Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Фонд оценочных материалов по профессиональному модулю рассмотрен:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол № 6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

Эксперты от работодателя:
ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

ППССЗ утверждена
Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности - **«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».**

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / не освоен на оценку «неудовлетворительно».

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.2 Перечень общих и профессиональных компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2 Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Таблица 2

Владеть навыками	Требования к результатам освоения модуля
Уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
	применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
	выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
	определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
	планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
	проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;
	формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
	координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
	вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие из-

	менения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
	определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
	закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
	адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
Знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
	гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
	теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
	методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
	методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	требования к бухгалтерской отчетности организации;
	состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
	методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
	процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
	порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
	порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
	сроки представления бухгалтерской отчетности;
	правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
	форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
	форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
	сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
	содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

	методы финансового анализа;
	виды и приемы финансового анализа;
	процедуры анализа бухгалтерского баланса:
	порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
	порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
	процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
	порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
	процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
	процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
	технологию расчета и анализа финансового цикла;
	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
	процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

РАЗДЕЛ 2. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 3

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4 семестр – экзамен
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	4 семестр – экзамен
УП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности	4 семестр – зачет с оценкой
ПП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности	4 семестр – зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Общие положения

Для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения в рамках теоретического курса регулярно осуществляется **текущий контроль:**

– опрос (устный, письменный);

– оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за работой на практических занятиях и др.).

Обязательной составляющей текущего контроля успеваемости является учет преподавателем посещаемости обучающимися учебных занятий (лекций и практических занятий).

3.1.1 Характеристика форм и видов текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

Опрос (устный, письменный)

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждого лекционного и практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный опрос в устной или письменной форме по предыдущей теме.

Длительность опроса составляет 10 минут.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала: требований нормативных документов, учебной литературы и т.п. (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные примеры; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка результатов выполнения практических заданий

Оценивание практических работ включает:

– наблюдение за работой на занятиях;

– проверку правильности выполнения работы, полноты и корректности выводов о проделанной работе;

– оформления результатов работы;

– собеседование при защите работ.

Критерии оценки:

– правильность выполнения практического задания (учитывается полнота отчета, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– самостоятельность выполнения задания и работы с методической литературой (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность отыскания в методических указаниях нужной информации);

– правильность ответа по теме и содержанию практического задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала, фактов, примеров (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Таблица 4

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Работа на практическом занятии	Работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями; действия выполняет в правильной последовательности; рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы
Результаты работы	Работа выполнена не полностью; содержит ошибки и неточности	Работа выполнена, но в оформлении допущены недочеты и ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Работа оформлен аккуратно, содержит все необходимые данные и выводы; отсутствуют ошибки и неточности

Устные ответы на вопросы при защите	Не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «удовлетворительно»; не может ответить ни на один из поставленных вопросов	Правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов	Ответ удовлетворяет основным требованиям к оценке «отлично», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, а также допущены одна ошибка или не более двух недочетов, которые исправлены самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя	Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; рационально использует время, отведенное на ответ
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

3.1.2 Характеристика форм и видов промежуточной аттестации

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.2 Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного курса (курсов)

Опрос (устный или письменный)

1. Концептуальные основы финансовой отчетности
2 Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России
4. Виды отчетности организации
5. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Состав и содержание бухгалтерской отчетности: общая характеристика
7. Содержание бухгалтерской отчетности
8. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой)
9. Порядок определения по балансу суммы капитала организации и его наращения (финансового результата - прибыли).
10. Классификация счетов бухгалтерского учета

Выполнение практических заданий

Примерные практические задания

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 3.1.1.

1. В ноябре 2023 года бухгалтер организации произвел сверку расчетов с фирмой, осуществляющей услуги связи, за октябрь 2023 года. В результате выяснилось, что бух-

галтер занизил затраты по оплате услуг связи, которые носили производственный характер. На расходы по обычным видам деятельности фактически была отнесена сумма 2360 руб. (в том числе НДС - 360 руб.), а нужно было - 2950 руб. (в том числе НДС - 450 руб.). Так как это ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года, то какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре 2023 года будет отражено исправление?

2. В ноябре 2023 года организация приобрела и приняла к бухгалтерскому учету оборудование. Его стоимость согласно договору 236 000 руб. (в том числе НДС - 36 000 руб.). Расходы на доставку оборудования в размере 11 800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.) ошибочно не были включены в его первоначальную стоимость, а были признаны в качестве расходов по обычным видам деятельности. Организация установила срок полезного использования основного средства - 50 месяцев. В декабре 2023 года начислена амортизация в размере 4000 руб. (200 000 руб.: 50 мес.). Какими проводками в бухгалтерском учете организации в ноябре и декабре 2023 года будет отражено исправление?

Тестирование

Вариант 1

1. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
А) Составление баланса, отчета о прибылях и убытках.
Б) Обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления.
В) Это единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?
А) Полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации.
Б) Отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета.
В) Отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем организации.
Г) Отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации и главным бухгалтером.

3. Какие формы бухгалтерской отчетности были приняты на 2023г?
А) Бухгалтерский баланс, отчет о движении денежных средств.
Б) Отчеты о прибылях и убытках, о движении капитала.
В) Бухгалтерский баланс, приложения к бухгалтерскому балансу, аудиторское заключение.
Г) Бухгалтерский баланс, отчеты о прибылях и убытках, приложений к ним.

4. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?
А) Участникам или собственникам организации.
Б) Учредителям, органам государственной статистики, другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России.
В) Банкам и финансовым органам.

Г) Территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации.

5. В какие сроки представляется квартальная бухгалтерская отчетность?
А) В течение 20 дней по окончании квартала.
Б) В течение 15 дней по окончании квартала.
В) В течение 10 дней по окончании квартала.
Г) В течение 30 дней по окончании квартала.

6. 25.09.2022г. – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:
А) С 25.09.2022г. по 31.12.23г.
Б) С 25.09.2022г. по 31.12. 2023г.
В) С 25.09.2022г. по 31.12.2023г.

7. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется по формам и инструкциям, утвержденным:
А) Администрацией предприятия.
Б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
В) Приказ № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации».
Г) Министерством финансов РФ и Госкомстатом РФ.

8. По видам отчетность подразделяется на:
А) Промежуточную и годовую
Б) Первичную и сводную
В) Бухгалтерскую, статистическую и оперативную.

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ:
9. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность:
А) Внутреннюю
Б) Внешнюю
В) Текущую
Г) Первичную
Д) Сводную

Вариант 2
ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЙ ОТВЕТ
1. Какие требования при составлении отчетности должна соблюдать организация?
А) Двойственности экономических событий, существенности.
Б) Периодичности обобщения экономических событий, достоверности.
В) Нейтральности, существенности и достоверности.

2. Отчетным годом для всех организаций является:
А) Календарный год от даты регистрации.
Б) Календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.
В) Календарный год - с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря.
Г) Календарный год – с 1 января по последний рабочий день декабря.

3. Бухгалтерская отчетность представляет:
А) Набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг).

Б) Перечень соответствующих форм об имущественном положении организации.
В) Единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

4. Бухгалтерская отчетность необходима:
А) Сторонним пользователям, имеющим прямой финансовый интерес.
Б) Сторонним пользователям, имеющим косвенный финансовый интерес.
В) Администрации предприятия, сторонним пользователям, имеющим прямой и косвенный интерес.
Г) Администрации предприятия.

5. Организации обязаны составлять бухгалтерскую отчетность на основе данных:
А) Бухгалтерского (синтетического и аналитического) учета.
Б) Бухгалтерского, оперативного, статистического видов учета.
В) Статистического учета.
Г) Оперативного учета.

6. 25.10.2022г. – дата государственной регистрации вновь созданной организации. Первым отчетным годом для данной организации является период:
А) С 25.10.2022г. по 31.12. 2023г.
Б) С 25.10.2022г. по 31.12.2023г.
В) С 01.01.2022г. по 31.12.2023г.

7. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?
А) Не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной.
Б) Имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается.
В) Не только имеет право публикации, но и обязано это делать.
Г) Организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении, лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.

8. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:
А) Переоценка объектов учета
Б) Распределение косвенных расходов.
В) Инвентаризация.
Г) Реформация.

ВЫБЕРИТЕ ПРАВИЛЬНЫЕ ОТВЕТЫ

9. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:
А) Текущую
Б) Промежуточную
В) Годовую
Г) Сводную
Д) Внутреннюю

Ключ к тесту

Вариант 1 Вариант 2

1. В	1. В
2. В	2. Б
3. Г	3. В
4. Б	4. В
5. Г	5. Б
6. А	6. Б
7. Г	7. Г
8. В	8. Б
9. Г,Д	9. Б,В

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.2 Типовые задания для оценки освоения междисциплинарного
Опрос (устный или письменный)

1. Задачи анализа финансовой отчетности.
2. Связь анализа финансовой отчетности и финансового анализа.
3. Методологическая основа финансовой отчетности.
4. Методы анализа финансовой отчетности.
5. Горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ финансовой отчетности.
6. Факторы, влияющие на прибыль.
7. Понятие операционного и финансового цикла.
8. Значение показателя «чистые активы» в оценке финансового состояния организации.
9. Состав и аналитические свойства отчета о движении денежных средств.
10. Анализ движения денежных средств, прямым методом.
11. Анализ движения денежных средств, косвенным методом.
12. Анализ дебиторской задолженности.
13. Анализ кредиторской задолженности.
14. Специфика сегментарной отчетности

Тестирование

Вариант 1

1. Статьи пассива в аналитическом балансе отражаются по:

1) Степени ликвидности
2) Степени реализации
3) Степени устойчивости
4) Степени срочности.

2. Прибыль от реализации продукции равна:

1) Разнице между выручкой от реализации и затратами на производство и реализацию продукции
2) Сумме выручки от реализации и затрат на производство и реализацию продукции
3) Сумме результатов от прочей реализации и сальдо от внереализационных операций
4) Разнице между балансовой прибылью и прибылью от реализации

3. Прибыль от продаж исчисляется как разница между:

1) Объемом продаж и полной себестоимостью проданной продукции
2) Чистой прибылью и уплаченными налогами

3) Валовой прибылью и суммами налогов
4) Балансовой прибылью и затратами на продажу

4. Рентабельность продаж – это отношение:
1) Валовой прибыли и объема продаж
2) Прибыли от продаж и полученной выручки
3) Чистой прибыли и валовой прибыли
4) Полученной выручки и прибыли от реализации

5. Рентабельность продаж показывает:
1) Соотношение эффекта с наличными или использованными ресурсами
2) Сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж
3) Сколько прибыли имеет предприятие с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции
4) Доходность продаж

6. Уровень рентабельности производственной деятельности зависит от следующих факторов:
1) Изменения структуры реализованной продукции, себестоимости и цены реализации
2) Изменения суммы инвестированного капитала
3) Балансовой прибыли
4) Нормы расхода материалов на производство продукции и средне реализационных цен.

7. Показатели рентабельности позволяют оценить:
1) Прибыль с каждого рубля, вложенного в активы
2) Затраты, понесенные предприятием в процессе деятельности
3) Балансовую прибыль, полученную за отчетный период
4) Конечный финансовый результат деятельности предприятия.

8. Какой коэффициент показывает, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных средств?
1) .Коэффициент финансовой независимости в части формирования запасов и затрат
2) Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования
3) Коэффициент финансовой независимости
4) Коэффициент финансовой устойчивости.

9. К источникам собственного капитала не относятся:
1) Целевые финансирования, нераспределенная прибыль и фонд социальной сферы
2) Добавочный и собственный капитал
3) Долгосрочные займы и кредиты
4) Резервный и уставный капитал.

10. Неустойчивое финансовое состояние характеризуется:
1) Высоким уровнем доходности и отсутствием нарушений платежной дисциплины
2) Нарушением финансовой дисциплины, снижением доходности и перебоями в поступлении денежных средств на расчетный счет

3) Наличием регулярных неплатежей, нарушением финансовой дисциплины, снижением доходности и перебоями в поступлении средств на расчетный счет

4) Возможностью платежеспособности и кредитоспособности в перспективе.

11. Предприятие привлекает для восстановления платежных средств временно свободные источники средств при следующем типе финансовой устойчивости:

1) При абсолютной устойчивости
2) При нормальной устойчивости
3) При неустойчивом (предкризисном) состоянии
4) При кризисном состоянии.

12. Устойчивость финансового состояния может быть восстановлена следующим путем:

1) Ускорением оборачиваемости капитала в текущих активах
2) Привлечением заемных источников
3) Перевыполнением плана выпуска продукции
4) Регулярными неплатежами по всем обязательствам

13. Коэффициент независимости характеризует:

1) Долю привлеченных средств в имущество предприятия
2) Финансовую нестабильность предприятия
3) Степень участия собственных и заемных средств в финансировании предприятия
4) Долю собственных средств, вложенных в общую стоимость имущества.

