

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности
среднего профессионального образования
09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2024

Фонд оценочных материалов по учебной дисциплине рассмотрен:

на заседании кафедры Информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина
наименование кафедры

25 января 2024 г. протокол № 6 Зав. кафедрой Маркидонов А.В.

Ф.И.О. подпись

на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики
наименование факультета

8 февраля 2024 г. протокол № 5 Председатель МК Жибинова И.А.

Эксперты от работодателя:

Общество с ограниченной ответственностью «Инспаер-Тек», г. Новокузнецк
место работы

Генеральный директор

должность подпись, Ф.И.О.

А.Ю. Марченко

Общество с ограниченной ответственностью «Синерго Софт Системс», г. Новокузнецк

место работы

Начальник отдела разработки отраслевых решений

должность подпись, Ф.И.О.

Б.С. Каширин

ППССЗ утверждена

Ученым советом факультета информатики, математики и экономики (протокол Ученого совета факультета № 7 от 08.02.2024 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

- Основные положения Конституции Российской Федерации.
- Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
- Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
- Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
- Организационно-правовые формы юридических лиц.
- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
- Правила оплаты труда.
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
- Право социальной защиты граждан.
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
- Виды административных правонарушений и административной ответственности.
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

1.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Таблица 1

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины <ul style="list-style-type: none">– Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.– Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.– Анализировать и оценивать результаты и по-	Текущий контроль <i>Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента)</i> <i>Оценка результатов выполнения практических заданий (работы)</i> Промежуточный кон-

<p>следствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>роль</p> <p><i>Зачет с оценкой (собеседование и решение ситуационной задачи)</i></p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные положения Конституции Российской Федерации. – Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. – Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. – Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. – Организационно-правовые формы юридических лиц. – Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. – Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. – Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. – Правила оплаты труда. – Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. – Право социальной защиты граждан. – Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. – Виды административных правонарушений и административной ответственности. – Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>Текущий контроль</p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Письменный опрос</i></p> <p>Промежуточный контроль</p> <p><i>Зачет с оценкой (собеседование и решение ситуационной задачи)</i></p>

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Формы и виды текущего контроля успеваемости

Для установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения программой изучения дисциплины предусмотрены следующие формы:

- тестирование,
- опрос (устный, письменный);
- оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за работой на практических занятиях).

2.2. Характеристика форм и видов текущего контроля успеваемости, критерии оценивания

2.2.1 Тестирование

Тестирование (компьютерное или бланковое) проводится по изученным разделам дисциплины для выявления уровня знаний обучающегося, выявления и устранения пробелов в знаниях, повышения дисциплины и организации деятельности обучающихся.

Перед тестированием обучающийся должен быть ознакомлен с правилами тестирования и критериями оценки. Длительность тестирования определяется количеством вопросов в тестовом задании: для ответа на 1 вопрос выделяется 1 минута. За каждый правильный ответ выставляется один балл.

Оценка формируется в соответствии с **критериями** таблицы:

Таблица 2

Количество набранных баллов в соотношении к максимально возможному количеству баллов	Оценка
более 0,85	отлично
от 0,6 до 0,85	хорошо
от 0,5 до 0,6	удовлетворительно
менее 0,5	неудовлетворительно

2.2.2 Опрос (устный, письменный)

С целью контроля и подготовки обучающихся к изучению новой темы в начале каждого лекционного и практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный опрос в устной или письменной форме по предыдущей теме.

Длительность опроса составляет 10 минут.

Критерии оценки:

- правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный ответ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- использование дополнительного материала: требований нормативных документов, учебной литературы и т.п. (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на вопрос (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести самостоятельно составленные примеры;
- излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1 – 2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке ответа;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующий вопрос, допускает ошибки в формулировке определений или ответа в целом, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

2.2.3 Оценка результатов выполнения практических заданий

Оценивание практических работ включает:

- наблюдение за работой на занятиях;
- проверку правильности выполнения работы, полноты и корректности выводов о проделанной работе;
- оформления результатов работы;
- собеседование при защите работ.

Критерии оценки:

- правильность выполнения практического задания (учитывается полнота отчета, наличие всех необходимых данных, наличие выводов, наличие ошибок и неточностей);
- самостоятельность выполнения задания и работы с методической литературой (учитывается работа в течение занятия, быстрота и способность отыскания в методических указаниях нужной информации);
- правильность ответа по теме и содержанию практического задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- использование дополнительного материала, фактов, примеров (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Таблица 3

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Работа на практическом занятии	Работа выполнена не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов	Работа выполнена не полностью, но объемом выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Самостоятельно выполняет задания; умеет работать с методическими указаниями; действия выполняет в правильной последовательности; рационально использует время, отведенное на задание; проявляет активность при выполнении практической работы
Результаты работы	Работа выполнена не полностью; содержит ошибки и неточности	Работа выполнена, но в оформлении допущены недочеты и ошибки	Выполнены все требования к оценке «отлично», но допущены 2 – 3 недочета	Работа оформлена аккуратно, содержит все необходимые данные и выводы; отсутствуют ошибки и неточности

	Минимальный ответ	Изложенный, раскрытый ответ	Законченный, полный ответ	Образцовый, примерный ответ
Устные ответы на вопросы при защите	Не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «удовлетворительно»; не может ответить ни на один из поставленных вопросов	Правильно понимает суть вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов дисциплины, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; допущено не более одной грубой ошибки и двух недочетов	Ответ удовлетворяет основным требованиям к оценке «отлично», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, а также допущены одна ошибка или не более двух недочетов, которые исправлены самостоятельно или с небольшой помощью преподавателя	Излагает материал последовательно и правильно; полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения; рационально использует время, отведенное на ответ
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

РАЗДЕЛ 3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Типовые задания для текущего контроля и оценивания по учебной дисциплине

Введение

(текущий контроль не предусмотрен)

3.1.1. Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

3.1.1.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования

1. Высшей ценностью Конституция РФ объявляет:
 - 1) многообразие форм собственности;
 - 2) принцип федерализма;
 - 3) права и свободы человека;
 - 4) идеологический плюрализм.

