

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ

Декан А.В. Фомина
« 09 » февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.01.05 Планирование профессиональной деятельности и карьеры

Направление подготовки

09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль) подготовки

«Автоматизированные системы обработки информации и управления»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

Содержание

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Цель дисциплины..... | 3 |
| 1.1 | Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки | 3 |
| 1.2 | Место дисциплины | 4 |
| 2 | Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. | 4 |
| 3 | Учебно-тематический план и содержание дисциплины..... | 4 |
| 3.1 | Учебно-тематический план | 4 |
| 4 | Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. | 5 |
| 5 | Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. | 7 |
| 5.1 | Учебная литература | 7 |
| 5.2 | Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. | 8 |
| 5.3 | Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. ... | 9 |
| 6 | Иные сведения и (или) материалы. | 10 |
| 6.1 | Примерные темы письменных учебных работ | 10 |
| 6.1.1 | Индивидуальные задания для самостоятельной работы студента (конспект тем, выносимых на самостоятельное изучение)..... | 10 |
| 6.1.2 | Примерные задания в тестовой форме..... | 10 |
| 6.2 | Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации | 10 |

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): УК-6.

1.1 Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|---|---|--|
| <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -возможные перспективы своей профессиональной карьеры; - основы саморазвития, самореализации, самоменеджмента, самоорганизации, использования творческого потенциала собственной деятельности; - взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять рефлексию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; - оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии; - определять направления работы по восполнению дефицитов; - осуществлять целеполагание в соответствии с поставленной целью и личностными возможностями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных особенностей и тенденций развития сферы профессиональной деятельности, навыками тайм-менеджмента; - способами приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности |

1.2 Место дисциплины

Дисциплина включена в социально-гуманитарный модуль ОПОП ВО, обязательная часть. Дисциплина осваивается на 5 курсе в зимнюю сессию.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий.

| Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах | Объём часов по формам обучения | | |
|--|--------------------------------|-----|-----|
| | ОФО | ОЗО | ЗФО |
| 1 Общая трудоемкость дисциплины | – | – | 72 |
| 2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | – | – | 6 |
| Аудиторная работа (всего): | – | – | 6 |
| в том числе: | – | – | |
| лекции | – | – | 4 |
| практические занятия, семинары | – | – | 2 |
| практикумы | – | – | |
| лабораторные работы | – | – | |
| Внеаудиторная работа (всего): | – | – | |
| в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем | – | – | |
| подготовка курсовой работы /контактная работа | – | – | |
| групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем) | – | – | |
| творческая работа (эссе) | – | – | |
| 3 Самостоятельная работа обучающихся (всего) | – | – | 62 |
| 4 Промежуточная аттестация обучающегося | – | – | |
| | зачет | – | 4 |

3 Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план заочной формы обучения

| № | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость | Трудоёмкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|----|---|--------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|--------|-----|---|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| 1. | Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование | 26 | – | – | – | 2 | | 24 | Отчет по самостоятельной работе |

| № | Разделы и темы дисциплины по занятиям | Общая трудоёмкость | Трудоемкость занятий (час.) | | | | | | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости |
|-----------|--|--------------------|-----------------------------|--------|-----|-------------------|----------|-----|---|
| | | | ОФО | | | ЗФО | | | |
| | | | Аудиторн. занятия | | СРС | Аудиторн. занятия | | СРС | |
| | | | лекц. | практ. | | лекц. | практ. | | |
| | карьеры | | | | | | | | |
| 1.1. | Сущность планирования профессиональной деятельности | 8 | – | – | – | 2 | | 6 | |
| 1.2. | Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся социально-экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование | 8 | – | – | – | | | 8 | |
| 1.3. | Профессиональные стандарты, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника | 10 | – | – | – | | | 10 | |
| 2. | Технологии трудоустройства | 42 | – | – | – | 2 | 2 | | Отчет по самостоятельной работе Отчет по практическому занятию |
| 2.1. | Рынок труда в современных социально-экономических условиях | 8 | – | – | – | | | 8 | |
| 2.2. | Технологии трудоустройства | 10 | – | – | – | 2 | 2 | 6 | |
| 2.3. | Проблемы трудоустройства молодых специалистов в сфере ИТ-технологий | 8 | – | – | – | | | 8 | |
| 2.4. | Аттестация кадров | 8 | – | – | – | | | 8 | |
| 2.5. | Наставничество в сфере ИТ-технологий | 8 | – | – | – | | | 8 | |
| | Контроль | 4 | | | | | | | |
| | Всего: | 72 | – | – | – | 4 | 2 | 62 | |

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (18 недель) |
|--|--------------|--|--|-------------------|
| Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий) | 80 | Лекционные занятия (конспект) (2 занятия) | 5 б. – посещение одного лекционного занятия | 10 – 10 |
| | | Практические занятия (отчет о выполнении практической работы) (1 занятие). | 20 балл – посещение практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) 32 б. – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85% 45 б. – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100% (максимальное значение) | 20 – 45 |
| | | Отчет по самостоятельной работе (конспект тем, выносимых на самостоятельное изучение) 2 отчета | 10 б. - правильный ответ в целом, допускаются заметные ошибки; рассуждения не последовательные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются источники, имеющие прямое отношение к рассматриваемой теме, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно их использовать; 16,5 б. – задание выполнено верно, но с не существенными ошибками; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются источники, имеющие прямое отношение к рассматриваемой теме; 22,5 б. – задание выполнено верно, дается четкое обоснование | 20 – 45 |

| Учебная работа (виды) | Сумма баллов | Виды и результаты учебной работы | Оценка в аттестации | Баллы (18 недель) |
|---|-----------------------------------|---|--|---------------------------------|
| | | | принятым заключениям; рассуждения четкие последовательные, логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются источники, имеющие прямое отношение к рассматриваемой теме . | |
| Итого по текущей работе в семестре | | | | 51 - 100 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | 20 (100% /баллов приведены шкалы) | Ответ на теоретический вопрос по первому разделу | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5-10 |
| | | Выполнение практического задания по первому разделу | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5-10 |
| | | Ответ на теоретический вопрос по второму разделу | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5-10 |
| | | Выполнение практического задания по второму разделу | 5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение) | 5-10 |
| Итого по промежуточной аттестации (зачету) по приведенной шкале | | | | 10 – 20 б. (51– 100%) |
| Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б. | | | | |

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу и контрольную работу выдается на установочной сессии.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для вузов / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09493-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493123> (дата обращения: 02.07.2022).

2. Шнейдер, Л. Б. Психология карьеры : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер, З. С. Акбиева, О. П. Цариценцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493542> (дата обращения: 02.07.2022).

Дополнительная учебная литература

1. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 02.07.2022). — Режим доступа: по подписке.

2. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388> (дата обращения: 02.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Толочек, В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен / В. А. Толочек. — Москва : Институт психологии РАН, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9270-0352-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109033> (дата обращения: 02.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Толочек, В. А. Профессиональная карьера как социально-психологический феномен / В. А. Толочек. — Москва : Институт психологии РАН, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9270-0352-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109033> (дата обращения: 02.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

Таблица 5

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|---|---|
| 603 Учебная аудитория для проведения: - занятий лекционного типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: переносное - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|---|--|---|
| | распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | |
| 508 Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. | Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное – компьютеры для обучающихся (18 шт.). Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». - URL: <http://www.consultant.ru/online/>.
2. Общедоступная база данных профессиональных стандартов: портал Профессиональные стандарты. - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://fgosvo.ru/>
4. Реестр областей и видов профессиональной деятельности – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-oblastey-i-vidov-professionalnoy-deyatelnosti/>
5. Реестр профстандартов – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>
6. Реестр трудовых функций – URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-trudovyh-funkcij/> – Режим доступа: свободный
7. Сайты для поиска работы молодыми специалистами (студентами и выпускниками в возрасте от 17 до 25 лет) – URL: www.egraduate.ru , www.grp-s.ru , www.career.ru , www.futuretoday.ru , www.jobfair.ru , www.stood.ru.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1 Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1 Индивидуальные задания для самостоятельной работы студента (конспект тем, выносимых на самостоятельное изучение)

По теме 1. Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры

1. Сущность планирования профессиональной деятельности
2. Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся социально-экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование
3. Характеристика профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника

По теме 2. Технологии трудоустройства

4. Рынок труда в современных социально-экономических условиях
5. Технологии трудоустройства
6. Проблемы трудоустройства молодых специалистов в сфере IT-технологий
7. Аттестация кадров: порядок проведения, виды, методы проведения

6.1.2 Примерные задания в тестовой форме

1. Выберите один правильный вариант ответа. Результат осознанной позиции и поведения человека в области трудовой деятельности, связанный с должностным или профессиональным ростом это:

- 1) карьера;
- 2) профессионализация;
- 3) профессиональное развитие;
- 4) профессиональное самоопределение.

Ответ: 1.

2. Выберите один правильный вариант ответа. критерий для выделения внутриорганизационной карьеры:

- 1) количество организаций;
- 2) количество достигнутых целей;
- 3) степень достижения целей;
- 4) способ реализации.

Ответ: 4.

6.2 Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 6 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания / задачи |
|--|--|---|
| Раздел 1. Общее представление о карьере. Карьерные цели и индивидуальное планирование карьеры | | |
| Сущность планирования профессиональной деятельности | 1. Характеристика планирования профессиональной деятельности. 2. Особенности планирования профессиональной деятельности в сфере IT-технологий | Определите соотношение понятий: «жизненный путь», «карьерный рост», «жизненный цикл». |
| Профессиональная карьера в непрерывно меняющихся | 3. Характеристика этапов профессиональной карьеры. 4. Барьеры карьерного роста. | Проанализируйте гендерный аспект формирования профессиональной карьеры. |

| Разделы и темы | Примерные теоретические вопросы | Примерные практические задания / задачи |
|--|---|---|
| социально-экономических условиях. Этапы карьеры и ее планирование | | Определите условия и факторы, влияющие на карьеру. |
| Профессиональные стандарты, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника | 5. Что такое профессиональный стандарт? Какие параметры устанавливает профессиональный стандарт. 6. Охарактеризуйте профессиональные стандарты, имеющие отношение к профессиям ИТ- сферы. | Определите общие трудовые функции программиста (специалиста по автоматизированным системам управления предприятием). Выявите карьерные возможности профессионала в сфере ИТ-технологий |
| Раздел 2. Технологии трудоустройства | | |
| Рынок труда в современных социально-экономических условиях | 7. Дайте характеристику современного рынка труда. | Изучите потребности в кадрах в регионе/ городе (выбор специальности в сфере ИТ-технологий по желанию). |
| Технологии трудоустройства | 8. Опишите Технологии эффективного трудоустройства | Предложите варианты развития и карьеры. Определите возможные области собственной карьеры. Наметьте направления развития своей карьеры. |
| Проблемы трудоустройства молодых специалистов в сфере ИТ-технологий | 9. Характеристика проблем трудоустройства молодых специалистов в сфере ИТ-технологий | Определите этапы собеседования при приеме на работу. Обоснуйте свою точку зрения. |
| Аттестация кадров | 10.Характеристика видов аттестации кадров. Этапы аттестации кадров. | Определите актуальные задачи подготовки к аттестации молодого специалиста. Обоснуйте свою точку зрения. |
| Наставничество в сфере ИТ-технологий | 11.Сущность и содержание понятия «наставничество». Наставничество в современной образовательной практике. | Предложите план взаимодействия наставника и молодого специалиста в сфере ИТ-технологий. |
| Компетенции | | |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Кейс-задание. Проанализируйте предложенные способы планирования образовательных маршрутов личностного и профессионального роста специалиста в сфере ИТ-технологий. Какие из указанных способов вы считаете наиболее оптимальными для планирования собственного профессионального и личностного роста? Обоснуйте свою точку зрения. | |

Составитель: Елькина О.Ю., д-р пед. наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования