

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина
«18» января 2024 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ
(БАНК ЗАДАНИЙ)**

К.М.01.05 Самоменеджмент руководителя

(код и название дисциплины)

ОПОП по направлению подготовки

38.04.09 Государственный аудит

(код и наименование направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) программы

«Финансовый контроль»

(наименование направленности (профиля) подготовки / специализации)

Дисциплина изучается во 2 семестре

Объем дисциплины 2 з.е.

Форма (-ы) промежуточной аттестации: зачёт

Составитель(-и): Демчук Н.В., канд. социол. наук, доцент кафедры ЭиУ
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

Новокузнецк, 2024

БАНК ЗАДАНИЙ ДИСЦИПЛИНЫ
К.М.01.05 Самоменеджмент руководителя
(код и название дисциплины)

Семестр освоения по УП 2 семестр
 Объем дисциплины 2 з.е.
 Форма промежуточной аттестации: зачет

Оглавление

1) Перечень планируемых результатов освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной	2
2) Порядок оценивания. Показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания	3
3) Банк заданий дисциплины	5
4) Список литературы	12

1) Перечень планируемых результатов освоения компетенций, закрепленных за дисциплиной

По окончании прохождения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции / части компетенции, закрепленные за дисциплиной учебным планом ОПОП.

Компетенции, закрепленные за дисциплиной, и содержание планируемых результатов освоения компетенций / частей компетенций – таблица 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций / частей компетенций, закрепленных за дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности. УК-6.2 Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования.	<p>знать технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента.</p> <p>уметь планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента, находить баланс между рабочей и личной сферами жизни.</p> <p>владеть технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины, технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемами управления стрессом, приемами и техниками тайм-менеджмента.</p>

2) Порядок оценивания. Показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания

Банк заданий дисциплины состоит из трех частей, включающих задания теоретического и практико-ориентированного характера для оценки усвоения системы знаний, умений и навыков по содержанию предметной области дисциплины и кейс-задания для оценки освоения компетенций / частей компетенций, закрепленных за дисциплиной.

Показатели и критерии оценивания, шкалы оценивания уровня освоения компетенции/части компетенции и содержания дисциплины приведены в таблицах 2, 3, 4.

Таблица 2 – Шкала и критерии оценки результата обучения по дисциплине

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
Результаты обучения по дисциплине	Шкала и критерии оценки результатов			
	Продвинутый уровень (отлично)	Повышенный уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Первый уровень (неудовлетворительно)
знать технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента.	<i>Знает</i> технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента.	<i>Знает</i> технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента, <i>однако отдельные вопросы вызывают затруднения.</i>	<i>Знает лишь некоторые</i> технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента.	<i>Не знает</i> технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности, методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов, основы работы по приоритетам, основы делегирования полномочий, принципы и методики сбалансированного самообновления, технологии самоменеджмента.
уметь планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента, находить баланс между рабочей и	<i>Умеет</i> планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента,	<i>Допускает ошибки</i> при планировании реализации своих целей и оценке эффективности затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределении очередности выполнения работ, использовании инструментария самоменеджмента, при поиске баланса между рабочей и личной сферами жизни.	Планирование, реализация своих целей и оценка эффективности затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, очередности выполнения работ, использование инструментария самоменеджмента, поиск баланса между рабочей и личной сферами жизни <i>вызывает существенные</i>	<i>Не умеет</i> планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности, распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента,

личной сферами жизни.	находить баланс между рабочей и личной сферами жизни.		<i>затруднения</i>	находить баланс между рабочей и личной сферами жизни.
владеть технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социальной значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины, технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемами управления стрессом, приемами и техниками тайм-менеджмента.	<i>Владеет</i> технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социальной значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины, технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемами управления стрессом, приемами и техниками тайм-менеджмента.	При применении технологий планирования, реализации и критической оценки своей социальной значимой жизнедеятельности, правил личной организованности и самодисциплины, технологий персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемов управления стрессом, приемов и техник тайм-менеджмента <i>допускает ошибки.</i>	Применение технологий планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правил личной организованности и самодисциплины, технологий персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемов управления стрессом, приемов и техник тайм-менеджмента <i>вызывает существенные затруднения</i>	<i>Не владеет</i> технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социальной значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины, технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента, приемами управления стрессом, приемами и техниками тайм-менеджмента.

Таблица 3 – Распределение баллов за выполнение частей теста по дисциплине

Характеристики теста	Задания для оценки освоения содержания предметной области дисциплины		Часть 3 Кейс-задания для оценки освоения компетенций/ частей компетенций, закрепленных за дисциплиной
	Часть 1 Задания для оценки знаний в предметной области дисциплины	Часть 2 Задания для оценки умений и владений в предметной области дисциплины	
Количество заданий	10 заданий	10 заданий	по 2 кейс-задания на компетенцию/ комплексное задание
Количество баллов за выполнение заданий части (минимум – максимум)	11–20	15–30	25–50
Итого в сумме: баллов (минимум – максимум)	51–100		

Таблица 4 – Шкалы оценивания уровня освоения компетенции/части компетенции и содержания дисциплины

Сумма набранных баллов	Уровни освоения компетенции	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

Таблица 5. Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка		Оценка по 100-балльной шкале
		Экзамен /зачет с оценкой	зачет	
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	Неудовлетворительно (2)	Не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	Удовлетворительно (3)	Зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	Хорошо (4)		66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	Отлично (5)		86-100

3) Банк заданий дисциплины

ВАРИАНТ 1

Часть 1. Задания для оценки знаний в предметной области дисциплины

1. Продолжите определение *самоменеджмента* – это управление базовыми ресурсами личности, такими как:

1. Материальные, финансовые, информационные ресурсы.
2. Время, активность, физическое и эмоциональное состояние.
3. Время, деньги, здоровье.
4. Дом, работа, семья.

2. Выберите правильные ответы.

Основная цель самоменеджмента состоит в том, чтобы...

1. Максимально использовать собственные возможности.
2. Увеличить свои доходы.
3. Сознательно управлять течением своей жизни.
4. Преодолевать внешние обстоятельства как на работе, так в личной жизни.
5. Улаживать конфликты в личной и общественной жизни.

3. Самоменеджмент представляет собой выполнение определенных функций: самопознание, планирование деятельности, принятие решений по предстоящим делам, коммуникация, контроль итогов и корректировка целей. Какие функции пропущены?

1. Делегирование полномочий.
2. Самомотивация.
3. Организация и реализация деятельности.
4. Прогнозирование показателей работы.
5. Целеполагание.

4. Выберите правильный набор основных жизненных сфер.

1. Контакты – тело – работа – смысл.
2. Работа – здоровье – семья.
3. Тело – здоровье – семья – работа.

5. Вставьте пропущенное слово.

Самопознание – это изучение личностью собственных психических и физических _____ осмысление самого себя.

6. Какие техники самопознания существуют? Допишите пропущенные варианты.

1. Баланс удовлетворения – разочарования.
2. _____
3. Баланс производительности.
4. _____

7. Какие способности необходимо учитывать для анализа успешности деятельности? Уберите лишний вариант ответа.

1. Личные знания и способности.
2. Специальные знания.
3. Личные качества.
4. Способности руководителя.
5. Интеллектуальные способности.
6. Рабочие приемы.
7. Эмоциональное состояние.

8. Для каких целей может применять методика «SWOT-анализа»?

1. Для оценки сильных и слабых сторон личности.
2. Для формирования мотивации на успех.
3. Для планирования рабочего дня.

9. Уберите неправильные ответы.

Основные психологические принципы целеполагания в самоменеджменте:

1. Системности.
2. Осмысленности.
3. Конкретности.
4. Временных границ.
5. Предельной полезности.

10. Соотнесите название факторов формулы успеха Н.Энкельманна и их содержательное наполнение.

1. Ясность целей.

2. Наши усилия.

3. Время.

А. Я знаю чего я хочу.

Б. Я знаю, что я могу.

В. Я знаю, что конечный результат зависит от цели, к которой я систематически шаг за шагом приближаюсь.

Ответ: 1 _____, 2 _____, 3 _____.

Часть 2. Задания для оценки умений и владений в предметной области дисциплины

1. Обоснуйте рациональность механизма достижения организованности.

2. Оцените потребность формирования у вас качеств успешного специалиста.

3. Проведите диагностику своих сильных и слабых сторон любой известной вам методикой. Обоснуйте выбор методик.

4. Приведите примеры использования инструментов самопознания в вашей повседневной жизни или работе.

5. Разработайте для себя рекомендации по развитию качеств, необходимых для успешной учебной деятельности.

Часть 3. Кейс-задания по компетенциям, закрепленным за дисциплиной

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задание 1:

Оцените свои личностные ресурсы для успешной учебной деятельности.

Ответьте на вопросы:

Какие виды ресурсов надо учитывать? Почему?

Какие способности нужны для успеха в вашей профессиональной сфере?

Какие вы знаете методики анализа личностных ресурсов?

Задание 2:

Составьте план саморазвития на ближайшие 4 года.

Ответьте на вопросы:

Какие сферы жизненного баланса надо учесть?

Какие методики расстановки приоритетов можно использовать?

Какие методики планирования можно использовать?

ВАРИАНТ 2

Часть 1. Задания для оценки знаний в предметной области дисциплины

1. Выберите из списка критерии оценки приоритетов, предложенные Д.Эйзенхауэром.

1. Срочность.
2. Сложность.
3. Количество затрачиваемого времени.
4. Важность.

2. Выберите название метода эффективного управления временем, основная идея которого состоит в следующем: «Внутри данной группы или множества, отдельные малые части обнаруживают намного большую значимость, чем это соответствует их относительному удельному весу в группе»:

1. Метод управления временем В.Парето.
2. Принцип наименьших усилий.
3. Золотые пропорции планирования времени.
4. Карготечность.

3. Планирование деятельности – важная функция самоменеджмента. Выберите из перечисленного ее функции:

1. Планирование деятельности мотивирует на новые достижения.
2. Планирование позволяет лучше использовать время.
3. Планирование деятельности позволяет развить творческое мышление.
4. Процесс планирования деятельности программирует наше мышление.

4. Выберите факторы, оказывающие основное влияние на эффективность использования рабочего времени

1. Режим работы.
2. Техническая эстетика.
3. Количество работников в организации.
4. Самочувствие, работоспособность.
5. Эргономика труда.

5. Закон Паркинсона предполагает при установлении сроков выполнения задач (жесткое планирование) деление рабочего времени на следующие пропорции:

1. 25 /75
2. 50 /50
3. 60 /40
4. 10 /90

6. Допишите пропущенные слова.

Образовательное пространство характеризуется объемом _____, интенсивностью образовательной информации, образовательной инфраструктурой общества.

7. Продолжите определение активности человека.

Это особый вид деятельности, отличающийся интенсификацией основных характеристик личности и наличием таких свойств, как _____

1. Собранность и креативность.

2. Инициативность и ситуативность.
3. Реальность и плановость.
4. Мотивированность и эмоциональность.

8. Вставьте пропущенное слово в определение.

Ресурс активности человека – это _____, позволяющих человеку производить общественно значимые преобразования в мире на основе культуры.

1. Совокупность действий.
2. Перечень качеств.
3. Совокупность характеристик личности и внешних условий.
4. Данные личности.

9. Вставьте пропущенное слово в определение.

Ресурс работоспособности – это _____ организма человека, необходимая для выполнения конкретной работы.

1. Совокупность действий.
2. Перечень качеств.
3. Совокупность характеристик личности и внешних условий.
4. Совокупность свойств.
5. Совокупность функциональных возможностей.

10. Повышению работоспособности способствуют:

1. Рост качества положений и инструкций.
2. Внедрение физиологически обоснованных режимов труда и отдыха.
3. Рациональная организация и разделение труда.
4. Формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

Часть 2. Задания для оценки умений и владений в предметной области дисциплины

1. Напишите свою жизненную миссию в форме статьи о себе в Википедии. Что напишут о вас через 30–40 лет.

2. Составьте перечень приоритетов вашей деятельности на год, используя принципы планирования В. Парето.

3. Рассчитайте графики своих суточных биоритмов (используйте доступные программы в интернете). Напишите себе рекомендации по повышению работоспособности в течение дня.

4. Подумайте над факторами, которые снижают вашу работоспособность и активность.

5. Разработайте программу повышения работоспособности.

Часть 3. Кейс-задания по компетенциям, закрепленным за дисциплиной

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Задание 1

Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами фирмы. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д.

Ответьте на вопросы:

1. Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?

2. Какие техники будете применять для установления контакта с аудиторией?

Задание 2

Часто после рабочего дня менеджер констатирует: «Я целый день напряженно работал, однако многое из того, что я намечал невыполненным!». Обычно при этом ссылаются на следующие основные причины: плохо подготовленные совещания, собрания; телефон; отсутствие делегирования ответственности; отсутствие выбора приоритетов; тактика отсрочек; неумение говорить «нет»; неумение доводить дело до конца; помехи со стороны других; слишком большой объем чтения.

Ответьте на вопросы:

1. Какие еще причины, по вашему мнению, могут мешать выполнять все намеченное?

2. Какие способы оптимизации процессов вы можете предложить?

Ответы (ключи) заданий по дисциплине

Вариант 1

Часть банка заданий	Номер/название заданий/ кейс-заданий	Правильный ответ (ключ) /баллы
Часть 1		
Задания для оценки знаний в предметной области дисциплины	1	2;
	2	3;
	3	3 и 5;
	4	1;
	5	особенностей;
	6	успехов-неудач;
	7	7;
	8	1;
	9	5;
	10	1-А, 2-Б, 3-В.
Часть 2		
Задания для оценки умений и владений в предметной области дисциплины	1	1 задание - 6 баллов.
	2	Критерии оценки:
	3	6 б - задание выполнено правильно, приведен полный ответ на вопросы.
	4	4 б - задание выполнено правильно, допущены незначительные ошибки при ответе на вопросы.
	5	2 балла - задание выполнено частично, допущены ошибки в ответах на вопросы.
Часть 3.		
Кейс-задания по компетенциям, закрепленным за дисциплиной	Компетенция 1 УК-6	1 кейс-задание - 25 баллов. Критерии оценки: 25 б - задание выполнено правильно, приведен полный ответ на вопросы. 20 б - задание выполнено правильно, допущены незначительные ошибки при ответе на вопросы. 15 балла - задание выполнено частично, допущены ошибки в ответах на вопросы.

Вариант 2

Часть банка заданий	Номер / название заданий / кейс-заданий	Правильный ответ (ключ) / баллы
---------------------	---	--

Часть 1		
Задания для оценки знаний в предметной области дисциплины	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	1 и 4; 1; 2; 1 и 4; 3; услуг; 3; 1; 5; 2
Часть 2		
Задания для оценки умений и владений в предметной области дисциплины	1 2 3 4 5	1 задание - 6 баллов. Критерии оценки: 6 б - задание выполнено правильно, приведен полный ответ на вопросы. 4 б - задание выполнено правильно, допущены незначительные ошибки при ответе на вопросы. 2 балла - задание выполнено частично, допущены ошибки в ответах на вопросы.
Часть 3.		
Кейс-задания по компетенциям, закрепленным за дисциплиной	Компетенция 1 УК-6	1 кейс-задание - 25 баллов. Критерии оценки: 25 б - задание выполнено правильно, приведен полный ответ на вопросы. 20 б - задание выполнено правильно, допущены незначительные ошибки при ответе на вопросы. 15 балла - задание выполнено частично, допущены ошибки в ответах на вопросы.

4) Список литературы

1. Исаченко, И.И. Основы самоменеджмента : учебник / И.И. Исаченко. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1004402> – Текст: электронный.
2. Комаров, Е.И. Результативный самоменеджмент : Учебное пособие / Комаров Е.И. – М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 133 с. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/402750> – ISBN 978-5-369-01047-1 – Текст: электронный.
3. Нестерова, О. В. Управление стрессами : учеб. пособие / О. В. Нестерова. – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. – (Университетская серия). – ISBN 978-5-4257-0032-2. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/451386> – Текст: электронный.

4. Резник, С.Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : Учебное пособие / Под ред. С.Д. Резника – 3 изд., перераб. и доп. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2013. – 509 с.: 60x90 1/16. – (Менеджмент в высшей школе). (п) ISBN 978-5-16-004587-0 – URL: <http://znanium.com/catalog/product/373095> – Текст: электронный.