Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине рассмотрен:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол №6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

Эксперты от работодателя:
ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

ППССЗ утверждена
Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;

– следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

– ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

– следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;

– определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;

– организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;

– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;

– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;

– показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;

– понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;

– различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;

– проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

– заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;

– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации;

– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;

– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начисле-

нию и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

– на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

знать:

– понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;

– пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;

– национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;

– международные стандарты финансовой отчетности;

– предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;

– действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

– содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;

– возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования;

– основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;

– особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;

– сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера;

– современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;

– основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;

– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

– понятие первичной бухгалтерской документации;

– определение первичных бухгалтерских документов;

– обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;

– обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;

– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

– аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

– аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

– методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие **компетенции**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; – следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта; – определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов; – организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе; – показать значимость гражданско-патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем, применять стандарты антикоррупционного поведения; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия; – различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – принимать произвольные первичные бухгалтерские	***Текущий контроль*** *Оценка результатов выполнения практических заданий* ***Промежуточный контроль*** *Экзамен (собеседование и решение ситуационной задачи)*

документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения; – проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации; – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. – на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; –определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; – закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – понятие и значение бухгалтерского учета, его историю; – пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей; – национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; – международные стандарты финансовой отчетности; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;	***Текущий контроль*** *Тестирование* *Устный опрос* *Письменный опрос* ***Промежуточный контроль*** *Экзамен (собеседование и решение ситуационной задачи)*

– общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации; – действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; – содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации; – возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования; – основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности; – особенности социального и культурного делового общения с руководством, коллегами, клиентами при формировании документов и построении устных сообщений; – сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера; – современные средства и устройства информации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности; – основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций; – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления; – обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – классификацию счетов бухгалтерского учета по	

экономическому содержанию, назначению и структуре; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; – методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период; – порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; – методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; – методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Формы и виды текущего контроля успеваемости

Для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения программой изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

– тестирование,

– опрос (устный, письменный);

– оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за работой на практических занятиях и др.).

2.2. Характеристика форм и видов текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

2.2.1 Тестирование

Тестирование (компьютерное или бланковое) проводится по изученным разделам дисциплины для выявления уровня знаний обучающегося, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации деятельности обучающихся.

Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании: для ответа на 1 вопрос выделяется 1 минута. За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с **критериями** таблицы:

Таблица 2

Количество набранных баллов в соотношении к максимально возможному количеству баллов	Оценка
более 0,85	отлично
от 0,6 до 0,85	хорошо
от 0,5 до 0,6	удовлетворительно
менее 0,5	неудовлетворительно

2.2.2 Опрос (устный, письменный)

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждого лекционного и практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный опрос в устной или письменной форме по предыдущей теме.

Длительность опроса составляет 10 минут.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала: требований нормативных документов, учебной литературы и т.п. (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные примеры;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа;

не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.2.3 Оценка результатов выполнения практических заданий

Оценивание практических работ включает:

– наблюдение за работой на занятиях;

– проверку правильности выполнения работы, полноты и корректности выводов о проделанной работе;

– оформления результатов работы;

– собеседование при защите работ.

Критерии оценки:

– правильность выполнения практического задания (учитывается полнота отчета, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– самостоятельность выполнения задания и работы с методической литературой (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность отыскания в методических указаниях нужной информации);

– правильность ответа по теме и содержанию практического задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала, фактов, примеров (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Таблица 3

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Работа на практическом занятии	Работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями; действия выполняет в правильной последовательности; рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы
Результаты работы	Работа выполнена не полностью; содержит ошибки и неточности	Работа выполнена, но в оформлении допущены недочеты и ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Работа оформлен аккуратно, содержит все необходимые данные и выводы; отсутствуют ошибки и неточности
Устные ответы на вопросы при защите	Не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «удовлетворительно»; не может ответить ни на один из поставленных вопросов	Правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов	Ответ удовлетворяет основным требованиям к оценке «отлично», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, а также допущены одна ошибка или не более двух недочетов, которые исправлены самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя	Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; рационально использует время, отведенное на ответ
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

РАЗДЕЛ 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Типовые задания для текущего контроля и оценивания по учебной дисциплине

3.1.1 Опрос (устный, письменный)

Примерные вопросы при проведении опроса

1. Назовите объекты бухгалтерского учета.
2. Что является предметом бухгалтерского учета?
3. В чем сущность оперативного, статистического и бухгалтерского учета?
4. Каковы функции бухгалтерского учета?
5. Какие измерители применяются в учете?
6. Каковы основные задачи бухгалтерского учета?
7. Что такое хозяйственные операции?
8. Назовите методы бухгалтерского учета.

Примерные расчетные задачи

1. Составьте бухгалтерский баланс предприятия ,если предприятие имело следующие виды имущества и пассивов: Уставный капитал - 230 000, Основные средства – 178 000, Материалы – 54 000, Расчеты с разными кредиторами – 8 000, Касса – 1 000, Расчетные счета – 140 000, Незавершенное производство – 38 500, Расчеты по кредитам банка – 45 000, Нематериальные активы – 42 000, Готовая продукция – 192 500, Нераспределенная прибыль – 172 000, Задолженность поставщикам – 120 000, Задолженность покупателей – 6 000, Задолженность по соц. страхованию – 77 000. Решение оформите в виде двусторонней таблицы.

2. Составьте бухгалтерские проводки:

– Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика;
– Начислена заработная плата рабочим основного производства;
– Оприходованы наличные денежные средства в кассу, снятые с расчетного счета;
– Выдана заработная плата рабочим из кассы предприятия;
– На нужды основного производства поступили собственные полуфабрикаты.

Примерные ситуационные задачи

1. По поручению АО «Прогресс» «Экономбанк» депонировал денежные средства под выдачу чековой книжки в размере 300000 руб. Организация приобрела материалы на общую сумму 275000 руб. (в том числе НДС 18%). В оплату приобретенных материалов АО «Промснаб» выданы чеки на сумму 275000 руб. Чеки предъявлены банку и оплачены им. Неиспользованные чеки возвращены в банк. Отразить операцию на счетах бухгалтерского учёта.

2. В ходе проведения инвентаризации кредиторской задолженности в АО «Прогресс» выяснилось, что на балансе организации числится кредиторская задолженность за приобретенные товары в сумме 15000 руб. (в том числе НДС), срок исковой давности, которой истёк. Просроченная кредиторская задолженность списывается с баланса. Отразить операцию на счетах бухгалтерского учёта.

3. АО «Мираж» проводит строительство нового здания. В сентябре АО «Мираж» оформляет краткосрочный кредит в банке в размере 500 000 руб. под 20% годовых сроком на 3 месяца на погашение затрат по строительству здания. Проценты начисляются и перечисляются банку ежемесячно в конце каждого месяца. По окончанию срока действия договора основная сумма долга была возвращена банку. Объект введен в эксплуатацию в

октябре, первоначальная стоимость объекта введенного в эксплуатацию составила 1 200 000 руб. Отразить операцию на счетах бухгалтерского учёта.

4. АО «Надежда» получен автомобиль безвозмездно, рыночная стоимость которого на дату принятия к учёту составила 85000 руб. Стоимость доставки объекта – 5000 руб. (в том числе НДС). Операции отразить на счетах бухгалтерского учета.

5. Учредитель в счет погашения задолженности поставил необходимое АО «Стимул» оборудование в оценке, согласованной учредителями, на сумму 500000 руб. Организация осуществила затраты по доставке основных средств до места назначения с уплатой сторонней организации транспортных расходов с расчетного счета в сумме 20000 руб., НДС в том числе. Операции отразить на счетах бухгалтерского учета.

3.1.2 Тестирование

Вариант 1

1. ***Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?***

а) финансовый, управленческий, налоговый;
б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
в) хозяйственный, оперативный;
г) хозяйственный, налоговый.

2. ***Учет выполняет функции:***

а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
б) измерения хозяйственных операций;
в) регистрация хозяйственных операций;
г) все вышеперечисленные.

3. ***Что такое хозяйственный учет?***

а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

4. ***Оперативный учет – это …***

а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

5. ***Статистический учет - это …***

а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

6. ***Бухгалтерский учет – это …***

а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:
а) оперативный учет;
б) статистический учет;
в) бухгалтерский учет;
г) хозяйственный учет.

8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это …
а) оперативный учет;
б) статистический учет;
в) бухгалтерский учет;
г) хозяйственный учет.

9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?
а) финансовый учет;
б) управленческий учет;
в) налоговый учет.

10. ***Массовый мониторинг социально-экономический явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:***

а) оперативный учет;
б) статистический учет;
в) бухгалтерский учет;
г) хозяйственный учет.

Вариант 2

1. Целью какого вида учета является формирование полной и достоверной информации о налогах и сборах, уплаченных предприятием?

а) финансового;
б) управленческого;
в) налогового;
г) хозяйственного.

2. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

а) документальное оформление хозяйственных операций, полнота отражения данных;
б) достоверность, своевременность, экономичность;
в) доступность, а также сопоставимость плановых и учетных данных;
г) все вышеперечисленные.

3. Какие виды учетных измерителей применяются в хозяйственном учете?

а) натуральные;
б) трудовые;
в) денежные;
г) все вышеперечисленные.

4. Обобщающий учетный измеритель:

а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.

5. Килограммы, метры, литры, штуки – это …

а) натуральные измерители;
б) трудовые измерители;
в) денежные измерители.

6. Рабочие дни, часы, минуты – это …

а) натуральные измерители;
б) трудовые измерители;
в) денежные измерители.

7. Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда:

а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.

8. Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции:

а) натуральный;
б) трудовой;
в) денежный.

9. Кому непосредственно подчиняется главный бухгалтер?

а) никому;
б) руководителю организации;
в) заместителю директора;

г) менеджеру.

10. ***Кто несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности?***

а) руководитель;
б) заместитель руководителя;
в) менеджер;
г) главный бухгалтер.

Ключ к тесту

Вариант 1	Вариант 2
1. а	1. в
2. г	2. г
3. б	3. г
4. в	4. в
5. в	5. а
6. а	6. б
7. б	7. б
8. в	8. а
9. а	9. б
10. б	10. г

3.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования и решения задач. Перед началом собеседования обучающийся имеет возможность подготовиться к ответу.

Вопросы зачета с оценкой

1.Дайте определение понятия «торговля» и перечислите ее виды.

2.Назавите основные функции бухгалтерского учета на предприятиях торговли.

3.В каких нормативных документах сформулированы основные требования к организации и ведению бухгалтерского учета в торговых организациях.

4.В чем состоит функция контроля бухгалтерского учета в торговых организациях.

5.Дайте определение понятия «бухгалтерский счет».

6. Какие счета являются активными.

7.Какие счета являются пассивными.

8.Какие счета являются активно-пассивными.

9.Какими нормативными документами регулируется организация и учет наличных денежных средств организации.

10.Какие формы безналичных расчетов вы знаете.

11.Каков порядок оприходования товаров.

12.По каким ценам списывается стоимость реализованных товаров.

13.Что значит грамотно построить бухгалтерский баланс.

14.Что такое бухгалтерская отчетность.

15.Дайте определение понятия «бухгалтерский баланс».

16.Какие операции относятся к товарным.

17.В чем состоит отличие оптовой торговли от розничной.

18.Как формируется товарооборот в торговых организациях.

19.Какие виды цен используются в торговле.

20.Что понимают под товаром в бухгалтерском и налоговом учете.

21.Как ведется учет товаров на счете 42 «Товары», какие субсчета может иметь данный счет.

22.Что представляют собой издержки обращения в торговле, на какие виды их подразделяют.

23.Какие виды тары используются при доставке товаров.

24.Как ведется учет тары.

25.Какие документы должны сопровождать поступление товара от поставщиков.

26.Как происходит приемка тары.

27.Какие права имеет покупатель при обнаружении недостач товаров.

28.Что подразумевается под естественной убылью.

29.Какие данные содержит товарный отчет. Каково его назначение.

30.Каков порядок учета результатов инвентаризации.

31.Сроки хранения документов.

32.Реквизиты и правила их составления.

33.Ответственность за нарушения правил оформления первичных документов.

34.Доверенность на получение товарно-материальных ценностей.

35.Инвентаризация денежных средств в кассе.

36.Учет доходов, расходов и хозяйственных операций.

37. Формы бухгалтерской отчетности. Баланс.

Примерные перечень задач к экзамену:

1. Составьте авансовый отчет по следующим данным: командировочное удостоверение Щеглова Ю.Л., экспедитора магазина «Орбита». Командировка в г. Ростов-на-Дону на 14 и 15 мая 2023 г. Прилагаются билеты:

14.05-в Ростов, электричка, цена билета 200 руб.

14.05- из Ростова, маршрутное такси, 100 руб.

15.05- на Ростов, автобус, 120 руб.

15.05- из Ростова, электричка, 136 руб.

Заполните приходный кассовый ордер на денежные средства, полученные Щегловым для командировки 13.05.2023 г.

Приходный кассовый ордер Форма № КО-1

2. Оформите хозяйственную операцию по счету 44.

Содержание операции	Сумма. руб.	Дебет	Кредит
1.Списаны издержки за счет продаж	4000		
2. Расплатились товаром за свет	1500		
3.Через кассу оплачен счет поставщикам	3000		
4.Списаны с оптового склада для продажи в розничной торговле товары	2700		
5. Перечислены деньги поставщику за товар	600		
6.От поставщика поступила тара	450		
7.Тара возвращена поставщику.	145		
8. Поступил товар взамен бракованного	300		
9. Внесена в кассу сумма ошибочно выданная з/плата.	789		
10.Поступила выручка от продаж.	120		
11.Перечислены деньги за охрану в кассу.	300		
12 Расплатились за доставку товара.	123		

Критерии оценки

Таблица 5

Оценка	Требования
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал, умеет связать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине

Составитель:
Соина-Кутищева Ю.Н., зав. каф. экономики и управления