Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогически институт
Факультет __информатики, математики и экономики_____

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
Фомина А.В.
«09» февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.02.08 Профессиональная этика

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация
Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Программа специалитета

Квалификация выпускника
экономист

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

Оглавление

1 Цель дисциплины 3

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 3

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 4

3.1 Учебно-тематический план 4

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 5

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 6

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины 9

5.1 Учебная литература 9

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины 9

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 10

6 Иные сведения и (или) материалы 10

6.1 Примерные темы и варианты письменных учебных работ 10

6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации 12

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должна быть сформирована компетенция основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее - ОПОП): ОПК-5.

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключающими противоправное поведение.	ОПК-5.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.	**Знать:** - сущность морали, основные современные нравственные принципы и нормы в области профессиональной этики и служебного этикета; - мировой и отечественный опыт этичного поведения в области экономической безопасности; - содержание профессиональных и корпоративных этических кодексов. **Уметь:** - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; - выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. **Владеть:** - навыками выбора и аргументации этической модели поведения, этически позитивного разрешения конфликтных ситуаций в сфере профессионального и внеслужебного поведения; навыками выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 3 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72	72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32	8
Аудиторная работа (всего):	32	8
в том числе:		
лекции	16	4
практические занятия, семинары	16	4
практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
в интерактивной форме	16	2
в электронной форме	-	-

Внеаудиторная работа (всего):	-	-
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
подготовка курсовой работы /контактная работа	-	-
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	-	-
творческая работа (эссе)	-	-
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	60
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет** (ОФО – 5 семестр, ЗФО -7 семестр)		4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 4 - Учебно-тематический план очной и заочной форм обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	ОФО				ЗФО			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
		Общая трудоёмкость, час.	Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
1-4	**1. Основы профессиональной этики**	**30**	**6**	**6**	**18**	**2**	**0**	**28**	
1-2	1.1 Этика как наука о морали и нравственности	13	2	2	9			13	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
3-4	1.2. Этические принципы и кодексы в областях экономической деятельности и права	17	4	4	9	2		15	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
5-8	**2. Этические конфликты и противоречия**	**52**	**8**	**8**	**36**	**0**	**2**	**50**	
5-6	2.1. Противодействие коррупции	13	2	2	9			13	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
7-8	2.2. Провокации и мошенничество	13	2	2	9			13	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
9-12	2.3. Этика партнерских отношений и публичной деятельности	13	2	2	9			13	
9-10	2.4. Нравственно-профессиональная деформация	13	2	2	9		2	11	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
13-16	**3. Профессиональная этика и служебный этикет**	**26**	**4**	**4**	**18**	**2**	**0**	**20**	
13-14	3.1 Служебный этикет	13	2	2	9	2		11	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
15-16	3.2 Этикет делового общения	13/9	2	2	9			9	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2
17	**Промежуточная аттестация - зачет**	-/4							УО-3
	Всего:	**72**	**16**	**16**	**40**	**4**	**4**	**60**	

Шифры наименований оценочных средств

УО – устный опрос, УО-1 – собеседование по темам практических занятий, УО-2 – коллоквиум, УО-3 – зачет, УО-4 – экзамен; ПР – письменная работа: ПР-1 – тест, ПР-2 – контрольная работа, ПР-3 – эссе, ПР-4 – реферат, ПР-5 – курсовая работа, ПР-6 – научно-учебный отчет по практике, ПР-7 – отчет по НИРС; ИЗ – индивидуальное задание; ТС – контроль с применением технических средств: ТС-1 – компьютерное тестирование, ТС-2 – учебные задачи, ТС-3 – комплексные ситуационные задачи.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 5 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание лекционного курса		
1.	**Основы профессиональной этики**	
1.1	Этика как наука о морали и нравственности	Этика, мораль и профессиональные ценности. Понятие и виды профессиональной этики. Фундаментальные моральные принципы и концептуальный подход к соблюдению профессиональной этики.
1.2	Этические принципы и кодексы в областях экономической деятельности и права	Этические принципы в экономической деятельности: профессиональная этика бухгалтера, аудитора. Этические принципы юридической деятельности. Кодексы профессиональной этики, причины их принятия и сущность. Корпоративные кодексы и корпоративная этика: мировой и отечественный опыт.
2.	**Этические конфликты и противоречия**	
2.1	Противодействие коррупции	Коррупция и её причины. Способы борьбы с коррупцией. Антикоррупционное сознание и антикоррупционная культура. Угрозы личной заинтересованности. Родственные и личные отношения в профессиональной сфере.
2.2	Провокации и мошенничество	Провокации: предложение и получение взятки. Проблемы мошенничества в экономической сфере. Правовые аспекты мошенничества.
2.3	Этика партнерских отношений и публичной деятельности	Договорные отношения и этика партнерских отношений. Второе мнение. Этика вознаграждений и подарков. Этические проблемы работы с информацией и соблюдения конфиденциальности.
2.4	Нравственно-профессиональная деформация	Причины и факторы нравственно-профессиональной деформации. Макро- и микроподход к профилактике деформации. Особенности нравственно-профессиональной деформации юриста, экономиста. Диагностика нравственно-профессиональной деформации.
3. Профессиональная этика и служебный этикет		
3.1	Служебный этикет	Служебный этикет специалистов по экономической безопасности: основные элементы.

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
		Этика взаимодействий руководителя и подчиненного. Нормы взаимодействия в коллективе. Этичный менеджмент и корпоративная культура. Служебные конфликты и способы их разрешения.
3.2	Этикет делового общения	Виды и принципы делового общения. Организация и ведение деловых переговоров. Методы достижения согласия. Соблюдение этических норм и служебного этикета в деловой переписке и телефонных переговорах. Конструирование аргументации, доказательной аргументации, контраргументации. Принципы и правила организации и проведения публичных выступлений, совещаний, собеседований. Этнокультурные особенности этикета делового общения.
Содержание практических занятий		
1. Основы профессиональной этики		
1.1	Этика как наука о морали и нравственности	Основные этические проблемы в работе специалиста по экономической безопасности. Профессиональная репутация и профессиональный имидж.
1.2	Этические принципы и кодексы в областях экономической деятельности и права	«Золотое правило нравственности». Основные этические категории. Основные этические учения: гедонизм, абсолютизм, релятивизм, рационализм, аскетизм. Кейс: ситуация морального выбора.
2. Этические конфликты и противоречия		
2.1	Противодействие коррупции	Признаки и содержание коррупции. Микро- и макроанализ коррупции. Практическая задача: антикорупционные мероприятия.
2.2	Провокации и мошенничество	Правовая оценка взяточничества и мошенничества. Ответственность за предложение и дачу взятки. Кейс: взяточничество в поликлинике.
2.3	Этика партнерских отношений и публичной деятельности	Этика договорных отношений и партнерства. Стратегии делового партнерства. Отношения заказчика и исполнителя. Конфиденциальность и/или публичность информации.
2.4	Нравственно-профессиональная деформация	Диагностика и самодиагностика нравственно-профессиональной деформации. Предупреждение и корректировка деформации.
3. Профессиональная этика и служебный этикет		
3.1	Служебный этикет	Корпоративная этика и корпоративная культура. Кейсы: нарушение субординации, бойкот в коллективе. Этикет деловых мероприятий.
3.2	Этикет делового общения	Общение с сотрудниками, руководителями, подчиненными, партнерами. Общение через интернет: проблемы этики и этикета. Кейс: интернет-аккаунт и профессиональная репутация.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся

необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам и семестрам) приведена в таблице 6.

Таблица 6 - Шкала и показатели оценивания результатов учебной работы обучающихся по видам в балльно-рейтинговой системе (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
ОФО				
Текущая учебная работа в семестре	80	Посещение занятий (18 занятий)	0,5 балла посещение 1 занятия	6 - 9
		Устный опрос и коллоквиум на практических занятиях) (8 занятий).	1 балл - слабая включенность в опрос, небольшое количество правильных или обоснованных ответов; 3 балла – обоснованные и верные ответы на вопросы, активное участие в групповой дискуссии.	18 – 24
		Индивидуальные и групповые учебные задания (5 заданий)	1 балл – задание выполнено менее чем на 50 %, слабая включенность в работу. 4 балла – задание выполнено более чем на 75 %, высокая включенность в работу	14 – 20
		Итоговая контрольная работа (9 заданий)	1 – 3 балла за задание	13 - 27
ЗФО				
Текущая учебная работа в семестре	80	посещение занятий (6 занятий)	1 балл за посещение 1 занятия	4 - 6
		Устный опрос и коллоквиум на практических занятиях) (1 занятие).	1 балл - слабая включенность в опрос, небольшое количество правильных или обоснованных ответов; 4 балла – обоснованные и верные ответы на вопросы, активное участие в групповой дискуссии.	2 - 4
		Контрольная работа (9 заданий)	За одно задание: 3 балла (пороговое значение) 5 баллов (максимальное значение)	27 – 45
		Итоговый тест по разделам 1-4 (25 вопросов)	1 балл за каждый верный ответ	18 - 25
Итого по текущей работе в семестре				**51 – 80**
Промежуточная аттестация (зачет)	20	2 теоретических вопроса	12 баллов (пороговое значение) 20 баллов (максимальное значение)	0 - 20
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				**0 - 20**
Суммарная оценка по дисциплине				51 – 100

Баллы за посещение занятий начисляются при условии посещения не менее 80 % занятий (14 занятий) в течение семестра.

Получение учащимися ОФО оценки за зачет без прохождения аттестационного испытания по итогам текущей успеваемости возможно, если за контрольные работы в совокупности получено не менее 20 баллов и по итогам работы в течение семестра набрано не менее 51 балла.

Для допуска к зачету студенту необходимо набрать не менее 31 балла в течение семестра. Во время сдачи зачета студент может набрать до 20 баллов. Билет состоит из двух теоретических вопросов.

Обучающимся ЗФО в текущей учебной работе в семестре планируется выполнение контрольной работы, за которую назначаются баллы, включаемые в общий объем баллов за текущую работу в семестре. Примеры заданий для контрольных работ приведены в п. 6.1 данной программы.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица 7):

Таблица 7 - Оценка уровня усвоения дисциплины и компетенций

Критерии оценивания компетенции	**Уровень усвоения дисциплины и компетенций**	**Итоговая оценка**	**Оценка по 100-балльной шкале**
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	первый	не зачтено	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	зачтено	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	зачтено	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	зачтено	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-9916-3731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426322 .

2. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450005 .

Дополнительная литература

1. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467944

2. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник / Н. А. Миславская. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03833-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232448 . – Режим доступа: по подписке.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях НФИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
401 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор, акустическая система, микрофон преподавателя. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
403 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций;	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

- текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносные* – ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронно-библиотечная система "Лань"»: сайт. – URL: http://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» : сайт. – URL: www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) : сайт. – URL: http://biblioclub.ru .
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» : сайт. – URL: https://urait.ru/ .
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» : сайт. – URL: https://dlib.eastview.com .

6 Иные сведения и (или) материалы

6.1 Примерные темы и варианты письменных учебных работ

Примерные задания для контрольных работ

Письменно ответьте на вопросы.

1. Проведите сравнительный анализ двух корпоративных этических кодексов разных компаний . По каким параметрам она различаются, а какие ценности и нормы являются общими? Как это связано с областью деятельности организации и с региональными особенностями?
2. Работа с кейсом. Проанализируйте ситуацию, описанную в материалах СМИ, как этический конфликт. Выделите стороны и предмет конфликта, затронутые этические нормы и ценности. Как может быть урегулирован этот конфликт?
3. На основе отзывов о работодателях выделите и опишите ситуацию нарушения работником организации этических норм. Какие именно нормы были нарушены? К каким последствиям это привело?
4. Каковы принципиальные отличия профессионального этического кодекса от корпоративного этического кодекса?
5. Перечислите этические нормы и моральные ценности, на которые должен ориентироваться специалист по подбору кадров в области экономической безопасности.
6. Какие нормы делового этикета, на ваш взгляд, устарели в условиях электронной деловой переписки?
7. Назовите 2-3 нормы этикета для современных совещаний по видеосвязи.
8. Работа с кейсом. Проанализируйте ситуацию, описанную работником. Имеет ли поведение сотрудника признаки коррупции? Провокации? Обоснуйте ответ.

9. Предложите добавление к этическому кодексу банка, регулирующее право клиентов банка на равное обращение, независимо от социального статуса и уровня дохода.

Примерные вопросы теста

1. В основании общественной морали лежат интересы:

а) государства,
б) нации,
в) отдельной группы людей,
г) общечеловеческие.

2. Одна из функций, выполняемых моралью в обществе:

а) карательная,
б) познавательная,
в) негативная,
г) творческая.

3. Совесть индивида определяется его способностью:

а) ориентироваться на мнение окружающих,
б) ставить на первое место государственные интересы,
в) поступать согласно велениям нравственного долга,
г) руководствоваться политическими взглядами.

4. Требования морали как социального регулятора:

а) принудительны,
б) всеобщны,
в) избирательны,
г) произвольны.

5. Профессиональная этика предполагает:

а) независимость от норм общественной морали,
б) конкретизацию норм общественной морали,
в) отрицание норм общественной морали,
г) легитимацию норм общественной морали.

6. К факторам профессиональной деформации личности относится:

а) правовой нигилизм,
б) нравственный гуманизм,
в)ценностный конформизм,
г) политический экстремизм.

7. К принципам адвокатской этики относится:

а) лояльность по отношению к коллегам,
б) единство во всех вопросах с клиентом,
в) сотрудничество со следствием,
г) критичность по отношению к коллегам.

8. Этические требования, обращенные к профессионалу, закреплены в основном:

а) в корпоративном кодексе,
б) в специализированном законе,
в) в профессиональном кодексе,
г) в требованиях общественной морали.

9. Предпочтительным мотивом в соблюдении профессиональной этики выступает:

а) страх наказания,

б) мнение коллег,

в) общественное мнение,

г) собственные убеждения.

10. Выберите верное утверждение.

а) Профессиональный бухгалтер должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом или работодателем.

б) Профессиональный бухгалтер не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды.

в) Профессиональный бухгалтер вправе использовать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных или деловых отношений с клиентом.

11. Существенная зависимость от размера заработной платы относится к угрозам:

а) личной заинтересованности,

б) угрозы заступничества,

в) близкого знакомства,

г) шантажа.

6.2. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Таблица 8 - Примерные теоретические вопросы к зачету

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
1. Основы профессиональной этики	
1.1 Этика как наука о морали и нравственности	1. Понятие этики и её основные категории. 2. Определение объекта и предмета этики как науки. 3. Сущность, специфика, свойство и содержание морали. 4. Моральные принципы и моральные нормы. 5. Функции этики и морали.
1.2. Этические принципы и кодексы в областях экономической деятельности и права	6. Профессиональная этика: содержание понятия. 7. Общие и частные принципы профессиональной деятельности. 8. Общие моральные нормы профессионализма. 9. Этические принципы в экономической деятельности. 10. Этические принципы юридической деятельности. 11. Кодексы профессиональной этики, причины их принятия и сущность. 12. Корпоративные кодексы и корпоративная этика.
2. Этические конфликты и противоречия	
2.1. Противодействие коррупции	13. Коррупция и её причины. 14. Способы борьбы с коррупцией.

	15. Антикоррупционное сознание и антикоррупционная культура.
2.2. Провокации и мошенничество	16. Провокации: предложение и получение взятки. 17. Проблемы мошенничества в экономической сфере.
2.3. Этика партнерских отношений и публичной деятельности	18. Договорные отношения и этика партнерских отношений. 19. Этические проблемы работы с информацией и соблюдения конфиденциальности.
2.4. Нравственно-профессиональная деформация	20. Причины и факторы нравственно-профессиональной деформации. 21. Макро- и микроподход к профилактике деформации.
3. Профессиональная этика и служебный этикет	
3.1 Служебный этикет	22. Служебный этикет специалистов по экономической безопасности: основные элементы. 23. Этика взаимодействий руководителя и подчиненного. 24. Нормы взаимодействия в коллективе. 25. Служебные конфликты и способы их разрешения.
3.2 Этикет делового общения	26. Виды и принципы делового общения. 27. Организация и ведение деловых переговоров. 28. Соблюдение этических норм и служебного этикета в деловой переписке и телефонных переговорах. 29. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями. 30. Принципы и правила организации и проведения публичных выступлений, совещаний, собеседований. 31. Этика делового общения: письменная и устная речь. 32. Нормы делового этикета для деловых мероприятий.