

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А. В.

9 февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.06.05. Управленческий консалтинг

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы / специализация

Предпринимательство и управление проектами в организации

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

в РПД *К.М.06.05. Управленческий консалтинг*

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 9 февраля 2023 г.)

для ОПОП 2023 года набора на 2026 / 2027 учебный год

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы Предпринимательство и управление проектами в организации

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 7 от 9 февраля 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от 19 января 2023 г.



Ю. Н. Соина-Кутищева

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1 Цель дисциплины | 4 |
| 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации | 5 |
| 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины | 5 |
| 3.1 Учебно-тематический план | 5 |
| 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации | 6 |
| 5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины | 7 |
| 5.1 Учебная литература | 7 |
| 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины | 7 |
| 5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 8 |
| 6 Иные сведения и (или) материалы | 8 |
| 6.1.Примерные темы письменных учебных работ | 8 |
| 6.1.1 Курсовая работа | 8 |
| 6.1.2 Примерные темы индивидуальных докладов | 8 |
| 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации | 9 |

1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-2.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|--|--|--|
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.1 Использует основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач | Знать: <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы управленческого консалтинга;- основные тенденции развития управленческого консалтинга;- основные методы организационного анализа;- виды консалтинговых услуг;- сущность и этапы процесса консультирования;- современные управленческие концепции и бизнес-модели;- основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач; Уметь: <ul style="list-style-type: none">- определять и формулировать проблемы организаций;- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;- планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;- использовать основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач в организациях; Владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками использования современных инструментов управленческого консалтинга и методами оценки их эффективности;- навыками первичной диагностики проблем организации;- навыками разработки консалтинговых проектов с учетом специфики отдельных отраслей экономики;- методами оценки эффективности реализации консалтинговых проектов;- навыками использования основных методов и приемов сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач. |

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

| Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения |
|--|--------------------------------|
| | ОЗФО |
| 1 Общая трудоёмкость дисциплины | 144 |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 40 |
| Аудиторная работа (всего): | 40 |
| в том числе: | |
| лекции | 16 |
| практические занятия, семинары | 24 |
| практикумы | |
| лабораторные работы | |
| Внеаудиторная работа (всего): | 104 |
| в том числе индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | |
| подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | |
| творческая работа (эссе) | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 104 |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося – зачет с оценкой 8 семестр: | |

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость (всего час.) | Трудоёмкость занятий (час.) | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|-------|---|---------------------------------|-----------------------------|--------|-----|---|
| | | | ОЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | |
| 1 | Сущность и содержание управленческого консалтинга | 20 | 2 | 2 | 16 | Устный опрос, семинар |
| 2 | Становление и развитие управленческого консалтинга | 18 | 2 | 2 | 14 | Ситуационные задачи, групповые задания |
| 3 | Консалтинговый процесс: сущность, этапы и содержание | 28 | 4 | 6 | 18 | Групповые задания, решение учебных задач |
| 4 | Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге | 30 | 4 | 6 | 20 | Семинар, ситуационные задачи |
| 5 | Методы работы с данными при решении управленческих задач | 24 | 2 | 4 | 18 | Ситуационная задача, групповые задания |
| 6 | Маркетинг консалтинговых услуг | 24 | 2 | 4 | 18 | Семинар, ситуационные задачи |

| | | | | | | |
|--|--|------------|-----------|-----------|------------|-----------------|
| | Промежуточная аттестация – <i>зачет с оценкой</i> | | | | | зачет с оценкой |
| | Всего: | 144 | 16 | 24 | 104 | |

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.) |
|--|-------------------------------------|---|---|---|
| Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 | Лекционные занятия (конспект) (8 занятий) | 1 балл - посещение 1 лекционного занятия; 2 балла – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем | 8 – 16 |
| | | Практические занятия (12 занятий) | 2 балла - посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 51-65% 3 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 66-84% 4 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85-100% и самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы | 24 – 48 |
| | | Подготовка индивидуального доклада с презентацией | 4 балла – подготовлен только доклад, дискуссия отсутствует 6 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории 8 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит недостаточный объем информации по докладу 10 баллов - подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит достаточный объем информации по докладу | 4 – 10 |
| | | Итоговое тестирование | 15 баллов (51 - 65% правильных ответов) 20 баллов (66 - 84% правильных ответов) 26 балла (85 - 100% правильных ответов) | 15 - 26 |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 51 – 100 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | 20 (100% /баллов приведенной шкалы) | Вопрос | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 – 10 |
| | | Практическое задание | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5 – 10 |
| Итого по промежуточной аттестации (зачету с оценкой) по приведенной шкале (20 б.) | | | | 10 – 20 б. (51 – 100%) |
| Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации | | | | 51 – 100 б. |

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-018789-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059559>. – Режим доступа: по подписке.

2. Чуланова, О. Л. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. Л. Чуланова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 230 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59414d6293f563.95787871. - ISBN 978-5-16-013009-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906719>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - 4-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 210 с. - ISBN 978-5-394-05162-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084847>. – Режим доступа: по подписке.

2. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 362 с. - ISBN 978-5-394-05109-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082693>. – Режим доступа: по подписке.

3. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531329>.

4. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 358 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5971e2c8792fc2.42060563. - ISBN 978-5-16-012953-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906705>. – Режим доступа: по подписке.

5. Чуланова, О. Л. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. Л. Чуланова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 230 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59414d6293f563.95787871. - ISBN 978-5-16-013009-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906719>. – Режим доступа: по подписке.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|--|---|
| 402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: <ul style="list-style-type: none">- занятий лекционного типа;- семинарского (практического) типа;- групповых и индивидуальных консультаций;- текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |

интерактивная.

Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Административно-управленческий портал «AUP.RU»: [Электронный ресурс]: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – URL: <http://www.aup.ru>, свободный.

2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»: [Электронный ресурс]: библиотека управления, публикации, семинары и конференции. – URL: <https://www.cfin.ru>, свободный.

3. Федеральный образовательный портал «ЭСМ: Экономика, Социология, Менеджмент»: [Электронный ресурс]. – URL: <http://ecsocman.hse.ru>, свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1 Курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине **не предусмотрена.**

6.1.2 Примерные темы индивидуальных докладов.

1. Эволюция управленческого консалтинга за рубежом и в России.
2. Современный рынок консалтинговых услуг. «Большая четверка». «Большая пятерка».
3. Бенчмаркинг и особенности его использования при консультировании.
4. Модель McKinsey 7S – как проверить здоровье организации.
5. GAP-анализ (анализ разрывов) и его применение при консультировании.
6. Теория решения изобретательских задач. Особенности применения.
7. Проблемы профессиональной этики консультантов.
8. Регламент отношений «клиент-консультант».
9. Профессиональные организации в области управленческого консалтинга и стандарты работы консультанта.
10. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
11. Особенности работы консультантов в секторе публичного управления.
12. Основные методы, применяемые в консалтинге: модель стратегического анализа Майкла Портера.
13. Основные методы, применяемые в консалтинге: SWOT-анализ и его стандартизированные варианты.
14. Основные методы, применяемые в консалтинге: модель стратегического анализа Майкла Портера.
15. Основные методы, применяемые в консалтинге: матрица Бостонской консультативной группы и ее роль в оценке эффективности продуктовой политики.
16. Основные методы, применяемые в консалтинге: модель стратегического анализа Майкла Портера.
17. Моделирование консалтингового процесса.
18. Консультирование в области стратегического планирования и управления.
19. Консультирование в области управления маркетингом.
20. Консультирование в области финансового управления.

21. Консультирование в области организационных структур управления и процессов принятия решений.
22. Консультирование в области бухгалтерского учета.
23. Консультирование в области управления персоналом.
24. Консультирование в области организации производства.
25. Консультирование в области информационных технологий.
26. Консультирование в области корпоративных структур.
27. Консультирование в области экологии.
28. Консультирование по вопросам управления изменениями и сопротивление изменениям.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания |
|--|---|---|
| Семестр 8 – Зачет с оценкой | | |
| 1. Сущность и содержание управленческого консалтинга | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и сущность управленческого консалтинга. 2. Управленческий консалтинг и смежные профессиональные услуги. 3. Виды и специфика работы консультантов. 4. Причины обращения к консультантам. | Определить качество консалтинговой услуги в рамках предложенного кейса и указать на индикаторы оцененного качества. |
| 2. Становление и развитие управленческого консалтинга | <ol style="list-style-type: none"> 5. Предпосылки возникновения управленческого консалтинга. 6. Возникновение и развитие управленческого консалтинга в России. 7. Российский рынок консалтинговых услуг. 8. «Большая четверка» компаний-консультантов. | Сравнить состояние рынка консалтинговых услуг в России в периоды: 1) 1995-2014 и 2) с 2014 – по настоящее время. Сделать выводы о перспективах развития рынка консалтинга в России. |
| 3. Консалтинговый процесс: сущность, этапы и содержание | <ol style="list-style-type: none"> 9. Сущность и стадии консалтингового процесса. 10. Предпроектная стадия консалтингового процесса. 11. Основные документы, создаваемые в рамках оформления консалтинговой услуги. 12. Особенности взаимодействия консультанта и клиента. | Найти ошибки в техническом задании в рамках предложенного кейса. |
| 4. Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге | <ol style="list-style-type: none"> 13. Обзор методов организационной диагностики. Метатеория Р. Ликерта. 14. Методы исследования организационной мотивации. 15. Оценка стратегического плана компании. 16. Исследование организационного климата. 17. Аудит организационной культуры. 18. Сканирование организации. | <p>Дать базовую оценку предложенному стратегическому плану компании.</p> <p>Составить примерную базовую модель бизнес-процессов на основе предложенного кейса.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>5. Методы работы с данными при решении управленческих задач</p> | <p>19. Основные методы сбора данных в управленческом консалтинге. 20. Методы обработки и анализа данных в управленческом консалтинге. Основные инструменты.</p> | <p>Разработать анкету / бланк для выявления причин организационных проблем в рамках заданных симптомов. На основе данных, представленных в таблице, предложить варианты возможных организационных проблем, а также предложить программное обеспечение и способы его применения при обработке и анализе данных таблицы.</p> |
| <p>6. Маркетинг консалтинговых услуг</p> | <p>21. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. 22. Особенности работы на рынках B2B и B2G. 23. Методы учета интересов клиентов. 24. Поиск клиентов по Ф. Кромсану.</p> | <p>Указать на проблемы маркетинга консалтинговых услуг конкретной организации в рамках предложенного кейса. Предложить варианты учета интересов клиента в рамках предложенного кейса.</p> |
| <p>Компетенции</p> | | |
| <p>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> | <p>ОПК-2.1 Использует основные методы и приемы сбора, обработки и анализа данных для решения управленческих задач</p> | <p>Кейс «Почтовая рассылка». Вы консультируете розничного продавца прямой почтовой рассылки, который продает женскую одежду. Расходы вашего клиента на печать каталога и почтовые расходы только что увеличились до тридцати двух центов за каталог. Как ваш клиент может решить, приемлема ли новая цена? Задайте необходимые вопросы, чтобы получить нужную дополнительную информацию и помочь клиенту принять решение.</p> |

Составитель: Шатунов П. Г., старший преподаватель кафедры ЭУ

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))