

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.

« 9 » февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20 Информационные технологии и информационная безопасность

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программа специалитета

Квалификация выпускника

экономист

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2023

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1 Цель дисциплины. | 3 |
| Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки | 3 |
| 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. | 5 |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. | 5 |
| 3.1 Учебно-тематический план | 5 |
| 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы | 6 |
| 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. | 9 |
| 5 Материально-техническое, программное и информационное обеспечение дисциплины..... | 9 |
| 5.1 Учебная литература..... | 9 |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение освоения дисциплины. | 10 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 11 |
| 6 Иные сведения и (или) материалы..... | 11 |
| 6.1.Примерные темы письменных учебных работ | 11 |
| 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации | 14 |

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): ОПК-6, ОПК-7

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|---|---|---|
| ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | <p>ОПК-6.1. Использует современные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-6.2. Выбирает и применяет профессиональные программные средства для решения прикладных задач.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятия и структуру информации, экономической информации, информационных ресурсов и источников, рынка информационных технологий;- классификацию информации с точки зрения её защиты;- общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, технические и программные средства реализации информационных процессов;- основы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну и методы защиты информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать, обосновывать выбор и применять информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации;- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;- применять информационные системы для решения задач в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами обработки экономической информации;- методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем. <p>– владеть методами защиты информационной</p> |

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|--|--|---|
| | | безопасности. |
| <p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>ОПК-7.1. Описывает принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, системам искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ</p> <p>ОПК-7.2. Использует возможности современных информационных технологий, информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p> <p>ОПК-7.3. Демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства и информационные технологии для обработки экономической информации. - технические средства, используемые силами обеспечения информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством информационных технологий подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками электронной обработки данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - навыками применения информационных технологий по обеспечению режима секретности, обнаружения возможных каналов утечки сведений, представляющих охраняемую законом тайну. |

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения | |
|--|--------------------------------|-----|
| | ОФО | ЗФО |
| 1 Общая трудоёмкость дисциплины | 180 | |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 54 | 14 |
| Аудиторная работа (всего): | 54 | 14 |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | 6 |
| практические занятия, семинары | | |
| практикумы | 36 | 8 |
| лабораторные работы | | |
| в интерактивной форме | | |
| в электронной форме | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | | |
| подготовка курсовой работы /контактная работа | | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | | |
| творческая работа (эссе) | | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 90 | 157 |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию - экзамен | 36 | 9 |

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной / заочной формы обучения

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|------------------|--|---------------------------------|-----------------------------|-----------|-----------|-------------------|----------|-----------|---|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| Семестр 2 | | | | | | | | | |
| | 1. Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии | 38 | 4 | 10 | 24 | 3 | 4 | 48 | |
| | 1.1 Понятие информации. Экономическая информация. Структура экономической информации | 2 | 1 | - | 1 | 1 | - | 6 | |
| | 1.2 Информационные технологии. Рынок информационных технологий | 2 | 1 | - | 1 | 1 | - | 6 | |
| | 1.3 Информационные технологии общего назначения. Обработка деловой документации | 30 | - | 10 | 20 | - | 4 | 30 | |
| | 1.4 Информационное общество. | 4 | 2 | - | 2 | 1 | - | 6 | Реферат |

