

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета информатики,  
математики и экономики Фомина А.В.  
« 9 » февраля 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

## **Б1.В.ДВ.06.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

Направление

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2023

## Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.10.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету  
(код по учебному плану, название дисциплины)

### Сведения об утверждении:

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от « 9 » февраля 2023 г.)

для ОПОП 2020 года набора на 2023 / 2024 учебный год

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики  
(протокол методической комиссии факультета № 7 от « 9 » февраля 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2023 г.



\_\_\_\_\_ Ю.Н. Соина-Кутищева

## Оглавление

1 Цель дисциплины.....	4
1.1 Формируемые компетенции .....	4
1.2 Deskрипторные характеристики компетенций .....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ....	6
3.1 Учебно-тематический план.....	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы .....	7
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ....	8
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины. ....	10
5.1 Учебная литература .....	10
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины. ....	11
5.2.1 Программное обеспечение .....	11
5.2.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....	12
6 Иные сведения и (или) материалы. ....	13
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ .....	13
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	18

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-1, ПК-8.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Общепрофессиональная	-	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональная	аналитическая, научно исследовательская деятельность	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

### 1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы работы и поиска информации в справочно-информационных системах и электронных библиотеках, необходимой для ведения бухгалтерского учета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные бухгалтерские задачи на основе информационной и библиографической культуры;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения информационно-коммуникационных технологий и соблюдения требований информационной безопасности при решении профессиональных бухгалтерских задач;</li> </ul>	<p>Б1.Б.11 Цифровая экономика Б1.Б.25 Практикум "1С: Бухгалтерия"</p> <p>Б1.В.05 Деньги, кредит, банки <b>Б1.В.ДВ.06.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</b> Б1.В.ДВ.06.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы поиска информации по полученному заданию лабораторного практикума по бухгалтерскому учету, сбора и анализа данных, необходимых для проведения бухгалтерских расчетов с использованием современных технических средств и информационных техно-</li> </ul>	<p>Б1.Б.25 Практикум "1С: Бухгалтерия" Б1.В.06 Информационные технологии в налогообложении Б1.В.11 Анализ хозяйственной деятельности <b>Б1.В.ДВ.06.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</b></p>

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
технические средства и информационные технологии	<p>логий;</p> <p>- приемы обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- искать информацию по полученному заданию лабораторного практикума по бухгалтерскому учету, осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения бухгалтерских расчетов с использованием современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>- обрабатывать массивы учетных данных в соответствии с поставленной задачей, формировать первичные документы, учетные регистры и бухгалтерскую отчетность;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками поиска информации по полученному заданию лабораторного практикума по бухгалтерскому учету, сбора и анализа данных, необходимых для проведения бухгалтерских расчетов с использованием современных технических средств и информационных технологий;</p> <p>- навыками обработки учетных данных в соответствии с поставленной задачей, составления первичных документов, учетных регистров и отчетности, оценки, интерпретации полученных результатов и обоснования выводов.</p>	<p>Б1.В.ДВ.06.02 Автоматизированные системы в бухгалтерском учете</p> <p>Б1.В.ДВ.07.01 Пакет прикладных программ "ИНЭК-Аналитик"</p> <p>Б1.В.ДВ.07.02 Управленческий анализ</p> <p>Б2.В.03(П) Производственная практика. Научно-исследовательская работа</p> <p>Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	<b>180</b>		<b>180</b>
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	56		20
Аудиторная работа (всего):	56		20
в том числе:			
лекции	20		8
практические занятия, семинары	36		12
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	4		2
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			

в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа <sup>1</sup>			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88		151
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	36		9

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	14	2	4	8	1	1	21	Устный опрос, решение учебных задач
2-3	Регистрация хозяйственных операций. Ввод входящих остатков	14	2	4	8	1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач,
4-5	Учет основных средств	14	2	4	8	1	1	10	Решение учебных задач
6-7	Учет материально-производственных запасов	14	2	4	8	1	1	10	Устный опрос, решение учебных задач
8-9	Учет готовой продукции и ее реализация	14	2	4	8	1	1	10	Решение учебных задач
	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	14	2	4	8	1	1	20	Устный опрос, решение учебных задач,
10-11	Расчет себестоимости готовой продукции	22	4	4	14	1	1	20	Устный опрос, решение учебных задач
12-13	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	24	2	4	18	1	1	20	Устный опрос, решение учебных задач,
15-16	Контрольная работа	14	2	4	8	0	4	20	
	Промежуточная аттестация	36						9	экзамен
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>88</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>151</b>	

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	Учетная политика. Документальное оформление. Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Рабочий план счетов и особенности его формирования.
2	Регистрация хозяйственных операций.	Порядок формирования журнала хозяйственных операций. Требования к оформлению первичных документов.
3	Учет основных средств	Учёт поступлений основных средств, документальное их оформление. Организация аналитического учёта. Синтетический учёт поступления основных средств. Учёт налога на добавленную стоимость. Амортизация основных средств. Нормы амортизации и их использование при начислении износа. Расчёт и учёт амортизационных отчислений в бухгалтерском и налоговом учете.
4	Учет материально-производственных запасов	Учёт приобретения материальных ценностей и расчётов с поставщиками. Особенности учёта и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учёта 15 "Заготовление и приобретение материалов" и 16 "Отклонение в стоимости материалов". Учёт затрат, связанных с приобретением и заготовкой материалов, порядок их распределения. Определение фактической себестоимости материалов. Документальный учет поступления МПЗ.
5	Учет готовой продукции и её реализация	Готовая продукция и её оценка. Документальное оформление и учёт поступления готовой продукции из производства на склады. Учёт готовой продукции на складах. Учёт готовой продукции в бухгалтерии. Регистры для учёта готовой продукции. Оформление и учёт отгрузки продукции покупателям. Учёт движения отгруженной продукции. Реализация продукции. Методы определения выручки от реализации продукции, работ, услуг.
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	Учёт кассовых операций. Нормативное обеспечение ведения кассовых операций. Документальное оформление поступления и выдачи наличных денег. Документальное оформление сдачи наличных денег на расчётный счёт предприятия. Требования, предъявляемые к оформлению кассовых документов. Бухгалтерская обработка отчёта кассира. Расчёты наличными деньгами с населением за продукцию и услуги. Синтетический учёт кассовых операций.  Учёт операций по расчётному счёту. Документальное оформление операций по расчётному счёту. Бухгалтерская обработка выписок банка. Получение и сдача наличных денег в банк. Формы безналичных расчётов и область их применения. Синтетический учёт операций по расчётному счёту.
7	Расчет себестоимости готовой продукции	Система производственных счетов. Классификация затрат. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования. Элементы затрат и статьи калькулирования. Методы калькулирования себестоимости. Основные затраты на производство. Номенклатуры общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Организация их учёта и методы распределения. Сводный учёт затрат на производство. Калькулирование себестоимости продукции
8	Закрытие счетов бухгалтерского	Закрытие месяца, подсчет конечного сальдо, составление оборотно-

учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	сальдовой ведомости и отчетности.
---	-----------------------------------

### Содержание практических занятий

1	Формирования рабочего плана счетов и учетной политики	- Знакомство с условным предприятием сквозной задачи, выявление его отраслевых особенностей и составление рабочего плана счетов и учетной политики
2	Регистрация хозяйственных операций.	- Формирование журнала хозяйственных операций по сквозной задаче
3	Учет основных средств	- Учет поступления основных средств, начисления амортизации, выбытия основных средств и расчета финансовых результатов от выбытия. Составление первичных документов по учету основных средств.
4	Учет материально-производственных запасов	- Учет поступления МПЗ, списания МПЗ и расчета стоимости методов ФИФО и по средней себестоимости. Составление первичных документов по учету МПЗ.
5	Учет готовой продукции и ее реализация	- Формирование документа – отчет производства за смену. Выписка счетов, накладных и счетов-фактур. УПД – особенности составления
6	Учет денежных средств в кассе и на р/счете. Учет расчетов с подотчетными лицами	- Составление ПКО и РКО. Формирование авансовых отчетов. Формирование выписки банка
7	Расчет себестоимости готовой продукции	- Настройка аналитического учета по учету затрат. Формирование 20,25,26 и 44 счетов.
8	Закрытие счетов бухгалтерского учета Анализ состояния бухгалтерского учета Формирование отчетности	- Закрытие месяца, подсчет конечного сальдо, составление оборотно-сальдовой ведомости и отчетности.
9	Контрольная работа	- Ответы на контрольные вопросы, решение небольших ситуативных задач.

## 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
<b>Текущая учебная работа ОФО</b>				
<b>ОФО</b> Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>60</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия (16 занятий)	<b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия (12 занятий).	<b>1 балл</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>2 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на	12 - 24



			85,1-100%	
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	<b>За одно ИЗ от 4 до 8:</b> <b>4 балла</b> (выполнено 51 - 65% заданий) <b>6 баллов</b> (выполнено 66 - 85% заданий) <b>8 баллов</b> (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа ( по разделу 1)	<b>За одну работу</b> <b>3 балла</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	<b>4 балла</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>6 баллов</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>8 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	4-7
<b>Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО</b>				
<b>ЗФО и ОЗФО</b>	60 (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение- 6 тем (рукописные).	<b>2 балла</b> за частичное раскрытие темы <b>3 балла</b> за более полное раскрытие темы <b>4 балла</b> за полное раскрытие темы	12-24
Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)		Контрольная работа по курсу - 6 заданий	<b>За одно задание от 4 до 8:</b> <b>4 балла</b> (выполнено частично с ошибками) <b>6 баллов</b> (выполнено с недочетами) <b>8 баллов</b> (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	<b>15-19 балла</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>20-25 баллов</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>26-30 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	15-30
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	<b>4 балла</b> (пороговое значение) <b>8 баллов</b> (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	<b>6 баллов</b> (пороговое значение) <b>12 баллов</b> (максимальное значение)	6–12
<b>Итого по промежуточной аттестации (экзамен)</b>				<b>20-40</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100 б.</b>

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией,	пороговый	удовлетворительно	51-65

фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок в решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.			
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и финансовому анализу (сквозная задача): Учебное пособие / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с. ISBN 978-5-9558-0420-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501132>. – Режим доступа: по подписке.
2. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012068-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439>. – Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература

1. Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с.. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-012347-9. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/996155>. – Текст : электронный.
2. Никандрова, Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 280 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-014552-5. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/989921>. –Текст : электронный.
3. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-011053-0. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1043832>. –Текст : электронный.
4. Мельникова, Л.А. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств : монография / Л.А. Мельникова, А.М. Петров. — Москва. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 96 с. — (Научная книга). ISBN: 978-5-9558-0402-6, -

- URL:<http://znanium.com/catalog/product/1002090> . – Текст : электронный.
5. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. — Москва. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 464 с. - ISBN: 978-5-9558-0346-3. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/766036> – Текст : электронный.
  6. Телешева, Н. Ф. Лабораторный практикум по дисциплине "Компьютерные технологии в бухгалтерском учете" / Телешева Н.Ф., Пупков А.Н. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 188 с.: ISBN 978-5-7638-3178-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550672>. – Режим доступа: по подписке.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	<p>717 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа.</li> </ul> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), UML-диаграммы (бесплатная версия).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
	<p>509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Специализированная (учебная)</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

	<p>мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья,  Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор.  Лабораторное оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники.  Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ № 8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).</p>	
--	--	--

### **5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1 Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
- 2 Универсальная база данных East View (периодика) - <http://www.ebiblioteka.ru/>
- 3 Справочно-правовая система: <http://www.garant.ru/>
- 4 Справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: <http://www.audit-it.ru/>
- 6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): <https://its.1c.ru/>

## **6 Иные сведения и (или) материалы.**

### **6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ**

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

**Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)**

**ДАННЫЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ**

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета		Сумма
			Дебет	Кре- дит	
<b>Журнал хозяйственных операций за октябрь</b>					
1	05.10	<b>Договор № 1</b> Учредители ООО «Трио» - 3 юридических лица, каждое из которых вносит в уставный капитал по 150000 руб. денежными средствами			?
2	06.10	<b>Выписка банка</b> Внесено на расчетный счет учредителями - Учредитель № 1 - учредитель № 2 - Учредитель № 3			150.000,00 150.000,00 150.000,00
3	07.10	В банке получен кредит на 6 месяцев под 20% годовых (оплата % в последний день месяца).			100.000,00
4	08.10	<b>Договор купли-продажи</b> Заклучен договор на приобретение производственного помещения у ООО «Идеал», 50% предоплата, 50% в течение 3 месяцев после подписания акта приемки передачи ОС			295.000,00
5	10.10	<b>Выписка банка.</b> Внесено на расчетный счет ООО «Идеал»			150.000,00
6	12.10	<b>Накладная и счет-фактура № 308</b> Приобретено производственное помещение у ООО «Идеал» (в т.ч. НДС18%). Подписан акт приемки-передачи ОС. Объект введен в эксплуатацию.			? ?
7	14.10	<b>Акт приемки-передачи № 2</b> Получена безвозмездно новая швейная машинка, срок полезного использования 5 лет. Объект введен в эксплуатацию.			90.000,00 ?
8	16.10	<b>Универсальный передаточный документ №15/01.</b> Приобретено швейное оборудование у ОАО «Вымпел» (НДС 18 %) Счет не оплачен			50.000,00 ?
9	20.10	<b>Договор аренды.</b> На 6 мес. взято в аренду офисное помещение у ГУП «Знание».			150.000,00
10	22.10	<b>Выписка банка</b> Внесена на расчетный счет ГУП «Знание» арендная плата			10.620,00
11	29.10	<b>Универсальный передаточный документ № 628</b> Фирмой «Электромонтаж» произведен монтаж и подключение швейного оборудования. Подписан акт выполненных работ (НДС 18%)			10.000,00 ?
12	30.10	<b>Выписка банка.</b> Оплачена счет-фактура № 15/01 ООО «Вымпел» Оплачена счет-фактура № 628 ООО «Электромонтаж»			? ?
13	31.10	<b>Акт приемки-передачи № 3</b> Швейное оборудование введено в эксплуатацию			?
<b>Выполнить все недостающие проводки за октябрь</b>					
		?			

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
		?			
<b>Журнал хозяйственных операций за ноябрь</b>					
1	03.11	<b>Универсальный передаточный документ № 23.</b> Приобретены у фирмы «Конус» (счет не оплачен): А) компьютер НДС Б) копировальный аппарат НДС			24000,00 ? 16000,00 ?
2	03.11	<b>Акт приемки-передачи № 3 и № 4</b> Введены в эксплуатацию: А) компьютер Б) копировальный аппарат			? ?
3	04.11	<b>Приходный кассовый ордер № 01.</b> В кассу поступили денежные средства на текущие нужды			5.000,00
4	10.11	<b>Универсальный передаточный документ № 23.</b> Приобретены у АО «Альфа» программа «1С: Бухгалтерия», НДС			20.000,00 ?
5	10.11	<b>Свидетельство на право пользования</b> Оприходован программный продукт «1С: Бухгалтерия»			?
6	23.11	<b>Выписка банка:</b> Перечислено: - текстильному комбинату за ткань (аванс) - АО «Альфа» за программу «1С:Бухгалтерия» - фирме «Конус» за компьютер <b>Итого:</b>			20.060,00 ? ? ?
7	28.11	<b>Расходный кассовый ордер № 1.</b> Выдано под отчет Крайнову А.В.			1.000,00
8	29.11	<b>Расчет бухгалтерии.</b> Начислена з/п за ноябрь*: Сидоров А.К. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г. ). Совокупный годовой доход а 01.11.2016 г. – 236800 руб. Крайнов А.В. (основной рабочий. Приказ о приеме на работу № 1 от 01.11.2016 г.). ранее нигде не работал. Петрова Т.Ю. (бухгалтер, совместитель. Приказ о приеме на работу № 2 от 01.11.2016 г.) <b>Итого:</b>			7.800,00 15.200,00 13.500,00 ?
9	29.11	<b>Расчет бухгалтерии.</b> Произведены удержания * из з/п за ноябрь (НДФЛ и алименты) Сидоров А.К. – один ребенок Крайнов А.В. – один ребенок алименты 25% Петрова Т.Ю. – детей нет			? ? ? ?
10	30.11	<b>Расчет бухгалтерии.</b> Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь - в Фонд соц. страхования – 2,9%  - в ФОМС – 5,1%  - в Пенсионный фонд – 22%			? ? ? ? ?

№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета		Сумма
			Дебет	Кредит	
					?
11	30.11	Начислена амортизация основных средств (использовать линейный метод начисления)**			?
12	30.11	Начислены % по кредиту ***			?
13	30.11	<b>Универсальный передаточный документ № 11/254.</b> За отопление 12000,00, в т.ч. НДС			?
14	30.11	<b>Универсальный передаточный документ № 387.</b> Электроэнергия 6000,00, в т.ч. НДС			?
15	30.11	<b>Универсальный передаточный документ № 672.</b> Водоснабжение 3600,00, в т.ч. НДС			?
<b>Выполнить все недостающие проводки за ноябрь</b>					
		?			
		?			
<b>Журнал хозяйственных операций за декабрь</b>					
1	01.12	<b>Универсальный передаточный документ № 650.</b> Поступила ткань от текстильного комбината НДС 20%			100000,00 ?
2	02.12	<b>Авансовый отчет № 1</b> Крайновым А.В. приобретена краска на оптовом складе, НДС 20% ( <b>Счет-фактура № 27</b> ) Канцтовары для офиса ( <b>Чек ККМ</b> ) <b>Кассовый приходный ордер № ?</b> : Возвращен остаток неизрасходованных подотчетных средств			600,00 ? 250,00 ?
3	02.12	<b>Требование № 1.</b> Списана на производство костюмов - ткань			12.000,00
4	03.12	<b>Требование № 2.</b> Списана на ремонт склада краска			400,00
5	05.12	Списаны офисные принадлежности			250,00
6	13.12	<b>Приходный кассовый ордер № ?</b> Получены деньги из банка в кассу на выплату з/пл и хозяйственные нужды			28.000,00
7	13.12	<b>Выписка банка.</b> Перечислено с расчетного счета (начисления за ноябрь): - налог на доходы физических лиц - в Фонд социального страхования - ФОМС - в Пенсионный фонд			? ? ? ?
8	15.12	<b>Платежная ведомость № 1, расходный кассовый ордер № ?</b> Выдана из кассы зарплата за ноябрь: Сидорову А.К. Крайнову А.В. Депонирована з/пл Петровой Т.Ю.			? ? ?
9	17.12	<b>Расходный кассовый ордер № ?</b> Выдано под отчет Сидорову А.К.			2.000,00
10	18.12	<b>Расходный кассовый ордер № ?</b> Выдана депонированная з/пл Петровой Т.Ю.			?
11	20.12	<b>Авансовый отчет № 2</b> Сидоровым А.К. приобретена фурнитура по товарному чеку			1.800,00



№ п/п	Дата	Содержание операции	Корр. счета		Сумма
			Дебет	Кре- дит	
12	20.12	<b>Приходный кассовый ордер № ?</b> Сидоровым А.К. возвращен остаток подотчетных средств			?
13	21.12	<b>Требование № 3.</b> Отпущена в производство фурнитура			900,00
14	23.12	<b>Расчет бухгалтерии</b> Начислена амортизация ОС предприятия **			? ?
15	24.12	<b>Расчетная ведомость.</b> Начислена з/пл за декабрь **: <ul style="list-style-type: none"> <li>в т.ч.</li> <li>- Сидоров А.К. 5.600,00</li> <li>- Крайнов А.В. 15.200,00</li> <li>- Петрова Т.Ю. 5.200,00</li> <li>- пособие по временной нетрудоспособности за первые три дня Петровой Т.Ю. 2.520,00</li> <li>- пособие по временной нетрудоспособности Петровой Т.Ю. за оставшиеся дни 4.200,00</li> <li>Удержано из заработной платы: ?</li> <li>- НДФЛ ?</li> <li>- алименты</li> </ul>			
16	24.12	<b>Расчет бухгалтерии.</b> Произведены отчисления страховых взносов от з/п начисленной за ноябрь <ul style="list-style-type: none"> <li>- в Фонд соц. страхования – 2,9% ?</li> <li>- в ФОМС – 5,1% ?</li> <li>- в Пенсионный фонд – 22% ?</li> </ul>			? ? ? ? ?
17	25.12	<b>Накладная № 1</b> Выпущены из производства и сданы на склад 22 костюма по фактической себестоимости Незавершенное производство на конец месяца составляет 5000 рублей СПРАВОЧНО: Фактическая себестоимость одного костюма			? ?
18	26.12	<b>Расходная накладная № 1. Счет-фактура №001.</b> Отгружено магазину «Стиль» 20 костюмов (в т.ч. НДС – 18%)			134.000,00 ?
19	29.12	<b>Выписка банка</b> Поступила от магазина частичная оплата по Счету-фактуре № 001 за костюмы.			70.800,00
20	29.12	Начислены % по кредиту			?
21	30.12	<b>Справка бухгалтерии:</b> Принят НДС к вычету из бюджета			?
22	30.12	<b>Расчет бухгалтерии</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списаны прочие доходы и расходы ?</li> <li>- Начислен налог на прибыль 20% ?</li> </ul>			
		<b>Выполнить все недостающие проводки за декабрь, сделать реформацию баланса и подготовить отчет о финансовых результатах.</b>			
		?			

## **1.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**

### **ЗАДАНИЕ:**

1. В журнале хозяйственных операций - проставьте корреспонденцию счетов. Сделайте необходимые расчеты, где стоят знаки вопроса (расчеты приводить после таблицы с указанием номера операции, к которой они относятся).
2. Определите самостоятельно и допишите необходимые операции в конце каждого месяца и в конце года.
3. Определите финансовый результат и составьте схемы счетов 90 и 91. Составьте отчет о финансовых результатах.
4. Составьте проект приказа об учетной политике для данного предприятия.
5. Составьте рабочий план счетов для данного предприятия.

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления