

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-04-24 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета информатики,  
математики и экономики Фомина А.В.  
« 9 » февраля 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

## **Б1.В.ДВ.04.01 Расчеты по оплате труда**

Направление

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Программа академического бакалавриата

Квалификация выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

год набора 2020

Новокузнецк 2023

## Лист внесения изменений

в РПД Б1.В.ДВ.04.01 Расчеты по оплате труда  
(код по учебному плану, название дисциплины)

### Сведения об утверждении:

Переутверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от « 9 » февраля 2023 г.)

для ОПОП 2020 года набора на 2023 / 2024 учебный год

по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
(код и название направления подготовки / специальности)

направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики  
(протокол методической комиссии факультета № 7 от « 9 » февраля 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2023 г.  Ю.Н. Соина-Кутищева

## Оглавление

1	Цель дисциплины.....	4
1.1	Формируемые компетенции .....	4
1.2	Дескрипторные характеристики компетенций .....	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.....	5
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины. ....	5
3.1	Учебно-тематический план.....	6
3.2	Содержание занятий по видам учебной работы .....	6
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ....	9
5	Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	11
5.1	Учебная литература .....	11
5.2	Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	12
5.3	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	13
6	Иные сведения и (или) материалы. ....	14
6.1	Примерные темы и варианты письменных учебных работ .....	14
6.2	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	15

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-2, ОК-6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции	
Общекультурные компетенции		ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Профессиональные	Расчетно-экономическая деятельность	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

### 1.2 Дескрипторные характеристики компетенций

Таблица 2 – Дескрипторные характеристики компетенций, формируемых дисциплиной

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
ОК-6 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> --нормативно-правовую базу расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p><b>Уметь:</b> - рассчитывать на основе действующей нормативно-правовой базы заработную плату.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками поиска информации в справочно-правовых системах и расчета заработной платы.</p>	<p>Б1.Б.15 Налоги и налогообложение</p> <p>Б1.Б.16 Правовые основы профессиональной деятельности</p> <p>Б1.Б.24 Хозяйственное право</p> <p><b>Б1.В.ДВ.04.01 Расчеты по оплате труда</b></p> <p>Б1.В.ДВ.04.02 Учет затрат и калькулирование себестоимости</p> <p>Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нор-	<p><b>Знать:</b> -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-нормативно-правовую базу по расчетам с</p>	<p>Б1.Б.15Налоги и налогообложение</p> <p>Б1.Б.24Хозяйственное право</p> <p>Б1.В.01 Финансы</p> <p>Б1.В.02 Теория экономического анализа</p>

Код и название компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию по ОПОП
мативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>персоналом по оплате труда;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой заработную плату, страховые взносы, пособия по временной нетрудоспособности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</li> <li>-современными методиками расчета и анализа расходов на оплату труда.</li> </ul>	<p><b>Б1.В.ДВ.04.01 Расчеты по оплате труда</b></p> <p>Б1.В.ДВ.04.02 Учет затрат и калькулирование себестоимости</p> <p>Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>Б2.В.05(П) Производственная практика. Преддипломная практика</p> <p>Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	<b>144</b>		<b>144</b>
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48		18
Аудиторная работа (всего):	48		18
в том числе:			
лекции	16		6
практические занятия, семинары	32		12
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	6		0
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа <sup>1</sup>			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60		117
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	36		9

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

<sup>1</sup> Часы, выделенные в УП на курсовое проектирование в контактной форме (3 часа)

