Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ 01. Экономика организации

по специальности
среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине рассмотрен:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол № 6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

Эксперты от работодателя:
ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

ППССЗ утверждена
Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– определять организационно правовые формы коммерческих организаций;

– определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;

– планировать производственную программу организации;

– находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;

– использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;

– использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса;

– оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;

– выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;

– формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;

– применять на практике особенности различных видов информационных технологий;

– различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;

– заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;

– рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;

– оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;

– налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

знать:

– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации;

– сущность организации как основного звена национальной экономики;

– виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;

– основные формы предпринимательства;

– состав и структура имущества организации;

– ресурсная база организации;

– виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта;

– классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда;

– мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности;

– формы организации труда;

– стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

– процесс принятия и реализации управленческих решений;

– внешняя и внутренняя среда организации;

– содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;

– содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;

– основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;

– особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;

– основы организации производственного процесса;

– основные показатели производственной программы организации;

– показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;

– понятие доходов и выручки;

– сущность себестоимости и классификация расходов организации;

– понятие, виды цен и методы ценообразования;

– виды, методы формирования, распределения и использования прибыли;

– понятие и виды показателей рентабельности.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие **компетенции:**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – определять организационно правовые формы коммерческих организаций; – определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; – планировать производственную программу организации; – находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; – использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; – использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; – оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; – уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; – формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; – уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; – различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; – заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности – коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; – рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; – оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; – налаживать коммуникации с	***Текущий контроль*** *Оценка результатов выполнения практических заданий* ***Промежуточный контроль*** *Экзамен (собеседование, решение задачи)*

организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.	
– законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; – сущность организации как основного звена национальной экономики; – виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; – основные формы предпринимательства; – состав и структура имущества организации; – ресурсная база организации; – виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; – классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; – мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; – формы организации труда; – стили управления, коммуникации, принципы делового общения; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – внешняя и внутренняя среда организации; – содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах; – содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; – основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; – особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации; – основы организации производственного процесса; – основные показатели производственной программы организации; – показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; – понятие доходов и выручки; – сущность себестоимости и классификация расходов организации;	***Текущий контроль*** *Тестирование* *Устный опрос* *Письменный опрос* ***Промежуточный контроль*** *Экзамен (собеседование, решение задачи)*

– понятие, виды цен и методы ценообразования; – виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; – понятие и виды показателей рентабельности.	

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Формы и виды текущего контроля успеваемости

Для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения программой изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

– тестирование;

– опрос (устный, письменный);

– оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за работой на практических занятиях и др.).

2.2. Характеристика форм и видов текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

2.2.1 Тестирование

Тестирование (компьютерное или бланковое) проводится по изученным разделам дисциплины для выявления уровня знаний обучающегося, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации деятельности обучающихся. Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании: для ответа на 1 вопрос выделяется 1 минута. За каждый правильный ответ выставляется один балл. Оценка формируется в соответствии с критериями таблицы:

Таблица 2

Количество набранных баллов в соотношении к максимально возможному количеству баллов	Оценка
более 0,85	отлично
от 0,6 до 0,85	хорошо
от 0,5 до 0,6	удовлетворительно
менее 0,5	неудовлетворительно

2.2.2 Опрос (устный, письменный)

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждого лекционного и практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный опрос в устной или письменной форме по предыдущей теме. Длительность опроса составляет 10 минут.

Критерии оценки:

– правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

– использование дополнительного материала: требований нормативных документов, учебной литературы и т.п. (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

– полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные примеры;

– излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но:

– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа;

– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.2.3 Оценка результатов выполнения практических заданий

Оценивание практических работ включает:

– наблюдение за работой на занятиях;

– проверку правильности выполнения работы, полноты и корректности выводов о проделанной работе;

– оформления результатов работы;

– собеседование при защите работ.

Критерии оценки:

– правильность выполнения практического задания (учитывается полнота отчета, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);

– самостоятельность выполнения задания и работы с методической литературой (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность отыскания в методических указаниях нужной информации);

– правильность ответа по теме и содержанию практического задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

– полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

– сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

– логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

– использование дополнительного материала, фактов, примеров (обязательное условие);

– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Таблица 3

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Работа на практическом занятии	Работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	Работа выполнена не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями; действия выполняет в правильной последовательности; рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы
Результаты работы	Работа выполнена не полностью; содержит ошибки и неточности	Работа выполнена, но в оформлении допущены недочеты и ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Работа оформлен аккуратно, содержит все необходимые данные и выводы; отсутствуют ошибки и неточности
Устные ответы на вопросы при защите	Не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «удовлетворительно»; не может ответить ни на один из поставленных вопросов	Правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов	Ответ удовлетворяет основным требованиям к оценке «отлично», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, а также допущены одна ошибка или не более двух недочетов, которые исправлены самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя	Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; рационально использует время, отведенное на ответ
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

РАЗДЕЛ 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Типовые задания для текущего контроля и оценивания по учебной дисциплине

3.1.1 Опрос (устный, письменный)

Примерные вопросы при проведении опроса

1. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку
2. Признаки организации.
3 Показатели эффективности использования основных фондов, пути их повышения
4. Состав и структура оборотного капитала.
5. Калькуляция себестоимости и ее значение
6. Понятие конкурентоспособности.

Примерные расчетные задачи

1. Определить, на сколько сократится потребность в оборотных средствах автотранспортного предприятия, если число их оборотов увеличится на 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств предприятия – 315,5 тыс.р., а валовые доходы от всех видов деятельности 4738 тыс.р.

2. Нормативная трудоемкость изделия 500 нормо-часов, фактические затраты труда составили 420 ч. Планом внедрения организационно технических мероприятий предусматривается снижение нормативной трудоемкости до 440 ч (при планируемом выполнении норм 110%). Определите, на сколько процентов повысится производительность труда при производстве данного изделия, как изменится уровень выполнения норм

Примерные ситуационные задачи

1. Заполните таблицу, отражающую отличия российской, американской и японской школ управления качеством.

Положение	Российская школа	Американская школа	Японская школа
1. Подход к качеству			
2. Цель управления качеством			
3.Роль службы качества			
4. Роль высшего руководства			
5. Роль работников			
6. Влияние на организационную культуру			

2. В трудовой коллектив, где существует конфликт между двумя группами по поводу внедрения нового стиля руководства, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

1. Установить тесный контакт со сторонниками нововведений и, не принимая всерьез доводы приверженцев старого стиля работы, вести работу по внедрению новшеств, воздействуя на несогласных силой своего примера и примера других.

2. Попытаться разубедить и привлечь на свою сторону приверженцев прежнего стиля работы, противников новаций, воздействовать на них аргументами в процессе дискуссии.

3. Выбрать наиболее авторитетных членов коллектива, поручить им разобраться в сложившейся ситуации и предложить меры по ее нормализации, опираясь на поддержку администрации, профсоюза и т.д.

4. Изучить перспективы развития коллектива, поставить перед коллективом новые задачи совместной трудовой деятельности, опираясь на лучшие достижения и трудовые традиции коллектива, не противопоставлять новое старому.

3.1.2 Тестирование

Вариант 1

1. Что из нижеперечисленного не является продукцией строительно монтажной отрасли:

А. Здания и сооружения;

Б. Транспортные средства;

В. Электростанции;

Г. Ирригационные и судоходные каналы.

2. Какое из следующих определений является верным:

А. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных или заемных средств в строительство объекта;

Б. Инвестор – лицо, принявшее на себя функции организации и управления финансовым проектом.

3. Что из нижеперечисленного не входит в состав структуры сметной стоимости СМР:

А. Прямые затраты;

Б. Накладные расходы;

В. Плановые накопления;

Г. Чистая прибыль.

4. Какое из следующих понятий относится к основным фондам организаций:

А. Готовая продукция;

Б. Денежные средства;

В. Здания и сооружения.

5. Каким из перечисленных способов в общем виде определяется балансовая прибыль СМО:

А. Отношение чистой прибыли к затратам;

Б. Себестоимость плюс наценка;

В. Выручка за минусом затрат.

6. Предприятие, имеющее какую из следующих организационно правовых форм хозяйствования, несет ограниченную (в правовом смысле) ответственность по своим обязательствам:

А. Полное товарищество;

Б. Акционерное общество;

В. Кооператив.

7. При повременной форме оплаты труда размер заработной платы рабочего зависит от:

А. Количества произведенной продукции за отчетный период;

Б. Фактически отработанного времени и часовой тарифной ставки, соответствующей квалификации рабочего;

В. Нормативных затрат труда на выполнения заданного объема работ.

8. Амортизация основных фондов – это:

А. Процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовленной продукции;

Б. Восстановление основных фондов;

В. Расходы на содержание основных фондов.

9. К собственным источникам формирования оборотных средств предприятия относятся:

А. Уставный фонд;

Б. Задолженность работникам по заработной плате;

В. Амортизационные отношения;

Г. Прибыль.

10. На снижение себестоимости продукции влияют внутрипроизводственные технико экономические факторы:

А. Улучшение использования природных ресурсов;

Б. Повышение технического роста производства;

В. Улучшение структуры производимой продукции;

Г. Изменение состава и качества природного сырья.

Вариант 2

1. Основная проблема, стоящая перед всеми экономическими системами связана с:

А. Производственными возможностями;

Б. Факторами производства;

В. Ограниченностью ресурсов.

2. Капитальные вложения – это:

А. Совокупность затрат на выплату всех налогов и обязательных платежей;

Б. Совокупность затрат на заработную плату работникам, занятых в народном хозяйстве;

В. Совокупность материальных, трудовых и денежных ресурсов, направленных на расширение и воспроизводство основных фондов.

3. Норма выработки – это:

А. Объем работ, выполненных за единицу времени;

Б. Объем работ, который планируется выполнить за единицу времени;

В. Установленный объем работ, который необходимо выполнить за единицу времени.

4. Спрос на произведенную продукцию:

А. Выражает затраты на произведенную продукцию;

Б. Выражает совокупную общественную потребность в произведенной продукции;

В. Выражает затраты труда на произведенную продукцию.

5. Какой из производственных факторов не производится и имеется в ограниченном количестве?

А. Физический капитал

Б. Земля и природные ресурсы

В. Денежные ресурсы

6. Какое из следующих понятий не относится к основным фондам организации:
А. Здания, сооружения;
Б. Денежные средства;
В. Машины и оборудование.

7. В состав оборотных средств предприятия входят:
А. Оборотные фонды и фонды обращения;
Б. Оборудование цехов, готовая продукция;
В. Расходы будущих периодов.

8. Сколько уровней имеет налоговая система России:
А. Один;
Б. Два;
В. Три;

9. Собственными средствами предприятия являются:
А. Ссуда банка;
Б. Внебюджетные фонды;
В. Прибыль, уставный капитал.

10. Экономические ресурсы предприятия – это
А. Денежные средства, необходимые для осуществления производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
Б. Сырье, материалы, детали и конструкции.

Ключ к тесту

Вариант 1	Вариант 2
1. Б	1. В
2. А	2. В
3. Г	3. В
4. В	4. Б
5. В	5. Б
6. Б	6. Б
7. Б	7. А
8. А	8. В
9. А	9. В
10. Б	10.А

3.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

3.2.1 Промежуточная аттестация в форме экзамена

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является экзамен. Экзамен проводится в форме собеседования и решения задачи. Перед началом собеседования обучающийся имеет возможность подготовиться к ответу.

Примерные вопросы к экзамену

1. Организация (предприятие) – понятие и основные признаки.
2. Классификация организаций (предприятий) по отраслевому признаку, экономическому направлению, уровню специализации, размерам.
3. Отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка.
4. Организация производственного и технологического процессов.
5. Организационно правовые формы предприятий.
6. Объединения организаций (предприятий).

7. Нормативно правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия.
8. Организация производственного и технологического процессов.
9. Организационно правовые формы предприятий.

Примерные перечень задач к экзамену:

1. На предприятии существует следующий состав основных фондов по группам (тыс. руб.): здания – 100, сооружения – 500, рабочие машины – 300, транспортные машины – 200. Определить структуру основных фондов на данном предприятии.

2. На предприятии имеются в наличии основные фонды (тыс. руб.): основные фонды на начало года – 17430, поступило в отчетном году – 1360, в т.ч. введено в действие – 1130, выбыло в отчетном году – 670, износ основных фондов на начало года – 1620, износ основных фондов на конец года – 1440. Определить техническое состояние основных фондов.

Критерии оценки

Таблица 5

Оценка	Требования
отлично	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически излагает учебный материал, умеет связать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине

Составитель:
Лунева Ю.В., доцент каф. экономики и управления