2. Устойчивая правовая связь человека с государством называется ...
- 1) обязанностью;
 - 2) гражданством;
 - 3) референдумом;
 - 4) взаимозависимостью.
3. Что, кроме прав и свобод человека и гражданина, закреплено во 2-ой главе Конституции РФ?
- 1) санкции за нарушения прав;
 - 2) обязанности;
 - 3) меры поощрения.
4. К экономическим правам граждан относится право ...
- 1) на медицинскую помощь;
 - 2) на свободу совести;
 - 3) на свободу передвижений;
 - 4) частной собственности.
5. Гражданин Российской Федерации имеет естественные права и свободы постольку, поскольку они...
- 1) признаны Конституцией и другими законами Российской Федерации;
 - 2) даны Президентом Российской Федерации;
 - 3) признаются Конституционным и Верховным Судами Российской Федерации;
 - 4) принадлежат ему от рождения.
6. Что из перечисленного относится к политическим правам (свободам) гражданина РФ?
- 1) защищать Отечество;
 - 2) избирать и быть избранным;
 - 3) исповедовать индивидуально или совместно с другими любую религию или не исповедовать никакой;
 - 4) проводить шествия и пикетирования;
 - 5) свободно использовать свои способности и имущество для предпринимательской деятельности;
 - 6) направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы.
7. Нормативно-правовой акт, регулирующий наиболее значимые общественные отношения и обладающий высшей юридической силой, называется:
- 1) указом;
 - 2) постановлением;
 - 3) законом;
 - 4) декларацией.
8. К правовым обычаям относятся(ятся):
- 1) традиции;
 - 2) доктрина;
 - 3) санкционированные государством и многократно повторяющиеся правила поведения;

4) общие принципы права.

9. Нормативным правовым актом является:

- 1) приказ ректора об отчислении студента из университета;
- 2) распоряжение Президента о назначении на должность полномочного представителя Президента в федеральном округе;
- 3) приговор областного суда;
- 4) Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации».

10. Все компоненты рынка труда призваны обеспечить:

- 1) реализацию прав людей на труд и на свободный выбор вида деятельности;
- 2) государственный контроль над рынком труда;
- 3) сдерживание роста заработной платы работников.

11. На рынке труда объектом обмена выступает...рабочая сила; в этом заключается сущность рынка труда:

- 1) квалифицированная;
- 2) востребованная;
- 3) функционирующая.

12. Уровень занятости трудоспособного населения – это процентное отношение:

- 1) занятых профессиональным трудом к числу трудоспособных;
- 2) занятых профессиональным трудом к числу безработных;
- 3) занятых профессиональным трудом к численности всего населения.

13. Выберите правильные родовые и видовые отличия для термина «предпринимательская деятельность»:

1) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке;

2) вид экономической деятельности, порядок организации, руководства и непосредственного осуществления экономической деятельности в соответствии с правилами, установленными органами государственной власти и управления;

3) это вид деятельности, связанный с торговлей.

14. Нормативные правовые акты, издаваемые Президентом Российской Федерации, называются:

- 1) постановлениями;
- 2) законами;
- 3) указами;
- 4) распоряжениями.

15. Нормативными правовыми актами, издаваемыми Правительством Российской Федерации, называются:

- 1) указами;
- 2) постановлениями;
- 3) декретами;
- 4) законами.

16. Выберите правильные родовые и видовые отличия для термина "коммерческие организации":

- 1) юридические лица (организации), не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- 2) юридические лица (организации), преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- 3) юридические лица (организации), созданные в целях проведения благотворительной деятельности;
- 4) юридические лица (организации), созданные в целях отправления культовых обрядов.

17. Выберите правильные родовые и видовые отличия для термина "некоммерческие организации":

- 1) юридические лица (организации), участники, которых постоянно занимаются предпринимательской деятельностью;
- 2) юридические лица (организации), имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- 3) юридические лица (организации), имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, но не распределяющие прибыль между ее участниками;
- 4) юридические лица (организации), не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющие прибыль между ее участниками.

18. Коммерческие организации создаются в форме ... (2 варианта)

- 1) хозяйственных обществ;
- 2) благотворительных фондов;
- 3) хозяйственных товариществ;
- 4) религиозных организаций.

19. Какое юридическое лицо действует на основании учредительного договора:

- 1) хозяйственное общество;
- 2) унитарное предприятие;
- 3) фонд;
- 4) хозяйственное товарищество.

20. Хозяйственные общества могут создаваться в организационно-правовой форме:

- 1) полное товарищество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) акционерное общество;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;
- 5) фонд;
- 6) унитарное предприятие;
- 7) товарищество собственников недвижимости;
- 8) учреждение.

21. Юридическое лицо, участники которого в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени юридического лица и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим имуществом:

- 1) полное товарищество;

- 2) производственный кооператив;
- 3) акционерное общество;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;
- 5) фонд;
- 6) унитарное предприятие;
- 7) товарищество собственников недвижимости;
- 8) учреждение.

22. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли; участники не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей:

- 1) полное товарищество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) акционерное общество;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;
- 5) фонд;
- 6) унитарное предприятие;
- 7) товарищество собственников недвижимости;
- 8) учреждение.

23. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной переработки, сбыт промышленной, сельскохозяйственной и иной продукции, выполнение работ, торговля, бытовое обслуживание, оказание других услуг), основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами (участниками) имущественных паевых взносов:

- 1) полное товарищество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) акционерное общество;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;
- 5) фонд;
- 6) унитарное предприятие;
- 7) товарищество собственников недвижимости;
- 8) учреждение.

24. Унитарная некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

- 1) полное товарищество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) акционерное общество;
- 4) общество с ограниченной ответственностью;
- 5) фонд;
- 6) унитарное предприятие;
- 7) товарищество собственников недвижимости;
- 8) учреждение.

25. Дееспособность гражданина – это...

