

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«23» марта 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

**К.М.07.08 Организация самостоятельной работы студентов**  
Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**  
*Код, название направления*

Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль)

**«Дошкольная дефектология»**  
Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

Год набора 2022

Новокузнецк 2023

**Лист внесения изменений**  
**в РПД К.М.07.08 Организация самостоятельной работы студентов**  
*(код по учебному плану, название дисциплины)*

**Сведения об утверждении:**

для ОПОП 2022 год набора \_\_\_\_\_ на 2022 / 2023 учебный год  
по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
*(код и название направления подготовки / специальности)*

направленность (профиль) Дошкольная дефектология

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № 9 от 07.04.2022 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 6 от 04.04.2022 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № 7 от 24.03.2022 г. Гребенщикова Т.В. / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)*

**Переутверждение на учебный год:**

на 2023 / 2024 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета №9 от 23.03.23 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № 6 от 22.03.23 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № 7 от 16.03.23 г. Гребенщикова Т.В. / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)*

на 2024 / 2025 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.2024 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.2024 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.2024 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)*

на 2025 / 2026 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики  
(протокол Ученого совета факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.2025 г.

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
протокол методической комиссии факультета № \_\_ от \_\_.\_\_.2025 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

протокол № \_\_ от \_\_.\_\_.2025 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. зав. кафедрой) (Подпись)*

## Оглавление

1. Цель дисциплины .....	4
1.Формируемые компетенции.....	4
1.2.Индикаторы достижения компетенций.....	4
1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине .....	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....	6
3.1 Учебно-тематический план .....	6
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы .....	6
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации .....	8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. ....	9
5.1 Учебная литература.....	9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. ....	9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ....	10
6. Иные сведения и (или) материалы .....	11
6.1.Примерные темы и варианты письменных учебных работ .....	11
6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации.....	14

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК- 6.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### 1.2. Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	— Планирование профессиональной деятельности и карьеры. — Преддипломная практика.

### 1.3. Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6.	УК-6.1.	<b>Знать:</b>

<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— личные, ситуативные, временные ресурсы и их пределы;</li> <li>— технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности;</li> <li>— условия, средства, личные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— использовать личные, ситуативные, временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы;</li> <li>— использовать различные способы планирования и оценивания эффективности затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками планирования, реализации своих целей и оценивания эффективности затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.</li> </ul>
---	---	---

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.

### 2.1.Формы промежуточной аттестации

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	16	4
Аудиторная работа (всего):	16	4
в том числе:		
лекции	4	2
практические занятия, семинары	12	2
практикумы		
лабораторные работы		
в интерактивной форме	4	
в электронной форме		

Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56	64
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию	зачет	зачет
	3 сем.	4 курс
		4 час.

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 – Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы <sup>1</sup> текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1.	Раздел I. Самостоятельная работа студентов в ВУЗе.	10	1	2	18			20	УО-1
2.	Раздел II. Техника самостоятельной работы студента педагогического вуза.	12	1	4	20	1	1	20	УО-1
3.	Раздел III. Самовоспитание и самообразование в структуре самостоятельной работы студента педагогического вуза	14	2	6	18	1	1	24	УО-1
ИТОГО по семестру		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	

#### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
1	Самостоятельная работа студентов - ведущая форма организации образовательного	Понятие самостоятельной работы студентов. Цель самостоятельной работы - содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании. Задачи самостоятельной работы:

<sup>1</sup> УО – устный опрос, УО-1 – собеседование, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен, ПР – письменная работа, ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств, ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	процесса.	углубление и систематизация знаний; постановка и решение познавательных задач; развитие аналитикосинтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой; практическое применение знаний и умений; развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.
2	Виды самостоятельной работы.	Подготовка к занятиям, прослушивание лекций, осмысление учебной информации, своевременная доработка конспектов занятий, текущие консультации, работа с литературой, подготовка практическим, семинарским занятиям, коллоквиумам, подготовка к зачетам, экзаменам, участие в конференциях, выставках, олимпиадах, написание докладов, рефератов.
3	Профессиональное самовоспитание будущего педагога.	Формы и технологии организации самостоятельной работы студентов. Способы осознания и осмысления внутреннего мира личности: релаксация, концентрация, визуализация, самовнушение. Самораскрытие. Принятие себя.
<i>Содержание практических занятий</i>		
1	Работа студентов с научной литературой.	Культура чтения. Организация чтения. Планирование чтения. Цели и способы чтения. Предварительное ознакомление с книгой. Чтение с проработкой содержания. Чтение по дифференциальному и интегральному алгоритму. Письменная организация материала. Выписки, составление выписок. План, виды плана, способы составления плана. Тезисы, виды тезисов, особенности написания тезисов. Конспект, виды конспектов, требования к конспекту, структура конспекта, правила оформления конспекта. Рецензия, аннотация.
2	Самостоятельная работа студентов на лекции.	Значение лекции как основы самостоятельной учебной работы. Основные функции лекции. Приемы эффективного слушания. Причины, затрудняющие процесс слушания лекции. Осмысление и переработка информации для записи. Процесс записывания лекции. Составление конспекта лекции. Типичные ошибки при конспектировании лекции. Основные правила конспектирования. Приемы сокращения и свертывания. Закрепление материала в последующей работе.
3	Особенности самостоятельной работы студентов на семинарах.	Порядок самостоятельной подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям. Типы семинарских занятий. Работа студента на семинаре каждого типа. Значение семинарских и практических занятий в подготовке студента.
4	Подготовка студентов к зачетам и экзаменам.	Роль и место экзаменов в учебном процессе. Функции экзаменационной сессии. Ход экзаменационной сессии. Основные условия успешной подготовки к экзаменам. Организация повторения пройденного материала. Режим труда и отдыха. Рекомендации студенту, сдающему экзамен. Критерии оценки знаний студентов.
5	Научно-исследовательская работа студентов. Выполнение курсовых работ (проектов)	Распределение темы, список литературы и экспериментов, работа над источником. Проверка плана работы, знакомство с предоставленными студентом материалами. Окончательная проверка собранных материалов, внесение исправлений, окончательное оформление работы.
6	Научно-исследовательская ра-	Виды выпускных квалификационных работ (ВКР): бакалаврская работа дипломная работа, магистерская работа. Организация

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
	бота студентов. Выполнение выпускной квалификационной работы.	работы над ВКР. Требования к тексту ВКР. Требования к оформлению ВКР. Структура ВКР. Требования к оформлению списка литературы. Требования нормоконтроля.
	Промежуточная аттестация – <i>зачет</i>	

#### 4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	<b>80</b>	Лекционные занятия	<b>1 балл</b> посещение 1 лекционного занятия	1 - 3
		Практические занятия	<b>3 балла</b> - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% <b>4 балла</b> – посещение 1 занятия, самостоятельность и выполнение работы на 66-85% <b>5 баллов</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100%	18- 30
		Составление опорного конспекта по теме «Технология «Портфолио».	<b>За выполнение задания:</b> <b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
		Составление плана профессионального самовоспитания	<b>За выполнение задания:</b> <b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5-10
		Итоговый тест	<b>12 баллов</b> (51 - 65% правильных ответов) <b>20 баллов</b> (66 - 85% правильных ответов) <b>27 баллов</b> (86 - 100% правильных ответов)	12-27
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>41 – 80 б.</b> (51 – 100% по приведенной шкале)
Промежуточная аттестация (экзамен)	<b>20</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
		Практическое задание	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачету)</b>				<b>10- 20 б.</b> (51 – 100% по приведенной)



	шкале)
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b>	
Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.	

Обучающемуся по заочной форме обучения на установочной сессии выдаются задания в соответствии с предусмотренными формами текущего контроля. Примеры заданий / задач для промежуточной аттестации приведены в п. 6 данной программы (см. таблицу 9).

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 8).

Таблица 8 – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

Сумма набранных баллов	Уровни освоения дисциплины и компетенций	Экзамен		Зачет
		Оценка	Буквенный эквивалент	Буквенный эквивалент
86 - 100	Продвинутый	5	отлично	Зачтено
66 - 85	Повышенный	4	хорошо	
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно	
0 - 50	Первый	2	неудовлетворительно	Не зачтено

## 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература:

1. Денисова, Е. А. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Е. А. Денисова, Э. Ф. Николаева, С. Ю. Николаева. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 78 с. — ISBN 978-5-8259-0987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139682>. (дата обращения: 14.02.2020). — Текст : электронный.
2. Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов : учебное пособие / Е. Д. Жукова. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2007. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/43186>. (дата обращения: 14.02.2020). — Текст : электронный.

#### Дополнительная учебная литература:

1. Бобрышов, С. В. Организация учебно-исследовательской и самостоятельной работы студентов : учебное пособие / С. В. Бобрышов, М. В. Гузева, В. В. Ивакина ; под редакцией С. В. Бобрышова. — Ставрополь : СГПИ, 2019. — 221 с. — ISBN 978-5-9596-1606-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136125>. (дата обращения: 14.02.2020). — Текст : электронный.
2. Организация и контроль самостоятельной работы студентов в вузе : учебно-методическое пособие / О. В. Дыбина, Г. М. Клочкова, И. В. Непрокина, В. В. Щетинина. — Тольятти : ТГУ, 2016. — 97 с. — ISBN 978-5-8259-0940-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139945>. (дата обращения: 14.02.2020). — Текст : электронный.

### 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение

## ДИСЦИПЛИНЫ.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p><b>204</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- занятий лекционного типа;</li><li>- занятий семинарского (практического) типа;</li><li>- групповых и индивидуальных консультаций;</li><li>- текущего контроля и промежуточной аттестации;</li><li>- государственной итоговой аттестации.</li></ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска маркерно-меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Количество посадочных мест – 80.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г., MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>Учебный корпус №2 654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2.</p>

### 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>
2. Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
4. Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru> Контракт № 010-01/19 от 12.03.2019 г., срок до 14.02.2020 г.. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
6. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
7. Договор № ЕП 1-ЭБС/44-2019 от 11.03.2019 г., срок до 16.02.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
8. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, Договор № 180-П от 18.10.2018 г. срок до 31.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

9. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №72-Э От 16.01.2019 г. срок – до 31.12.2019 г. Доступ авторизованный.
10. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

### **СПБД и ИСС по дисциплине**

1. [ScienceDirect](http://www.sciencedirect.com) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике
2. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр.– [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://base.consultant.ru> , свободный. – Загл. с экрана.
3. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
4. Научная электронная библиотека, режим доступа – <http://www.elibrary.ru>
5. Образование без границ : Информационно-методический портал по инклюзивному и специальному образованию, режим доступа <http://edu-open.ru/>
6. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
7. Педагогическая библиотека, режим доступа – <http://pedlib.ru/>

## **6. Иные сведения и (или) материалы**

### **6.1. Примерные темы и варианты письменных учебных работ**

#### *Примерная тематика рефератов*

1. Особенности организации самостоятельной работы студентов на первом курсе обучения в вузе.
2. Особенности организации и содержания самостоятельной работы студентов, обучающихся на втором, третьем курсах.
3. Особенности организации и содержания самостоятельной работы студентов, обучающихся на четвертом курсе.
4. Возможности участия студентов младших (старших) курсов в научно-исследовательской работе вуза.
5. Содержание самостоятельной работы студентов по специальному (дефектологическому) направлению.
6. Технология организации самостоятельной работы студентов.
7. Сущностная характеристика творческих домашних заданий для студентов-дефектологов.

#### *Примерные задания итогового теста*

1. По силе своего влияния на ум, сердце и волю студентов первое место принадлежит такой форме обучения в вузе, как

1. лекция
2. семинарское занятие
3. лабораторная работа

4. коллоквиум

*2. Основная форма оказания помощи студенту преподавателем – это*

1. семинарское занятие
2. лабораторная работа
3. коллоквиум
4. консультация

*3. Вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем*

1. семинарское занятие
2. лабораторная работа
3. коллоквиум
4. консультация

*4. Одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях – это*

1. лекция
2. практическое занятие
3. зачет
4. семинар

*5. Разновидность научной работы, представляющая собой развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично, т. е. в присутствии слушателей, зрителей - это*

1. доклад
2. рецензия
3. реферат
4. эссе

*6. Основной вид учебной литературы. Представляет собой книгу, содержащую систематическое изложение знаний, которые обязательно должны быть усвоены учащимися в рамках определенной учебной дисциплины или ее раздела в соответствии с учебной программой*

1. учебное пособие
2. учебник
3. словарь
4. энциклопедия

*7. Научное или научно-популярное книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы, - это учебное пособие*

1. учебник
2. словарь
3. монография

*8. Краткая характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей*

1. аннотация
2. план

3. конспект
4. опорный конспект

9. *Определите соответствие названия способа составления плана и его характеристики:*

1. сквозной
2. обобщающий
  - а) ведение соответствующих записей по ходу чтения;
  - б) составление плана содержания исходного источника информации после того, как чтение завершено.

10. *Установите последовательность действий при составлении плана:*

1. При повторном чтении определить и отметить в тексте смысловые границы, т.е. те места, где кончается одна мысль и начинается другая.
2. Каждому выделенному фрагменту дать название, которое и будет пунктом плана.
3. Прочитать весь текст, чтобы осмыслить его в целом.
4. Просмотреть текст еще раз, чтобы убедиться в правильности установления границ смены мыслей и точности формулировок.

11. *Положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он подводит – это конспект*

1. тезис
2. план
3. аргумент

12. *Определите соответствие:*

1. тезисы
2. конспект
  - а. сжимает, «уплотняет» оригинальный текст
  - б. содержит основные мысли автора текста в форме утверждения или отрицания.

13. *Установите последовательность работы над конспектом:*

1. Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала.
2. Составьте план текста — он поможет вам в логике изложения группировать материал.
3. Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.
4. Выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.

14. *Точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста – это*

1. тезис
2. цитата
3. конспект
4. выписка

15. *Установите последовательность этапов работы над учебным рефератом:*

1. подбор и изучение основных источников по теме
2. составление библиографии
3. выбор темы
4. разработка плана реферата

5. написание реферата
6. обработка и систематизация информации

## 6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 9 – Примерные теоретические вопросы и практические задания / задания к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
Раздел I. Самостоятельная работа студентов в ВУЗе.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система непрерывного педагогического образования.</li> <li>2. Формы работы в вузе.</li> <li>3. Адаптация студентов к обучению в вузе.</li> <li>4. Способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности.</li> <li>5. Самостоятельная работа как самоорганизация. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить заповеди студента или написать мини-сочинение «Что значит быть студентом».</li> <li>2. Составить памятки по организации познавательной деятельности на лекциях, семинарах, используя рекомендованную, а также самостоятельно подобранную литературу.</li> </ol>
Раздел II. Техника самостоятельной работы студента педагогического вуза.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Культура учебного труда.</li> <li>2. Самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ).</li> <li>3. Самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов.</li> <li>4. Внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Составить методические рекомендации (советы) по подготовке к лекции, семинару, лабораторному занятию, консультации, зачету и экзамену, используя рекомендованную, а также самостоятельно подобранную литературу.</li> <li>6. Разработать рекомендации по овладению культурой умственного труда.</li> </ol>
Раздел III. Самовоспитание и самообразование в структуре самостоятельной работы студента педагогического вуза	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самообразование личностное и профессиональное.</li> <li>2. Технология самообразования.</li> <li>3. Профессиональное самовоспитание: понятие, значение.</li> <li>4. Структура самовоспитания.</li> <li>5. Этапы самовоспитания.</li> <li>6. План профессионального самовоспитания.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выберите статью из периодической педагогической печати. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме.</li> <li>2. Выберите статью из периодической педагогической печати. Укажите ее выходные данные. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте конспект.</li> </ol>

Составитель: Гребенщикова Т.В., к.п.н., доцент, доцент кафедры ДиСПП