Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А. В.
9 февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.09.04. Управленческий консалтинг

Направление подготовки

Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы / специализация

Государственное и муниципальное управление

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений

в РПД *К.М.09.04. Управленческий консалтинг*

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от 9 февраля 2023 г.)

для ОПОП 2023 года набора на 2027 / 2028 учебный год

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 7 от 9 февраля 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры экономики и управления

протокол № 6 от 19 января 2023 г. _____ *Ю. Н. Соина-Кутищева*

Оглавление

1 Цель дисциплины. 4

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий.
Формы промежуточной аттестации. 4

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5

3.1 Учебно-тематический план 5

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 5

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 6

5.1 Учебная литература 6

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 7

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 7

6 Иные сведения и (или) материалы. 8

6.1.Примерные темы письменных учебных работ 8

6.1.1 Курсовая работа 8

6.1.2 Примерные темы индивидуальных докладов. 8

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 8

1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-2.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2 - Способен формировать и использовать в профессиональной деятельности программно-проектные технологии	ПК-2.1 Знает программно-проектные технологии в государственном и муниципальном управлении	**Знать:** - понятие управленческого консалтинга; - субъекты, объекты, виды и формы консалтинга, стадии консалтингового процесса; - правовые формы консалтингового бизнеса; - особенности управленческого консалтинга в государственном и муниципальном управлении; - сущность и содержание программно-проектных технологий в государственном и муниципальном управлении; **Уметь:** - определять и формулировать проблемы организаций и органов государственного и муниципального управления; - определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; **Владеть:** - навыками анализа результатов работы консультантов, подсчета экономического эффекта от их работы; - навыками внедрения программно-проектных технологий в государственном и муниципальном управлении.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения
	ОЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	32
Аудиторная работа (всего):	32
в том числе:	
лекции	16
практические занятия, семинары	16

практикумы	
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	76
в том числе индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа	
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)	
творческая работа (эссе)	
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	76
4 Промежуточная аттестация обучающегося – **зачет** 9 семестр:	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоемкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)			Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		
1	Сущность и содержание управленческого консалтинга	14	2	2	10	Устный опрос, семинар
2	Консалтинговый процесс: сущность, этапы и содержание	16	2	2	12	Ситуационные задачи, групповые задания
3	Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге	20	4	2	14	Групповые задания, решение учебных задач
4	Задачи и трудности консультанта в государственном и муниципальном управлении	22	4	4	14	Семинар, ситуационные задачи
5	Консультирование при проектном управлении в публично-правовых образованиях	16	2	2	12	Ситуационная задача, групповые задания
6	Практики реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	20	2	4	14	Семинар, ситуационные задачи
	Промежуточная аттестация - ***зачет***					зачет
	Всего:	**108**	**16**	**16**	**76**	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Лекционные занятия (конспект) (8 занятий)	1 балл - посещение 1 лекционного занятия; 2 балла – активное участие в обсуждении лекционного материала с преподавателем	8 – 16
		Практические занятия (8 занятий)	2 балла - посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 51-65% 3 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 66-84% 4 балла – посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85-100% 5 баллов - посещение 1 пр. занятия и выполнение задания на 85-100% и самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы	16 – 40
		Подготовка индивидуального доклада с презентацией	4 балла – подготовлен только доклад, дискуссия отсутствует 6 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории 8 баллов – подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит недостаточный объем информации по докладу 10 баллов - подготовлен доклад, студент участвует в дискуссии, тема интересна аудитории, презентация содержит достаточный объем информации по докладу	4 – 10
		Итоговое тестирование	23 балла (51 - 65% правильных ответов) 29 баллов (66 - 84% правильных ответов) 34 балла (85 - 100% правильных ответов)	23 - 34
Итого по текущей работе в семестре				**51 – 100**
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Вопрос	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
		Практическое задание	5 баллов (пороговое значение) 10 баллов (максимальное значение)	5 – 10
Итого по промежуточной аттестации (экзамену/ зачету) по приведенной шкале (20 б.)				10 – 20 б. (51 – 100%)
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				**51 – 100 б.**

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 330 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-018789-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2059559 . – Режим доступа: по подписке.

2. Чуланова, О. Л. Управленческое консультирование : учебное пособие / О. Л. Чуланова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 230 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_59414d6293f563.95787871. - ISBN 978-5-16-013009-5. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1906719 . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520330 .

2. Гатина, Л. И. Проектный и программный подходы в государственном и муниципальном управлении : учебно-методическое пособие / Л. И. Гатина. — Казань : КНИТУ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-7882-2696-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/196088 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Журавлева, О. В. Государственный консалтинг : учебное пособие / О. В. Журавлева, Н. Н. Зюзина. — Липецк : Липецкий ГТУ, 2022. — 90 с. — ISBN 978-5-00175-137-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314081 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531329 .

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
402 Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: - занятий лекционного типа; - семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование**: стационарное - компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

1. Административно-управленческий портал «AUP.RU»: [Электронный ресурс]: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. – URL: http://www.aup.ru, свободный.

2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»: [Электронный ресурс]: библиотека управления, публикации, семинары и конференции. – URL: https://www.cfin.ru, свободный.

3. Федеральный образовательный портал «ЭСМ: Экономика, Социология, Менеджмент»: [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru, свободный.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

6.1.1 Курсовая работа

Курсовая работа по дисциплине **не предусмотрена**.

6.1.2 Примерные темы индивидуальных докладов.

1. Эволюция управленческого консалтинга за рубежом и в России.
2. Современный рынок консалтинговых услуг. «Большая четверка». «Большая пятерка».
3. Бенчмаркинг и особенности его использования при консультировании.
4. Модель McKinsey 7S – как проверить здоровье организации.
5. GAP-анализ (анализ разрывов) и его применение при консультировании.
6. Теория решения изобретательских задач. Особенности применения.
7. Проблемы профессиональной этики консультантов.
8. Регламент отношений «клиент-консультант».
9. Профессиональные организации в области управленческого консалтинга и стандарты работы консультанта.
10. Последствия возможных изменений в организации, вызванные консалтинговым проектом.
11. Особенности работы консультантов в секторе публичного управления.
12. Основные методы, применяемые в консалтинге: модель стратегического анализа Майкла Портера.
13. Основные методы, применяемые в консалтинге: SWOT-анализ и его стандартизированные варианты.
14. Основные методы, применяемые в консалтинге: модель стратегического анализа Майкла Портера.
15. Основные методы, применяемые в консалтинге: матрица Бостонской консультативной группы и ее роль в оценке эффективности продуктовой политики.
16. Основные методы, применяемые в консалтинге: модель стратегического анализа Майкла Портера.
17. Моделирование консалтингового процесса.
18. Консультирование в области стратегического планирования и управления.
19. Консультирование в области управления маркетингом.
20. Консультирование в области финансового управления.
21. Консультирование в области организационных структур управления и процессов принятия решений.
22. Консультирование в области бухгалтерского учета.
23. Консультирование в области управления персоналом.
24. Консультирование в области организации производства.
25. Консультирование в области информационных технологий.
26. Консультирование в области корпоративных структур.
27. Консультирование в области экологии.
28. Консультирование по вопросам управления изменениями и сопротивление изменениям.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания
Семестр 9 - Зачет		
1. Сущность и содержание управленческого консалтинга	1. Понятие и сущность управленческого консалтинга. 2. Управленческий консалтинг и смежные профессиональные услуги. 3. Виды и специфика работы консультантов. 4. Причины обращения к консультантам.	Определить качество консалтинговой услуги в рамках предложенного кейса и указать на индикаторы оцененного качества.
2. Консалтинговый процесс: сущность, этапы и содержание	5. Сущность и стадии консалтингового процесса. 6. Предпроектная стадия консалтингового процесса. 7. Основные документы, создаваемые в рамках оформления консалтинговой услуги. 8. Особенности взаимодействия консультанта и клиента.	Найти ошибки в техническом задании в рамках предложенного кейса.
3. Методы анализа и решения проблем в управленческом консалтинге	9. Обзор методов организационной диагностики. Метатеория Р. Ликерта. 10. Методы исследования организационной мотивации. 11. Оценка стратегического плана компании. 12. Исследование организационного климата. 13. Аудит организационной культуры. 14. Сканирование организации.	Дать базовую оценку предложенному стратегическому плану компании. Составить примерную базовую модель бизнес-процессов на основе предложенного кейса.
4. Задачи и трудности консультанта в государственном и муниципальном управлении	15. Специфика консультирования организаций сферы публичного управления. 16. Основные задачи консультанта при взаимодействии с органами государственного и муниципального управления. 17. Основные этапы консалтингового процесса при взаимодействии с организациями сферы публичного управления. 18. Проблемы при взаимодействии консультанта и организаций публичного управления.	Предложить механизмы совершенствования законодательства в области взаимодействия консультантов и организаций сферы публичного управления. Показать на конкретном примере трудности взаимодействия консультанта и организации сферы публичного управления.

5. Консультирование при проектном управлении в публично-правовых образованиях	19. Общие основания теории программного планирования. 20. Оценка государственных программ в рамках концепций управления по результатам и доказательной политики. 21. Теоретические аспекты реализации отраслевых государственных программ. 22. Исследования в области программного планирования на региональном уровне.	Разработать программу взаимодействия консультанта и органа местного / государственного управления при внедрении программно-проектного подхода.
6. Практики реализации проектов в государственном и муниципальном управлении	23. Консалтинг и его роль при реализации проектных механизмов управления субъектом РФ. 24. Консалтинг и его роль при реализации программных механизмов управления субъектов РФ. 25. Применение программного и проектного управления в социальной сфере субъекта РФ.	Разработать программу развития г. Новокузнецка и показать в ней аспекты, указывающие на необходимость привлечения консультанта.
Компетенции		

ПК-2 - Способен формировать и использовать в профессиональной деятельности программно-проектные технологии	ПК-2.1 Знает программно-проектные технологии в государственном и муниципальном управлении	Проект разработки и запуска социальной рекламы в муниципальном образовании. Целями проекта являются: способствовать формированию у населения муниципального образования семейных ценностей, ответственности за свое здоровье, семейное благополучие, стремления к развитию собственного потенциала, творчеству, проводить антинаркотическую, антиалкогольную, антитабачную профилактику, профилактику и противодействие распространению преступности. Целевая аудитория проекта – дети школьного возраста, подростки, молодежь. Каналы распространения социальной рекламы выбраны следующие: телевидение, радио, печатные издания, электронные средства передачи информации (в частности сайт муниципального образования), уличные рекламные щиты. Предполагаемые темы социальной рекламы: – пропаганда семейных ценностей, семейного образа жизни, повышения статуса семьи, материнства и отцовства, – пропаганда здорового образа жизни, – формирование установок на постоянное развитие, повышение уровня образования, творческий поиск, – повышение уровня общественного самосознания и инициативности, формирование гражданской позиции, толерантности, терпимости к другим культурам, национальностям, религиям, – профилактика употребления наркотиков, алкоголя, табака, преступности. Срок реализации проекта – 5 лет. Ответственный исполнитель проекта – Комитет по делам детей и молодежи МО. Задание:1. Как консультант выявите риски, которые могут возникнуть в ходе разработки и реализации данного социального проекта. 2. Проранжируйте по значимости выявленные риски и предложите возможные меры их предупреждения.

Составитель: Шатунов П. Г., старший преподаватель кафедры ЭУ

(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)