

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,  
математики и экономики

\_\_\_\_\_ А.В. Фомина  
«08» февраля 2024 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **К.М.01.05 Теория и практика межкультурной коммуникации**

Направление

**38.04.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки

«Руководитель IT проектов»

Программа магистратуры

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

Очная, заочная

год набора 2024

Новокузнецк 2024

## Оглавление

|  |    |
|--|----|
| 1 Цель дисциплины.....   | 3  |
| 1.1 Формируемые компетенции .....  | 3  |
| 1.2 Индикаторы достижения компетенций .....  | 3  |
| 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....  | 3  |
| 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....                          | 4  |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ....  | 5  |
| 3.1 Учебно-тематический план.....  | 5  |
| 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы .....  | 5  |
| 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. .... | 7  |
| 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ..                                  | 9  |
| 5.1 Учебная литература .....   | 9  |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. ....   | 10 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ...                                    | 10 |
| 6 Иные сведения и (или) материалы. ....  | 10 |
| 6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....   | 10 |

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-4, УК-5.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1.1, 1.2 и 1.3.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1.1 - Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции | Наименование категории (группы) компетенций | Код и название компетенции   |
|-------------------------------|---|--|
| Универсальная                 | Коммуникация                                | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Универсальная                 | Межкультурное взаимодействие                | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   |

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 1.2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции   | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП   |
|--|---|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии.<br>УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке. |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия   | УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.<br>УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия  |

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 1.3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции  | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной  | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной  |
|---|---|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академи- | УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии.<br>УК-4.2. Владеет жанрами письменной и устной комму- | <b>Знать:</b><br>– современные коммуникативные технологии<br>– способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе с учетом межкультурных аспектов<br><b>Уметь:</b><br>– выстраивать эффективную коммуникацию с |

| Код и название компетенции   | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной   | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной  |
|--|--|--|
| ческого и профессионального взаимодействия   | никации и современными коммуникативными технологиями в академическом и профессиональном взаимодействии, в том числе на иностранном языке.                                      | учетом межкультурных аспектов<br><b>Владеть:</b><br>– навыком применения современных коммуникативных технологий<br>– навыком эффективной коммуникации с учетом межкультурных аспектов  |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Анализирует разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.<br>УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия | <b>Знает</b><br>– социальные, этические и культурные нормы, принятые в обществе и профессиональной среде, принципы толерантного и конструктивного межличностного взаимодействия<br><b>Умеет</b><br>– выстраивать межличностное взаимодействие, в том числе профессиональное, с учетом различных культурных особенностей представителей различных социальных групп.<br><b>Владеет</b><br>– навыками толерантного конструктивного общения в процессе межличностного взаимодействия |

## 2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах  | Объём часов по формам обучения |      |           |
|---|--------------------------------|------|-----------|
|   | ОФО                            | ОЗФО | ЗФО       |
| 1 Общая трудоёмкость дисциплины   | <b>72</b>                      |      | <b>72</b> |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)   | 12                             |      | 8         |
| Аудиторная работа (всего):  | 12                             |      | 8         |
| в том числе:  |                                |      |           |
| лекции  | 4                              |      | 4         |
| практические занятия, семинары  | 8                              |      | 4         |
| практикумы  |                                |      |           |
| лабораторные работы   |                                |      |           |
| в интерактивной форме   |                                |      |           |
| в электронной форме   |                                |      |           |
| Внеаудиторная работа (всего):   |                                |      |           |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем   |                                |      |           |
| подготовка курсовой работы /контактная работа <sup>1</sup>  |                                |      |           |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем |                                |      |           |

<sup>1</sup> Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

|   |    |  |    |
|---|----|--|----|
| творческая работа (эссе)                        |    |  |    |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)    | 60 |  | 60 |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет |    |  | 4  |

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3.1 - Учебно-тематический план

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) |          |      | СРС       | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|------|-----------|---|
|       |                                       |                                 | ОФО                         |          |      |           |   |
|       |                                       |                                 | Аудиторн. занятия           |          |      |           |   |
|       |                                       |                                 | лекц.                       | практ.   | лаб. |           |   |
| 1     | Раздел 1. Культура как коммуникация   | 36                              | 2                           | 4        |      | 30        | Устный опрос, решение учебных задач                             |
| 2     | Раздел 2. Этика в коммуникации        | 36                              | 2                           | 4        |      | 30        | Устный опрос, решение учебных задач                             |
|       | Промежуточная аттестация              |                                 |                             |          |      |           | Зачет   |
|       | <b>Всего:</b>                         | <b>72</b>                       | <b>4</b>                    | <b>8</b> |      | <b>60</b> |   |

