Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан
А.В. Фомина..

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ОПОП по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа профессионального модуля составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69).

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры экономики и управления
наименование кафедры

26.01.2024 г. протокол № 6 Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5 Председатель Жибинова И.А. _____
дата *Ф.И.О.* *подпись*

Эксперты от работодателя:
ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк
место работы

Главный бухгалтер Смагина А.В. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк
место работы

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П. _____
должность, подпись, Ф.И.О.

ППССЗ утверждена
Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции**:**

1.1.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.1.3 Результаты освоения видов деятельности и профессиональных компетенций

Таблица 3

	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
Владеть навыками	документирования хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
	принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
	проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
	проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
	организовывать документооборот;
	разбираться в номенклатуре дел;
	заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
	Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив и в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
	исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
	учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	оформлять денежные и кассовые документы;
	заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
	проводить учет основных средств;
	проводить учет нематериальных активов;
	проводить учет долгосрочных инвестиций;
	проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	проводить учет запасов;
	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
	проводить учет готовой продукции и ее реализации;
	проводить учет текущих операций и расчетов;
	проводить учет труда и заработной платы;
Знать	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
	понятие первичной бухгалтерской документации;
	определение первичных бухгалтерских документов;
	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
	порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
	порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
	порядок составления регистров бухгалтерского учета;
	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
	учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

	особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
	порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
	правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	понятие и классификацию основных средств;
	оценку и переоценку основных средств;
	учет поступления основных средств;
	учет выбытия и аренды основных средств;
	учет амортизации основных средств;
	особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
	понятие и классификацию нематериальных активов;
	учет поступления и выбытия нематериальных активов;
	амортизацию нематериальных активов;
	учет долгосрочных инвестиций;
	учет финансовых вложений и ценных бумаг;
	учет запасов;
	понятие, классификацию и оценку запасов;
	документальное оформление поступления и расхода запасов;
	учет материалов на складе и в бухгалтерии;
	синтетический учет движения запасов;
	учет транспортно-заготовительных расходов;
	учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
	систему учета производственных затрат и их классификацию;
	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
	особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
	учет потерь и непроизводственных расходов;
	учет и оценку незавершенного производства;
	калькуляцию себестоимости продукции;
	характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
	технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
	учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
	учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
	учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 230 часов; в том числе в форме практической подготовки 230 часов

Из них на освоение МДК.01.01 158 часов

в том числе лекции 70 часов

практические занятия 40 часов

самостоятельная работа 42 часов

Промежуточная аттестация МДК: экзамен 6 часов

Практики – 72 часа в том числе учебная УП.01.01 36 часов

Производственная ПП.01.01 36 часов

Консультации – 0 часов

Промежуточная аттестация

- учебная практика УП.01.01 зачет с оценкой;
- производственная практика ПП.01.01 зачет с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Таблица 4

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации Промежуточная аттестация - экзамен	**158**	**158**	**158**	**40**	-	42	**6**	**-**	**-**
	Учебная практика УП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**36**	**36**						**36**	**-**
	Производственная практика ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	**36**	**36**							36
	Всего:	***230***	***230***	***158***	***40***	***-***	***42***	***6***	***36***	***36***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Таблица 5

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем, ак. ч	Осваиваемые компетенции
1	**2**	**3**	**5**
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		**158**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
Тема 1. Документирование фактов хозяйствен-ной жизни	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.	2	
	2. План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре	2	
Тема 2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов.	2	
	2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	2	
	3. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях.	2	
	4. Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные операции. Порядок учета курсовых разниц.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2	
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок	2	

	банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».		
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2	
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте в программе».	2	
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**	**20**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств.	2	
	2 Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств.	2	
	3 Амортизация основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств.	2	
	4 Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов.	2	
	5 Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	1. Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.	2	
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2	
	4. Порядок учета амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет аренды основных средств. Решение ситуационных задач.	2	
	5. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2	
	2. Порядок ведения и отражение в учете операций инвестиций и финансовым вложениям	2	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2	
Тема 5. Учет запасов	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	1. Понятие, классификация и оценка запасов.	2	
	2. Документальное оформление поступления и расхода материалов.	2	
	3. Отпуск материалов.	2	
	4. Синтетический учет запасов.	2	

	5. Учет транспортно-заготовительных расходов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	В том числе практических занятий	**4**	
	Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов».	2	
	2. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2	
Тема 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	2	
	2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	4	
	3. Понятие и виды вспомогательных производств.	2	
	4 Учет непроизводственных расходов и потерь.	2	
	5 Оценка и учет незавершенного производства.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание».	2	
Тема 7. Учет готовой Продукции	**Содержание учебного материала**	**14**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	4	
	2. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление движения готовой продукции.	2	
	3. Учет продажи продукции и результатов от продажи.	2	
	4. Учет расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2	
Тема 8. Учет дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание учебного материала**	**18**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов.	2	
	2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2	
	3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2	
	4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	
	5. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2	
	6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2	
	В том числе практических занятий	**6**	
	1. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач.	2	
	2. Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач.	2	

	3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач	**2**	
Консультации		**-**	
Самостоятельная работа **Примерная тематика самостоятельной учебной работы обучающихся при изучении Раздела 1 ПМ.01**: 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке». 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе». 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке». 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств». 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов». 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов». 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции». 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости». 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций». 10. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений». 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности».		**42**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
Промежуточная аттестация - Экзамен		**6**	
Учебная практика **УП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации** **Виды работ:** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.		**36**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		**-**	
Производственная практика **ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации** **Виды работ:** 1. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 2. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.		**36**	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03

3. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 4. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 5. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 7. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 8. Отражение в учете запасов. 9. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 10. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 11. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 12. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 13. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.		
Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет		
Итого	**230**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническая база

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Таблица 6

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	**Кабинет: Учебная бухгалтерия** Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет Компьютер в комплектации Экран с видеопроектором Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат) Детектор валют Счетчик банкнот Колонки Принтер Программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».
УП.01.01 Практика по документирова-нию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации	**Кабинет: Учебная бухгалтерия** Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет Компьютер в комплектации Экран с видеопроектором Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат) Детектор валют Счетчик банкнот Колонки Принтер Программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».
ПП.01.01 Практика по документировани ю хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации	**Кабинет: Учебная бухгалтерия** Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет Компьютер в комплектации Экран с видеопроектором Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат) Детектор валют Счетчик банкнот Колонки Принтер Программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».

Экзамен	**Кабинет: Учебная бухгалтерия** Рабочее место преподавателя Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся) 20 компьютерных мест с выходом в сеть Интернет Компьютер в комплектации Экран с видеопроектором Магнит-маркерная доска Смарт-терминал (кассовый аппарат) Детектор валют Счетчик банкнот Колонки Принтер Программное обеспечение общего назначения Microsoft Windows Microsoft Office Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3», актуальная версия. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

1. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1872523
(дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542567
(дата обращения: 28.02.2024).

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 28.02.2024).

4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048802 (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

5. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544972 (дата обращения: 20.04.2024).

УП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905753 (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855470 (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Алексеева, Г. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 459 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1905753. - ISBN 978-5-16-018032-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1905753 (дата обращения: 02.03.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2 Дополнительная литература

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организаци

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536893 (дата обращения: 20.04.2024).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 28.02.2024).
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

8. Островская, О. Л. Отраслевой бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17370-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545030 (дата обращения: 20.04.2024).

9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

11. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

12. Официальный сайт Социального фонда России – URL: https://sfr.gov.ru/

13. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

15. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

16. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).

18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

25. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

41. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

42. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

43. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

44. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

45. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814).

46. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

47. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

48. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

49. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

50. 11.Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

51. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

52. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

53. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

54. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве).
55. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
56. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
57. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
58. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
59. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
60. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
61. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
62. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
63. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
64. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
65. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н).
66. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н.
67. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция).

УП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545071 (дата обращения: 20.04.2024).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения 28.02.2024)
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 28.02.2024).
4. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2030898 (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

ПП.01.01 Практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545071 (дата обращения: 20.04.2024).
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения 28.02.2024)
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 28.02.2024).
4. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/2030898. - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2030898 (дата обращения: 20.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: www.znanium.com (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». – – Санкт-Петербург, 2011 – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. – URL: https://icdlib.nspu.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: https://rusneb.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: https://urait.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»,

Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: https://library.khpi.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12 (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/. Доступ свободный.

68. Единая база экономических и социологических данных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - http://sophist.hse.ru/4dbank.shtml . Доступ свободный.

69. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/. Доступ свободный.

70. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://iq.hse.ru/. Доступ свободный.

71. Портал для налогоплательщиков, бухгалтеров и аудиторов «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.audit-it.ru/. Доступ свободный.

72. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.edu.ru/. Доступ свободный.

73. Энциклопедия российского бизнеса. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнеспланов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.openbusiness.ru . Доступ свободный.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Таблица 7

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках Модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подпись; Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; Выполнение работ по проведению таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении тестовых заданий. - решении практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточный контроль: - экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01; - защита отчета по учебной практике УП.01.01; - защита отчета по производственной практике ПП.01.01.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Владение методикой: - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении тестовых заданий. - решении практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточный контроль: - экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01;

	основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- защита отчета по учебной практике УП.01.01; - защита отчета по производственной практике ПП.01.01.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по учету операций по валютным счетам; Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении тестовых заданий. - решении практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточный контроль: - экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01; - защита отчета по учебной практике УП.01.01; - защита отчета по производственной практике ПП.01.01.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: - основных средств; - нематериальных активов; - долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценных бумаг; - запасов; Выполнение работ по проведению учета: - затрат на производство и калькулирование себестоимости; - готовой продукции и ее реализации; - текущих операций и расчетов; - труда и заработной платы.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении тестовых заданий. - решении практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточный контроль: - экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01; - защита отчета по учебной практике УП.01.01; - защита отчета по производственной практике ПП.01.01.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении тестовых заданий. - решении практико-ориентирован-ных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточный контроль: - экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01; - защита отчета по учебной практике УП.01.01; - защита отчета по производственной практике ПП.01.01.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации инфор-	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении тестовых заданий. - решении практико-ориентированных (ситуационных) заданий.

мации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточный контроль: - экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01; - защита отчета по учебной практике УП.01.01; - защита отчета по производственной практике ПП.01.01.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: - проведении устного и письменного опроса; - выполнении тестовых заданий. - решении практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Промежуточный контроль: - экзамен по междисциплинарному курсу МДК.01.01; - защита отчета по учебной практике УП.01.01; - защита отчета по производственной практике ПП.01.01. Участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.

Составители рабочей программы профессионального модуля ПМ.01:

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления
Ф.И.О. должность, наименование кафедры