

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.05 Аудит

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине рассмотрен:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6
дата

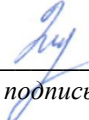
Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.
Ф.И.О.


подпись

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5
дата

Председатель Жибинова И.А.
Ф.И.О.


подпись

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений
- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;
- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;
- типовые методики проведения аудиторских проверок;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	Текущий контроль <i>Оценка результатов выполнения практических заданий</i> Промежуточный контроль <i>Дифференцированный зачет</i>

<ul style="list-style-type: none"> – выполнять задания по проведению аудиторских проверок; – выполнять задания по составлению аудиторских заключений; – поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность. 	<p><i>(зачет с оценкой)</i> по учебной дисциплине</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование и решение практических заданий.
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы аудиторской деятельности; – нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; – внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; – основные процедуры аудиторской проверки; – применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; – типовые методики проведения аудиторских проверок; – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 	<p>Текущий контроль <i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i> <i>Письменный опрос</i> Промежуточный контроль <i>Дифференцированный зачет</i> по учебной дисциплине <i>(зачет с оценкой)</i> – собеседование и решение практических заданий.</p>

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Формы и виды текущего контроля успеваемости

Для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения программой изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- тестирование,
- опрос (устный, письменный);
- оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за работой на практических занятиях и др.).

2.2. Характеристика форм и видов текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

2.2.1 Тестирование

Тестирование (компьютерное или бланковое) проводится по изученным разделам дисциплины для выявления уровня знаний обучающегося, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации деятельности обучающихся.

Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании: для ответа на 1 вопрос выделяется 1 минута. За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с **критериями** таблицы:

Таблица 2

Количество набранных баллов в соотношении к максимально возможному количеству баллов	Оценка
более 0,85	отлично
от 0,6 до 0,85	хорошо
от 0,5 до 0,6	удовлетворительно
менее 0,5	неудовлетворительно

2.2.2 Опрос (устный, письменный)

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждого лекционного и практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный опрос в устной или письменной форме по предыдущей теме.

Длительность опроса составляет 10 минут.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- использование дополнительного материала: требований нормативных документов, учебной литературы и т.п. (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные примеры;
- излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий

или формулировке ответа;

- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.2.3 Оценка результатов выполнения практических заданий (в том числе ситуационные задачи, эссе)

Оценивание практических работ включает:

- Наблюдение за работой на занятиях;
- Проверку правильности выполнения работы, полноты и корректности выводов о проделанной работе;

- Оформления результатов работы;

- Собеседование при защите работ.

Критерии оценки:

- правильность выполнения практического задания (учитывается полнота отчета, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

- самостоятельность выполнения задания и работы с методической литературой (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность отыскания в методических указаниях нужной информации);

- правильность ответа по теме и содержанию практического задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

- использование дополнительного материала, фактов, примеров (обязательное условие);

- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Таблица 3

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Работа на практическом занятии	Работа выполнена полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	Работа выполнена полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2–3 недочета	Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями; действия выполняет в правильной последовательности; рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы

Результаты работы	Работа выполнена полностью; содержит ошибки и неточности	Работа выполнена, но в оформлении допущены недочеты и ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Работа оформлена аккуратно, содержит все необходимые данные и выводы; отсутствуют ошибки и неточности
Устные ответы на вопросы при защите	Не овладел основными знаниями и умениями в соответствии требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «удовлетворительно»; не может ответить ни на один из поставленных вопросов	Правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов	Ответ удовлетворяет основным требованиям к оценке «отлично», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, а также допущены одна ошибка или более двух недочетов, которые исправлены самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя	Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; рационально использует время, отведенное на ответ
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

РАЗДЕЛ 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Типовые задания для текущего контроля и оценивания по учебной дисциплине

3.1.1 Опрос (устный, письменный)

Примерные вопросы при проведении опроса

1. Понятие аудиторской деятельности (аудита). Цели аудита и пользователи информации. История возникновения аудита.
2. Виды аудита. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.
3. Нормативно – правовая база аудиторской деятельности в РФ. Правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
4. Противодействие коррупции и легализации доходов в ходе аудиторской деятельности.
5. Понятие саморегулируемых организаций.
6. Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
7. Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.
8. Назначение и принципы планирования аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита.
9. Подготовка и составление программы аудита.
10. Изучение и оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.

3.1.2 Тестирование

1 вариант

1. Общий план проведения аудита составляется для:

- 1) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
- 2) определения уровня существенности и аудиторского риска;
- 3) для достижения эффективности и результативности аудита;
- 4) все ответы правильные.

2. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- 2) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- 3) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- 4) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

3. Укажите верное утверждение:

- 1) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
- 2) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
- 3) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
- 4) нет правильного ответа.

4. Наиболее традиционной является следующая методика выполнения аудита:

- 1) бухгалтерская;
- 2) юридическая;
- 3) отраслевая;
- 4) нет правильного ответа.

5. Основные положения методики проведения аудита не включают:

- 1) нормативное обеспечение аудита;
- 2) предметную область проверки;
- 3) методику проверки основных разделов учета;
- 4) нет правильного ответа.

6. Рабочая документация – это:

- 1) аудиторский отчет;
- 2) аудиторское заключение;
- 3) записи по время проведения аудиторских процедур;
- 4) документация по составлению договора на проведение аудита.

7. На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

- 1) квалификация аудитора;
- 2) квалификация руководства проверяемого предприятия;
- 3) условия договора на проведение аудита;
- 4) наличие эксперта.

8. Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

- 1) план аудита;
- 2) аудиторский отчет;
- 3) аудиторское заключение;
- 4) все ответы не правильные.

9. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;

- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

10. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

11. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) отрицательное заключение;
- 4) отказ от выдачи заключения.

12. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контроль;
- 4) нет правильного ответа.

13. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) сбор аудиторских доказательств.

14. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

15. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;
- 3) подтверждением;
- 4) подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

16. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

17. Какое из нижеперечисленных утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

- 18. Какое из нижеследующих утверждений верно?**
- 1) объем выборки зависит от уровня риска выявления;
 - 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
 - 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
 - 4) нет правильного ответа.
- 19. К этапам организации аудиторской выборки не относится:**
- 1) проверка репрезентативности выборки;
 - 2) определение методов отбора;
 - 3) определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
 - 4) определение цели выборочной проверки.
- 20. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:**
- 1) проверку внутреннего контроля.
 - 2) проверку всех звеньев управления.
 - 3) работу над специальными проектами.
 - 4) нет правильного ответа.
- 21. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:**
- 1) документы по оценке аудиторского риска.
 - 2) результаты экспертизы привлеченного специалиста.
 - 3) общий план проведения аудита.
 - 4) все ответы правильные.
- 22. К видам выборочной проверки нельзя отнести:**
- 1) атрибутивную.
 - 2) нормальную.
 - 3) количественную.
 - 4) нет правильного ответа.
- 23. Тест. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:**
- 1) внутренние аудиторские доказательства.
 - 2) внешние аудиторские доказательства
 - 3) смешанные аудиторские доказательства.
 - 4) нет правильного ответа
- 24. К целям составления рабочих документов не относится:**
- 1) помощь в привлечении клиентов.
 - 2) обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
 - 3) контроль рабочего времени аудита.
 - 4) обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.
- 25. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:**
- 1) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
 - 2) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
 - 3) мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
 - 4) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

Вариант 2

1. Анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений — это:

- 1) аналитические процедуры
- 2) внешние подтверждения
- 3) тестирование средств контроля

2. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:

- 1) как с сопоставимой, так и несопоставимой информацией за предыдущие периоды
- 2) с несопоставимой информацией
- 3) с сопоставимой информацией за предыдущие периоды

3. Аудитор должен выразить отрицательное мнение в том случае, когда:

- 1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- 3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

4. Аудитор должен отказаться от выражения мнения в том случае, когда

- 1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- 3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

5. Аудитор должен выразить мнение с оговоркой в том случае, если:

- 1) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 2) аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- 3) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- 4) получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим

6. Аудитор должен модифицировать аудиторское мнение в случае, когда: *выберите несколько вариантов ответов*

- 1) аудитор приходит к выводу о том, что бухгалтерская отчетность содержит существенные искажения
- 2) аудитор приходит к выводу о том, что в организации отсутствует эффективная система внутреннего контроля
- 3) аудитор приходит к выводу о том, что существует неотъемлемый риск
- 4) у аудитора отсутствует возможность получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств того, что бухгалтерская отчетность в целом не содержит существенных искажений

7. Аудитор и руководитель аудируемого лица согласованные условия отражают документально:

- 1) в договоре оказания аудиторских услуг
- 2) в заявлении аудитора
- 3) в общем плане аудита

8. Аудитор имеет право в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:

- 1) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия
- 2) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме

3) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

9. Аудитор имеет право при аудите отчетности:

- 1) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта
- 2) проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах
- 3) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

10. Аудитор может отказаться от проведения проверки или выражения мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в случае, если:

- 1) не выполнено условие по предоставлению отдельного помещения для осуществления проверки
- 2) не представлена вся необходимая информация
- 3) не произведена оплата экономическим субъектом за аудиторские услуги

11. Аудиторская выборка — это:

- 1) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
- 2) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций
- 3) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности

12. Аудиторская организация должна документально оформлять все сведения, которые:

- 1) важны для доказательства профессионального мнения аудитора и подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности
- 2) выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица
- 3) системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности
- 4) требует подготовить руководитель аудируемого лица

13. Аудиторская организация может являться членом

- 1) нескольких саморегулируемых организации
- 2) только одной саморегулируемой организации

14. Аудиторская организация ООО «Консультант» заключила договор на проведение аудита финансовой отчетности ООО «Фортуна». У аудиторской организации ООО «Консультант» и ООО «Фортуна» имеется общий учредитель. Может ли в такой ситуации заключаться договор?

- 1) в такой ситуации заключать договор не разрешается действующими нормативными актами по аудиторской деятельности
- 2) такой договор можно заключить, так как аудиторская организация сама заинтересована в объективности проверки
- 3) эта ситуация не регламентируется нормативными актами

15. Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:

- 1) в любом случае
- 2) если с руководителем аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения
- 3) если сочтет это целесообразным

16. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере недвижимости. Есть ли ограничения в этой области?

- 1) для операций с недвижимостью такого ограничения нет
- 2) нет, аудит – это разновидность обычного предпринимательства
- 3) такое совмещение запрещено

17. Аудиторские доказательства более убедительны, если они получены:

- 1) в результате опроса персонала аудируемого лица
- 2) из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу

3) только из одного источника

18. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:

1) комплекса тестов средств внутреннего контроля и процедур проверки по существу

2) только процедур проверки по существу

3) только тестов средств внутреннего контроля

19. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

1) акт проверки финансово-хозяйственной деятельности

2) мнение аудиторской фирмы о достоверности бухгалтерской отчетности

3) подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей бухгалтерской и статистической отчетности

4) рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении бухгалтерского учета

20. Аудиторское заключение представляется в обязательном порядке аудиторской фирмой

1) клиенту и в профессиональное аудиторское объединение

2) клиенту и всем пользователям отчетности по их требованию

3) клиенту и местной налоговой службе

4) только клиенту

21. Более надежными являются доказательства, полученные:

1) в устной форме, чем в форме документов и письменных заявлений

2) из внешних источников (от третьих лиц), чем доказательства, полученные из внутренних источников

3) из внутренних источников, чем доказательства, полученные из внешних источников (от третьих лиц)

22. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки

1) в зависимости от текста Договора на аудиторскую проверку

2) да, это записано в Федеральном Законе «Об аудиторской деятельности»;

3) нет, это определяется результатом проверки;

23. В ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица аудитор может использовать:

1) письмо о проведении аудита

2) письмо руководства аудируемого лица

3) письмо-заявление аудитора

24. Виды аудиторских услуг, несовместимые с аудитом финансовой отчетности

1) ведение бухгалтерского учета, восстановление бухгалтерского учета, составление финансовой отчетности

2) маркетинговые услуги

3) управленческие консультации

25. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций осуществляется

1) инспекциями по налогам и сборам Российской Федерации

2) министерством финансов Российской Федерации

3) саморегулируемыми организациями аудиторов

4) федеральной службой налоговой полиции Российской Федерации

Ключ к тесту

Вариант 1

1. 4

Вариант 2

1. 1

2. 3	2. 3
3. 3	3. 3
4. 1	4. 1
5. 4	5. 4
6. 3	6. 1,4
7. 2	7. 1
8. 1	8. 2
9. 1	9. 2
10. 2	10. 2
11. 3	11. 3
12. 2	12. 1
13. 4	13. 2
14. 1	14. 1
15. 4	15. 3
16. 2	16. 3
17. 3	17. 2
18. 1	18. 1
19. 3	19. 2
20. 4	20. 4
21. 4	21. 2
22. 2	22. 3
23. 2	23. 1
24. 1	24. 1
25. 3	25. 3

3.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1 Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой. Зачет с оценкой проводится в форме собеседования и решения практических заданий. Перед началом собеседования обучающийся имеет возможность подготовиться к ответу.

Вопросы зачета с оценкой

1. Планирование аудита.
2. Документы, оформляемые на стадии подготовки, планирования и осуществления аудита.
3. Аудиторское заключение: общие требования, структура и виды. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
4. Сопровождающий (консультационный) аудит.
5. Оформление услуг, сопутствующих аудиту.
6. События, произошедшие после подписания аудиторского заключения, но до даты представления бухгалтерской отчетности пользователям.
7. События, произошедшие после даты представления бухгалтерской отчетности пользователям.

Примерные перечень задач к зачету с оценкой

Ситуация 1

В 200.. г. организация «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 58 161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 200.. г. была равна 21 115 тыс. руб. Минимальный размер оплаты труда за декабрь 200..г. — 600 руб.

Требуется установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке бухгалтерская отчетность организации «К» за 200.. г.

Ситуация 2

Организация «К» обратилась в банк с просьбой в январе 200.. г. предоставить ей кредит для расширения производственной деятельности. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 200.. г. и аудиторской заключение о ее достоверности. Однако бухгалтерская отчетность организации «К» по законодательству не подлежит обязательной аудиторской проверке. В ноябре 200.. г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. В качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности организация «К» предлагает использовать акт документальной проверки налоговой инспекции.

Требуется определить примет ли данное предложение банк для предоставления организации «К» коммерческого кредита на цели развития производства.

Ситуация 3

Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен проконсультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель.

Требуется определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность.

Критерии оценивания:

Оценка 5: Устная тема рассказана без визуальной опоры, имеются незначительные фонетические и грамматические ошибки. Грамматическое правило рассказано правильно, с незначительными ошибками. В упражнении есть 1-2 ошибки, обучающийся сам корректирует их при наводящих вопросах.
Оценка 4: Устная тема рассказана с визуальной опорой, имеются незначительные фонетические и грамматические ошибки, . Грамматическое правило рассказано в целом правильно, с наводящими вопросами со стороны преподавателя. В упражнении есть 2-3 ошибки, обучающийся сам корректирует их при наводящих вопросах.
Оценка 3: Устная тема рассказана с визуальной опорой, имеются фонетические и грамматические ошибки. Грамматическое правило рассказано с ошибками, с наводящими вопросами со стороны преподавателя. В упражнении есть 3-4 ошибки, обучающийся не всегда может сам корректировать их при наводящих вопросах.
Оценка 2: Устная тема не рассказана совсем, либо при визуальной опоре, но имеются значительные фонетические и грамматические ошибки, недостаточный объем темы. Грамматическое правило не рассказано совсем, либо рассказано с ошибками, с множеством наводящих вопросов со стороны преподавателя, но студент так и не смог его сформулировать. В упражнении есть ошибки, обучающийся не может сам корректировать их даже при наводящих вопросах.

Составитель рабочей программы дисциплины:

Рябцева Лариса Валерьевна, доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры