

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ~~ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ~~ ~~РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ~~
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

_____ А.В. Фомина
«09» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.05 Теория и практика межкультурной коммуникации

Направление

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки

«Руководитель IT проектов»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

год набора 2023

Новокузнецк 2023

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1 Цель дисциплины..... | 3 |
| 1.1 Формируемые компетенции | 3 |
| 1.2 Индикаторы достижения компетенций | 3 |
| 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине..... | 3 |
| 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации..... | 4 |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. | 5 |
| 3.1 Учебно-тематический план..... | 5 |
| 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы | 5 |
| 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. | 7 |
| 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. .. | 9 |
| 5.1 Учебная литература | 9 |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. | 10 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ... | 10 |
| 6 Иные сведения и (или) материалы. | 10 |
| 6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации | 10 |

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4, УК-5.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1.1, 1.2 и 1.3.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1.1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции |
|-------------------------------|---|--|
| Универсальная | Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Универсальная | Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 1.2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП |
|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке. |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия |

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 1.3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|---|---|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академи- | УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии. УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной комму- | Знать: – современные коммуникативные технологии – способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе с учетом межкультурных аспектов Уметь: – выстраивать эффективную коммуникацию с |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|--|--|--|
| ческого и профессионального взаимодействия | никации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке. | учетом межкультурных аспектов Владеть: – навыком применения современных коммуникативных технологий – навыком эффективной коммуникации с учетом межкультурных аспектов |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия | Знает – социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия Умеет – выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп. Владеет – навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия |

2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения | | |
|---|--------------------------------|------|-----------|
| | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | | 72 |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 12 | | 8 |
| Аудиторная работа (всего): | 12 | | 8 |
| в том числе: | | | |
| лекции | 4 | | 4 |
| практические занятия, семинары | 8 | | 4 |
| практикумы | | | |
| лабораторные работы | | | |
| в интерактивной форме | | | |
| в электронной форме | | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | | |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | | | |
| подготовка курсовой работы /контактная работа ¹ | | | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем | | | |

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

| | | | |
|---|----|--|----|
| творческая работа (эссе) | | | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 60 | | 60 |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет | | | 4 |

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3.1 - Учебно-тематический план

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) | | | | СРС | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|------|-----------|-------------------------------------|---|
| | | | ОФО | | | СРС | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | | | | |
| | | | лекц. | практ. | лаб. | | | |
| 1 | Раздел 1. Культура как коммуникация | 36 | 2 | 4 | | 30 | Устный опрос, решение учебных задач | |
| 2 | Раздел 2. Этика в коммуникации | 36 | 2 | 4 | | 30 | Устный опрос, решение учебных задач | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | | Зачет | |
| | Всего: | 72 | 4 | 8 | | 60 | | |

Таблица 3.2 - Учебно-тематический план

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) | | | | СРС | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|------|-----------|-------------------------------------|---|
| | | | ЗФО | | | СРС | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | | | | |
| | | | лекц. | практ. | лаб. | | | |
| 1 | Раздел 1. Культура как коммуникация | 34 | 2 | 2 | | 30 | Устный опрос, решение учебных задач | |
| 2 | Раздел 2. Этика в коммуникации | 34 | 2 | 2 | | 30 | Устный опрос, решение учебных задач | |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | 4 | Зачет | |
| | Всего: | 72 | 4 | 4 | | 60 | | |

