

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
4710861ad29a3b30e244c728abc3661ab33c9d30210dc70e75e03a5b6fdf6436
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

_____ А.В. Фомина
«08 » февраля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.03.03 Управление организационными системами

Направление

38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки

«Руководитель IT проектов»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

год набора 2024

Новокузнецк 2024

Оглавление

1	Цель дисциплины.....	2
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	2
3.	Учебно-тематический план и содержание дисциплины	4
3.1	Учебно-тематический план.....	4
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	4
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ..	5
5.1	Учебная литература	5
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	6
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.	6
6	Иные сведения и (или) материалы.	7
6.1.	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации	7

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры (далее - ОПОП): ОПК-4.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Управляет внутренними и внешними связями организации для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание системного подхода к управлению организацией; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать информацию о внутренней и внешней среде организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений с учетом внутренних и внешних связей организации.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	144	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30	16
Аудиторная работа (всего):	30	16
в том числе:		
лекции	10	6
практические занятия, семинары	20	10
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме		
в электронной форме		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа ¹		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или		

¹ Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	78	119
4 Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен	36	9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3.1 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			СРС	
			Аудиторн. занятия				
			лекц.	практ.	лаб.		
1	Системный подход к управлению организацией	15	1	2		12	Устный опрос, практическое задание
2	Экономический механизм управления организационными системами	15	1	2		12	Устный опрос, практическое задание
3	Механизмы стимулирования в организационных системах	18	2	4		12	Устный опрос, практическое задание
4	Механизмы планирования в организационных системах	18	2	4		12	Устный опрос, практическое задание
5	Механизмы информационного управления в организационных системах	18	2	4		12	Устный опрос, практическое задание
6	Механизмы формирования оптимальных структур управления	24	2	4		18	Устный опрос, практическое задание
	Промежуточная аттестация	36					Экзамен
	Всего:	144	10	20		78	

Таблица 3.2 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ЗФО			СРС	
			Аудиторн. занятия				
			лекц.	практ.	лаб.		
1	Системный подход к управлению организацией	22	1	1		20	Устный опрос, практическое задание
2	Экономический механизм управления организационными системами	22	1	1		20	Устный опрос, практическое задание
3	Механизмы стимулирования в организационных системах	23	1	2		20	Устный опрос, практическое задание
4	Механизмы планирования в организационных системах	23	1	2		20	Устный опрос, практическое задание
5	Механизмы информационного управления в организационных системах	23	1	2		20	Устный опрос, практическое задание
6	Механизмы формирования оптимальных структур управления	22	1	2		19	Устный опрос, практическое задание
	Промежуточная аттестация	9					Экзамен
	Всего:	144	6	10		119	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в

баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (18 недель)
Текущая учебная работа ОФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (5 занятий)	4 балла – посещение 1 лекционного занятия	11 - 20
		Практические занятия (10 занятий)	2 балла – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 4 балла – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%	20 - 40
Итого по текущей работе в семестре				31-60
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Решение задачи 1.	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				
Текущая учебная работа ЗФО				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (3 занятия)	3 баллов – посещение 1 лекционного занятия	6 - 10
		Практические занятия (5 занятий)	5 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85% 10 баллов – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%	25 - 50
Итого по текущей работе в семестре				31-60
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 - 10
		Решение задачи 1.	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	10 - 10
Итого по промежуточной аттестации (экзамен)				20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов.				

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Поршнева, А. Г. Управление организацией : энциклопедический словарь / под ред. А. Г. Поршнева, А. Я. Кибанова, В. Н. Гунина. - Москва : ИНФРА-М, 2001. - 822 с. - ISBN 5-16-000555-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/435765> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

2. Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. - 4-е издание ; переработанное и дополненное. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 735 с. - (Высшее образование). - Гриф МО "Рекомендовано". - Удостоен премии Правительства РФ в области образования. - ISBN 978-5-16-002768-5.

Дополнительная литература

3. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2023. - 346 с. - ISBN 978-5-394-05370-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/208269> (дата обращения: 06.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Системный подход к управлению организацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системный подход и теория систем в управлении. 2. Ситуационный подход в управлении. 3. Система управления организацией. 4. Организация – социально-экономическая система. 5. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления. 6. Параметры организации как открытой системы. 7. Типы моделей организации, рассматриваемые в теории управления. 	Практическое задание 1
Экономический механизм управления организационными системами	<ol style="list-style-type: none"> 8. Методы управления. 9. Классификация методов управления. 10. Требования предъявляемые к выбору конкретного метода управления. 11. Роль играют методов в процессе управления. 12. Принципы управления. 13. Классификация принципов управления. 14. Влияние принципов управления на результаты управления. 	<p>Какими методами, в каком сочетании и порядке Вы будете бороться с регулярными опозданиями большинства работников? Насколько эффективен в этом случае авторитет и пример директора?</p>
Механизмы стимулирования в организационных системах	<ol style="list-style-type: none"> 15. Содержательные теории мотивации (Маслоу, Д. Мак Клелланда, Ф.Герцберга и др.). 16. Процессуальные теории мотивации (теория ожиданий В. Врума, теория справедливости и др.). 	Практическое задание 2
Механизмы планирования в организационных системах	<ol style="list-style-type: none"> 17. Функция управления – планирование. 18. Основные этапы процесса планирования. 19. Принципы планирования. 	Сформулировать миссию какой-либо известной Вам организации. Построить для нее «дерево целей».
Механизмы информационного управления в организационных системах	<ol style="list-style-type: none"> 20. Понятие информации, свойства управленческой информации. 	Описать свойства и качественные характеристики представленной информации.

	<p>ции.</p> <p>21. Требования, предъявляемые к управленческой информации.</p> <p>22. Системы информационного обеспечения управленческой деятельности.</p>	
Механизмы формирования оптимальных структур управления	<p>23. Функция управления — организация.</p> <p>24. Понятие “организационная структура управления”</p> <p>25. Типы ОСУ: основные характеристики, условия эффективного применения.</p> <p>26. Виды штабных звеньев управления.</p> <p>27. Концепция рациональной бюрократии М. Вебера.</p> <p>28. Разновидности ОСУ с точки зрения процесса их формирования.</p> <p>29. Типы и виды полномочий в организации. Делегирование полномочий.</p> <p>30. Критерии и показатели эффективности ОСУ.</p> <p>31. Принципы формирования ОСУ.</p>	Сформировать и/или совершенствовать организационную структуру для различных организаций
Компетенции		
<p>ОПК-4 Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.1 Управляет внутренними и внешними связями организации для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>1. Чем определяется необходимость использования в управлении системно-ситуационного подхода?</p> <p>2. Почему организацию нужно рассматривать как живой организм?</p> <p>3. Можно ли осуществлять управление организацией, представляя её как закрытую систему? Если - "да", то к чему это обязательно приводит?</p> <p>4. Чем определяется то, что системный и ситуационный подходы можно и нужно объединить в единый системно-ситуационный подход?</p> <p>5. Почему не существует оптимального (наилучшего) способа управления и соответственно оптимального решения?</p>	<p>Кейс-задание 1. Компания переживает стремительный рост выручки от реализации. Собственники рассматривают много различных систем оплаты труда менеджеров. Они желают добиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роста выручки; - улучшения контроля за издержками; - соблюдения фирменных стандартов качества, чистоты; - найма и обучения людей, способных стать менеджерами отделений сети. <p>Что произошло бы, если з/п менеджера ресторана зависела от роста выручки от реализации? От прибыли ресторана? Какой тип оплаты труда следовало бы принять фирме? Примите во внимание факторы сезонности, развития конкуренции.</p> <p>Кейс-задание 2. Известно, что отдельные продавцы на рынке часто обманывают своих покупателей. Это обстоятельство уменьшает поток покупателей, торгового оборота рынка в целом. Ситуация усугубляется конкуренцией. Какими методами администрации рынка справиться с этой проблемой?</p>

Примеры практических заданий:

Практическое задание 1.

Провести сравнительный анализ организационно-правовых форм деятельности предприятий. Результаты представить в форме таблицы:

ОПФ	Имущественная ответственность	Размер уставного капитала	Право собственности на имущество	Форма распределения доходов
ИП				
ООО				
АО				
Кооператив				
Унитарное предприятие				

Практическое задание 2.

Назовите по пять наиболее важных, по вашему мнению, мотиваторов для следующих лиц:
Вас лично на работе (в классе):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

квалифицированного рабочего:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

служащего в конторе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

профессионала (врача, юриста, преподавателя):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

неквалифицированного работника:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составитель: Рябцева Л.В., доцент кафедры экономики и управления, к.э.н., доцент
(фамилия, инициалы и должность преподавателя)