14. Понятие «ликвидность активов» означает:

1) Период, в течение которого имущество предприятия полностью изнашивается и подлежит ликвидации
2) Период ликвидации имущества предприятия при несостоятельности
3) Способность превращения активов в денежную наличность
4) Способность предприятия погасить краткосрочные обязательства

15. К трудно реализуемым активам относятся:

1) Основные средства, нематериальные активы
2) Денежные средства, финансовые вложения
3) Производственные запасы, готовая продукция
4) Дебиторская задолженность, незавершенное производство

Вариант 2

1. Коэффициент абсолютной ликвидности определяется следующим образом:

1) Отношением ликвидных активов первой и второй групп ко всей сумме краткосрочных долгов предприятия
2) Отношением ликвидных активов третьей группы ко всей сумме краткосрочных долгов предприятия
3) Отношением ликвидных активов первой группы ко всей сумме краткосрочных долгов предприятия
4) Отношением всей суммы активов ко всей сумме краткосрочных долгов предприятия.

2. Степень финансового риска минимальна в том случае, если:

1) Показатель финансовой автономии и финансовой зависимости ниже, а финансового риска выше порогового значения

2) Показатель финансовой автономии и финансовой зависимости выше, а финансового риска ниже порогового значения

3) Показатель финансовой автономии выше, а финансовой зависимости и финансового риска ниже порогового значения

4) Все коэффициенты равны пороговому значению.

3. Абсолютная устойчивость характеризуется тем, что:

1) Запасы и затраты равны плановым источникам

2) Запасы и затраты меньше плановых источников формирования

3) Запасы и затраты больше плановых источников формирования

4) Запасы и затраты больше плановых и временно свободных источников формирования.

4. Анализ деловой активности – это

1) Анализ выполнения плана производства и реализации продукции

2) Анализ платежеспособности и кредитоспособности

3) Анализ эффективности хозяйственной деятельности

4) Анализ уровня и динамики различных коэффициентов оборачиваемости и рентабельности.

5. Коэффициент, показывающий отношение собственного капитала к заемному, - это коэффициент:

1) Промежуточной ликвидности

2) Абсолютной ликвидности

3) Финансовой устойчивости

4) Платежеспособности

6. Платежеспособность – это:

1) Степень соответствия величины имеющихся платежных средств величине краткосрочных долговых обязательств

2) Возможность наличными денежными ресурсами своевременно погасить свои платежные обязательства

3) Возможность субъекта хозяйствования обратить свои активы в наличность

4) Степень покрытия долговых обязательств предприятия его активами

7. При оценке платежеспособности предприятия наблюдается превышение труднореализуемых активов над пассивами (А4 больше П4).Это свидетельствует о:

1) Финансовой устойчивости

2) Деловой активности

3) Платежеспособности

4) Неплатежеспособности.

8. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится службами предприятия:

1) Инвесторами

2) Поставщиками материальных ресурсов

3) Поставщиками финансовых ресурсов

4) Покупателями продукции.

9. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Чистый приток денежных средств при этом:

1) Увеличился
2) Уменьшился
3) Не изменился
4) Увеличился и уменьшился одновременно.

10. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия, содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

1) Бухгалтерский баланс
2) Отчет о финансовых результатах
3) Отчет о движении капитала
4) Отчет о движении денежных средств.

11. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

1) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
2) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
3) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода.
4) Выявления динамики показателей за ряд лет.

12. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации?

1) Бухгалтерский баланс
2) Отчет о финансовых показателях
3) Отчет о движении капитала
4) Отчет о движении денежных средств

13. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке , в прошлом году составил 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:

1) Об улучшении расчетов с дебиторами
2) Об ухудшении расчетов с дебиторами
3) Ни о чем не свидетельствует.
4) В обоих случаях наличие дебиторской задолженности – отрицательный показатель в деятельности организации.

14. Для анализа наличия ,состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

1) Бухгалтерского баланса
2) Отчета о движении капитала
3) Приложения (пояснения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
4) Расшифровки к балансу.

15. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

1) Бухгалтерский баланс
2) Приложение (пояснения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

3) Отчет о движении денежных средств
4) Отчета о движении капитала.

Ключ к тесту

Вариант 1		Вариант 2	
№	вариант ответа	№	вариант ответа
1	4	1	3
2	1	2	3
3	1	3	2
4	2	4	4
5	2	5	4
6	1	6	2
7	1	7	4
8	2	8	1
9	3	9	2
10	3	10	3
11	3	11	3
12	1	12	2
13	4	13	4
14	3	14	4
15	1	15	2

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ

4.1 Общие положения

Результаты учебной практики оформляются в форме отчета.

Критерии оценки отчета по учебной практике

1. Соответствие отчета по практике по структуре и содержанию требованиям Программы практики;

2. Степень соответствия выполненных работ содержанию заявленных компетенций в Программе учебной практики.

3. Чёткость и техническая правильность оформления отчетов, дневников практики.

Результатом учебной практики является защита отчета.

Таблица 5

Уровень освоения / оценка	описание
отлично	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете полностью отражены и выполнены все виды работ, перечисленные в содержании учебной практики.
хорошо	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании учебной практики.
удовлетворительно	Отчет по практике соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не в полной мере отражены и выполнены виды работ, перечисленные в содержании учебной практики. Имеются недостатки в оформлении отчета.
неудовлетворительно	Отчет по практике не соответствует по структуре и содержанию заявленным требованиям. В отчете не отраже-

	ны и не выполнены все виды работ, перечисленные в содержании учебной практики.

УП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

Учебная практика

Таблица 6

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компетенций	Иметь практический опыт, уметь
1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6. Расчет и анализ пока-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03	**Иметь практический опыт** – составление бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; – составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применение налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составление бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. **Уметь** – использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; – выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; – применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компе-тенций	Иметь практический опыт, уметь
зателей фи-нансовой устойчивости.		– выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; – оценивать соответствие производимых хозяйствен-ных операций и эффективность использования акти-вов правовой и нормативной базе; – формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных – контрольными процедурами недостатков; – анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практи-ку применения законодательства налоговыми орга-нами, арбитражными судами; – определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния – экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); – проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, – финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе – проведения финансового анализа экономического субъекта; – разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную,
7. Расчет и анализ пока-зателей деловой активно-сти.		
8. Расчет по-казателей фи-нансового цикла.		
9. Определе-ние и анализ уровня и ди-намики фи-нансовых ре-зультатов по показателям отчетности.		
10. Определе-ние и анализ влияния фак-торов на при-быль.		
11. Расчет и анализ пока-зателей рен-табельности.		
12. Расчет и анализ соста-ва и движения собственного капитала.		
13. Расчет и оценка чи-стых активов.		
14. Анализ поступления и расходова-		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компе-тенций	Иметь практический опыт, уметь
ния денежных средств.		кредитную и валютную политику экономического субъекта; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; – составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, – обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; – вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области – финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и – финансовое положение организации; – определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; – адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

ПП.04.01 Практика по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности

Производственная практика

Таблица 7

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компе-тенций	Иметь практический опыт, уметь
1. Ознакомиться с деятельностью организации. 1. Ознакомиться с деятельностью ор-	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,	**Иметь практический опыт** – составления бухгалтерской отчетности и использования

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компе-тенций	Иметь практический опыт, уметь
ганизации.	ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03	ее для анализа финансового состояния организации; – составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; – участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; – анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; – применении налоговых льгот; – разработке учетной политики в целях налогообложения; – составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.		
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.		
4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.		
5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.		
6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.		
7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.		
8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.		
9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.		
10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.		
11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.		
12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.		
13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.		
14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.		
15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.		
16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.		
17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.		
18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компе-тенций	Иметь практический опыт, уметь
19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.		
20. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.		
21. Провести оценку финансовой устойчивости организации.		
22. Анализировать чистые активы организации.		
23. Анализировать оборачиваемость активов организации.		
24. Провести оценку рентабельности капитала организации. 25. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.		
26. Определить показатели прибыли и рентабельности.		
27. Анализировать прочие доходы и расходы.		
28. Определить резервы роста прибыли и рентабельности.		
29. Анализировать прибыль от продаж.		
30. Определить безубыточный объем продаж.		
31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.		
32. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.		
33. Оценить эффективность использования собственного капитала.		
34. Провести анализ движения собственного капитала.		
35. Провести анализ движения денежных средств организации		
36. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.		

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	Коды компе-тенций	Иметь практический опыт, уметь
37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.		
38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.		
39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.		
40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.		
41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.		
42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.		
43. Сопоставить полученные результаты со среднеотраслевыми показателями.		

РАЗДЕЛ 5. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

5.1 Общие положения

Экзамен предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля - ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Экзамен включает:

– собеседование,

– выполнение практического задания.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» / не освоен на оценку «неудовлетворительно».

Для вынесения положительного заключения об освоении вида профессиональной деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен на оценку «неудовлетворительно».

5.2 Форма комплекта экзаменационных материалов

5.2.1. Практико-ориентированные задания

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для экзамена:

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение и функции. Принципы формирования бухгалтерской отчетности.

2. Международные стандарты финансовой отчетности.

3. Классификация бухгалтерской (финансовой) отчетности. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.

5. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.

6. Контроль бухгалтерских записей путем составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.

7. Формирование бухгалтерского баланса при реорганизации, ликвидации организации. Перерегистрация организации в государственных органах.

8. Понятия бухгалтерской отчетности, отчетного периода.

9. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

10.Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности пользователям. Сроки и адреса представления бухгалтерской отчетности.

Примерные перечень задач к экзамену:

1. Организация в 2024 году после утверждения отчетности за 2023 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2022 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб. Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2022 года. Как в бухгалтерском балансе за 2023 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

2. Организация представляет отчетность за 2023 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2022 и 2021 годы. После утверждения отчетности за 2023 год была обнаружена существенная ошибка за 2021 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2023 и 2022 годы и почему?

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вопросы для экзамена

1. Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и методы анализа.

2.Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.

3.Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Результаты общей оценки структуры активов и их источников по данным баланса.

4.Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Анализ платежеспособности предприятия.

5.Критерии оценки несостоятельности (банкротства) организаций.

6. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия.

7.Общая оценка деловой активности организации. Расчет и анализ финансового цикла.

8.Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.

9. Анализ затрат, произведенных организацией: основные виды и признаки классификации расходов организации, анализ расходов по элементам.

10.Анализ влияния факторов на прибыль. Анализ динамики прибыли. Анализ распределения и использование прибыли: анализ формирования чистой прибыли, анализ распределения, использования чистой прибыли остающейся в распоряжении предприятия.

11.Факторный анализ рентабельности организации. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь; методика исчисления показателей рентабельности; детализация анализа рентабельности капитала по факторам; выявление возможностей повышения экономической эффективности и рентабельности.

12. Оценка воздействия финансового рычага.

13.Источники финансирования активов. Анализ состава и движения собственного капитала.

14. Расчет и оценка чистых активов.

15. Анализ движения денежных средств по данным отчетности.

16. Состав и оценка движения заемных средств.

17.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

18. Анализ амортизируемого имущества.

19. Анализ движения средств финансирования долгосрочных инвестиций и финансовых.

20. Роль пояснительной записки в раскрытии информации.

Примерные перечень задач к экзамену:

Задание 1.

С помощью балансового метода определить количественную меру влияния выручки, себестоимости, коммерческих и управленческих расходов на изменение прибыли от продаж. Прокомментируйте результаты анализа.

Показатель	201… г.	201… г.	201… г.	Изменение (±) в 201… г. по сравнению с	
				201… г.	201… г.
Прибыль от продаж, тыс. руб.					
Изменение прибыли от продаж – всего, тыс. руб.	X	X	X		
В том числе за счет: выручки	X	X	X		
себестоимости	X	X	X		
коммерческих расходов	X	X	X		
управленческих расходов	X	X	X		

Задача 2

Указать статьи пассива и актива бухгалтерского баланса, формирующие чистые активы, определить величину чистых активов организации. Прокомментировать результаты анализа.

Статья баланса	201… г.	201… г.	201… г.	Изменение (±) в 201… г. по сравнению с			
				201… г.		201… г.	
				тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Внеоборотные активы, тыс. руб.							
Оборотные активы, тыс. руб.							
Долгосрочные обязательства, тыс. руб.							
Краткосрочные кредиты и займы, тыс. руб.							
Кредиторская задолженность, тыс. руб.							
Прочие обязательства, тыс. руб.							
Чистые активы, тыс. руб.							

Задача 3

Анализ оборачиваемости капитала организации. Прокомментируйте результаты анализа оборачиваемости капитала.

Показатель	201… г.	201… г.	201… г.	Изменение (±) в 201… г. по сравнению с	
				201… г.	201… г.
Выручка, тыс. руб.					
Среднегодовая величина всего капитала, тыс. руб.					
Среднегодовая величина собственного капитала, тыс. руб.					
Среднегодовая величина заемного капитала, тыс. руб.					
Коэффициенты оборачиваемости: всего капитала					
собственного капитала					
заемного капитала					
Продолжительность одного оборота, дн.: всего капитала					
собственного капитала					
заемного капитала					

Составитель:

Рябцева Л.В., доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры