

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-04-24 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50210def0e75e03a5b6fd1f6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.В. Фомина.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих (кассир)

по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения

очная

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).


Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол № 6
дата

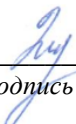
Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.
Ф.И.О.


подпись

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5
дата

Председатель Жибинова И.А.
Ф.И.О.


подпись

Эксперты от работодателя:

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В.
должность, подпись, Ф.И.О.



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.
должность, подпись, Ф.И.О.



ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих (кассир)

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по должности служащего «Кассир»** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональную компетенцию:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ДПК-1	Осуществлять кассовые операции с использованием контрольно-кассовой техники и прикладного программного обеспечения

1.1.3 Результаты освоения видов деятельности и профессиональных компетенций:

Таблица 3

	Требования к результатам освоения компетенций по выполнению работ по должности служащего «Кассир»
Уметь	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
	проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
	составлять кассовую отчетность;
	вести кассовую книгу;
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;

	работать с безналичными формами расчетов;
	работать с контрольно-кассовой техникой;
	принимать участие в проведении инвентаризации кассы.
Знать	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
	оформление форм кассовых и банковских документов;
	оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
	обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
	формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
	группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;
	правила ведения кассовой книги;
	организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;
	порядок работы по безналичным расчетам;
	организацию работы с ККТ;
	правила проведения инвентаризации кассы.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 156 часов

в том числе в форме практической подготовки – 156 часов

Из них на освоение МДК.05.01 – 66 часов

в том числе лекции – 14 часов

в том числе практические занятия – 44 часов

в том числе самостоятельная работа – 8 часов

Промежуточная аттестация по МДК.05.01 – зачет с оценкой;

Практика – 72 часа

Учебная практика УП.05.01 – 72 часа

Промежуточная аттестация УП.05.01 – зачет с оценкой

Консультации – 0 часов

Квалификационный экзамен ПМ.05.01(К) – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Таблица 4

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ДПК-1	МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего "Кассир" Промежуточная аттестация зачет с оценкой	66	44	66	44	-	8	-		
	Учебная практика УП.05.01 Практика по выполнению работ по должности служащего "Кассир" Промежуточная аттестация зачет с оценкой	72	72						72	
	Квалификационный экзамен ПМ.05.01(К)	18								
	Всего:	156	116	66	44				72	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должности служащих (кассир)

Таблица 5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч	Осваиваемые компетенции
		3	5
МДК.05.01. Выполнение работ по должности служащего «Кассир»		66	
Тема 1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	Содержание учебного материала	11	ДПК-1 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.	3	
	2. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта.		
	3. Составление кассовой отчетности.		
	В том числе практических занятий	8	
	1. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств.	2	
	2. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами.	1	
	3. Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет.	1	
	4. Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет).	1	
	5. Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы.	1	
6. Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость».	1		
7. Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5.	1		
Тема 2. Организация безналичного денежного обращения	Содержание учебного материала	7	
	1. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	1	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати».	4	
2. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными».	2		
Тема 3. Организация кассовой работы	Содержание учебного материала	7	
	1. Правила организации кассы экономического субъекта.	3	
	2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.		
	3. Документальное оформление материальной ответственности.		
	В том числе практических занятий	4	
1. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности.	4		
Тема 4. Порядок совершения операций с наличными	Содержание учебного материала	9	
	1. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	3	
	2. Основные формы безналичных расчетов.		

деньгами и безналичными расчетами	3. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта.		ДПК-1 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	6	
	1. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов.	2	
	2. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения).	2	
	3. Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек.	1	
	4. Выписка с лицевого счета организации.	1	
Тема 5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью	Содержание учебного материала	5	
	1. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств.	1	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков.	4	
Тема 6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание учебного материала	11	
	1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ).	1	
	В том числе практических занятий	10	
	1. Правила эксплуатации и работы.	2	
	2. Постановка ККТ на учет в налоговом органе.	1	
	3. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2.	2	
	4. Работа с основными видами фискальных отчетов.	1	
	5. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста».	2	
	6. Заполнение формы № КМ-5, КМ-6.	1	
7. Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9.	1		
Тема 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	1. Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы.	2	
	2. Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций».	2	
	3. Проведение ревизии кассы.	2	
Консультации			
Самостоятельная работа Тематика самостоятельной учебной работы обучающихся 1. Систематическая проработка учебной литературы. 2. Изучение нормативно-законодательных актов по теме «Безналичные расчеты, наличные расчеты, кассовая работа в организации». 3. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 4. Изучение порядка проведения кассовых операций в организации. 5. Составление глоссария основных терминов по безналичным и наличным расчетам организации, проведению кассовой работы в организации.	8		ДПК-1 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет			

<p>УП.05.01 Учебная практика Практика по выполнению работ по должности служащего "Кассир" Виды работ: - заполнение первичных документов по кассе; - прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам; - выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам; - проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - заполнение учетных регистров; подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив; исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах; - заполнение кассового отчета кассира; изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям; организовать работу ККТ; - организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта.</p>	72	ДПК-1 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03
<p>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</p>		
<p>Квалификационный экзамен ПМ.05.01(К)</p>	18	ДПК-1 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03
<p>Итого</p>	156	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Таблица 6

<p>МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»</p>	<p>Кабинет: Учебная бухгалтерия Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет Компьютер в комплектации Экран с видеопроектором Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат) Детектор валют Счетчик банкнот Колонки Принтер Программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».</p>
<p>УП.05.01 Учебная практика</p>	<p>Кабинет: Учебная бухгалтерия Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет Компьютер в комплектации Экран с видеопроектором Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат), Детектор валют, Счетчик банкнот Колонки Принтер Программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».</p>
<p>ПМ.05.01(К) Квалификационный экзамен</p>	<p>Кабинет: Учебная бухгалтерия Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет Компьютер в комплектации Экран с видеопроектором Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат), Детектор валют, Счетчик банкнот Колонки Принтер Программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».</p>

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132389> (дата обращения: 17.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379> (дата обращения: 17.03.2024).

3. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905753> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 28.02.2024).

6. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379> (дата обращения: 17.03.2024).

7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 28.02.2024).

УП.05.01 Практика по выполнению работ по должности служащего «Кассир»

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905753> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 28.02.2024).

4. Дмитриева, И. М. Учет денежных средств при эксплуатации контрольно-кассовой техники : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16326-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544379> (дата обращения: 17.03.2024).

5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 28.02.2024).

6. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир» : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 307 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015098-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2132389> (дата обращения: 17.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

ПМ.05.01(К) Квалификационный экзамен

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905753> (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 28.02.2024).

4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 28.02.2024).

3.2.2 Дополнительная литература

МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «Кассир»

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете».
3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция).
6. Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.2000 «Об утверждении плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (действующая редакция).
7. Указание ЦБ РФ № 5348-У от 09.12.2019 г. «О правилах наличных расчетов» (действующая редакция).
8. Указание ЦБ РФ № 2346-У от 25.11.2009 г. «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (действующая редакция).
9. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).
10. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция).
11. Инструкция ЦБ РФ № 204-И от 30.06.2021 г. «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)» (действующая редакция).
12. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления» (действующая редакция).
13. Положение ЦБ РФ № 762-П от 29.06.2021 г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция).
14. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».
15. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
16. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
17. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Реестр контрольно-кассовой техники. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/registries/reestrkkt/
20. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
22. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации – URL: <https://www.cbr.ru/>
23. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
24. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>
25. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М.

Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972> (дата обращения: 17.03.2024).

26. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

УП.05.01 Практика по выполнению работ по должности служащего «Кассир»

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете».

2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

3. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция).

4. Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.2000 «Об утверждении плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (действующая редакция).

5. Указание ЦБ РФ № 5348-У от 09.12.2019 г. «О правилах наличных расчетов» (действующая редакция).

6. Указание ЦБ РФ № 2346-У от 25.11.2009 г. «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (действующая редакция).

7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).

8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция).

9. Инструкция ЦБ РФ № 204-И от 30.06.2021 г. «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)».

10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

11. Положение ЦБ РФ № 762-П от 29.06.2021 г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция).

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Реестр контрольно-кассовой техники. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/registries/reestrkkt/

18. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

20. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации – URL: <https://www.cbr.ru/>

21. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

22. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

23. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071> (дата обращения: 20.04.2024).

24. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972> (дата обращения: 17.03.2024).

25. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

ПМ.05.01(К) Квалификационный экзамен

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете».

2. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

3. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция).

4. Приказ Минфина РФ №94н от 31.10.2000 «Об утверждении плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению» (действующая редакция).

5. Указание ЦБ РФ № 5348-У от 09.12.2019 г. «О правилах наличных расчетов» (действующая редакция).

6. Указание ЦБ РФ № 2346-У от 25.11.2009 г. «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета» (действующая редакция).

7. Указание ЦБ РФ № 3210-У от 11.03.2014 г. «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (действующая редакция).

8. Указание Банка России от 26.12.2006 N 1778-У «О признаках платежеспособности и правилах обмена банкнот и монеты Банка России» (действующая редакция).

9. Инструкция ЦБ РФ № 204-И от 30.06.2021 г. «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)».

10. Указание ЦБ РФ № 3352-У от 30.07.2014 г. «О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории РФ при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой БР, банкнотами и монетой иностранных государств, операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления».

11. Положение ЦБ РФ № 762-П от 29.06.2021 г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (действующая редакция).

12. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

13. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

14. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

15. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

16. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

17. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Реестр контрольно-кассовой техники. – URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/registries/reestrkkt/
18. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
20. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации – URL: <https://www.cbr.ru/>
21. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
22. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>
23. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071> (дата обращения: 20.04.2024).
24. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544972> (дата обращения: 17.03.2024).
25. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух».

3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: www.znanium.com (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: <https://library.khpi.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>. Доступ свободный.
2. Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. Доступ свободный.
3. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/>. Доступ свободный.
4. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. Доступ свободный.
5. Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.audit-it.ru/>. Доступ свободный.
6. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.edu.ru/>. Доступ свободный.
7. Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнеспланов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru> . Доступ свободный.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05

Таблица 7

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ДПК-1 Осуществлять кассовые операции с использованием контрольно-кассовой техники и прикладного программного обеспечения	<p>Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.</p> <p>Составлять кассовую отчетность.</p> <p>Вести кассовую книгу.</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда.</p> <p>Работать с безналичными формами расчетов.</p> <p>Работать с контрольно-кассовой техникой.</p> <p>Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка ответов на вопросы и тестирования; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по МДК.05.01; - отчет по учебной практике УП.05.01; - дифференцированный зачет по учебной практике УП.05.01. <p>Квалификационный экзамен по ПМ 05.01(К1).</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p>Принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе.</p> <p>Составлять кассовую отчетность.</p> <p>Вести кассовую книгу.</p> <p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда.</p> <p>Работать с безналичными формами расчетов.</p> <p>Работать с контрольно-кассовой техникой.</p> <p>Принимать участие в проведении инвентаризации кассы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка ответов на вопросы и тестирования; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по МДК.05.01; - отчет по учебной практике УП.05.01; - дифференцированный зачет по учебной практике УП.05.01. <p>Квалификационный экзамен по ПМ 05.01(К1).</p>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка ответов на вопросы и тестирования; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по МДК.05.01; - отчет по учебной практике УП.05.01;

		<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по учебной практике УП.05.01. Квалификационный экзамен по ПМ 05.01(K1).
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск информации, использование различных источников получения информации, включая электронные</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка ответов на вопросы и тестирования; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по МДК.05.01; - отчет по учебной практике УП.05.01; - дифференцированный зачет по учебной практике УП.05.01. <p>Квалификационный экзамен по ПМ 05.01(K1).</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие, предпринимательскую деятельность профессиональной сфере, использовать знания финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация инициативы профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка ответов на вопросы и тестирования; - экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий. <p>Промежуточный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по МДК.05.01; - отчет по учебной практике УП.05.01; - дифференцированный зачет по учебной практике УП.05.01. <p>Квалификационный экзамен по ПМ 05.01(K1).</p> <p>Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>

Составители рабочей программы профессионального модуля ПМ.05:

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления

Ф.И.О. должность, наименование кафедры