Таблица 3.2 - Учебно-тематический план

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) |          |      | СРС       | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------|------|-----------|---|
|       |                                       |                                 | ЗФО                         |          |      |           |   |
|       |                                       |                                 | Аудиторн. занятия           |          |      |           |   |
|       |                                       |                                 | лекц.                       | практ.   | лаб. |           |   |
| 1     | Раздел 1. Культура как коммуникация   | 34                              | 2                           | 2        |      | 30        | Устный опрос, решение учебных задач                             |
| 2     | Раздел 2. Этика в коммуникации        | 34                              | 2                           | 2        |      | 30        | Устный опрос, решение учебных задач                             |
|       | Промежуточная аттестация              | 4                               |                             |          |      | 4         | Зачет   |
|       | <b>Всего:</b>                         | <b>72</b>                       | <b>4</b>                    | <b>4</b> |      | <b>60</b> |   |

#### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины

| № п/п                                      | Наименование раздела, темы дисциплины                                     | Содержание занятия  |
|--|---|---|
| <i>Содержание лекционного курса</i>        |   |   |
| <b>Раздел 1. Культура как коммуникация</b> |   |   |
| 1.   | Введение в предмет дисциплины. Культура, культурные системы, коммуникация | Введение в предмет. Цели и задачи изучения дисциплины. Культура и культурные системы. Предмет межкультурной коммуникации. Культурно-антропологические основы межкультурной коммуникации.  |
| 2.   | Виды межкультурной коммуникации   | Понятия и основные теории межкультурной коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Паравербальная коммуникация. Основные единицы вербальной коммуникации. Стили вербальной коммуникации. Соотношение вербального и невербального видов коммуникации. Основные формы невербальной коммуникации. Паравербальная коммуникация и её основные компоненты. |
| 3.   | Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации                    | Понятие и сущность стереотипов. Природа и функции стереотипов. Значение стереотипов в межкультурной коммуникации. Гендерные стереотипы. Конфессиональные стереотипы. Этнические стереотипы в межкультурных коммуникациях.   |

| № п/п                                  | Наименование раздела, темы дисциплины   | Содержание занятия  |
|--|---|---|
|  |   | Предрассудки и механизм их формирования. Типы предрассудков.  |
| <b>Раздел 2. Этика в коммуникации</b>  |   |   |
| 4.                                     | Этика межкультурного общения. Ритуал в коммуникации и культуре.                                       | Современная этика, характеристики и представители. Определение ритуала. Сильно-, средне- и слабо ритуализированные виды культур. Перформансная коммуникация. Особенности этикета дарения в разных культурах   |
| 5.                                     | Культурно-этический аспект взаимодействия коммуникантов в межкультурном общении                       | Ритуальный, дипломатический, религиозный, военный этикет. Деловой этикет. Корпоративная этика. Деловая этика в информационном обществе. Культурно-специфичный деловой этикет. Новая этика: как вести себя в эпоху соцсетей и гендерного равенства.  |
| <i>Содержание практических занятий</i> |   |   |
| 1.                                     | Семинар 1. Понятие «культура» и культурное многообразие мира  | <i>Вопросы для обсуждения:</i><br>1. Понятие «культура», ее структура и функции. Основные формы распространения культуры. Культурные коммуникации.<br>2. Способы освоения культуры в процессе межкультурной коммуникации. Культурный шок.<br>3. Понятия «культурная ценность» и «культурная норма». Ценностный и нормативный аспект межкультурной и деловой коммуникации.<br>4. Религия в системе межкультурного и профессионального общения.<br>5. Диалог культур. Толерантность и эмпатия как специфические черты коммуникативных процессов.                  |
| 2.                                     | Семинар 2. Концепции описания своеобразия национальных культур  | <i>Вопросы для обсуждения:</i><br>1. Коммуникативная модель культуры Э. Холла.<br>2. Теория ценностных ориентаций Ф. Клакхона, Ф. Стробека.<br>3. Теория культурных измерений (параметрическая модель культуры).<br>4. Теория культурной грамотности Э. Хирша.  |
| 3.                                     | Семинар 3. Использование основ кросс-культурной психологии для эффективных межкультурных коммуникаций | <i>Вопросы для обсуждения:</i><br>1. Когнитивная картина мира в разных культурных группах.<br>2. Специфика психических процессов в разных культурных группах.<br>3. Психология эмоций в кросс-культурном контексте.<br>4. Общие особенности невербального поведения в разных культурных группах.<br>5. Специфика восприятия пространства и времени в разных культурных группах.   |
| 4.                                     | Семинар 4. Невербальная коммуникация в процессе межкультурного и делового взаимодействия              | <i>Вопросы для обсуждения:</i><br>1. Невербальные средства общения и их классификация.<br>2. Телесный контакт, дистанция, ориентация относительно друг друга, поза, рассадка партнеров при общении.<br>3. Мимические коды эмоциональных состояний. Национальные особенности мимических средств коммуникации.<br>4. Язык жестов в деловом общении и межкультурной коммуникации.<br>Темы докладов:<br>1. Особенности языка жестов у разных народов.<br>2. Невербальная коммуникация в деловом общении.<br>3. Национальные особенности мимических средств общения. |
| 5.                                     | Семинар 5. Гендерный аспект в коммуникации и культуре. Гендер и религия.                              | <i>Вопросы для обсуждения:</i><br>1. Гендерные тенденции в общении.<br>2. Этнокультурные особенности гендерной идентичности. Буддизм как мировая религия и ее особенности в межкультурной и деловой коммуникации.<br>3. Особенности межкультурной и деловой коммуникации в мусульманских странах.<br>4. Христианство и межкультурная коммуникация.  |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины  | Содержание занятия  |
|-------|--|---|
| 6.    | Семинар 6. Этика и этикет в межкультурной и деловой коммуникации                                     | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия «этика». Основные принципы профессиональной этики. Виды и кодекс профессиональной этики.</li> <li>2. Правила поведения в общественных местах.</li> <li>3. Субординация. Правила делового общения на разных уровнях. Правила обращения.</li> <li>4. Понятие «этикет». Особенности этикета в деловой коммуникации (этикет деловых приемов и презентаций, деловой этикет в культуре внешности, подарки и сувениры). Национальные особенности делового этикета.</li> <li>5. «Мужское» и «женское» в деловой и межкультурной коммуникации.</li> </ol> <p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Европейская деловая культура.</li> <li>2. Североамериканская деловая культура</li> <li>3. Деловая культура Востока и арабских стран.</li> <li>4. Деловая культура в странах СНГ и Балтии.</li> </ol> |
| 7.    | Семинар 7. Особенности вербальной коммуникации в межкультурной и деловой коммуникации. Культура речи | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возникновение и развитие науки о красноречии с древнейших времен до наших дней.</li> <li>2. Беседа как форма общения в межличностной и деловой коммуникации.</li> <li>3. Совещания: правила подготовки и проведения.</li> <li>4. Переговоры как форма устной деловой коммуникации. Искусство спора.</li> <li>5. Публичное выступление как форма коммуникации.</li> <li>6. Презентации. Их место и роль в управленческой коммуникации.</li> <li>7. Деловые коммуникации в цифровой сфере.</li> </ol>   |
| 8.    | Семинар 8. Использование основ кросс-культурного менеджмента в межкультурных коммуникациях.          | <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика поведения и деятельности представителей разных культурных групп.</li> <li>2. Модели мотивации сотрудников в разных культурах.</li> <li>3. Лидерство в интернациональных компаниях.</li> <li>4. Специфика командной работы в разных культурах.</li> <li>5. Кросс-культурные конфликты в деловой среде.</li> </ol> <p>Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп.</p>  |
| 9.    | Семинар 9. Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп.                      | <p>Задание (выполняется в малых группах).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создайте макет корпоративного электронного ресурса, работающего на многонациональную аудиторию.</li> </ol> <p>При выполнении задания учитывайте следующие вопросы:<br/>Какие социокультурные особенности восприятия, по вашему мнению, должны быть учтены? Как это должно отразиться на эргодизайне сайта?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Защита результатов командной работы</li> </ol>   |
| 10.   | Семинар 10. Общекультурные коммуникационные особенности разных культурных групп.                     | <p>Деловая игра. Требуется домашняя подготовка.</p> <p>Сюжет игры: В российскую компанию приехал сотрудник (менеджер среднего звена) из США (Великобритании; Австралии; Испании; Италии; Франции; Израиля; Сингапура).</p> <p>Какие рекомендации в каждом конкретном случае вы дадите в отношении рабочей и частной жизни для максимально быстрой и безболезненной адаптации? Обоснуйте свой ответ.</p>   |

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности

## компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4.1 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды)   | Сумма баллов                                  | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации   | Баллы (18 недель) |
|---|---|----------------------------------|---|-------------------|
| <b>Текущая учебная работа ОФО</b>   |   |                                  |   |                   |
| Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)                | <b>80</b><br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия (6 занятий)   | <b>4 балла</b> – посещение 1 лекционного занятия  | 0 - 24            |
|   |   | Практические занятия (6 занятий) | <b>56/10 балла</b> – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85%<br><b>56/6 баллов</b> – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100% | 0 - 56            |
| <b>Итого по текущей работе в семестре</b>   |   |                                  |   | 0-80              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   |                                  |   |                   |
| Промежуточная аттестация (экзамен)  | <b>20</b><br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Вопрос 1.                        | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)  | 5 - 10            |
|   |   | Решение задачи 1.                | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)  | 5 - 10            |
| <b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b>  |   |                                  |   | 10-20             |
| <b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов. |   |                                  |   |                   |
| Учебная работа (виды)   | Сумма баллов                                  | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации   | Баллы (18 недель) |
| <b>Текущая учебная работа ЗФО</b>   |   |                                  |   |                   |
| Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)                | <b>80</b><br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Лекционные занятия (2 занятия)   | <b>10 баллов</b> – посещение 1 лекционного занятия  | 0 - 20            |
|   |   | Практические занятия (3 занятия) | <b>15 баллов</b> – посещение 1 занятия и выполнение задания на 51-85%<br><b>20 баллов</b> – посещение 1 занятия и выполнение задания на 85.1-100%     | 0 - 60            |
| <b>Итого по текущей работе в семестре</b>   |   |                                  |   | 0-80              |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |   |                                  |   |                   |
| Промежуточная аттестация (экзамен)  | <b>20</b><br>(100% /баллов приведенной шкалы) | Вопрос 1.                        | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)  | 5 - 10            |
|   |   | Решение задачи 1.                | <b>5 баллов</b> (пороговое значение)<br><b>10 баллов</b> (максимальное значение)  | 5 - 10            |
| <b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b>  |   |                                  |   | 10-20             |
| <b>Суммарная оценка по дисциплине:</b> Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 баллов. |   |                                  |   |                   |

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 4.2):

Таблица 4.2. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

| Критерии оценивания компетенции | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка | Оценка по 100-балльной шкале |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|------------------------------|



| Критерии оценивания компетенции  | Уровень сформированности компетенции | Итоговая оценка     | Оценка по 100-балльной шкале |
|--|--------------------------------------|---------------------|------------------------------|
| Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.  | недопустимый                         | неудовлетворительно | Менее 51 балла               |
| Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.   | пороговый                            | удовлетворительно   | 51-65                        |
| Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.  | повышенный                           | хорошо              | 66-85                        |
| Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы. | продвинутый                          | отлично             | 86-100                       |

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 324 с. – ISBN 978-5-534-02346-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/469157>. (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.

2. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 263 с. – ISBN 978-5-534-01861-5. – URL: <https://urait.ru/bcode/470574>. (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.

ный.

### Дополнительная литература

1. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация: Учебное пособие /А.П. Садохин. - М.:Альфа-М; ИНФРА-М, 2004. - 288 с.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы  | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|--|--|---|
| 401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:<br>-занятий лекционного типа;<br>- занятий семинарского (практического) типа;<br>- групповых и индивидуальных консультаций;<br>- текущего контроля и промежуточной аттестации;<br>-государственной итоговой аттестации. | Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.<br>Оборудование: стационарное - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя.<br>Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).<br>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19   |

## 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

## 6 Иные сведения и (или) материалы.

### 6.1. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6.1 - Примерные теоретические вопросы к зачету

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания / задачи |
|----------------|---------------------------------|---|
|----------------|---------------------------------|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Раздел 1.<br/>Культура как коммуникация</p> | <p>Дайте определение понятия «коммуникация».</p> <p>Какие виды коммуникации существуют</p> <p>Какие значения можно выделить в понятии «коммуникация»?</p> <p>Какие подходы к определению понятий «коммуникация» вы знаете?</p> <p>В чем заключаются функции коммуникации?</p> <p>Какие виды коммуникации существуют?</p> <p>На каких уровнях осуществляется коммуникация. Охарактеризуйте межкультурную коммуникацию. Кто и когда ввел термин межкультурная коммуникация?</p> <p>Укажите способы межкультурной коммуникации.</p> <p>Охарактеризуйте основные концепции межкультурной коммуникации.</p> <p>Охарактеризуйте специфику деловой коммуникации. В каком контексте межкультурная и деловая коммуникация связаны между собой?</p> <p>Что такое «невербальная коммуникация»?</p> <p>Какие науки изучают невербальную коммуникацию?</p> <p>Какие отличия в языке жестов существуют у разных народов?</p> <p>Что такое мимика? Какие функции она выполняет в процессе коммуникации?</p> <p>Раскройте сущность «гипотезы Сепира-Уорфа».</p> <p>Какие определения понятия «культура» существуют? Чем объясняется большое количество определений культуры?</p> <p>Перечислите основные функции культуры.</p> <p>Раскройте сущность религии. Назовите ее функции и особенности религии как формы культуры.</p> <p>Расскажите о формах религий. Охарактеризуйте основные мировые религии.</p> <p>Охарактеризуйте ценности, их разновидности, особенности, а также их функции в культурном пространстве.</p> | <p>Что такое «подарок» и «сувенир»? Чем они отличаются? Как правильно дарить сувениры и подарки в деловой коммуникации внутри фирмы? В межкультурной коммуникации?</p> <p>Существуют ли национальные особенности мимики? Покажите отличия на примерах.</p> <p>Что означают различные жесты в процессе коммуникации. Приведите примеры.</p> <p>Используя свои знания о невербальной коммуникации, по приведенным отрывкам попробуйте догадаться о том, что в действительности происходит с их персонажами.</p> <p><i>1...Однако бойкость не удавалась ей, и чаще всего, особенно при новых людях, взгляд Марии Ивановны пропадавал в пространстве, хотя болтала она в это время без умолку. (И. А. Бунин)</i></p> <p><i>2.Лицо Александра Ивановича сохраняло нейтральность, но руки его бесцельно шарили по столу, как у слепого. (И. Ильф, Е. Петров)</i></p> |
|--|---|--|

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>Охарактеризуйте межкультурную коммуникацию. Какова ее роль в динамике культуры? Укажите способы межкультурной коммуникации.</p> <p>Каково значение культурной интеграции в процессе межкультурной коммуникации?</p> <p>Раскройте сущность понятия «толерантность». Какие уровни межкультурного понимания выделил Р. Ханвей?</p> <p>В чем сущность и значения «диалога культур»?</p>  |  |
| <p>Раздел 2.<br/>Этика в коммуникации</p> | <p>В чем сущность этики?</p> <p>Чем отличаются этика и этика деловых отношений? В чем специфика межкультурного и делового общения в европейских странах?</p> <p>Чем характеризуется этикет межкультурного общения в Китае?</p> <p>Чем отличается деловой этикет в арабских странах?</p> <p>Каковы особенности этикета в североамериканской деловой культуре?</p> <p>Охарактеризуйте этикет приемов и презентаций.</p> <p>Какие этикетные требования предъявляются к культуре внешности в деловой коммуникации?</p> <p>Как влияют национальные особенности на этикет в культуре внешности?</p> | <p>Как правильно обращаться к людям в различных ситуациях? Приведите примеры.</p> <p>Прочитайте ниже приведенные изречения Конфуция. Какие этические аспекты делового общения они иллюстрируют?</p> <p><i>Правитель должен быть правителем, а подданный - подданным, отец - отцом, а сын - сыном.</i></p> <p><i>Когда правитель любит справедливость, никто не осмелится быть непослушным, когда правитель любит правду, никто в народе не посмеет быть нечестным.</i></p> <p><i>Благовейно относись к делу и честно поступай с другими.</i></p> <p><i>Слушаю слова людей и смотрю на их действия.</i></p> <p><i>Держать два конца, но использовать середину.</i></p> <p><i>Благородный муж, когда руководит людьми, то использует таланты каждого, малый человек, когда руководит людьми, то требует от них универсалий.</i></p> <p><i>Вести сражаться необученных людей - значит бросать их.</i></p> |

## Сведения о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины

Составитель: Исакова Е.В., доцент каф. истории и обществознания