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО/ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1	1. Общая характеристика пакета «1С: Зарплата и управление персоналом», организационные аспекты.	9	1	2	6	1/1	1/2	12/10	Устный опрос
2-3	2. Подготовка информационной базы к работе. Заполнение справочников.	12	2	2	6	1/1	2/2	12/10	Устный опрос, решение учебных задач
4-5	3. Системы и формы оплаты труда. Планы видов расчета	12	2	2	6	0/1	1/2	12/10	Решение учебных задач
6-7	4. Системы и формы оплаты труда и их отражение в программе	12	2	4	6	1/1	1/2	12/10	Устный опрос, решение учебных задач
8-9	5. Учет использования рабочего времени. Оформление графиков работы	12	2	4	6	0/2	2/2	12/10	Решение учебных задач
10	6. Трудовые отношения с работником. Оформление приказов о приеме на работу	12	2	4	6	1/2	1/2	12/10	Устный опрос, решение учебных задач,
11-12	7. Учетная схема начисления заработной платы	12	2	4	6	1/2	1/2	10/4	Устный опрос, решение учебных задач
13-14	8. Начисление заработной платы за январь	11	1	4	6	0/2	2/2	10/4	Устный опрос, решение учебных задач
15	9. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов заработной платы. Анализ полученных результатов	9	1	4	6	1/2	1/2	10/4	Устный опрос, решение учебных задач,
16	10. Оформление дополнительных расчетов. Расчет зарплаты за февраль. Анализ полученных результатов	9	1	2	6	0/2	1/2	10/4	Устный опрос, решение учебных задач, Контрольная работа
17	Промежуточная аттестация - <i>Экзамен</i>	36						9/36	Экзамен
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>117</b>	

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание раздела дисциплины
-------	--------------------------------------	-------------------------------

1	1. Общая характеристика пакета «1С: Зарплата и управление персоналом», организационные аспекты.	1. Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации расчета заработной платы 2. Возможности пользователя по отношению к типовой конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом» системы «1С:Предприятие». 3. Запуск программы. 4. Установка обновлений конфигурации.
	2. Подготовка информационной базы к работе. Заполнение справочников.	1. Создание баз данных (БД) 2. Первоначальное заполнение БД 3. Почему необходимо загружать в базу данных классификаторы улиц и адресов 4. Назначение справочника «Организации». 5. Назначение объектов БД «Справочники» 6. Первоначальное заполнение справочников 7. Работники как физические лица
	3. Системы и формы оплаты труда. Планы видов расчета	Тарифная система Бестарифная система Система плавающих окладов Система оплаты труда на комиссионной основе
	4. Системы и формы оплаты труда и их отражение в программе	Основные начисления организации Дополнительные начисления организации Средний заработок Удержания организаций
	5. Учет использования рабочего времени Оформление графиков работы	1. Учет рабочего времени и его реализация в программе. 2. График нормальной продолжительности рабочего времени 3. Реализация в программе многосменного графика работы 4. Настройка графиков работы
	6. Трудовые отношения с работником. Оформление приказов о приеме на работу	1. Прием на работу сотрудника и его реализация в программе. 2. При вводе данных о сотруднике в базу данных, какие сведения заносятся непосредственно в справочник «Физические лица». 3. Формирование справочника «Сотрудники» 4. Какие сведения о сотруднике заносятся в базу данных при вводе «Приказа о приеме на работу»
	7. Учетная схема начисления заработной платы	1. Учетная схема начисления заработной платы за месяц в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8». 2. Выплаты за отработанное время

		3. Проведение начислений не являющихся дол-госрочными.
		4. Начисление регламентированной зарплаты
		5. Ввод процента деятельности ЕНВД
		6. Исчисление ЕСН и страховых взносов в ПФР
		7. Формирование проводок
		8. Выплата заработной платы
	8. Начисление заработной платы за январь	1. Доплата за работу в праздничные дни
		2. Оплата по основным сделным расценкам
		3. Расчет НДФЛ.
		4. Расчет налогов и отчислений во внебюджетные фонды
		5. Формирование документов на выплату зара-ботной платы.
	9. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов заработной платы. Анализ полученных результатов	1. Планы счетов
		2. Аналитический учет
		3. Способы отражения начислений в учете
		4. Отражение операций по начислениям в бух-галтерском учете.
		5. Обмен данными с «1С:Бухгалтерией»
		6. Какими отчетами могут быть оформлены ре-зультаты расчета с персоналом по оплате труда.
		7. Анализ результатов расчета по отчетам
	10. Оформление дополнительных рас-четов. Расчет зарплаты за февраль. Анализ полученных результатов	1. Начисление по больничному листу
		2. Начисление отпуска
		3. Доплаты работникам за совмещение профес-сий
		4. Анализ результатов расчета по отчетам

### *Содержание практических занятий*

<b>Темы практических занятий</b>
1. Общая характеристика пакета «1С: Зарплата и управление персоналом», организационные аспекты.
2. Подготовка информационной базы к работе. Заполнение справочников.
3. Системы и формы оплаты труда. Планы видов расчета
4. Системы и формы оплаты труда и их отражение в программе
5. Учет использования рабочего времени Оформление графиков работы
6. Трудовые отношения с работником. Оформление приказов о приеме на работу
7. Учетная схема начисления заработной платы
8. Начисление заработной платы за январь
9. Бухгалтерский и налоговый учет расчетов заработной платы. Анализ полученных результатов
10. Оформление дополнительных расчетов. Расчет зарплаты за февраль. Анализ получен-ных результатов
11. Защита проведенного самостоятельно расчета (обязательное задание).
12. Контрольная работа



#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (16 недель)
<b>Текущая учебная работа ОФО</b>				
<b>ОФО</b> Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>60</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	<b>0,5 балла</b> посещение 1 лекционного занятия	8 - 16
		Практические занятия	<b>1 балл</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>2 балла</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	12 - 24
		Индивидуальное задание (6 заданий) (готовое решенное задание)	<b>За одно ИЗ от 4 до 8:</b> <b>4 балла</b> (выполнено 51 - 65% заданий) <b>6 баллов</b> (выполнено 66 - 85% заданий) <b>8 баллов</b> (выполнено 86 - 100% заданий)	24-48
		Контрольная работа ( по разделу 1)	<b>За одну работу</b> <b>3 балла</b> (пороговое значение) <b>5 баллов</b> (максимальное значение)	3 - 5
		Итоговый тест	<b>4 балла</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>6 баллов</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>8 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	4-7
<b>Текущая учебная работа ЗФО и ОЗФО</b>				
<b>ЗФО и ОЗФО</b> Текущая учебная работа в семестре (выполнение самостоятельных конспектов, контрольной работы и теста)	<b>60</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Конспекты тем, выносимых на самостоятельное изучение	<b>2 балла</b> за частичное раскрытие темы <b>3 балла</b> за более полное раскрытие темы <b>4 балла</b> за полное раскрытие темы	12-24
		Контрольная работа по курсу	<b>За одно задание от 4 до 8:</b> <b>4 балла</b> (выполнено частично с ошибками) <b>6 баллов</b> (выполнено с недочетами) <b>8 баллов</b> (выполнено полностью верно)	24-48
		Итоговый тест (30 вопросов)	<b>15-19 балла</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>20-25 баллов</b> (66 - 84% правильных ответов) <b>26-30 баллов</b> (85 - 100% правильных ответов)	15-30
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>				
Промежуточная аттестация (экзамен)	<b>40</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Вопрос 2.	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 – 10
		Решение задачи 1.	<b>4 балла</b> (пороговое значение) <b>8 баллов</b> (максимальное значение)	4-8
		Решение задачи 2.	<b>6 баллов</b> (пороговое значение) <b>12 баллов</b> (максимальное значение)	6–12
<b>Итого по промежуточной аттестации (экзамен)</b>				<b>20-40</b>

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6):

Таблица 6. Оценка уровня освоения дисциплины и сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровни освоения дисциплины и сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

## **5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **5.1 Учебная литература**

#### **Основная учебная литература**

1. Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00482-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450682>.

2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448048>.

#### Дополнительная литература

3. Минева, О. К. Оплата труда персонала: Учебник / О.К. Минёва. - Москва : Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. + ( Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). ISBN 978-5-98281-391-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453249>. – Режим доступа: по подписке.
4. Ребров, А.В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии : учебное пособие / А.В. Ребров. — Москва. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-012069-0- URL: <http://znanium.com/catalog/product/993450> (дата обращения 04.10.2019). – Текст : электронный.
5. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч1 : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 166 с. – ISBN 978-5-9765-1961-9. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047997>
6. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-91768-499-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039298>. – Режим доступа: по подписке.

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Расчеты по оплате труда	221 Конференц-зал. Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: системный блок, мониторы (10 шт.), микшер-усилитель, экран настенный с электроприводом, проектор, микрофоны (2 шт.), микрофонный усилитель (3	654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23

	<p>шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение:MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с доступом в ЭИОС.</p>	
	<p>509 Лаборатория. 1С: Бухгалтерия</p> <p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья,</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Лабораторное оборудование: стационарное- компьютеры для обучающихся (18 шт.), наушники.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), 1С Предприятие 8.3 (отечественное ПО, договор о сотрудничестве от 01.01.2017, Лицензионный ключ № 8802686), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19</p>

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1 Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
- 2 Универсальная база данных East View (периодика) - <http://www.ebiblioteka.ru/>
- 3 Справочно-правовая система: <http://www.garant.ru/>
- 4 Справочно-правовая система: <http://www.consultant.ru/>
- 5 Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит: <http://www.audit-it.ru/>
- 6 Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС): <https://its.1c.ru/>

## **6 Иные сведения и (или) материалы.**

### **6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ**

Самостоятельная работа студентов осуществляется в следующих формах:

- подготовка к практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины (электронное обучение);
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы);
- выполнение домашних индивидуальных заданий - 6 заданий (в соответствии с тематическим планом),
- подготовка аналитических обзоров и отчетов по заданным темам.

#### **Темы и задания контрольной работы (для ЗФО и ОЗФО)**

##### ***Контрольная работа для студентов заочной формы обучения***

##### ***Расчет заработной платы за март***

##### ***Вариант 1***

Проведите расчет заработной платы за март с учетом сведений приведенных в задании. Сформируйте основные отчеты и прокомментируйте результаты расчета. Выгрузите результаты расчета из конфигурации «Зарплата и Управление персоналом» в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия». Прокомментируйте отчет «Анализ счета 70» в бухгалтерской конфигурации.

Проведите расчет заработной платы за март с учетом сведений приведенных в задании. Сформируйте основные отчеты и прокомментируйте результаты расчета. Выгрузите результаты расчета из конфигурации «Зарплата и Управление персоналом» в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия». Прокомментируйте отчет «Анализ счета 70» в бухгалтерской конфигурации.

##### ***Данные для расчета заработной платы за март***

Распоряжением по организации установлена доплата за работу в праздник 8 марта работникам пекарни за фактически отработанное время, продавцу торговой точки - 200 руб.

Выручка продавцов за март составила:

- у Кольцовой Н.П – 190 000 руб.;
- у Танцыревой С.И. – 170 000 руб.

Рабочий из второй бригады с тарифной ставкой 10 руб. был нетрудоспособен в период с 10.03. по 20.03 текущего года. Он предоставил Больничный лист, где указано, что причина нетрудоспособности – общее заболевание. Рабочий имеет право на получение пособия в размере 60%. На время болезни рабочего произвести доплату за совмещение профессий второму рабочему этой бригады документом «Разовые начисления» в размере 30% от его заработка.

На время очередного отпуска Матвеевой Е.Д. (с 26.02 по 28.03 (27.03 в високосном году)) проведенного в феврале производится доплата за совмещение профессий Соколову П.Г. 20% и Николаеву С.И. 30%. Сформируйте документ «Разовые начисления» для начисления за совмещение профессий в марте.

***Примечание:*** перед формированием документа «Разовые начисления» необходимо

*сформировать документ «Начисление заработной платы»*

Прокомментируйте начисленную сумму НДФЛ одного сотрудника из списка:

- Соколов П.Г.;
- Николаев С.И.;
- работник второй бригады с тарифной ставкой – 15 руб.;
- работник второй бригады с тарифной ставкой – 10 руб.;

Вариант 2

Проведите расчет заработной платы за март с учетом сведений приведенных в задании. Сформируйте основные отчеты и прокомментируйте результаты расчета. Выгрузите результаты расчета из конфигурации «Зарплата и Управление персоналом» в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия». Прокомментируйте отчет «Анализ счета 70» в бухгалтерской конфигурации.

Проведите расчет заработной платы за март с учетом сведений приведенных в задании. Сформируйте основные отчеты и прокомментируйте результаты расчета. Выгрузите результаты расчета из конфигурации «Зарплата и Управление персоналом» в конфигурацию «Бухгалтерия предприятия». Прокомментируйте отчет «Анализ счета 70» в бухгалтерской конфигурации.

Данные для расчета заработной платы за март

Распоряжением по организации установлена доплата за работу в праздник 8 марта работникам пекарни за фактически отработанное время, продавцу торговой точки - 200 руб.

Выручка продавцов за март составила:

- у Кольцовой Н.П – 190 000 руб.;
- у Танцыревой С.И. – 170 000 руб.

Ирышкову Н.М. предоставлен очередной отпуск за прошедший год с 31.03 по 29.04 текущего года, сроком на 30 календарных дней. Прокомментируйте начисленную ему в марте сумму НДФЛ.

На время очередного отпуска Матвеевой Е.Д. (с 26.02 по 28.03 (27.03 в високосном году)) проведенного в феврале производится доплата за совмещение профессий Соколову П.Г. 20% и Николаеву С.И. 30%. Сформируйте документ «Разовые начисления» для начисления за совмещение профессий в марте.

Примечание: перед формированием документа «Разовые начисления» необходимо сформировать документ «Начисление заработной платы»

Прокомментируйте начисленную сумму НДФЛ одного сотрудника из списка:

- Соколов П.Г.;
- Николаев С.И.;
- Давыдов В.И.

## **6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**

*Примерный перечень вопросов:*

- 1) Защита проведенного самостоятельно расчета (обязательное задание).
- 2) Общая характеристика пакета «1С: Зарплата и управление персоналом», организационные аспекты.
- 3) Использование системы «1С:Предприятие» для автоматизации расчета заработной платы
- 4) Возможности пользователя по отношению к типовой конфигурации «1С:Зарплата и управление персоналом» системы «1С:Предприятие».
- 5) Запуск программы.
- 6) Установка обновлений конфигурации.
- 7) Подготовка информационной базы к работе. Заполнение справочников.
- 8) Создание баз данных (БД)
- 9) Первоначальное заполнение БД

- 10) Почему необходимо загружать в базу данных классификаторы улиц и адресов
- 11) Назначение справочника «Организации».
- 12) Назначение объектов БД «Справочники»
- 13) Первоначальное заполнение справочников
- 14) Работники как физические лица
- 15) Системы и формы оплаты труда. Планы видов расчета
- 16) Тарифная система
- 17) Бестарифная система
- 18) Система плавающих окладов
- 19) Система оплаты труда на комиссионной основе
- 20) Системы и формы оплаты труда и их отражение в программе
- 21) Основные начисления организации
- 22) Дополнительные начисления организации
- 23) Средний заработок
- 24) Удержания организаций
- 25) Учет использования рабочего времени Оформление графиков работы
- 26) Учет рабочего времени и его реализация в программе.
- 27) График нормальной продолжительности рабочего времени
- 28) Реализация в программе многосменного графика работы
- 29) Настройка графиков работы
- 30) Трудовые отношения с работником. Оформление приказов о приеме на работу
- 31) Прием на работу сотрудника и его реализация в программе.
- 32) При вводе данных о сотруднике в базу данных, какие сведения заносятся непосредственно в справочник «Физические лица».
- 33) Формирование справочника «Сотрудники»
- 34) Какие сведения о сотруднике заносятся в базу данных при вводе «Приказа о приеме на работу»
- 35) Учетная схема начисления заработной платы
- 36) Учетная схема начисления заработной платы за месяц в программе «1С:Зарплата и управление персоналом 8».
- 37) Выплаты за отработанное время
- 38) Проведение начислений не являющихся долгосрочными.
- 39) Начисление регламентированной зарплаты
- 40) Ввод процента деятельности ЕНВД
- 41) Исчисление страховых взносов
- 42) Формирование проводок
- 43) Выплата заработной платы
- 44) Начисление заработной платы за январь
- 45) Доплата за работу в праздничные дни
- 46) Оплата по основным сделанным расценкам
- 47) Расчет НДФЛ.
- 48) Расчет налогов и отчислений во внебюджетные фонды
- 49) Формирование документов на выплату заработной платы.
- 50) Бухгалтерский и налоговый учет расчетов заработной платы. Анализ полученных результатов
- 51) Планы счетов
- 52) Аналитический учет
- 53) Способы отражения начислений в учете
- 54) Отражение операций по начислениям в бухгалтерском учете.
- 55) Обмен данными с «1С:Бухгалтерией»
- 56) Какими отчетами могут быть оформлены результаты расчета с персоналом по оплате труда.



- 57) Анализ результатов расчета по отчетам
- 58) Оформление дополнительных расчетов. Расчет зарплаты за февраль. Анализ полученных результатов
- 59) Начисление по больничному листу
- 60) Начисление отпуска
- 61) Доплаты работникам за совмещение профессий
- 62) Анализ результатов расчета по отчетам

Составитель: Буйвис Т.А., доцент кафедры экономики и управления