| № недели п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоемкость (всего час.) | Трудоемкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|------------------|---|--|-----------------------------|-----------|-----------|-------------------|----------|------------|--|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| Семестр 2 | | | | | | | | | |
| | Электронное правительство | | | | | | | | |
| | 2. Информационные системы и технологии экономического назначения | 48 | 6 | 12 | 30 | 1 | 2 | 50 | |
| | 2.1 Информационные системы в экономике | 4 | 2 | - | 2 | 1 | - | 6 | Реферат |
| | 2.2 Программное обеспечение информационных систем, информационные технологии обработки экономической информации | 22 | 2 | 6 | 14 | - | - | 24 | Индивидуальная работа №1 |
| | 2.3 Базы данных и справочные правовые системы | 22 | 2 | 6 | 14 | - | 2 | 20 | Индивидуальная работа №2 |
| | 3 Информационная безопасность | 58 | 8 | 14 | 36 | 2 | 2 | 59 | |
| | 3.1 Понятие информационной безопасности. Виды информации. Правовое регулирование информационной безопасности | 10 | 2 | 2 | 6 | 1 | - | 9 | |
| | 3.2 Модели угроз и уязвимостей. | 10 | 2 | 2 | 6 | - | - | 10 | Индивидуальная работа №3 |
| | 3.3 Организационные, физические и инженерно-технические меры защиты | 16 | 2 | 4 | 10 | 1 | - | 16 | |
| | 3.4 Программно-аппаратные и криптографические методы. Электронно-цифровая подпись | 22 | 2 | 6 | 14 | - | 2 | 24 | |
| 18 | Промежуточная аттестация - экзамен | 36 | - | - | - | 9 | - | | экзамен |
| | Всего: | 180 | 18 | 36 | 90 | 6 | 8 | 157 | |

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|-------------------------------------|--|--|
| Семестр 2 | | |
| <i>Содержание лекционного курса</i> | | |
| 1 | Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии | |
| 1.1 | Понятие информации. Экономическая информация. Структура экономической информации | Информация. Виды информации. Структура экономической информации – реквизиты, показатели. |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|-------|---|---|
| 1.2 | Информационные технологии. Рынок информационных технологий | Понятие информационных технологий. Классификации ИС. Рынок информационных технологий. Особенности |
| 1.4 | Информационное общество. Электронное правительство | Информационное общество. Свойства информационного общества. Нормативные документы. Программа «Электронная Россия». Программа «Информационное общество». Индекс развития информационно-коммуникационных технологий. Предпосылки развития электронного правительства. Определения ЭП. Место ЭП в информационном обществе. Модели ЭП. Сервисы ЭП. Классификация сервисов: G2B, G2G, G2E, G2C, G2N. Структура ЭП. |
| 2 | Информационные системы и технологии экономического назначения | |
| 2.1 | Информационные системы в экономике | Понятие информационных систем в экономике, классификация ЭИС. Учетные информационные системы. Интегрированные технологии в логистике. Информационные технологии управления персоналом. Роль информации в управлении предприятием. Понятие корпоративных информационных систем. Аналитические системы финансового менеджмента. |
| 2.2 | Программное обеспечение информационных систем, информационные технологии обработки экономической информации | Применение информационных технологий для решения управленческих задач. Автоматизация документооборота и административно-управленческой связи. Аналитические и программные средства компьютерного решения маркетинговых задач. Компьютерные методы и интеллектуальные информационные технологии в формировании маркетинговых решений. |
| 2.3 | Базы данных и справочные правовые системы | Понятие базы данных. Виды баз данных. Модели баз данных. Проектирование БД. СУБД. Автоматизированные информационно-справочные системы. Справочные правовые системы. Индексация. КонсультантПлюс. Гарант. Web-сервисы КонсультантПлюс. |
| 3 | Информационная безопасность | |
| 3.1 | Понятие информационной безопасности. Виды информации. Правовое регулирование информационной безопасности | Понятие информационной безопасности. Свойства информации. ФЗ о информации, информационных технологий и информационной безопасности. ФЗ о персональных данных. |
| 3.2 | Модели угроз и уязвимостей. | Классификация угроз. Понятие уязвимости. Виды ущерба. Виды нарушителей. Оценка угроз и уязвимостей. Виды несанкционированного доступа. Защита от несанкционированного доступа – классификация мер защиты. |
| 3.3 | Организационные, физические и инженерно-технические меры защиты | Классификация мер защиты информации. Организационные меры защиты. Физические меры защиты: скрытие, маскировка, инженерно-технические меры. |
| 3.4 | Программно-аппаратные и криптографические методы. Электронно-цифровая | Программные средства защиты. Антивирусное ПО. Средства шифрования. Авторизация. Средства аутентификации, идентификации. |

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Содержание занятия |
|--|---|--|
| | подпись | Методы шифрования данных: подстановочное, перестановочное шифрование, стандарты шифрования, сеть Фейстеля. Аппаратные средства защиты: встроенные, комбинированные. Ключи. Электронно-цифровая подпись. Виды. Механизм работы. |
| <i>Содержание практических занятий</i> | | |
| 1 | Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии | |
| 1.3 | Форматирование текста в текстовом редакторе | Использование стандартных функций текстового редактора для форматирования документа. |
| 1.3 | Работа с оформлением статистической информации в табличном редакторе | Представление данных в виде графиков и диаграмм |
| 1.3 | Формирование писем и заполнение конвертов с использованием технологий MS Word | Формирование писем, с использованием средств текстового редактора. Оформление конвертов для печати. |
| 1.3 | Форматирование данных в электронных таблицах | Использование стандартных функций табличного редактора для настройки внешнего вида таблиц |
| 1.3 | Расчеты в электронным таблицах | Применение встроенных функций электронных таблиц |
| 2 | Информационные системы и технологии экономического назначения | |
| 2.2 | Основы работы с информацией в информационных системах | Структура информационной системы 1С: Предприятие. Администрирование. Резервные копии. Копирование информации |
| 2.2 | Анализ больших массивов данных в электронных таблицах | Использование встроенных функций и средств электронных таблиц для вычисления статистических закономерностей и анализа данных |
| 2.2 | Решение задач управления и анализа средствами MS Excel | Использование встроенных функций и средств электронных таблиц для решения задач исследования операций |
| 2.3 | Применение баз данных | Основы работы с СУБД |
| 2.3 | Разработка структуры базы данных | Основы разработки структуры базы данных |
| 2.3 | Технология работы в СПС КонсультантПлюс | Настройка поиска и контроля обновлений нормативной базы в СПС |
| 3 | Информационная безопасность | |
| 3.1 | Анализ информации | Решение ситуационных задач |
| 3.2 | Построение модели угроз и уязвимостей. Анализ каналов утечки | Анализ и классификация угроз и уязвимостей информационной безопасности |
| 3.3 | Разработка организационного регламента информационной безопасности | Разработка организационных мер противодействия угрозам информационной безопасности |
| 3.4 | Использование встроенных программных средств защиты информации | Авторизация и аутентификация в программном и системном обеспечении. Защита информации в сети. |
| Промежуточная аттестация - экзамен | | |

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (17 недель) |
|--|-------------------------------------|--|--|--|
| Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 60 | Лабораторные работы (отчет о выполнении лабораторной работы) (18 работ). | 1 балл - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% 2 балла – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100% | 18 - 36 |
| | | Индивидуальные работы (отчет о выполнении работы) (3 работы) | За одну ИР от 4 до: 5 баллов (выполнено 51 - 65% заданий) 7 балла (выполнено 66 - 85% заданий) 9 балла (выполнено 86 - 100% заданий) | 12 - 27 |
| | | Реферат (на выбор) | 1 балл (пороговое значение) 6 баллов (максимальное значение) | 1 - 6 |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 31 - 60 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 40 (100% /баллов приведенной шкалы) | Тест. | 3 балла (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 6 - 10 |
| | | Решение задачи 1. | 7 баллов (пороговое значение) 15 баллов (максимальное значение) | 7 - 15 |
| | | Решение задачи 2. | 7 баллов (пороговое значение) 15 баллов (максимальное значение) | 7 - 15 |
| Итого по промежуточной аттестации (экзамену) | | | | (51 – 100% по приведенной шкале) 20 – 40 б. |
| Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации | | | | 51 – 100 б. |

5 Материально-техническое, программное и информационное обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452595>

2. Щеглов, А. Ю. Защита информации: основы теории : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Ю. Щеглов, К. А. Щеглов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04732-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449285> .

Дополнительная учебная литература

3. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов; под научной редакцией Э. П. Макарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. — 110 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07724-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1431-7 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438137>.

4. Сидорова, А. А. Электронное правительство: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сидорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 166 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9307-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433937>.

5. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение освоения дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|--|---|
| 401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное -компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19 |
| 501 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор. Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (17 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19 |

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. CITForum.ru - on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>
2. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет», режим доступа <http://economy.gov.ru/minec/about/svsystems/infosystems/>
3. Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») режим доступа <http://innovation.gov.ru/>
4. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
5. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.—[Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Темы рефератов

Тема 1. Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии

1. Концепция информационного общества в европейской культуре (общество знаний)
2. Государственная программа «Информационное общество» —(государственная программа Российской Федерации, разработанная для создания целостной и эффективной системы использования информационных технологий, при которой граждане получают максимум выгод.) Принята распоряжением Правительства России №1815-р от 20 октября 2010 года.
3. Новые механизмы власти в информационном обществе (концепции М.Фуко, О.Тоффлера, Д.Белла).
4. Электронное правительство: международный опыт и модели реализации в России.
5. Всемирный Саммит по информационному обществу (2003, 2005). Индекс ООН готовности стран к электронному правительству.
6. Понятие интеллектуальной собственности и авторских прав. Законодательство в сфере защиты интеллектуальной собственности.
7. Защита интеллектуальной собственности в сфере информационных технологий в мире.
8. Защита интеллектуальной собственности в сфере информационных технологий в Российской Федерации.
9. Свободное (открытое) программное обеспечение. Виды свободных лицензий.
10. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении (Twitter, Facebook, Vkontakte, Livejournal).
11. Опасности использования социальных сетей в государственном и муниципальном управлении
12. Роль и задачи коммуникации в Twitter в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
13. Роль и задачи коммуникации в Facebook в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).

14. Роль и задачи коммуникации в Vkontakte в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
15. Роль и задачи коммуникации в Livejournal и других блоговых площадках в государственном и муниципальном управлении (на конкретных примерах).
16. Необходимость и возможность использования социальных сетей в государственном и муниципальном управлении и оптимизация действий государственных служащих в социальных сетях.
17. Портал как инструмент государственного управления.

Тема 2. Информационные системы и технологии экономического назначения

18. Анализ рынка информационных систем логистики.
19. Проблемы электронного документооборота в России
20. Перспективы развития банковских информационных систем
21. Безопасность банковских платежных систем
22. Требования к информационной системе аттестации работников образования
23. Системы контроля доступа
24. Рынок информационных систем управления персоналом – перспективы и проблемы
25. Средства автоматизации интернет-маркетинга
26. Анализ операторов электронного документооборота
27. Требования к системам автоматизации налогового учета
28. Электронные платежные системы (принципы работы, перспективы развития)
29. Аппаратные средства складского учета
30. Применение гистехнологий в логистическом учете
31. Анализ рынка вакансий в сфере обслуживания информационных систем
32. Отраслевые конфигурации системы 1С: бухгалтерия
33. Система Oracle E-Business Suite. Описание. Назначение. Перспективы. Распространение
34. Системы автоматизации учетной деятельности свободного распространения

Темы индивидуального задания

Индивидуальная работа №1

1. Определите и проанализируйте нормативные документы, регламентирующие информатизацию, электронный документооборот и электронное правительство в мире.
2. Проанализируйте уровень предоставления электронных услуг в рамках формата G2B, B2G, G2C и C2G. Приведите примеры
3. Определите требования к электронному документообороту для коммерческой организации.

Индивидуальная работа №2

Выполните поиск следующей информации в СПС «Консультант Плюс». Изложите пошагово ход выполнения задания: (в зависимости от выбранного способа решения укажите, какие поисковые инструменты Вы применяли, какие опции использовали, какие поисковые выражения и в каких полях задавали, какие разделы, рубрики, понятия выбирали для получения ответа).

1. Работник, являющийся студентом вуза, предупрежден о предстоящем увольнении по сокращению штата. Выясните, имеет ли он в соответствии с Трудовым кодексом преимущественное право остаться на работе.
2. Найдите ст. 40 «Брачный договор» Семейного кодекса РФ.
3. Найдите СанПиН к организации работы с копировально-множительной техникой.
4. Найдите письмо ФСС РФ № 14-03-11/05-8545 о заполнении листка нетрудоспособности.
5. Найдите статью об электронных паспортах нового поколения, опубликованную в одном из номеров «ЭЖ-Юрист» за 2013 г.
6. Работник организации учится в вузе дистанционно, при этом получает высшее образование впервые. Выясните, обязан ли работодатель один раз в год оплатить ему проезд к месту учебы?
7. Найдите обзор «Документ недели» за последнюю неделю.
8. Выясните, можно ли получить гранты на обучение за границей. Попутно с помощью словаря финансовых и юридических терминов выясните, что такое гранты.
9. Выясните, можно ли использовать трафаретный бланк заявления об увольнении по собственному желанию или работник должен писать заявление от руки.
10. Указание. Найдите ответ в «Путеводителе по кадровым вопросам» двумя способами: Переход к Путеводителю через запрос в Быстром поиске; Переход к Путеводителю через соответствующую норму Трудового кодекса.
11. Выясните, в каких случаях при поступлении на работу необходимо предоставить справку об отсутствии судимости.
12. Найдите в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» статью, касающуюся обязанностей граждан в сфере охраны здоровья. Выясните, в каких случаях граждане Российской Федерации обязаны проходить медицинские осмотры.
13. Выясните, какое наказание на 1 декабря 2011 г. предусматривал Уголовный кодекс РФ по ст. 272 «Неправомерный доступ к компьютерной информации». Сравните редакцию ст. 272, действовавшую на 01.12.2011, с текущей редакцией. Скопируйте тексты обеих редакций в один документ Word.
14. Найдите перечень документов для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, подлежащих представлению призывной комиссии, и установите на него закладку.
15. Найдите постановления Конституционного суда, принятые с 1 января 2012 г., и занесите их в папку с названием «Конституционный суд».
16. Найдите документ, содержащий правила дорожного движения. Поставьте его на контроль.
17. Найдите образец заявления студента для прохождения подготовки на военной кафедре. Откройте образец в MS-Word и заполните его.
18. Найдём Европейскую конвенцию об эквивалентности периодов университетского обу-

чения. Выясните, когда конвенция вступила в силу для России. Сохраните в Word список подписаний и ратификаций данной конвенции странами Европы.

19. Найдите комментарии к ст. 23 «Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» Жилищного кодекса РФ. Занесите их в папку КонсультантПлюс.
20. Найдите и сохраните в файл (в формате PDF для электронных книг) статью, опубликованную в издании «Международный бухгалтерский учет» в 2013 г., содержащую сравнение налоговых систем Канады, России и Японии.

Индивидуальная работа №3

1. Проанализировать угрозы и уязвимости организации, определив их по видам и свойствам информации. Составить таблицу.

| Информация | Вид | Уязвимое свойство (конфиденциальность, целостность, доступность) | Угроза | Уязвимость |
|------------|-----|--|--------|------------|
| | | | | |

2. Оценить вероятность наступления угрозы и вероятность реализации уязвимости (Высокая, Средняя, Низкая)

3. Определить вид ущерба от наступления уязвимости – прямой или косвенный. Оценить важность ущерба.

4. Проанализировать ИСПДН (определить персональные данные, классификацию, масштаб ИС, класс ИС)

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Семестр 2

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания к экзамену

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания |
|--|--|---|
| 1. Информация и информационные ресурсы. Информационные технологии | | |
| 1.1 Понятие информации. Экономическая информация. Структура экономической информации | 1. Понятие информации 2. Понятие информационных технологий 3. Информация как ресурс 4. Экономическая информация. Структура. Назначение. Виды. | |
| 1.2 Информационные технологии. Рынок информационных технологий | 5. Классификация информационных технологий 6. Свойства рынка информационных технологий | |
| 1.3 Информационные технологии общего назначения. Обработка | 7. Компьютерное оборудование государственного служащего. Стандартное программное обеспечение | • Составить авторское оглавление, отформатировать текст |

| | | |
|---|---|---|
| деловой документации | <p>MicrosoftWindows, распространенное платное программное обеспечение, распространенное свободное программное обеспечение (текстовые редакторы, табличные редакторы, пакеты подготовки презентаций, почтовые клиенты, планировщики и календари)</p> <p>8. Редактирование, конвертирование и просмотр графической информации. (Программное обеспечение, способы хранения графической информации – растровая и векторная графика)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Подготовить наглядное представление статистических данных • Сформировать конверты • Оформить данные в табличном редакторе • Рассчитать итоговые показатели в таблице |
| 1.4 Информационное общество. Электронное правительство | <p>9. Информационное общество и общество знаний: основные характеристики и проблемы государственного и муниципального управления.</p> <p>10. Роль информации и информационных технологий в управлении.</p> <p>11. Понятие информационной услуги.</p> <p>12. Электронное правительство</p> <p>13. Нормативное регулирование электронного правительства</p> <p>14. Сервисы электронного правительства</p> | |
| 2. Информационные системы и технологии экономического назначения | | |
| 2.1 Информационные системы в экономике | <p>15. Электронный документ и электронный документооборот</p> <p>16.6. Формы документооборота</p> <p>17.7. Задачи информационной системы логистики</p> <p>18.8. Классификация ИС логистики</p> <p>19.9. Классификация ИС управления персоналом</p> <p>20.10. Учетные информационные системы</p> | |
| 2.2 Программное обеспечение информационных систем, информационные технологии обработки экономической информации | <p>21. Специфика процессов подготовки и принятия управленческих решений.</p> <p>22. Типы проблем и задач обработки экономической информации и информационно-аналитические технологии их решения.</p> <p>23. Системный анализ как методология информатизации организационного управления.</p> <p>24. Проблема многокритериальности выбора управленческого решения.</p> <p>25. Статистические методы оценки обстановки для принятия управленческого решения.</p> <p>26. Экспертные методы в подготовке управленческого решения.</p> | |
| 2.3 Базы данных и справочные правовые системы | <p>27. Технологии баз данных. (Фактографические базы данных, документальные базы данных, информационные хранилища, сферы применения баз данных)</p> <p>28. Принципы разработки баз данных. (Понятие базы данных, модели представления базы данных, система управления базой данных, этапы разработки базы</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Найдите обзор «Документ недели» за последнюю неделю. • Найдите в Федеральном законе «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» статью, ка- |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>данных, реляционная база данных (обеспечение уникальности, виды связи))</p> <p>29.Технология текстового поиска (методы поиска текстовой информации, лингвистическое обеспечение, программное обеспечение текстового поиска, информационно-поисковые системы)</p> <p>30.Справочные правовые системы (назначение, принципы действия, основные СПС)</p> | <p>сающуюся обязанностей граждан в сфере охраны здоровья. Выясните, в каких случаях граждане Российской Федерации обязаны проходить медицинские осмотры.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Найдите перечень документов для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, подлежащих представлению призывной комиссии, и установите на него закладку. |
| 3 Информационная безопасность | | |
| 3.1 Понятие информационной безопасности. Виды информации. Правовое регулирование информационной безопасности | 31.Свойства информации 32.Правовое регулирование информационной безопасности | |
| 3.2 Модели угроз и уязвимостей. | 33.Уязвимости информационной безопасности 34.Понятие угрозы информационной безопасности | <ul style="list-style-type: none"> • Выявите угрозы несанкционированного доступа для рабочего места государственного служащего • Выявите угрозы конфиденциальности информации • Проанализируйте к какому класс относятся персональные данные |
| 3.3 Организационные, физические и инженерно-технические меры защиты | 35.Физические меры защиты информации 36.Скрытие информации 37.Маскировка информации 38.Дезинформация 39.Организационные меры защиты | <ul style="list-style-type: none"> • Предусмотрите физическую защиту в комнате для переговоров • Предусмотрите инженерно-техническую защиту передачи данных через курьерскую доставку • Разработайте инструкцию для работы специалиста по приему граждан для обеспечения безопасности данных |
| 3.4 Программно-аппаратные и криптографические методы. Электронно-цифровая подпись | 40.Электронно-цифровая подпись. Механизм работы 41.Электронно-цифровая подпись. Виды. 42.Классификация криптографических методов защиты информации 43.Аппаратные средства защиты | |

Составитель (и): Штейнбрехер О.А., канд. техн. наук, доцент кафедры ИВТ
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

