</p> <p>47. Этапы организации и ведения деловых переговоров.</p> <p>48. Тактика приёмов уловок в</p>	<p>- Разработать тематический план тренинга эмпатии</p> <p>- Разработать тематический план тренинга преодоления конфликтов</p>

	<p>переговорах.</p> <p>49. Производственное совещание, тактика его проведения.</p> <p>50. Специфика телефонного разговора.</p> <p>51. Приём посетителей.</p> <p>52. Деловое письмо.</p> <p>53. Создание портфолио, резюме.</p> <p>54. Стратегии самопрезентации.</p>	
<b>Компетенции</b>		
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>Кейс-задание 1</p> <p>Ситуация:</p> <p>Тренинг сензитивности относится преимущественно к групповым формам работы, хотя некоторые его элементы могут быть использованы и индивидуально. Сензитивность – характеристика органов чувств, выражающаяся в их способности тонко и точно воспринимать, различать слабые, мало отличающиеся друг от друга стимулы и избирательно реагировать на них.</p> <p>Задание: «Рассмотрите ситуацию и ответьте на нижеследующие вопросы/задания».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Г. Смит выделил четыре компонента сензитивности</li> <li>2. Г. В. Оллпорт выделил восемь личностных качеств, необходимых для того, чтобы хорошо разбираться в людях:</li> <li>3. С опорой на какие принципы разрабатывается коммуникативный тренинг:</li> </ol>	
	<p>Кейс-задание 2</p> <p>Составить программу коммуникативного тренинга в профессиональной деятельности педагога в школе-интернате</p>	
<p>ПК-1. Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-</p>	<p>Кейс-задание 1</p> <p>Ситуация:</p> <p>Тренинг направлен на формирование, развитие и коррекцию навыков, способствующих эффективному общению.</p> <p>Цель тренинга – отработка навыков продуктивной коммуникации.</p> <p>Задачи тренинга:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) развитие коммуникативной компетентности в межличностных отношениях;</li> <li>2) раскрытие при помощи игр и упражнений разнообразия форм общения и особенностей их реализации в коммуникативной ситуации;</li> <li>3) формирование навыка эффективного применения коммуникативных техник.</li> </ol> <p>Успешность коммуникации определяется контактностью личности, т. е. способностью вступать в психологический контакт, формировать в ходе взаимодействия доверительные отношения, основанные на согласии и взаимном принятии, – способностью, обеспеченной</p>	

развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися	<p>владением навыками и умениями общения и саморегуляции, а также благоприятствующими контакту личностными свойствами</p> <p>Задание: «Рассмотрите ситуацию и ответьте на нижеследующие вопросы/задания».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте список коммуникативных способностей, определяющих успешность коммуникации</li> <li>2. К коммуникативным техникам относятся:</li> <li>3. С опорой на какие принципы разрабатывается коммуникативный тренинг:</li> </ol>
	<p>Кейс-задание 2</p> <p>Составить программу коммуникативного тренинга в профессиональной деятельности социального работника</p>

Составитель: Васильев И.А., ассистент кафедры психологии и общей педагогики КГПИ КемГУ