

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета информатики,  
математики и экономики  
Фомина А. В.  
9 февраля 2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **К.М.04.04 Менеджмент**

Специальность

### **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация

### **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Программа специалитета

Квалификация выпускника  
*экономист*

Форма обучения  
*очная, заочная*

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

**Лист внесения изменений**

в РПД *К.М.04.04 Менеджмент*

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики  
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 9 февраля 2023 г. )

для ОПОП 2023 года набора на 2023 / 2024 учебный год

по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 7 от 9 февраля 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от 19 января 2023 г.



*Ю. Н. Соина-Кутищева*

## Оглавление

1 Цель дисциплины .....	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации .....	5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....	5
3.1 Учебно-тематический план .....	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации .....	6
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	7
5.1 Учебная литература .....	7
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины .....	8
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	8
6 Иные сведения и (или) материалы .....	9
6.1.Примерные темы письменных учебных работ .....	9
6.1.1 Курсовая работа .....	9
6.1.2 Примерные темы индивидуальных докладов .....	9
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	10

### 1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): ОПК-3.

### Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Способен планировать и организовывать профессиональную деятельность ОПК-4.4. Осуществляет контроль и учет результатов в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- цели, задачи, принципы и функции менеджмента;</li><li>- основные тенденции развития менеджмента в России и за рубежом;</li><li>- понятие и сущность организаций и их роль в современном обществе, основные типы и виды организаций;</li><li>- функции и задачи менеджера в организации, понятие и сущность управленческого решения;</li><li>- сущность и этапы процесса разработки и принятия управленческих решений, методы оценки качества принятых управленческих решений;</li><li>- подходы к организации профессиональной деятельности менеджера;</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять тип, вид и управленческую структуру организации;</li><li>- определять основные и специальные функции менеджера;</li><li>- разрабатывать и принимать эффективные управленческие решения;</li><li>- оценивать качество принимаемых управленческих решений;</li><li>- определять этапы процесса и критерии мотивации персонала организации;</li><li>- управлять процессом коммуникации в организации;</li><li>- планировать и организовывать свою профессиональную деятельность;</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками использования современных инструментов принятия управленческих решений и методами оценки их эффективности;</li><li>- навыками первичной диагностики проблем организации;</li><li>- навыками разработки управленческих решений;</li><li>- методами оценки качества управленческих решений;</li><li>- методами диагностики мотивации персонала организации;</li><li>- технологиями управления коммуникация-</li></ul>

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		ми в организации, в т. ч. информационными технологиями; - способами и методами планирования и организации своей профессиональной деятельности.

## 2 Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	10
Аудиторная работа (всего):	48	10
в том числе:		
лекции	16	6
практические занятия, семинары	32	4
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):	60	125
в том числе индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60	125
4 Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен	36	9
2 семестр:		

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час. ОФО/ЗФО)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Ауд. занятия		СРС	Ауд. занятия		СРС	
			лекции	пр. зан.		лекции	пр. зан.		
1	Менеджмент: понятие, сущность, содержание	8 / 16	2	-	6	1	-	15	устный опрос
2	Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	14 / 16	2	4	8	1	-	15	устный опрос, семинар

3	Организация как система и как объект управления	16 / 17	2	6	8	1	1	15	устный опрос, семинар
4	Менеджер и его роль в организации. Принятие управленческих решений.	16 / 18	2	6	8	1	1	16	групповое задание, ситуационные задачи
5	Планирование и стратегия развития организации	14 / 17	2	4	8	1	-	16	групповое задание, кейс
6	Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации	14 / 17	2	4	8	-	1	16	устный опрос, тест
7	Управление организационными коммуникациями	12 / 17	2	4	6	-	1	16	устный опрос, тест
8	Контроль и эффективность менеджмента.	14 / 17	2	4	8	1	-	16	устный опрос, тест
	Промежуточная аттестация – экзамен	36 / 9							экзамен
	Всего:	144	16	32	60	6	4	125	

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин. - макс.)
<b>Очная форма обучения</b>				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>60</b>	Лекционные занятия (конспект) (8 занятий)	1 балл - посещение 1 лекционного занятия; 2 балла – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем	8 – 16
		Практические занятия (16 занятий)	1 балл - посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 51-65% 1,5 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 66-84% 2 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85-100% и самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы	16 – 32
		Подготовка индивидуального доклада с презентацией	4 балла – подготовлен только доклад, дискуссия отсутствует 6 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории 8 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит недостаточный объем информации по докладу 10 баллов - подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит достаточный объем информации по докладу	4 – 10
		Итоговое тестирование	23 балла (51 - 65% правильных ответов) 31 балл (66 - 84% правильных ответов) 42 балла (85 - 100% правильных ответов)	23 - 42

<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 – 100</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Вопрос 2	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Практическое задание	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 – 20
<b>Итого по промежуточной аттестации (экзамену)</b> по приведенной шкале (20 б.)				20 – 40 б. (51 – 100% )
<b>Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100 б.</b>
<b>Заочная форма обучения</b>				
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (3 занятия)	3 балла - посещение 1 лекционного занятия; 6 баллов – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем	9 – 18
		Практические занятия (2 занятия)	8 баллов - посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 51-65% 12 баллов – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 66-84% 16 баллов – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85-100% и самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы	16 – 32
		Подготовка индивидуального доклада с презентацией	4 балла – подготовлен только доклад, дискуссия отсутствует 6 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории 8 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит недостаточный объем информации по докладу 10 баллов - подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит достаточный объем информации по докладу	4 – 10
		Итоговое тестирование	22 балла (51 - 65% правильных ответов) 31 балл (66 - 84% правильных ответов) 40 баллов (85 - 100% правильных ответов)	22 - 40
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 – 100</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос 1	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Вопрос 2	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Практическое задание	10 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	10 – 20
<b>Итого по промежуточной аттестации (экзамену)</b> по приведенной шкале (20 б.)				20 – 40 б. (51 – 100% )
<b>Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100 б.</b>

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 672 с. - ISBN 978-5-9776-

0554-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2016155>. – Режим доступа: по подписке.

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511207>.

#### Дополнительная учебная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530658>.

2. Кравченко, А. И. История менеджмента : учебное пособие / А. И. Кравченко. — 8-е изд. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2916-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132280>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514274>.

4. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512108>.

### 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><b>402</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- занятий лекционного типа;</li><li>- семинарского (практического) типа;</li><li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li><li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li></ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Административно-управленческий портал «AUP.RU»: [Электронный ресурс]: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – URL: <http://www.aup.ru>, свободный.

2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»: [Электронный ресурс]: библиотека управления, публикации, семинары и конференции. – URL: <https://www.cfin.ru>, свободный.

3. Федеральный образовательный портал «ЭСМ: Экономика, Социология, Менеджмент»: [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный.

## **6 Иные сведения и (или) материалы.**

### **6.1. Примерные темы письменных учебных работ**

#### **6.1.1 Курсовая работа**

Курсовая работа по дисциплине **не предусмотрена.**

#### **6.1.2 Примерные темы индивидуальных докладов.**

1. Школы менеджмента.
2. Национальные особенности менеджмента в Японии.
3. Национальные особенности менеджмента в США.
4. Национальные особенности менеджмента в Германии.
5. Национальные особенности менеджмента во Франции.
6. Национальные особенности менеджмента в Великобритании.
7. Национальные особенности менеджмента в Швеции.
8. Национальные особенности менеджмента в Южной Корее.
9. Национальные особенности менеджмента в Китае.
10. Теории мотивации в менеджменте: процессуальные и содержательные.
11. Типы структур управления организацией.
12. Методы управления организацией.
13. Транснациональные, многонациональные корпорации и финансово-промышленные группы.
14. Типы конфликтов и методы их разрешения.
15. Основные подходы к менеджменту.
16. Стиль руководства организацией, его виды и проблема выбора.
17. Стратегический менеджмент: сущность и понятие.
18. Менеджмент качества: сущность и понятие.
19. Коммуникации в менеджменте: сущность и понятие.
20. Власть и лидерство в организации.
21. Бизнес-план организации: сущность, структура, характеристика основных разделов.
22. Общая характеристика инновационного менеджмента.
23. Общая характеристика финансового менеджмента.
24. Общая характеристика антикризисного менеджмента (управления).
25. Управление персоналом организации.
26. Управление инновациями: понятие и сущность.
27. Антикризисное управление: понятие и сущность.
28. Контроллинг и его особенности.
29. Методы управление риском.

**6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации**  
 Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Семестр 6 - Экзамен		
1. Менеджмент: понятие, сущность, содержание	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и сущность менеджмента.</li> <li>2. Основные виды менеджмента и их характеристика.</li> <li>3. Менеджмент как наука и искусство.</li> </ol>	<p>Привести примеры к каждому классу управления.</p> <p>Подобрать конкретный вид менеджмента к предложенной ситуации.</p> <p>Дать свою оценку целям и задачам менеджмента по предложенной ситуации и, при необходимости, исправить ошибки.</p>
2. Генезис и эволюция менеджмента: предпосылки, школы, подходы, принципы и функции	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Основные школы менеджмента на Западе.</li> <li>5. Основные подходы в менеджменте.</li> <li>6. Принципы и функции менеджмента.</li> </ol>	<p>Для предложенного кейса выполнить анализ функций и принципов менеджмента, показать ошибки и предложить свое решение.</p>
3. Организация как система и как объект управления	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Понятие, сущность и признаки организации.</li> <li>8. Среда организации и ее структура.</li> <li>9. Понятие и содержание жизненного цикла организации.</li> <li>10. Понятие и сущность организационной структуры управления.</li> <li>11. Классические виды организационных структур.</li> </ol>	<p>На основе предложенного кейса описать среду организации, указать тип организационной структуры, рассчитать норму управляемости, и определить стадию жизненного цикла организации.</p>
4. Менеджер и его роль в организации. Принятие управленческих решений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Менеджер, собственник, предприниматель – соотношение понятий.</li> <li>13. Функции менеджера организации. POSDCORB.</li> <li>14. Виды ролей менеджера по Х. Минцбергу.</li> <li>15. Разделение труда в управлении и его виды.</li> <li>16. Кооперация труда в управлении и групповая работа.</li> <li>17. Понятие и сущность управленческого решения.</li> <li>18. Процесс принятия управленческого решения, его элементы и базовые модели.</li> <li>19. Классификация реше-</li> </ol>	<p>На основе предложенного кейса классифицировать предлагаемые роли менеджера в соответствии с моделью Х. Минцберга.</p> <p>На основе предложенного кейса проанализировать ситуацию, разработать варианты управленческого решения (не менее трех) и с помощью методов принятия решений выбрать оптимальный вариант.</p>

	ний.	
5. Планирование и стратегия развития организации	20. Планирование как функция менеджмента. 21. Система планов организации. Сущность и содержание стратегического планирования. 22. Анализ среды организации и выбор стратегии развития. 23. Бизнес-план и его структура.	На основе предложенной ситуации выполнить SWOT-анализ и предложить стратегию развития организации. Выполнить общий анализ предложенного бизнес-плана и выявить отсутствующие в нем необходимые разделы.
6. Мотивация и управление человеческими ресурсами в организации	24. Мотивация: понятие, сущность, виды, методы. 25. Современные теории мотивации. 26. Управление человеческими ресурсами: понятие, сущность, соотношение с родственными понятиями.	Выбрать наиболее подходящие методы мотивации для предложенных ситуационных задач.
7. Управление организационными коммуникациями	27. Содержание и роль коммуникаций в деятельности организаций. 28. Коммуникационный процесс и принципы управления коммуникациями в организациях.	Для предложенных ситуаций определить все элементы коммуникационного процесса; сделать вывод о наличии / отсутствии шума и коммуникативных барьеров. Предложить способы преодоления коммуникативных барьеров, если такие есть.
8. Контроль и эффективность менеджмента.	29. Сущность и содержание контроля. Понятие контроллинга. 30. Виды контроля и процесс контроля. 31. Эффективность менеджмента: сущность и содержание. 32. Подходы к измерению эффективности менеджмента.	Указать ошибки при осуществлении контроля для предложенных ситуационных задач. На основе предложенного кейса дать оценку эффективности менеджмента организации, используя соответствующие методы.
<b>Компетенции</b>		
<b>ОПК-4.</b> Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	<b>ОПК-4.1.</b> Разрабатывает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности <b>ОПК-4.4</b> Осуществляет контроль и учет результатов в профессиональной деятельности <b>Кейс:</b> Вы – лидер рынка! Пока. В основном, за счёт старых долгосрочных контрактов с крупными игроками. Ваши конкуренты (их немало) так и норовят оттяпать у вас «кусочек пирога». У многих из них быстрая динамика роста – за счет работы с малым и средним бизнесом, со стартапами, которые активно развиваются в вашем сегменте. Более того, у нескольких игроков есть комплексное решение: и разработка под заказ, и производство и сервисное обслуживание. Директор по развитию предлагает проект по модернизации производства (оборудование не новое). Вы сможете выпускать более технологичную продукцию и выходить на новые рынки сбыта. Конечно, он понимает, что и людям будет необходимо повышать свою квалификацию. Но генеральный директор не готов – потребуются довольно значительные затраты. И не понятно – когда окупиться. Персонал он не	

	<p>хочет лишний раз дёргать и раздражать.</p> <p>Вы - второе лицо в компании - директор по персоналу, также видите, что нужны перемены. У Вас есть менеджер по персоналу, которая с удовольствием создает тренинги, занимается обучением и развитием сотрудников, проводит анкетирование, работает с отзывами сотрудников на порталах по поиску работы.</p> <p>Дело в том, что в вашу компанию не охотно идут молодые специалисты. Опыт и заработные платы растут медленно. И условия труда несколько хуже, чем у конкурентов. Система мотивации, судя по отзывам самих сотрудников, уже устарела - не способствует развитию людей и высокому качеству выпускаемой продукции.</p> <p>Опытные (и немолодые) работники боятся остаться не у дел. Поэтому не сильно помогают молодым.</p> <p>Итог – неуклонно снижается качество продукции. Растет количество рекламаций от клиентов.</p> <p>Вопросы по кейсу:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие проблемные области Вы видите в данной ситуации? (обычно, проблемы видят в плохих условиях труда / не новом оборудовании / неэффективной системе мотивации / снижающемся качестве продукции и т. д.).</li> <li>2. Какие из них являются, на Ваш взгляд, наиболее актуальными? Почему так считаете?</li> <li>3. Что нужно сделать первым делом? Что далее? (Желательно объяснить логику улучшений - на чем фокусируется группа).</li> <li>4. По каким параметрам будете оценивать прогресс изменений? Могут ли другие факторы влиять на данные параметры?</li> </ol> <p><b>ОПК-4.3.</b> Способен планировать и организовывать профессиональную деятельность</p> <p><b>Ситуация 1.</b> Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 ч 15 мин вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 мин. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как вы начнете беседу при встрече? Прокомментируйте каждый вариант.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Независимо от своего опоздания сразу же потребуете его объяснений об опозданиях на работу.</li> <li>2. Извинитесь перед ним и начнете беседу.</li> <li>3. Отмените беседу и перенесете на другое время.</li> <li>4. Предложите свой вариант решения.</li> </ol> <p><b>Ситуация 2.</b> Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного начальника и от вышестоящего начальника. Времени для согласования сроков выполнения заданий у вас нет, необходимо срочно начать работу. Если вы возьметесь за решение двух заданий, то не успеете к сроку решить ни одно из них. Проанализируйте каждый вариант и выберите наиболее подходящий.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В первую очередь начнете выполнять задание того, кого больше уважаете.</li> <li>2. Сначала будете выполнять задание наиболее важное, на ваш взгляд.</li> <li>3. Сначала выполните задание вышестоящего начальника.</li> <li>4. Будете выполнять задание своего непосредственного начальника.</li> <li>5. Предложите свой вариант решения.</li> </ol>
--	--

Составитель: Шатунов П. Г., старший преподаватель кафедры ЭУ  
*(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))*