- 1) способность иметь гражданские права и нести обязанности;
- 2) способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их.

26. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

- 1) с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения;
- 2) с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву;
- 3) с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

27. Какой государственный орган уполномочен регистрировать индивидуальных предпринимателей?

- 1) учреждение юстиции;
- 2) налоговые органы;
- 3) органы местного самоуправления;
- 4) суд.

28. Юридическим лицом признается:

1) Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) Объединение физических лиц, основанное на имущественном или трудовом участии этих лиц, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

3) Организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

29. На основании какого учредительного документа действует большинство юридических лиц:

- 1) устав;
- 2) учредительный договор;
- 3) решение об учреждении юридического лица.

30. Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности:

- 1) через руководителя, действующего в соответствии с учредительными документами;
- 2) через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами, а в предусмотренных законом случаях – через своих участников;
- 3) через участников;
- 4) через филиалы и представительства.

31. Согласно Гражданского кодекса РФ реорганизация юридического лица может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния и присоединения;

- 2) разделения и выделения;
- 3) преобразования;
- 4) слияния и деления;
- 5) поглощения и отделения.

32. Юридическое лицо считается реорганизованным с момента:

- 1) принятия решения о реорганизации;
- 2) государственной регистрации вновь возникшего юридического лица;
- 3) после уведомления кредиторов о принятии решения о реорганизации.

33. При присоединении права и обязанности реорганизуемого юридического лица (лиц)

- 1) остаются за юридическим лицом (лицами);
- 2) передаются правопреемнику (юридическому лицу, к которому присоединяются);
- 3) оба юридических лица (и реорганизуемое и к которому присоединяются) несут солидарную ответственность за все права и обязанности.

34. При реорганизации в форме выделения деятельность реорганизованного юридического лица:

- 1) прекращается;
- 2) продолжается до момента регистрации вновь образованного юридического лица (лиц);
- 3) не прекращается.

35. После реорганизации организации в форме выделения выделенное из его состава юридическое лицо(а):

- 1) обладают полной автономией по отношению к реорганизованному юр. лицу;
- 2) частично зависимы от реорганизованного юридического лица;
- 3) полностью зависимы от реорганизованного юридического лица.

36. Какова судьба имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого юридического лица?

- 1) имущество передается его учредителям, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами юридического лица;
- 2) имущество передается в доход государства;
- 3) имущество передается на нужды благотворительности.

37. Ликвидация юридического лица:

- 1) влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства;
- 2) влечет его прекращение с переходом прав и обязанностей его правопреемникам;
- 3) влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев признания его несостоятельным (банкротом).

38. Какой критерий является основным для признания должника банкротом?

- 1) наличие обязательств, не исполненных в течение 3 месяцев с момента наступления даты их исполнения;
- 2) неосуществление деятельности на протяжении 4 месяцев;

- 3) наличие 3 непогашенных кредитов;
- 4) наличие долга в размере от 3 000 рублей, не отданного в срок.

39. Кто вправе обратиться в суд с заявлением о признании должника финансово несостоятельным (банкротом)?

- 1) только сам должник;
- 2) только кредиторы;
- 3) сам должник, конкурсный кредитор и уполномоченные органы;
- 4) любой гражданин.

40. Какой орган способен признать должника банкротом?

- 1) прокуратура;
- 2) Арбитражный суд;
- 3) начальник полиции;
- 4) мировой суд.

41. Выберите правильные родовые и видовые отличия для термина "банкротство":

- 1) получение недостаточного количества прибыли и наличие не больше 1–2 кредиторов, одолживших лицу финансовые средства;
- 2) неспособность должника удовлетворить в полном объеме требования кредиторов по денежным обязательствам, признанная уполномоченным органом;
- 3) отсутствие счета в банке;
- 4) полная финансовая несостоятельность лица.

3.1.1.2 Опрос (устный или письменный)

Используется для определения степени освоения учебного материала, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Перечень вопросов для организации опроса:

1. Как вы понимаете слово «конституция»?
2. Какие конституционные ценности закрепляются нормами конституционного права?
3. Дайте характеристику структуры Конституции РФ как основного источника конституционного права.
4. Назовите уровни нормативных правовых актов, образующих конституционное законодательство.
5. Составьте схему основных прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции РФ.
6. Приведите понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
7. Перечислите виды субъектов предпринимательского права.
8. Дайте определение понятию права собственности.
9. Укажите виды и формы собственности в РФ.
10. Охарактеризуйте содержание правоспособности гражданина.
11. Дайте определение понятию «дееспособность гражданина».
12. Охарактеризуйте этапы формирования дееспособности.
13. Что представляет собой юридическое лицо и каковы его признаки.
14. Организационно-правовые формы юридических лиц.

15. Назовите виды юридических лиц в зависимости от цели создания и деятельности.

16. Назовите виды юридических лиц в зависимости от участия в деятельности юридического лица и формировании органов управления.

17. Какие документы необходимы для регистрации юридического лица?

18. Перечислите учредительные документы юридического лица.

19. Опишите формы реорганизации юридического лица.

3.1.1.3 Выполнение практических заданий

При изучении раздела 1 планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 2.2.3.

3.1.2 Тема 2. Трудовые правоотношения

3.1.2.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования:

1. Трудовыми отношениями являются

- 1) отношения между работниками;
- 2) отношения между работодателями;
- 3) отношения между работником и работодателем;
- 4) отношения между работником и государством.

2. Основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений

- 1) юридический факт;
- 2) юридический состав;
- 3) трудовой договор;
- 4) административный акт.

3. К локальным трудовым актам не относятся

- 1) коллективные договоры;
- 2) акты органов местного самоуправления;
- 3) должностные инструкции;
- 4) правила трудового распорядка.

4. При увольнении по собственному желанию работник обязан предупредить работодателя:

- 1) в любой форме за две недели;
- 2) в письменной форме за две недели;
- 3) в день увольнения;
- 4) в письменной форме за месяц.

