

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.В. Фомина.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

по специальности  
среднего профессионального образования

***38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)***

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения

***очная***

Новокузнецк, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена:**

на заседании кафедры экономики и управления  
*наименование кафедры*

26.01.2024 г. протокол № 6  
*дата*


Зав. кафедрой Соина-Кутищева Ю.Н.  
*Ф.И.О.*

  
*подпись*

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики  
*наименование факультета*

8 февраля 2024 г. протокол № 5  
*дата*

Председатель Жибинова И.А.  
*Ф.И.О.*

  
*подпись*

**Эксперты от работодателя:**

ООО «Анжеромаш-Сталь», г. Новокузнецк  
*место работы*

Главный бухгалтер Смагина А.В.  
*должность, подпись, Ф.И.О.*



Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «РЦПП «ЕВРАЗ-Сибирь», г. Новокузнецк

*место работы*

Начальник отдела по финансам, экономике и труду Волкова Е.П.  
*должность, подпись, Ф.И.О.*



**ППССЗ утверждена**

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2024.**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## **ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Учебная дисциплина ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Данная дисциплина особое значение имеет при формировании и развитии общей компетенции ОК. 02 по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Учебная дисциплина изучается во 2 семестре.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- распознавать, анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;
- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;
- оценивать результат своих действий;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска;
- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;
- работать с поисковыми системами;
- использовать механизмы создания и обработки текстовой информации, оформления документации по профессиональной тематике;
- обрабатывать табличную информацию;
- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями

- применять методы и средства защиты информации;
- работать с электронной почтой;
- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;
- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;
- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;
- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;
- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;
- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;
- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;
- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;
- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
  - для формирования и учета первичных документов; для оформления платежных документов;
- просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;
- просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;
- просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;
- использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.

**знать:**

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;
- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современная научная и профессиональная терминология;
- понятия информационной технологии, информационной системы;
- классификация и состав информационных систем;
- техническое и программное обеспечение информационных технологий;
- принципы и способы защиты информации в информационных системах;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации;
- порядок выстраивания презентации;
- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевого взаимодействия;
  - технология поиска информации в сети Интернет.
  - деловая электронная и телефонная коммуникация;
  - сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;
  - интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
  - современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;
  - структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируется общая **компетенция**:

ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;
- консультаций – 2 часа;
- самостоятельной работы – 4 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	48
в том числе:	
лекционные занятия	4
практические занятия	38
Самостоятельная работа Изучение материала по учебникам и различным источникам Самостоятельное выполнение практических работ Самостоятельное выполнение письменных заданий Повторение, обобщение и систематизация изученного материала.	4
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация: - зачет с оценкой (2 семестр)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОПЦ.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности*

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые компетенции
1	2	3	4
<b>2 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		4	ОК. 02
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	0,5	
Понятие и сущность информационных систем и технологий.	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в экономике.	0,5	
	2. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.		
	3. Классификация и состав информационных систем. Жизненный цикл информационных систем.		
<b>В том числе практических занятий – не предусмотрено</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3,5	ОК. 02
Защита информации в информационных системах.	1. Понятие защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	0,5	
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.		
	3. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>2</b>	
1. Практическое занятие №1. Организация защиты информации на персональном компьютере.		2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 1.</b>		1	
Работа с информационными порталами, написание рефератов и докладов на темы: «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера», «Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы», «Классификация прикладного программного обеспечения, перспективы его развития», «Сравнительный анализ специализированных программ для учета и анализа финансового состояния организации».			
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере.</b>		24,5	

<b>Тема 2.1.</b> Технологии создания и обработки текстовой информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	6,5	ОК. 02
	1. Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	0,5	
	2. Создание списков маркированных, нумерованных, многоуровневых и их форматирование.		
	3. Создание и оформление газетных колонок.		
	4. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: работа с фрагментами таблиц.		
	5. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
Практическое занятие №2. Создание, редактирование и форматирование документов. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. Запись формул.	2		
Практическое занятие №3. Работа с таблицами. Оформление документов графическими объектами. Сноски. Гиперссылки	2		
Практическое занятие №4. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций. Колонтитулы. Подготовка к печати.	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>			
<b>Тема 2.2.</b> Технологии создания и обработки графической информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	2,5	ОК. 02
	1. Компьютерная графика, ее виды.	0,5	
	2. Мультимедийные программы.		
	3. Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
Практическое занятие №5: Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2		
<b>Тема 2.3.</b> Технологии создания и обработки числовой информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	15,5	ОК. 02
	1. Назначение электронных таблиц. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Связь листов и книг. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Построение диаграмм.	0,5	
	2. Использование различных категорий встроенных функций: банковские функции, функции по работе с ценными бумагами, ВПР и другие.		
	3. Специальные возможности MS Excel для работы с большими массивами информации: сортировка,		

	фильтрация, промежуточные итоги, консолидация данных, сводные таблицы. Сводные диаграммы.		
	4.Надстройки MS Excel для решения экономических задач. Поиск решений. Подбор параметра.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	14	
	1.Практическое занятие №6: Создание и редактирование таблиц. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	2.Практическое занятие: Применение функций различных категорий MS Excel для решения и анализа экономических задач.	2	
	3.Практическое занятие №7: Графический анализ данных в MS Excel. Характеристики различных типов диаграмм. Особенности настройки диаграмм различных типов: комбинированные, с накоплением. Спарклайны.	2	
	4.Практическое занятие №8: Обработка данных: сортировка, фильтрация, структурирование таблиц, автоматическое подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	5.Практическое занятие №9: Создание и преобразование сводных таблиц. Анализ данных с помощью сводных таблиц. Сводные диаграммы.	2	
	6.Практическое занятие №10: Решение экономических задач оптимизации средствами Excel. Транспортные задачи. Макросы.	2	
	7.Практическое занятие №11: Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 2.</b> Построение финансовой модели в Excel, экономический анализ отчета по устойчивости данной модели. Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге.	1	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии.</b>		5	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2,5	
Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	0,5	ОК. 02
	2. Поисковые системы. Пример поиска информации на образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Работа с интернет-библиотекой.		
	3. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	4. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	5. Методы создания и сопровождения сайта.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие №12: Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации. Облачные технологии. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.	2	



	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2,5	ОК. 02
Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности.	1. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (системы бухгалтерских расчетов, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов, электронного голосования и пр.).	0,5	
	2. Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическое занятие №13: Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс». Пресса, книги, кодексы, путеводители.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
<b>Раздел 4. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.</b>		12,5	ОК. 02
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12,5	
Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	1. Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	0,5	
	2. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
	3. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Контекстная помощь, работа с документацией.		
	4. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	10	
	1. Практическое занятие №14: Знакомство с интерфейсом бухгалтерской программы. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с системой. Управление нормативно-справочной информацией (НСИ). Сохранение и восстановление базы данных.	2	
	2. Практическое занятие №15: Ввод и корректировка сведений об организации и настройка параметров учетной политики. Работа с планом счетов. Ввод остатков по счетам. Ввод информации об объектах учета. Работа со справочниками, документами, журналами.	2	
	3. Практическое занятие №16: Оформление журнала фактов хозяйственной жизни на основании первичных документов. Работа с демо-версией ИС , просмотр и анализ документов, проводок.	2	
	4. Практическое занятие №17: Учет и анализ безналичных и наличных расчетов в организации; взаиморасчеты с контрагентами в бухгалтерской программе. Анализ регистров бухгалтерского учета. Формирование финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	

	5. Практическое занятие №18: Основные возможности и принципы формирования бухгалтерский (финансовой) и налоговой отчетности в бухгалтерской программе. Стандартные и регламентированные отчеты. Мониторинг и анализ целевых показателей деятельности организации с использованием бухгалтерской программы.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела 4.</b> Моделирование работы бухгалтера в условно созданном предприятии. Подготовка данных для заполнения справочников и ввода информации об объектах. Работа с первичными документами (подбор, обработка, анализ): платежное поручение, банковская выписка, ПКО, РКО, авансовый отчет, товарная накладная, счет-фактура, требование-накладная, расчетно-платежная ведомость и др. Анализ сформированных стандартных и регламентированных отчетов: оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговые декларации и др.	2	
<b>Курсовой проект (работа)</b>		-	
<b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>			
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b>		-	
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>		-	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация</b> зачет с оценкой			
<b>Всего</b>		48	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

1) Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием:

– посадочными местами (по количеству обучающихся), рабочим местом преподавателя. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.

- оборудование для презентации учебного материала: *стационарное* - доска интерактивная, компьютер в комплектации, мультимедийный проектор, колонки, экран проекторный.

*Используемое программное обеспечение:* LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

*Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.*

2) Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3) Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе электронную библиотеку КГПИ КемГУ.

### **3.2 Информационное обеспечение**

#### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература по дисциплине**

##### **Основная литература**

1. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542340> (дата обращения: 31.03.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598> (дата обращения: 31.03.2024).

3. Зараменских, Е. П. Информационные системы в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. П. Зараменских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17537-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542802> (дата обращения: 31.03.2024).

4. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.] ; под редакцией В. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538097> (дата обращения: 31.03.2024).

5. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321> (дата обращения: 31.03.2024).

6. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. К. Коршунов ; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07725-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492296> (дата обращения: 31.03.2024).

7. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693> (дата обращения: 31.03.2024).

8. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599> (дата обращения: 31.03.2024).

9. Экономическая информатика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13400-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519520> (дата обращения: 31.03.2024).

#### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567> (дата обращения: 27.02.2024).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590> (дата обращения: 27.02.2024).

3. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 27.02.2024).

4. Научно-образовательный портал «Работа в Excel с формулами и таблицами данных» [Электронный ресурс]. URL: <https://exceltable.com> (дата обращения: 25.02.2024). — Режим доступа: свободный.

5. Официальный сайт «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» [Электронный ресурс]. URL: <https://edu.1cfresh.com/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

6. Официальный сайт «Информационная система 1С:ИТС» [Электронный ресурс]. URL: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

7. Официальный сайт «Информационные материалы 1С:ИТС» [Электронный ресурс]. URL: <https://its.1c.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

8. Официальный сайт «Информационные материалы 1С:Предприятие 8. Система программ» [Электронный ресурс]. URL: <https://v8.1c.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

9. Официальный сайт «Курсы по 1С:РФ» [Электронный ресурс]. URL: <https://xn----1-bedvffifm4g.xn--plai/> (дата обращения: 03.01.2024). — Режим доступа: свободный.

10. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.garant.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
11. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
12. Официальный сайт Социального фонда России [Электронный ресурс]. URL: <https://sfr.gov.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
13. Официальный сайт Справочно-правовой системы «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
14. Официальный сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ffoms.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
15. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.nalog.gov.ru/rn77/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
16. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://www.cbr.ru/> (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: свободный.
17. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
19. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 22 декабря 1995 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
20. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 01 ноября 2001 года, одобрен Советом Федерации 14 ноября 2001 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
21. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 24 ноября 2006 года, одобрен Советом Федерации 08 декабря 2006 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
22. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
23. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 19 июля 2000 года, одобрен Советом Федерации 26 июля 2000 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.
24. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.
25. Российская Федерация. Законы. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.
26. Российская Федерация. Законы. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

27. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации. Часть вторая (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Москва, 2024. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 25.02.2024). – Текст: электронный.

28. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

29. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. №94н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Приказы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

30. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008): Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. №106н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Приказы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

31. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 г. №43н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Приказы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

32. Российская Федерация. Приказы. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. №34н (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Приказы. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

33. Российская Федерация. Указания. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства : Указание Банка России от 11.03.2014 г. №3210-У (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Указания. Москва, 2023. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс (дата обращения 23.12.2023). – Текст: электронный.

### **3.2.2 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

#### **Доступные ЭБС**

1. Знаниум: электронно-библиотечная система: сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011. – URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013. – URL: <http://urait.ru> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск, 2012. –

URL: <https://icdlib.nspu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Национальная электронная библиотека (НЭБ): электронно-библиотечная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. – Москва, 2014. – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

### **Электронная библиотека КГПИ КемГУ**

Электронная библиотека КГПИ КемГУ: сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: <https://library.nbikemsu.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

### **Базы данных периодических изданий**

1. eLIBRARU.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012. – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 23.11.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

Доступ к ЭБС из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

### **3.2.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**Администрация г. Новокузнецка.** Раздел «Экономика. Финансы» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.admnkz.info/web/guest/finansy>. Доступ свободный.

**Банк социальных идей проектов** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – <http://www.social-idea.ru/>. Доступ свободный.

**Безопасность жизнедеятельности** – научно-практический и учебно-методический журнал, освещает вопросы современного состояния, тенденций и перспектив развития таких областей, как промышленная безопасность и охрана труда, экологическая безопасность и чрезвычайные ситуации с акцентом на техногенные опасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [novtex.ru/bjd](http://novtex.ru/bjd). Доступ свободный.

**Главное финансовое управление Кемеровской области** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.ofukem.ru/budget/>. Доступ свободный.

**Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика» [Электронный ресурс]. – Москва, 2006. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>. Доступ свободный.

**Единый архив экономических и социологических данных** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: – [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). Доступ свободный.

**Единый информационный образовательный портал Кузбасса** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/>. Доступ свободный.

**Информационно-правовая система «Кодекс»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://kodeks.ru>. Доступ свободный.

**Информационно-правовой портал «ГАРАНТ».** Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) Российской Федерации, аналитика [Электронный ресурс]. – Режим до-

ступа: <https://www.garant.ru/>. Доступ свободный.

**Конкурс им. В. И. Вернадского** – Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В. И. Вернадского Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://vernadsky.info/>. Доступ свободный.

**Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»**. Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. Доступ свободный.

**Официальный интернет-портал правовой информации** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>. Доступ свободный.

**Портал «Управление производством»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.up-pro.ru](http://www.up-pro.ru). Доступ свободный.

**Справочная правовая система «КонсультантПлюс»** / компания «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. Доступ свободный.

**Справочная правовая система «Референт»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.referent.ru>. Доступ свободный.

**Федеральная служба государственной статистики** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/>. Доступ свободный.

**Федеральная налоговая служба** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/) – официальный сайт Федеральной налоговой службы. Доступ свободный.

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»** [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>. Доступ свободный.

**Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности** – Информация по разделам: Новости МЧС, Учебники и пособия, Уроки по ОБЖ, Статьи и публикации, Термины и понятия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.obzh.ru/>. Доступ свободный.

**Федеральный портал «Российское образование»** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>. Доступ свободный.

**Электронная библиотека по безопасности** – информация и рекомендации по выживанию и варианты действий в различных нестандартных ситуациях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://warning.dp.ua/lib.htm>. Доступ свободный.

**Энциклопедия российского бизнеса**. Портал для предпринимателей: практическая информация об открытии любого бизнеса, тысячи бизнес-планов в открытом доступе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.openbusiness.ru/>. Доступ свободный.

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина является важным элементом в системе профессиональной подготовки бухгалтера, осуществляющего деятельность в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм и форм собственности. Освоение умений и знаний предполагает развитие творчески активной личности, умеющей применять сформированные умения и знания в новых постоянно меняющихся профессиональных условиях.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы учебной дисциплины являются:

- четко выраженная практическая профессиональная направленность;
- учет практики;
- инструментальный характер знаний;
- использование на занятиях современной дидактической базы.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практической работы определены с учетом необходимости активизировать познавательную деятельность обучающихся. На практических заня-



тиях выполняются письменные и устные задания, требующие многоаспектного анализа практических ситуаций, решения профессионально-ориентированных задач.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития компетенций обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональной деятельности;</li> <li>- алгоритмы и методы выполнения задачи, работы;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- основные методы сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- понятия информационной технологии, информационной системы;</li> <li>- классификация и состав информационных систем;</li> <li>- техническое и программное обеспечение информационных технологий;</li> <li>- принципы и способы защиты информации в информационных системах;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- технология создания и обработки текстовой, числовой, графической информации; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, организация межсетевое взаимодействие;</li> <li>- технология поиска информации в сети Интернет.</li> <li>- деловая электронная и телефонная коммуникации;</li> <li>- сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных документов;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.</li> <li>- современное специализированное программное обеспечение и методы его настройки;</li> <li>- структура интерфейса современного бухгалтерского программного обеспечения.</li> </ul>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Проведение фронтального опроса</p> <p>Тестирование по темам курса</p> <p>Выполнение и защита рефератов, презентаций</p> <p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать, анализировать задачу или проблему и</li> </ul>	<p>Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного мате-</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p>

<p>выделять её составные части;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения и способы решения задачи; обосновывать выбор решения;</li> <li>- составлять и реализовывать план действия, определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат своих действий;</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска;</li> <li>- находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, осуществления самообразования;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</li> <li>- использовать механизмы создания и обработки текста, оформления документации по профессиональной тематике;</li> <li>- использовать электронные таблицы для финансовых и экономических расчетов, обработки больших массивов информации, анализа финансовых данных.</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию, создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- работать с поисковыми системами, электронной почтой;</li> <li>- использовать возможности удаленного доступа к сетевым ресурсам организации, облачные технологии;</li> <li>- использовать сервисы Google Docs для совместной работы с документами;</li> <li>- использовать сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы и средства защиты информации;</li> <li>- грамотно и аргументировано излагать свои мысли и мнения, вести деловые беседы, в том числе средствами электронной почты и телефонной коммуникации;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации;</li> <li>- работать в группе при решении ситуационных заданий, при выполнении групповых проектов;</li> <li>- объективно анализировать и оценивать результаты собственной работы;</li> <li>- проявлять инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> <li>- с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих бухгалтерскую деятельность; различать формы бухгалтерской документации;</li> <li>- применять стандартное и специализированное программное обеспечение для хранения, обработки и анализа бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- для формирования и учета первичных документов;</li> </ul>	<p>риала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%</p> <p>Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50%</p>	<p>деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов занятий. Оцениванию подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Промежуточная аттестация</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>для оформления платежных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– просматривать и анализировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, по учету денежных средств на расчетных счетах, по учету активов и источников активов организации; по начислению и перечислению сумм налогов и сборов;</li> <li>– просматривать и анализировать регистры учета, сформированные бухгалтерским программным обеспечением;</li> <li>– просматривать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– использовать возможности специализированного программного обеспечения по формированию и просмотру бухгалтерской (финансовой) отчетности; по формированию и просмотру налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет.</li> </ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Составители рабочей программы дисциплины:**

Масленкова Ольга Федоровна, доцент кафедры экономики и управления  
*Ф.И.О. должность, наименование кафедры*