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|--|---|---|
| <i>Содержание лекционного курса</i> | | |
| Раздел 1. Культура как коммуникация | | |
| 1. | Введение в предмет дисциплины. Культура, культурные системы, коммуникация | Введение в предмет. Цели и задачи изучения дисциплины. Культура и культурные системы. Предмет межкультурной коммуникации. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации. |
| 2. | Виды межкультурной коммуникации | Понятия и основные теории межкультурной коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация. Основные единицы вербальной коммуникации. Стили вербальной коммуникации. Соотношение вербального и невербального видов коммуникации. Основные формы невербальной коммуникации. Паравербальная коммуникация и её основные компоненты. |
| 3. | Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации | Понятие и сущность стереотипов. Природа и функции стереотипов. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. Гендерные стереотипы. Конфессиональные стереотипы. Этнические стереотипы в |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|--|---|---|
| | | межкультурных коммуникациях. Предрассудки и механизм их формирования. Типы предрассудков. |
| Раздел 2. Этика в коммуникации | | |
| 4. | Этика межкультурного общения. Ритуал в коммуникации и культуре. | Современная этика, характеристики и представители. Определение ритуала. Сильно-, средне- и слабо ритуализированные виды культур. Перформансная коммуникация. Особенности этикета дарения в разных культурах |
| 5. | Культурно-этический аспект взаимодействия коммуникантов в межкультурном общении | Ритуальный, дипломатический, религиозный, военный этикет. Деловой этикет. Корпоративная этика. Деловая этика в информационном обществе. Культурно-специфичный деловой этикет. Новая этика: как вести себя в эпоху соцсетей и гендерного равенства. |
| <i>Содержание практических занятий</i> | | |
| 1. | Семинар 1. Понятие «культура» и культурное многообразие мира | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Понятие «культура», ее структура и функции. Основные формы распространения культуры. Культурные коммуникации. 2. Способы освоения культуры в процессе межкультурной коммуникации. Культурный шок. 3. Понятия «культурная ценность» и «культурная норма». Ценностный и нормативный аспект межкультурной и деловой коммуникации. 4. Религия в системе межкультурного и профессионального общения. 5. Диалог культур. Толерантность и эмпатия как специфические черты коммуникативных процессов. |
| 2. | Семинар 2. Концепции описания своеобразия национальных культур | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Коммуникативная модель культуры Э. Холла. 2. Теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона, Ф. Стробека. 3. Теория культурных измерений (параметрическая модель культуры). 4. Теория культурной грамотности Э. Хирша. |
| 3. | Семинар 3. Использование основ кросс-культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Когнитивная картина мира в разных культурных группах. 2. Специфика психических процессов в разных культурных группах. 3. Психология эмоций в кросс-культурном контексте. 4. Общие особенности невербального поведения в разных культурных группах. 5. Специфика восприятия пространства и времени в разных культурных группах. |
| 4. | Семинар 4. Невербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Невербальные средства общения и их классификация. 2. Телесный контакт, дистанция, ориентация относительно друг друга, поза, рассадка партнеров при общении. 3. Мимические коды эмоциональных состояний. Национальные особенности мимических средств коммуникации. 4. Язык жестов в деловом общении и межкультурной коммуникации. Темы докладов: 1. Особенности языка жестов у разных народов. 2. Невербальная коммуникация в деловом общении. 3. Национальные особенности мимических средств общения. |
| 5. | Семинар 5. Гендерный аспект в коммуникации и культуре. Гендер и религия. | <i>Вопросы для обсуждения:</i> 1. Гендерные тенденции в общении. 2. Этнокультурные особенности гендерной идентичности. Буддизм как мировая религия и ее особенности в межкультурной и деловой коммуникации. 3. Особенности межкультурной и деловой коммуникации в мусульманских странах. |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|-------|--|---|
| | | 4. Христианство и межкультурная коммуникация. |
| 6. | Семинар 6. Этика и этикет в межкультурной и деловой коммуникации | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «этика». Основные принципы профессиональной этики. Виды и кодекс профессиональной этики. 2. Правила поведения в общественных местах. 3. Субординация. Правила делового общения на разных уровнях. Правила обращения. 4. Понятие «этикет». Особенности этикета в деловой коммуникации (этикет деловых приемов и презентаций, деловой этикет в культуре внешности, подарки и сувениры). Национальные особенности делового этикета. 5. «Мужское» и «женское» в деловой и межкультурной коммуникации. <p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Европейская деловая культура. 2. Североамериканская деловая культура 3. Деловая культура Востока и арабских стран. 4. Деловая культура в странах СНГ и Балтии. |
| 7. | Семинар 7. Особенности вербальной коммуникации в межкультурной и деловой коммуникации. Культура речи | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возникновение и развитие науки о красноречии с древнейших времен до наших дней. 2. Беседа как форма общения в межличностной и деловой коммуникации. 3. Совещания: правила подготовки и проведения. 4. Переговоры как форма устной деловой коммуникации. Искусство спора. 5. Публичное выступление как форма коммуникации. 6. Презентации. Их место и роль в управленческой коммуникации. 7. Деловые коммуникации в цифровой сфере. |
| 8. | Семинар 8. Использование основ кросс-культурного менеджмента в межкультурных коммуникациях. | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика поведения и деятельности представителей разных культурных групп. 2. Модели мотивации сотрудников в разных культурах. 3. Лидерство в интернациональных компаниях. 4. Специфика командной работы в разных культурах. 5. Кросс-культурные конфликты в деловой среде. <p>Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп.</p> |
| 9. | Семинар 9. Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп. | <p>Задание (выполняется в малых группах).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создайте макет корпоративного электронного ресурса, работающего на многонациональную аудиторию. <p>При выполнении задания учитывайте следующие вопросы: Какие социокультурные особенности восприятия, по вашему мнению, должны быть учтены? Как это должно отразиться на эргодизайне сайта?</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Защита результатов командной работы |
| 10. | Семинар 10. Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп. | <p>Деловая игра. Требуется домашняя подготовка.</p> <p>Сюжет игры: В российскую компанию приехал сотрудник (менеджер среднего звена) из США (Великобритании; Австралии; Испании; Италии; Франции; Израиля; Сингапура).</p> <p>Какие рекомендации в каждом конкретном случае вы дадите в отношении рабочей и частной жизни для максимально быстрой и безболезненной адаптации? Обоснуйте свой ответ.</p> |

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности

компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4.1 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (18 недель) |
|---|---|----------------------------------|---|-------------------|
| Текущая учебная работа ОФО | | | | |
| Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 (100% /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия (6 занятий) | 4 балла – посещение 1 лекционного занятия | 0 - 24 |
| | | Практические занятия (6 занятий) | 56/10 балла – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 56/6 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100% | 0 - 56 |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 0-80 |
| Промежуточная аттестация | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 20 (100% /баллов приведенной шкалы) | Вопрос 1. | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| | | Решение задачи 1. | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| Итого по промежуточной аттестации (зачет) | | | | 10-20 |
| Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов. | | | | |
| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (18 недель) |
| Текущая учебная работа ЗФО | | | | |
| Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 (100% /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия (2 занятия) | 10 баллов – посещение 1 лекционного занятия | 0 - 20 |
| | | Практические занятия (3 занятия) | 15 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 20 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100% | 0 - 60 |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 0-80 |
| Промежуточная аттестация | | | | |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 20 (100% /баллов приведенной шкалы) | Вопрос 1. | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| | | Решение задачи 1. | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 - 10 |
| Итого по промежуточной аттестации (зачет) | | | | 10-20 |
| Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов. | | | | |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 4.2):

Таблица 4.2. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка | Оценка по 100-балльной шкале |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|

| | | | |
|--|--------------|---------------------|----------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы. | недопустимый | неудовлетворительно | Менее 51 балла |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах. | пороговый | удовлетворительно | 51-65 |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах. | повышенный | хорошо | 66-85 |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы. | продвинутый | отлично | 86-100 |

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 324 с. – ISBN 978-5-534-02346-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/469157>. (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.
2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – ISBN 978-5-534-01861-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/470574>. (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие /А.П. Садохин. -

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| | | |
|--|--|---|
| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
| 401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации; - государственной итоговой аттестации. | Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19 |

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6.1 - Примерные теоретические вопросы к зачету

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания / задачи |
|--|--|--|
| Раздел 1. Культура как коммуникация | Дайте определение понятия «коммуникация». Какие виды коммуникации существуют Какие значения можно выделить в понятии «ком- | Что такое «подарок» и «сувенир»? Чем они отличаются? Как правильно дарить сувениры и подарки в деловой коммуникации внутри фирмы? В межкультурной коммуникации? |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>муникация»?</p> <p>Какие подходы к определению понятий «коммуникация» вы знаете?</p> <p>В чем заключаются функции коммуникации?</p> <p>Какие виды коммуникации существуют?</p> <p>На каких уровнях осуществляется коммуникация. Охарактеризуйте межкультурную коммуникацию. Кто и когда ввел термин межкультурная коммуникация?</p> <p>Укажите способы межкультурной коммуникации.</p> <p>Охарактеризуйте основные концепции межкультурной коммуникации.</p> <p>Охарактеризуйте специфику деловой коммуникации. В каком контексте межкультурная и деловая коммуникация связаны между собой?</p> <p>Что такое «невербальная коммуникация»?</p> <p>Какие науки изучают невербальную коммуникацию?</p> <p>Какие отличия в языке жестов существуют у разных народов?</p> <p>Что такое мимика? Какие функции она выполняет в процессе коммуникации?</p> <p>Раскройте сущность «гипотезы Сепира-Уорфа».</p> <p>Какие определения понятия «культура» существуют? Чем объясняется большое количество определений культуры?</p> <p>Перечислите основные функции культуры.</p> <p>Раскройте сущность религии. Назовите ее функции и особенности религии как формы культуры.</p> <p>Расскажите о формах религий. Охарактеризуйте основные мировые религии.</p> <p>Охарактеризуйте ценности, их разновидности, особенности, а также их функции в культурном пространстве.</p> <p>Охарактеризуйте межкультурную коммуникацию. Какова ее роль в динамике культуры? Укажите способы межкультурной коммуникации.</p> <p>Каково значение культурной интеграции в процес-</p> | <p>Существуют ли национальные особенности мимики? Покажите отличия на примерах.</p> <p>Что означают различные жесты в процессе коммуникации. Приведите примеры.</p> <p>Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами.</p> <p><i>1...Однако бойкость не удавалась ей, и чаще всего, особенно при новых людях, взгляд Марии Ивановны пропадавал в пространстве, хотя болтала она в это время без умолку. (И. А. Бунин)</i></p> <p><i>2..Лицо Александра Ивановича сохраняло нейтральность, но руки его бесцельно шарили по столу, как у слепого. (И. Ильф, Е. Петров)</i></p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>се межкультурной коммуникации?</p> <p>Раскройте сущность понятия «толерантность». Какие уровни межкультурного понимания выделил Р. Ханвей?</p> <p>В чем сущность и значения «диалога культур»?</p> | |
| <p>Раздел 2. Этика в коммуникации</p> | <p>В чем сущность этики?</p> <p>Чем отличаются этика и этика деловых отношений? В чем специфика межкультурного и делового общения в европейских странах?</p> <p>Чем характеризуется этикет межкультурного общения в Китае?</p> <p>Чем отличается деловой этикет в арабских странах?</p> <p>Каковы особенности этикета в североамериканской деловой культуре?</p> <p>Охарактеризуйте этикет приемов и презентаций.</p> <p>Какие этикетные требования предъявляются к культуре внешности в деловой коммуникации?</p> <p>Как влияют национальные особенности на этикет в культуре внешности?</p> | <p>Как правильно обращаться к людям в различных ситуациях? Приведите примеры.</p> <p>Прочитайте ниже приведенные изречения Конфуция. Какие этические аспекты делового общения они иллюстрируют?</p> <p><i>Правитель должен быть правителем, а подданный - подданным, отец - отцом, а сын - сыном.</i></p> <p><i>Когда правитель любит справедливость, никто не осмелится быть непослушным, когда правитель любит правду, никто в народе не посмеет быть нечестным.</i></p> <p><i>Благовейно относись к делу и честно поступай с другими.</i></p> <p><i>Слушаю слова людей и смотрю на их действия.</i></p> <p><i>Держать два конца, но использовать середину.</i></p> <p><i>Благородный муж, когда руководит людьми, то использует таланты каждого, малый человек, когда руководит людьми, то требует от них универсалий.</i></p> <p><i>Вести сражаться необученных людей - значит бросать их.</i></p> |

Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Составитель: Исакова Е.В., доцент каф. истории и обществознания