5. Работодателями могут быть

- 1) физические и юридические лица;
- 2) только государственные и муниципальные предприятия;
- 3) только юридические лица;
- 4) организации, зарегистрированные в установленном порядке.

6. Граждане в возрасте от 14 до 16 лет вправе заключать трудовой договор в следующих случаях:

- 1) при трудоустройстве по направлению органов опеки и попечительства;
- 2) после вступления в брак;
- 3) в свободное от учебы время, с согласия законных представителей;
- 4) если нет других источников дохода.

7. Правила внутреннего трудового распорядка организации утверждаются:

- 1) профсоюзной организацией на предприятии;
- 2) собранием трудового коллектива;
- 3) органами исполнительной власти по месту организации;
- 4) работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

8. Отличительной чертой трудового договора является:

- 1) предоставление рабочего места;
- 2) участие профсоюза в договоре;
- 3) вознаграждение за выполненную работу;
- 4) личное выполнение работы.

9. Труд работника, нанятого сельскохозяйственным производственным кооперативом, регулируется нормами:

- 1) трудового права;
- 2) гражданского права;
- 3) аграрного права;
- 4) предпринимательского права.

10. Трудовая дееспособность наступает:

- 1) с 18 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 14 лет;
- 4) с 20 лет.

11. Испытательный срок для рабочих и служащих по Трудовому кодексу РФ устанавливается продолжительностью не свыше:

- 1) 1 месяц;
- 2) 3 месяца;
- 3) 6 месяцев;
- 4) 12 месяцев.

12. Работник, при увольнении по собственной инициативе обязан письменно предупредить об этом работодателя в срок:

- 1) 1 неделя;
- 2) 2 недели;
- 3) 3 недели;
- 4) 1 месяц.

13. Если на его место не приглашен работник, которому по закону невозможно отказать, то работник, подавший заявление об увольнении по собственной инициативе вправе отозвать это заявление в срок:

- 1) 1 недели;
- 2) 2 недели;
- 3) 3 недель;
- 4) 1 мес.

14. Продолжительность нормального рабочего времени установлена в неделю не более:

- 1) 24 часа;
- 2) 35 часов;
- 3) 40 часов;
- 4) 42 часа.

15. Сокращенное рабочее время устанавливается:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) законом;
- 3) коллективным договором;
- 4) постановлением Правительства РФ.

16. Неполное рабочее время устанавливается:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) законом;
- 3) коллективным договором;
- 4) постановлением.

17. Оплата при неполном рабочем времени производится:

- 1) за счет работодателя доплатой недоработанного времени;
- 2) по объему выполненной работы;
- 3) в двойном размере;
- 4) первые 2 часа в полуторном, последующие в двойном.

18. Совместительство – это...

1) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время;

2) выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

19. Продолжительность работы по совместительству в течение рабочего дня не может превышать:

- 1) 2 часов;
- 2) 3 часов;
- 3) 4 часов;
- 4) 5 часов.

20. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- 1) 24 календарных дней;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 30 календарных дней;
- 4) 35 календарных дней.

21. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

- 1) 3 месяца;
- 2) 6 месяца;
- 3) 11 месяцев;
- 4) 1 года.

22. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией:

- 1) допускается;
- 2) не допускается;
- 3) допускается в части, превышающей 28 календарных дней.

Ответьте на вопросы теста. Выберите правильный вариант ответа.

23. Выберите стороны трудовых правоотношений:

- 1) заказчик;
- 2) работник;
- 3) работодатель;
- 4) исполнитель;
- 5) подрядчик.

24. Выберите пункты, являющиеся обязательными для включения в трудовой договор:

- 1) трудовая функция, обязанности работника;
- 2) информация о местах прошлой работы;
- 3) режим рабочего времени;
- 4) условия/размеры оплаты труда;
- 5) условия об испытательном сроке.

25. К обязанностям работника не относится:

- 1) осуществление трудовой деятельности в личных интересах работодателя/по его просьбе;
- 2) личное выполнение им трудовой функции;
- 3) бережное отношение к имуществу предприятия/работодателя;
- 4) соблюдение действующих правил внутреннего трудового распорядка.

26. К обязанностям работодателя не относится:

- 1) обеспечение предусмотренных законодательством условий труда;
- 2) осуществление заемного труда;
- 3) предоставление работы по обусловленной трудовой функции;
- 4) выплата заработной платы в полном размере.

27. Какое из утверждений о сроках трудового договора является верным?

- 1) договор может заключаться только на неопределенный срок;
- 2) трудовой договор всегда заключается на четко установленный срок;
- 3) установленный на определенный срок договор не подлежит продлению;
- 4) срочный трудовой договор заключается на срок не более 5 лет.

28. Выберите из приведенного ниже списка права работника:

- 1) право на отдых;

2) право покинуть рабочее место по уважительной причине без предупреждения работодателя;

3) право на своевременную выплату заработной платы в полном объеме;

4) право на полную и достоверную информацию об условиях труда;

5) право на ведение коллективных переговоров и забастовку.

29. Согласно Трудовому кодексу РФ работодатель имеет право применить к работнику, совершившему дисциплинарный проступок, дисциплинарные взыскания:

1) удержание из заработной платы;

2) замечание;

3) выговор;

4) изъятие равноценного имущества;

5) выдача дополнительного объема работы;

6) увольнение по соответствующим основаниям;

7) штраф;

8) сокращение очередного отпуска.

30. В соответствии с Трудовым кодексом РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по следующим основаниям:

1) ликвидация организации;

2) неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

3) совершение работником прогула;

4) инициатива (собственное желание) работника;

5) совершение работником по месту работы хищения;

6) истечение срока трудового договора;

7) появление работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

31. Применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, уставами и положениями о дисциплине:

1) допускается;

2) не допускается.

32. Дисциплинарное взыскание действует:

1) не более чем 2 года;

2) не более чем 1 год;

3) не более чем 6 месяцев;

4) 1 день.

33. Дисциплинарное взыскание может применяться:

1) не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка;

2) не позднее трех месяцев со дня обнаружения дисциплинарного проступка;

3) не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;

4) не позднее одного года со дня совершения дисциплинарного проступка.

34. До применения дисциплинарного взыскания истребование работодателем письменного объяснения работника:

1) желательно;

- 2) обязательно;
- 3) не обязательно.

35. Если работник по истечении двух рабочих дней не предоставил свое письменное объяснение по факту совершения дисциплинарного проступка, то работодатель должен:

- 1) письменно сообщить об этом в профсоюзный орган работников с целью получения разрешения на применение дисциплинарного взыскания;
- 2) составить акт об отказе работника предоставить объяснение;
- 3) предоставить работнику новый разумный срок для составления объяснения.

36. Работодатель обязан объявить работнику приказ(распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания в течение:

- 1) 10 дней со дня его издания;
- 2) 3 дней со дня его издания;
- 3) 5 дней со дня его издания.

37. Применение дисциплинарного взыскания к работнику является:

- 1) правом работодателя;
- 2) обязанностью работодателя.

38. Государство не гарантирует безработным:

- 1) выплату пособия по безработице, в том числе в период временной нетрудоспособности безработного;
- 2) выплату стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;
- 3) возможность участия в оплачиваемых общественных работах;
- 4) бесплатный проезд.

39. Прожиточный минимум - это:

- 1) натуральный набор продуктов питания, учитывающий диетологические ограничения и обеспечивающий минимально необходимое количество калорий, а также расходы на непродовольственные товары и услуги, налоги и обязательные платежи, соответствующие по структуре затрат на эти цели бюджетам низкодоходных семей;
- 2) натуральный набор продуктов питания, учитывающий диетологические ограничения и обеспечивающий минимально необходимое количество калорий;
- 3) расходы на непродовольственные товары и услуги, налоги и обязательные платежи;
- 4) минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина.

40. Государственные внебюджетные фонды, обеспечивающие социальную защиту в РФ:

- 1) Пенсионный фонд Российской Федерации;
- 2) Фонд социального страхования Российской Федерации;
- 3) Фонд обязательного медицинского страхования;
- 4) Федеральный фонд компенсаций;
- 5) Фонд софинансирования социальных расходов.

41. В чем состоит материальная ответственность работника?

- 1) в обязательстве работника возместить работодателю причиненный действительный ущерб;
- 2) в обязательстве работника возместить работодателю упущенную выгоду;
- 3) в обязательстве работника отказаться от оплаты его труда в пользу работодателя за причиненный работником ущерб.

42. Исключите неверный вариант ответа: Согласно ТК РФ под прямым действительным материальным ущербом понимается:

- 1) ухудшение состояния имущества работодателя;
- 2) уменьшение имущества работодателя;
- 3) неполученные доходы.

3. Что такое ограниченная материальная ответственность?

- 1) возмещение ущерба в пределах своего среднего месячного заработка;
- 2) возмещение ущерба в полном объеме;
- 3) возмещение ущерба в пределах ста тысяч рублей.

43. Что такое полная материальная ответственность?

- 1) ответственность в пределах своего среднего месячного заработка;
- 2) ответственность в полном объеме причиненного ущерба;
- 3) ответственность в полном объеме причиненного ущерба на сумму более 1 миллиона рублей.

44. В чем состоит материальная ответственность работодателя перед работником?

- 1) в ответственности за незаконное лишение работника возможности трудиться;
- 2) в ответственности за ущерб, причиненный имуществу работника;
- 3) в ответственности за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику.

45. В каких случаях не возникает материальная ответственность работодателя перед работником?

- 1) отстранение работника от работы за доказанные нарушения норм охраны труда;
- 2) незаконное увольнение;
- 3) перевод работника на нижеоплачиваемую работу.

46. Какие из перечисленных действий являются незаконными?

- 1) увольнение по причине нахождения работника в состоянии алкогольного опьянения, чего не смог доказать работодатель;
- 2) отстранение от работы по причине непрохождения медицинского осмотра, когда у работника были на то уважительные причины;
- 3) отстранение работника от работы за доказанные нарушения работником норм охраны труда

47. В каких случаях производится возмещение материального ущерба работником?

- 1) независимо от привлечения виновного работника к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;
- 2) при привлечении работника к уголовной ответственности;
- 3) при привлечении виновного работника к дисциплинарной или административной ответственности.

48. Какую сумму ущерба работодатель имеет право удержать с заработной платы виновного?

- 1) не более среднего месячного заработка работника;
- 2) не более 20 000 рублей;
- 3) не более половины среднего месячного заработка работника.

49. Какую сумму работодатель может взыскать только по решению суда?

- 1) сумму, превышающую половину среднего месячного заработка работника;
- 2) сумму, превышающую средний месячный заработок работника;
- 3) сумму, превышающую сто тысяч рублей.

3.1.2.2 Опрос (устный или письменный)

Используется для определения степени освоения учебного материала, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Перечень вопросов для организации опроса:

1. Охарактеризуйте права граждан в области занятости.
2. Что представляет собой занятость и какова ее роль для граждан?
3. Каковы гарантии государства в части реализации права граждан на труд?
4. Кто может признаваться занятым гражданином?
5. Охарактеризуйте правовой статус безработных граждан.
6. Каким образом осуществляется государственная регистрация безработных граждан?
7. Что такое подходящая и неподходящая работа?
8. Что представляет собой пособие по безработице?
9. Дайте определение трудового правоотношения и выделите его признаки.
10. Назовите виды занятости.
11. Раскройте содержание трудового договора.
12. Каковы особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора?
13. Каковы права и обязанности работника и работодателя?
14. Какие документы необходимо предъявлять при заключении трудового договора?
15. Что такое рабочее время?
16. Охарактеризуйте время отдыха.
17. Каким образом осуществляется оплата труда?
18. Что представляет собой трудовой распорядок и каково его содержание?
19. Каковы основания расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя?
20. Назовите виды рабочего времени.
21. В чем отличие сдельной оплаты труда от повременной?
22. В чем отличие индивидуального трудового спора от коллективного трудового спора?

3.1.2.3 Выполнение практических заданий

При изучении раздела 2 планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 2.2.3.

3.1.3. Тема 3. Правовые режимы информации

3.1.3.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования:

1. Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» регулируются отношения, возникающие:

- 1) при применении информационных технологий
- 2) при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации
- 3) при обеспечении защиты информации
- 4) при правовой охране результатов интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий

2. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации – это ...

- 1) свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом
- 2) открытость информации о деятельности государственных и муниципальных органов, свободный доступ к такой информации
- 3) обеспечение безопасности России при создании информационных систем, их эксплуатации и защите содержащейся в них информации
- 4) неприкосновенность частной жизни, недопустимость сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия
- 5) установление ограничений доступа к информации только федеральными законами
- 6) равноправие языков народов России при создании информационных систем и их эксплуатации
- 7) достоверность информации и своевременность ее предоставления
- 8) недопустимость установления нормативными правовыми актами каких-либо преимуществ применения одних информационных технологий перед другими
- 9) все перечисленное

3. Доступ к информации – это....

- 1) Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц
- 2) Возможность получения информации и ее использования
- 3) Распространение информации Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц

4. Проверка полномочий пользователя при обращении его к данным называется:

- 1) контролем доступа
- 2) шифрованием
- 3) обеспечением целостности данных
- 4) декодированием

5. *Верно ли следующее утверждение?* Информация может являться объектом пуб-

личных, гражданских и иных правовых отношений. Информация может свободно использоваться любым лицом и передаваться одним лицом другому лицу, если федеральными законами не установлены ограничения доступа к информации либо иные требования к порядку ее предоставления или распространения

- 1) верно
- 2) неверно

6. _____ массовой информации – периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кино-хроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

7. Порядок функционирования государственной информационной системы в области средств массовой информации, ее структура и условия предоставления содержащейся в ней информации устанавливаются

- 1) Правительством РФ
- 2) Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ
- 3) Национальным стандартом РФ
- 4) Министерством культуры РФ

8. Государственная _____ – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности России.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

9. _____ информация – информация ограниченного распространения, к которой относится несекретная информация, касающаяся деятельности федеральных органов исполнительной власти, уполномоченного органа управления использованием атомной энергии и уполномоченного органа по космической деятельности, а также подведомственных им организаций, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью, а также поступившая в организации несекретная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

10. _____ тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

11. Для персональных данных установлен _____ режим, который обязаны соблюдать все субъекты, действующие в информационном пространстве.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

12. В целях реализации преимуществ информационного общества требуется сбалан-

сированное применение императивного (в части обеспечения защиты персональных данных) и _____ (в части получения максимального эффекта от коммерческого использования информации) режимов, возможно, их сочетание в процессе развития информационно-телекоммуникационных правоотношений.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

13. _____ режим – правовой режим информации, когда правила поведения участники отношений не могут изменить по своему усмотрению.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

14. _____ право относится к регулированию электронных коммуникаций и радио.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

15. _____ связи как субъект обладает специальными правами и обязанностями управляет телекоммуникационным оборудованием и ресурсами, осуществляет информационный обмен (прием, обработку, хранение и передачу информации) и имеет специальный правовой статус (юридическое лицо, лицензия, разрешение на эксплуатацию).

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

16. К методам телекоммуникационного права относятся:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) диспозитивный
- 2) технологический
- 3) информационный
- 4) императивный

17. Меры по защите информации:

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) организационные
- 2) информационные
- 3) технические
- 4) правовые

18. _____ информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

19. Глава 28 УК РФ посвящена ответственности за преступления в сфере _____ информации.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

20. Деятельность средства массовой информации может быть прекращена или _____ только по решению учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

21. Какую ответственность влечет в соответствии с законодательством Российской

Федерации злоупотребление свободой массовой информации?

Выберите все правильные ответы (один или несколько)

- 1) уголовную
- 2) административную
- 3) материальную или гражданско-правовую
- 4) дисциплинарную
- 5) не влечет ответственности

3.1.3.2 Опрос (устный или письменный)

Используется для определения степени освоения учебного материала, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Перечень вопросов для организации опроса:

1. Охарактеризуйте сферу действия ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Перечислите виды информации в зависимости от порядка ее предоставления или распространения.
3. Перечислите принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации.
4. Дайте определение понятию «государственная тайна».
5. Что является носителями сведений, составляющих государственную тайну?
6. Что такое «гриф секретности»?
7. Что относится к средствам защиты информации?
8. На каких принципах основывается деятельность государственных органов по обеспечению информационной безопасности?
9. Дайте определение понятию «коммерческая тайна».
10. Какие меры по защите конфиденциальной информации установлены ФЗ «О коммерческой тайне»?
11. Дайте определение понятиям «персональные данные» и «субъект персональных данных».
12. Какие меры защиты персональных данных возлагаются на оператора персональных данных субъекта персональных данных?
13. Дайте определение понятию «средство массовой информации (СМИ)».
14. Каким образом осуществляется правовое регулирование деятельности СМИ.
15. Перечислите и охарактеризуйте виды мер по защите информации.
16. Какие виды ответственности предусмотрены за правонарушения в сфере связи и информационных технологий?
17. Какие виды ответственности предусмотрены за правонарушения в сфере массовой информации?
18. Какие виды ответственности предусмотрены за правонарушения в области персональных данных?

3.1.3.3 Выполнение практических заданий

При изучении раздела 3 планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 2.2.3.

3.1.4. Тема 4. Административные правонарушения и административная ответственность

3.1.4.1 Тестирование

Перечень вопросов для тестирования:

1. Объектом административного правонарушения являются:
 - 1) общественные отношения, урегулированные нормами различных отраслей права и охраняемые мерами административной ответственности;
 - 2) административные правоотношения;
 - 3) административно-правовые нормы.
2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если:
 - 1) оно осознавало противоправный характер своего деяния, предвидело его вредные последствия и желало их наступления или сознательно их допускало, либо относилось к ним безразлично;
 - 2) оно предвидело возможность наступления вредных последствий своего деяния, но самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий;
 - 3) будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
3. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:
 - 1) объективной стороной административного правонарушения;
 - 2) объектом административного правонарушения;
 - 3) субъективной стороной административного правонарушения;
 - 4) субъектом административного правонарушения.
4. Субъективная сторона административного правонарушения обязательно включает:
 - 1) вину;
 - 2) вину, мотив и цель;
 - 3) вину, мотив;
 - 4) вину, цель.
5. Причинение лицом вреда в состоянии крайней необходимости...
 - 1) не является административным правонарушением;
 - 2) является смягчающим вину обстоятельством;
 - 3) является административным правонарушением.
6. За одно административное правонарушение назначается:
 - 1) одно административное наказание;
 - 2) основное и дополнительное административное наказание;
 - 3) основное либо основное и дополнительное административное наказание.

7. Согласно КоАП РФ к юридическим лицам применяется следующее административное наказание:

- 1) лишение специального права;
- 2) предупреждение;
- 3) дисквалификация;
- 4) выдворение за пределы Российской Федерации.

8. Административный арест назначается:

- 1) судьей;
- 2) судьей или должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях;
- 3) должностным лицом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях.

9. К основным способам защиты трудовых прав и законных интересов работников относится:

- 1) все изложенные;
- 2) государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства;
- 3) защита трудовых прав работников профсоюзами;
- 4) самозащита работниками своих прав.

10. Профессиональные союзы, их объединения (ассоциации), первичные профсоюзные организации и их органы в области коллективных прав и интересов представляют и защищают права и интересы ...

- 1) работников независимо от членства в профессиональных союзах в случае наделения их полномочиями на представительство;
- 2) работодателей;
- 3) только членов профессиональных союзов
- 4) органов государственной власти и органов местного самоуправления

11. Выделите формы самозащиты трудовых прав работников:

- 1) отказ от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором;
- 2) отказ от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни и здоровью;
- 3) отказ от выполнения работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней;
- 4) отказ от выполнения работы в случае необеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с установленными нормами; поручения работы с вредными или опасными условиями труда, тяжелой работы, если это не предусмотрено трудовым договором.

3.1.4.2 Опрос (устный или письменный)

Используется для определения степени освоения учебного материала, а также актуализации знаний, полученных в ходе освоения предшествующих дисциплин.

Перечень вопросов для организации опроса:

1. Дайте определение понятия «юридическая ответственность».
2. Назовите основные признаки юридической ответственности.
3. Назовите основные принципы юридической ответственности.

4. Назовите виды юридической ответственности.
5. Дайте определение понятия «административное правонарушение» и перечислите его признаки.
6. Из чего состоит законодательство РФ об административных правонарушениях?
7. В чем отличие административных правонарушений и преступлений?
8. Что представляет собой административная ответственность?
9. Каковы особенности административной ответственности?
10. Каковы основания административной ответственности?
11. Дайте определение понятию «административное наказание».
12. Перечислите виды административных наказаний.
13. В чем заключается такое административное наказание, как «предупреждение»?
14. В чем заключается такое административное наказание, как «административный штраф»?
15. В чем заключается такое административное наказание, как «конфискация»?
16. В чем заключается такое административное наказание, как «административный арест»?
17. В чем заключается такое административное наказание, как «обязательные работы»?
18. Какие административные наказания могут применяться в отношении юридического лица?

3.1.4.3 Выполнение практических заданий

При изучении раздела 4 планируется проведение практических занятий по темам, предусмотренным программой учебной дисциплины.

Задания для практических работ, теоретический и методический материал представлены в методических указаниях к проведению практических работ.

Оценка выполнения практических работ осуществляется в соответствии с п. 2.2.3.

3.2 Типовые задания для промежуточной аттестации

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой.

Вопросы для зачета

1. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
2. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
3. Виды субъектов предпринимательского права.
4. Формы собственности в РФ.
5. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
6. Государственная регистрация.
7. Гражданская правоспособность и дееспособность.
8. Понятие юридического лица, его признаки.
9. Учредительные документы юридического лица.
10. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.
11. Понятие и виды экономических споров.
12. Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.
13. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
14. Понятие трудового договора, его значение.

15. Понятие рабочего времени, его виды.
16. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
17. Понятие и условия выплаты заработной платы.
18. Дисциплинарная и материальная ответственность
19. Трудовые споры.
20. Информационное право, как отрасль права.
21. Понятие правового режима информации и его разновидности.
22. Режим государственной и служебной тайны.
23. Защита персональных данных.
24. Понятие коммерческой тайны.
25. Понятие и система телекоммуникационного права.
26. Субъекты телекоммуникационного права.
27. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.
28. Понятие и виды информационных ресурсов.
29. Правовой режим баз данных.
30. Правовое регулирование деятельности СМИ.
31. Понятие информационной безопасности
32. Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.
33. Основания административной ответственности.
34. Понятие и виды административных правонарушений.
35. Понятие и виды административных наказаний.

Примеры ситуационных задач

Задача 1. На основании ст. 35 Конституции РФ и ст. 210, 211 Гражданского кодекса РФ определите:

- 1) правомочия собственника;
- 2) понятия, необходимые для раскрытия сущности права собственности.

Задача 2. Каковы отличительные признаки содержания правоспособности и дееспособности юридических лиц по сравнению с правоспособностью и дееспособностью физических лиц? (статьи 17, 18, 22, 49 Гражданского кодекса РФ).

Задача 3. Каково правовое положение филиалов и представительств юридического лица? (статья 55 Гражданского кодекса РФ).

Задача 4. Какой порядок правопреемства при реорганизации юридических лиц в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования (статья 58 Гражданского кодекса РФ).

Задача 5. Какие процедуры применяются в делах о банкротстве (Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»).

Задача 6. При ликвидации ООО «Василек» имелась задолженность по выплате заработной платы работникам на сумму 100 000 рублей, задолженность по налогам и сборам на общую сумму 5000 рублей. Текущие расходы, необходимые для осуществления ликвидации, составили 20 000 рублей. В какой последовательности должны быть погашены вышеуказанные требования? (Статья 64 Гражданского кодекса РФ).

Задача 7. За брак в работе, допущенный 15 августа по вине токаря Селиверстова, ему был объявлен выговор приказом от 20 сентября. Селиверстов предоставил листок временной нетрудоспособности за период с 30 августа по 08 сентября.

Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарного взыскания?

Задача 8. За появление 01 марта на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения работодатель в приказе от 21 марта объявил водителю Кротову выговор и уволил его с работы по ст.81 п.6 пп. «б» ТК РФ.

Законны ли действия работодателя при наложении дисциплинарных взысканий?

Задача 9. Бухгалтер Крошева явилась на рабочее место спустя три часа после начала рабочего дня. Работодатель затребовал от нее объяснение в письменной форме. Крошева отказалась дать такое объяснение.

Как должен поступить работодатель в данном случае?

Вправе ли работодатель применить к Крошевой дисциплинарное взыскание при отсутствии письменного объяснения работника?

Задача 10. В обеспечение возврата кредита заемщик заложил принадлежащий ему автомобиль. Предмет залога был выставлен на торги в связи с обращением на него взыскания банком-залогодержателем. Автомобиль был продан за сумму, которая как раз равнялась долгу заемщика перед банком. Однако из этой суммы были вычтены 10 тыс. руб. — расходы на проведение торгов, а банку перечислен лишь остаток. На требование банка об уплате 10 тыс. руб. в погашение задолженности по кредитному договору заемщик ответил отказом и указал следующее: «Банк имел право удовлетворить из стоимости заложенного имущества требования по обеспеченному обязательству. Поскольку вырученной суммы было достаточно для погашения задолженности, обязательство из кредитного договора следует считать прекращенным».

Что происходит с залогом в случае реализации заложенного имущества на торгах?

Что происходит с основным обязательством в случае реализации заложенного имущества на торгах? Законно ли требование банка? Проанализируйте ответ заемщика банку и укажите, в чем состоит ошибка, допущенная им при формулировании своей правовой позиции.

Задача 11. Завод по производству металлоизделий заключил с механической мастерской договор поручительства, в котором было указано: «Завод обязуется отвечать за исполнение техническим училищем обязательства по возврату металлоизделий, указанных в приложении к настоящему договору, и полученных училищем займы по договору № 17 от 3 мая 2004 г.». В связи с невозвратом училищем предмета займа мастерская обратилась к поручителю с требованием о передаче оговоренных за должника, а не исполнять его обязанность, предложил перечислить на счет мастерской стоимость металлоизделий.

Проанализируйте определение поручительства. Что законодатель имеет в виду, употребляя выражение «отвечать за исполнение ... обязательства»? Обоснованы ли требования мастерской и доводы завода?

Задача 12. Группа граждан, проживающих в одном подъезде многоквартирного дома, заключила с подрядчиком договор об установке на входную дверь их подъезда электромагнитного замка. Пунктом 5 договора было предусмотрено: «Стоимость работ составляет 12 тысяч 850 рублей. В доказательство заключения договора граждане до начала работ передают подрядчику 8 тыс. руб. Остаток суммы уплачивается после подписания подрядчиком акта сдачи-приемки работ». Договор был подписан. Деньги переданы. Но еще до начала работ граждане отказались от договора, поскольку узнали, что установка замков в ближайшее время будет проводиться домоуправлением. Подрядчик отказался вернуть 8 тыс. рублей, ссылаясь на то, что это задаток.

Какие функции выполняет задаток? Можно ли считать задатком спорные 8 тыс. рублей?

Задача 13. Фроловы проживают в двухкомнатной квартире. Этажом выше проживают Федоровы, которые постоянно нарушают правила проживания в жилом помещении, систематически нарушают тишину после 22 часов, в дневное время и в выходные и праздничные дни ведут постоянные громкие разговоры, включают музыку, из их квартиры раздаются топот, грохот, перемещающийся из комнаты в комнату, чем создают неблагоприятные условия для отдыха.

К какому виду юридической ответственности можно привлечь Федоровых?

Какое наказание они могут понести?

Задача 14. Представьте ситуацию, что вы являетесь работодателем и ваш работник совершил дисциплинарный проступок. В каком порядке вы будете объявлять работнику замечание? Укажите алгоритм действий.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Задача 15. Прочитайте предложения и исправьте в них ошибки.

1. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам, судом и прокуратурой.

2. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в месячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

3. Комиссия по трудовым спорам принимает решение открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4. Заседание комиссии по трудовым спорам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 членов представляющих работников и не менее 2/3 членов представителей работодателя.

5. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные трудовые споры в течение 15 дней со дня подачи заявления работником.

6. Комиссия по трудовым спорам является юридическим лицом.

7. Работник для рассмотрения индивидуального трудового спора подает в комиссию по трудовым спорам претензию.

8. На заседания комиссии по трудовым спорам ведется акт.

Задача 16. Укажите документы, которые необходимо предоставить работодателю для подтверждения уважительности причины отсутствия работника на работе.

Причина	Документ, подтверждающий отсутствие на работе
Временная нетрудоспособность
Исполнение общественных или государственных обязанностей
Сдача крови и ее компонентов, а также проведение связанного с этим медицинского обследования

Заключение под стражу
Чрезвычайные ситуации, повлекшие транспортные проблемы, например отмена или задержка рейса
Приостановление работы из-за задержки выплаты заработной платы более чем на 15 дней (при уведомлении работодателя в письменной форме)

Критерии оценки

Оценка	Требования
отлично	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.
хорошо	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
удовлетворительно	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Составитель:

Куртуков Р.С., старший преподаватель кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин