Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета информатики,
математики и экономики
Фомина А.В.
«_9_» _февраля_2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.08.06 Управление государственными и муниципальными закупками

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

в РПД К.М.08.06 Управление государственными и муниципальными закупками
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № 8 от «_9_»_февраля_2023 г.)

для ОПОП 2023 года набора на 2023 / 2024 учебный год

по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код и название направления подготовки / специальности)
направленность (профиль) программы «Государственное и муниципальное управление»
Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и экономики (протокол методической комиссии факультета № 7 от «09» февраля 2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры Экономики и управления

протокол № 6 от «19» января 2023 г. _____ Ю.Н. Соина-Кутищева

Оглавление

1 Цель дисциплины 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации 4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины 4
3.1 Учебно-тематический план 4
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации 6
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 7
5.1 Учебная литература 7
5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины. 8
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы . 8
6 Иные сведения и (или) материалы. 9
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 9
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 14

1 Цель дисциплины

В результате освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ОПК-6.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки, представлены в таблице 1

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.3. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными закупками	**Знать:** – основные принципы, способы планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок; **Уметь:** – сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок; **Владеть:** – - правилами и способами документального оформления планирования, организации и осуществления государственных и муниципальных закупок.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость дисциплины составляет __5__ зачетных единиц (ЗЕТ), **_180_** академических часов.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины		180	
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		64	
Аудиторная работа (всего):		64	
в том числе:			
лекции		32	
практические занятия, семинары		32	
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):		80	
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)		80	
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен		36	

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость	Трудоемкость занятий (час.)		Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОЗФО		
			Аудиторн. занятия	СРС	

		(всего час.)	лекц.	практ.		
1-2	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	22	4	4	14	Устный опрос, доклад и дискуссия
2-5	Нормативно-правовая база сферы государственных и муниципальных закупок	28	6	6	16	Устный опрос, доклад и дискуссия
5-8	Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	34	8	8	18	Устный опрос, доклад и дискуссия
8-11	Государственные и муниципальные контракты	28	6	6	16	Устный опрос, доклад и дискуссия
11-13	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок	32	8	8	16	Устный опрос, доклад и дискуссия, практическое задание, тест
	Промежуточная аттестация - экзамен	36				Экзамен
	Всего	180	32	32	80	

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 4 - Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	Дается представление об основных стратегически важных понятиях системы общественных закупок, специфики системы общественных закупок и ее взаимосвязи с другими экономическими, политическими и социальными процессами в России; знакомит с основными процессами, задачами и принципами (прозрачности и открытости, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчика, стимулирования инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, единства контрактной системы, эффективности осуществления закупок) системы общественных (государственных и муниципальных) закупок. Данная тема насыщена терминами, применяющимися в российской и международной контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2	Нормативно-правовая база сферы закупок	Рассматривается действующая российская нормативную правовую база осуществления закупок; включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон № 184-ФЗ «О техническом регулировании», постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, изменяющие и дополняющие законодательство Российской Федерации по осуществлению закупок; международные нормы контрактной системы. Студенты знакомятся с международным опытом и практикой осуществления общественных закупок.
3	Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Основные способы осуществления закупок на практике: планирование государственных и муниципальных закупок, выбор способа осуществления закупки, порядок проведения конкурсов, аукционов, определение поставщика способом запроса котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание); порядок ее предоставления, внесения в нее изменений, работы с конкурсной документацией; порядок и требования к составлению технического задания. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации. Содержание каждого способа осуществления закупки, условия допуска к процедуре, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, котировочных заявок участников определения поставщика; оценка эффективности закупки; возможные типичные ошибки участников (необходимые действия по минимизации рисков при подготовке предложений). Процедура обжалования действий (бездействия), нарушающих права и законные интересы участника процедуры, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.
4	Государственные и муниципальные контракты	Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов; опыт их заключения и оценка эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта, особенности государственного контракта как вида договора, терминология условий поставок, включая международные термины ИНКОТЕРМС и их применение. Цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу,

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		ответственность сторон, а также вопросы инспектирования и приемки продукции, обеспечения исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельств непреодолимой силы. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги, а также особенности составления контрактов на отдельные группы продукции.
5	Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок	Правовое регулирование планирования закупок: общие положения. Процесс планирования закупок. План закупок и план-график. Обоснование закупок. Нормирование закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия. Специализированная организация. Эксперты и экспертная организация: общие положения. Основные требования к экспертам и экспертным организациям. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов. Мониторинг закупок, Аудит в сфере закупок, Контроль в сфере закупок: общие положения, Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, Принцип обеспечения конкуренции. Общие положения о защите и ответственность за ограничение конкуренции в сфере закупок, Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Проведение плановых проверок нарушений законодательства в определении поставщиков, с организацией контроля за осуществлением государственных и муниципальных закупок; административная и арбитражная практика в сфере закупок.

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5- Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОЗФО				
ОЗФО Текущая учебная работа в семестре (посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**60** (100% /баллов приведенной шкалы)	Лекционные занятия	**0,5 балла** посещение 1 лекционного занятия	10 - 13
		Практические занятия	**1 балл** - посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 51-65% **2 балла** – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 85,1-100%	18 - 36
		Практическое задание (готовое решенное задание)	**За ПЗ от 10 до 18:** **10 балла** (выполнено 51 - 65% заданий) **14 баллов** (выполнено 66 - 85% заданий) **18 баллов** (выполнено 86 - 100% заданий)	10-18
		Подготовка обзора по вопросу	**За одну работу** **3 балла** (пороговое значение) **5 баллов** (максимальное значение)	6-20
		Подготовка доклада	**Да один доклад** **2 балла** (пороговое значение) **3 баллов** (максимальное значение)	2-3
		Тестовое задание	**10 вопросов** **5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5-10
			Итого по текущей работе в семестре	**51 - 100**
Промежуточная аттестация				
Промежуточная аттестация (экзамен)	**40** (100% /баллов приведен	Вопрос 1.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7 - 15
		Вопрос 2.	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	7 – 15

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы
Текущая учебная работа ОЗФО				
	ной шкалы)			
			Итого по промежуточной аттестации (экзамен)	20-40
Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Итоговая оценка выставляется в ведомость согласно следующему правилу (таблица 6)

Таблица 6 - Оценка уровня сформированности компетенций в промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенции	Уровень сформированности компетенции	Итоговая оценка	Оценка по 100-балльной шкале
Обучающийся не владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, демонстрирует отрывочные знания, не способен решать практические профессиональные задачи, допускает множественные существенные ошибки в ответах, не умеет интерпретировать результаты и делать выводы.	недопустимый	неудовлетворительно	Менее 51 балла
Обучающийся владеет частично теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, фрагментарно способен решать практические профессиональные задачи, допускает несколько существенных ошибок решениях, может частично интерпретировать полученные результаты, допускает ошибки в выводах.	пороговый	удовлетворительно	51-65
Обучающийся владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен решать практические профессиональные задачи, но допускает отдельные несущественные ошибки в интерпретации результатов и выводах.	повышенный	хорошо	66-85
Обучающийся в полной мере владеет теоретическими основами дисциплины и научной терминологией, грамотно излагает материал, способен иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований, применять теоретические знания для решения практических профессиональных задач. Правильно интерпретирует полученные результаты и делает обоснованные выводы.	продвинутый	отлично	86-100

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456384

Дополнительная учебная литература:

1. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454105.

2. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447373

3. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451424

5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ, приведенные в таблице 7.

Таблица 7 – Материально-технические условия обеспечение аудиторных занятий по дисциплине

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
710 Специализированная аудитория «Государственное и муниципальное управление». Учебная аудитория (мультимедийная)для проведения: - занятий лекционного типа **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, кафедра, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *стационарное* - компьютер, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19
717 Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование для презентации учебного материала:** *переносное* - ноутбук, экран, проектор. **Используемое программное обеспечение:** MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс] . – URL: http://base.consultant.ru , свободный.

2. Официальный сайт Российской Федерации по размещению информации по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – URL: http://zakupki.gov.ru, свободный

3. Официальный сайт Министерства экономического развития Департамента развития контрактной системы – URL: http://economy.gov.ru/minec/about/structure/depfks/, , свободный

4. Департамент контрактной системы Кемеровской области – URL: http://www.ugzko.ru, , свободный

5. Всероссийский форум контрактных отношений при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.fko.msk.ru/fko/, , свободный

6. Образовательный портал о контрактной системе «Азбука госзаказа» – URL: http://азбука-госзаказа.рф, , свободный

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Содержание практических занятий представлено в таблице

Таблица 8 - Содержание практических занятий

Номер темы	Содержание практических занятий
1	*Подготовить обзор по вопросам, дискуссия:* 1. Основные понятия, используемые в области контрактной системы и в сферы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и отдельных видами юридических лиц». 2. Цели осуществления закупок, информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок, организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. 3. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок (открытость и прозрачность, обеспечение конкуренции, профессионализм заказчика, стимулирование инноваций, единство контрактной системы в сфере закупок, ответственность за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок). 4. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами. 5. Права, обязанности, функции (полномочия): заказчика, службы по осуществлению закупок, специализированной организации, экспертов, экспертных организаций. Централизованные закупки.
2	*Подготовить обзор по вопросам, дискуссия:* 1. Сфера применения ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 2. Обзор нормативно-правовой базы РФ о закупках. 3. Информационное обеспечение контрактной системы. Единая информационная система, ее состав и элементы, обновленный официальный сайт.
3	*Подготовить обзор по вопросам, дискуссия:* 1. Структура процедуры размещения государственных (муниципальных) заказов и коммерческих закупок. 2. Состав конкурсной документации на размещение государственных и муниципальных заказов. 3. Действия по обеспечению допуска участников к торгам по размещению государственных (муниципальных) заказов коммерческих закупок. 4. Способы оценки эффективности размещения государственных (муниципальных) заказов или коммерческих закупок. 5. Решение о проведении открытого и закрытого аукциона. 6. Правила размещения информации о конкурсе на официальном сайте и публикации ее в СМИ. 7. Правила приемки заявок, требования к их оформлению и продление срока приемки заявок на участие в конкурсе. 8. Запрос котировок, особенности котировочных заявок, их оценка и проверка на соответствие требованиям. 9. Процедуры взаимодействия заказчика и исполнителя после окончания конкурса, т. е. когда государственный или муниципальный заказ признается размещенным.
4	*Подготовить обзор по вопросам, дискуссия:* 1. Структура государственных (муниципальных) контрактов и особенности их составления. 2. Нормативно-правовая база, регламентирующая заключение и исполнение государственных (муниципальных) контрактов. 3. Особенности государственного контракта как вида договора. 4. Особенности подготовки, заключения и исполнения государственных (муниципальных) контрактов. 5. Способы оценки эффективности государственных (муниципальных) контрактов в РФ и за рубежом. 6. Принципы формирования цены контракта и условия платежей по контракту. 7. Условия вступления в силу государственных (муниципальных) контрактов и ответственность сторон за их исполнение. 8. Инспектирование контрактов, приемки продукции и обеспечение их исполнения. 9. Возможные спорные ситуации и обстоятельства непреодолимой силы. 10. Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. 11. Различия в структуре и формулировках статей контракта в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги. 12. Особенности составления контрактов на некоторые особые группы продукции.
5	*Подготовить обзор по вопросам, дискуссия:* 1. Законы РФ, отражающие организацию государственного контроля в сфере размещения государственных (муниципальных) заказов. 2. Законодательные нормы, способствующие сокращению коррупции и снижению субъективизма в принятии

Номер темы	Содержание практических занятий
	решений по размещению государственных (муниципальных) заказов. 3. Способы обеспечения равного доступа предпринимателей к заказам, повышения прозрачности процедур размещения государственных и муниципальных заказов и меры повышения ответственности за решения, принимаемые должностными лицами. 4. Система контроля размещения государственных и муниципальных заказов в РФ и способы ее совершенствования. 5. Процедура проведения плановых проверок нарушений законодательства о размещении заказов. 6. Административная и арбитражная практика размещения заказов. 7. Органы, осуществляющие ведение реестра недобросовестных поставщиков. **Практическое задание** Составить пакет документов для осуществления закупки для государственных (муниципальных) нужд. Для выполнения задания использовать материал лекций и данные ЕИС. В пакет документов должны войти: план закупок, план-график, обоснование цены, заявки, контракт, обоснование закупки, технические задание для закупок, описание объекта закупки: общие требования, определение объема закупаемой продукции, способы обеспечения качества закупаемой продукции

Примеры заданий для подготовки к практическим занятиям

Практико-ориентированные задания

1. Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новосибирской области проводит открытый конкурс на проектирование 40-квартирного жилого дома в г. Новосибирске. Начальная (максимальная) цена контракта – 3665121,95 руб. Обеспечение исполнения контракта: 15%.

1) Рассчитайте цену контракта.

2) Определите антидемпинговые меры при проведении конкурса в соответствии со ст.37, гл.3 44-ФЗ в случае понижения цены контракта на 35%.

2. ФАС ВСО требуется провести закрытый аукцион на закупку услуг по уборке помещений на 2015 год. Начальная (максимальная) цена контракта составляет 7608888 руб.

Подсчитайте минимальные сроки проведения закупки, дата направления приглашений 31 октября 2014г. Подсчитайте ориентировочную дату заключения контракта.

3. Специалист контрактной службы отвечает за проведение электронного аукциона на приобретение продуктов питания. И в связи с устранением ошибок выявленных в контрактной документации разместил ее в единой информационной системе с опозданием.

Определите какое законодательство специалист нарушил и по каким срокам. Укажите сумму возможного штрафа.

4. Согласно части 3 статьи 22 Закона № 44-ФЗ при применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и/или финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. УФАС по Челябинской области указал, что используемые для обоснования НМЦК коммерческие предложения должны быть сопоставимы по количеству поставляемого товара и условиям исполнения контракта. Несколько иную позицию выразил УФАС по Ханты-Мансийскому автономному округу в решении от 5 марта 2014 года №03/ВБ (жалоба № 03871000152/28.02.2014/1885). Антимонопольный орган указал, что в случае, если в предложении не были учтены какие-либо характеристики закупаемых услуг, то необходимо установить, приводит ли это к снижению или повышению НМЦК.

Как вы считаете? Нарушение порядка обоснования НМЦК, влекущее снижение НМЦК, не будет являться существенным, так как не приводит к необоснованному расходованию денежных средств, а напротив, ведет к их экономии.

5. Объявлен конкурс с ограниченным участием в отношении выполнения работ по капитальному ремонту школы. Заказчик ссылался на то, что в соответствии с «ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» работы по капитальному ремонту включены в ту же группировку, что и работы по строительству особо опасных, технически сложных объектов строительства.

УФАС по Красноярскому краю при рассмотрении дела указало, что детское образовательное учреждение не включено в перечень особо опасных и технически сложных объектов капитального строительства, установленный частью 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса РФ. Как вы считаете, правильно ли антимонопольный орган посчитал, что проведение конкурса с ограниченным участием в указанном случае является необоснованным?

6. Органу предварительного следствия необходимо назначить судебную экспертизу. Как вы думаете, нужно ли соблюдать требования Закона N 44-ФЗ при выборе экспертного учреждения?

7. При закупке проточных электроводонагревателей заказчик в извещении о проведении запроса котировок установил преимущество для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в размере 10% от цены контракта. Начальная (максимальная) цена контракта равна 400 тыс. руб. Победителем запроса котировок признано предприятие уголовно-исполнительной системы. Цена контракта, предложенная победителем в заявке, составляет 370 тыс. руб. Эта цена с учетом преимущества - 407 тыс. руб. (370 тыс. руб. + 10%) - превышает начальную (максимальную) цену. По какой цене будет заключен контракт?

8. При закупке офисной мебели заказчик в извещении о проведении запроса котировок установил преимущество для организаций инвалидов в размере 10% от цены контракта. Начальная (максимальная) цена контракта равна 400 тыс. руб. Победителем запроса котировок признана организация инвалидов. Цена контракта, предложенная победителем в заявке, составляет 370 тыс. руб. Эта цена с учетом преимущества превышает начальную (максимальную) цену - 407 тыс. руб. (370 тыс. руб. + 10%). По какой цене будет заключен контракт?

9. Победителем запроса котировок признана организация инвалидов. Как организации-победителю оформить требование к заказчику о предоставлении преимуществ в отношении цены контракта?

10. Достаточно ли указать в заявке сведения о принадлежности к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям либо необходимо представить дополнительные документы?

Практические задания

1. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2. Выбор способа осуществления закупки исходя из начальных условий (по вариантам).
3. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
4. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
5. Составление технического задания.
6. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при определении поставщика.
7. Расчет графика проведения открытого конкурса.
8. Допуск к участию в закупках участников - поставщиков (по исходным данным варианта).
9. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
10. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупки.
11. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона (по исходным данным варианта).
12. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.

13. Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.

14. Организация контроля в сфере закупок.

Примерные темы докладов

1 Муниципальный сектор в сравнении с сектором государственных закупок

2 Анализ практики обжалования и применения средств правовой защиты в сфере государственных закупок

3 Региональный опыт организации и проведения конкурсов для городского энергосбережения

4 Региональный опыт организации и проведения электронных аукционов для муниципального строительства

5 Процедура и специфика размещения государственных и муниципальных заявок

6 Инновации в системе планирования государственного заказа

7 Ценообразование в сфере закупочной деятельности

8 Формирование начальной (максимальной) цены государственных контрактов при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд

9 Контроль качества товаров и услуг, приобретаемых для государственных нужд

10 Правовое регулирование закупочной деятельности

11 Организация размещения государственных и муниципальных заявок

12 Защита прав участников государственных (муниципальных) закупок

13 Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: проблемы и перспективы

14 Система муниципальных закупок (на примере города) и её влияние на реализацию целевых программ на территории городского округа

15 Повышение эффективности использования бюджетных средств посредством независимой экспертизы в сфере закупок

16 Международный опыт закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд

17 Проблемы законодательного регулирования закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд

18 Государственные закупки – эффективный инструмент поддержки, направленный на повышение конкурентоспособности предприятий реального сектора экономики

19 Защита интересов и обжалование спецификаций при нарушениях конкуренции

20 Механизм проведения открытого аукциона в электронной форме на электронных торговых площадках

21 Механизм публикации государственных контрактов

22 Финансовые требования к поставщикам в сфере закупок

23 Требования к заявкам в сфере закупок

24 Практика борьбы с нарушениями законов в регионах

25 Механизм поддержки малых и средних организаций

26 Эффективность размещения закупок путем проведения торгов

27 Торги в сравнении со специальными процедурами закупок

28 Система формирования и размещения государственного (муниципального) контракта: проблемы и перспективы

Примеры тестовых заданий для подготовки

1. Отношения, которые регулируются контрактной системой (один или несколько ответов):

1. заключение государственного и муниципального контракта
2. особенности исполнения контрактов
3. осуществление закупок
4. мониторинг и аудит закупок, контроль закупок
5. доведение лимитов бюджетных обязательств до государственных заказчиков

6. планирование и обоснование закупок

2.Целью контрактной системы является (один ответ):

1. борьба с коррупцией
2. поддержка субъектов малого и среднего бизнеса
3. развитие конкуренции
4. обеспечение государственных и муниципальных нужд

3.Заказчик — это (один ответ):

1. государственный или муниципальный заказчик
2. государственный, региональный или муниципальный заказчик
3. государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик
4. государственный, муниципальный или корпоративный заказчик

4.Муниципальным заказчиком является (один ответ):

1. префектура Северо-Западного округа г. Москва
2. государственное бюджетное учреждение г. Москва «Отражение»
3. администрация г. Химки Московской области

5.К закупкам для государственных нужд относятся (один или несколько ответов):

1. закупки для нужд местного самоуправления
2. закупки для нужд Российской Федерации
3. закупки для нужд государственных корпораций
4. закупки для федеральных автономных учреждений

6. Принципами контрактной системы являются (один или несколько ответов):

1. принцип стимулирования инноваций
2. принцип профессионализма заказчиков
3. принцип обеспечения конкуренции
4. принцип привлечения квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
5. принцип открытости и прозрачности информации о контрактной системе

7. В течение какого времени с даты заключения контракта заказчик направляет в Казначейство России информацию и документы, т. е. всю информацию о контракте, подлежащую включению в реестр недобросовестных поставщиков, за исключением информации о его исполнении, изменении, расторжении (один ответ)?

1. 7 календарных дней
2. 5 рабочих дней
3. 1 месяца
4. 14 календарных дней

8. В этих случаях сведения об участниках закупок или контрактах не включаются в реестр недобросовестных поставщиков (один или несколько ответов):

5. в случае взыскания с участника закупки, аккредитованного на электронной площадке, суммы обеспечения ввиду троекратного в течение квартала признания вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не соответствующими требованиям, установленным законом и документацией об электронном аукционе
6. по решению суда
7. в случае одностороннего отказа контрагента от исполнения контракта

9. Отчет об исполнении государственного (муниципального) контракта размещается заказчиком в ЕИС в течение скольких дней с момента оплаты заказчиком обязательств и подписания заказчиком документа о приемке результатов исполнения контракта:

1. 5 рабочих дней
2. 7 рабочих дней
3. 7 календарных дней
4. 10 рабочих дней
5. 14 календарных дней

10. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения (один или несколько ответов):

1. плана закупок
2. реестра планов закупок
3. плана-графика

11.Первый этап планирования закупок включает в себя (один или несколько ответов):

1. выбор способа закупки
2. разработку и утверждение плана закупок
3. определение сроков закупки
4. определение потребности — наименований и количества товаров, наименований и объема работ, услуг

12.Внесение изменений в план-график закупок, осуществляемых в связи с признанием несостоявшимися конкурентных закупок на приобретение того же объекта закупки и закупки у единственного поставщика, может осуществляться не позднее чем за ___?__ дне до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо заключения контракта.

1. 1 день
2. 2 рабочих дня
3. 3 календарных дня
4. 5 рабочих дней

13. В планы закупок должны быть включены (один или несколько ответов):

1. сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок
2. идентификационный код закупки
3. дата начала закупки.
4. цель осуществления закупки

14 В список общих правил нормирования закупок включены следующие (один или несколько ответов):

1. правила определения требований к закупаемым государственными органами, органами управления государственными внебюджетными фондами, муниципальными органами, соответственно их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг
2. общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения
3. требования к порядку разработки и ведения государственными и муниципальными органами реестра планов закупок и обеспечения контроля за его выполнением

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы
Общие принципы закупок для государственных и муниципальных нужд	История развития системы закупок для нужд государства в России. Международный опыт государственных закупок. Основные принципы контрактной системы осуществления государственных и муниципальных закупок, термины и определения. Контрактная система государственных и муниципальных закупок в контексте системы государственного управления и бюджетного процесса. Планирование закупок.
Нормативно-правовая база сферы закупок	Нормативная правовая база осуществления закупок в РФ. Ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Порядок разрешения конфликтов и обжалования действий в сфере закупок. Обеспечение прав и законных интересов участников контрактной системы. Методические вопросы при участии иностранных поставщиков в осуществлении закупок. Нарушения и злоупотребление в сфере закупок.

Способы осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Аукционы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Аукционы по определению ставки арендной платы на объекты нежилого фонда, инвестиционные аукционы. Предоставление земельных участков в пользование и в собственность гражданам и юридическим лицам путем проведения аукционов. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок в форме аукциона. Случаи, при которых необходимо проводить аукционы в сфере государственного и муниципального управления.
Государственные и муниципальные контракты	Основные понятия, структура государственных и муниципальных контрактов; опыт их заключения. Оценка эффективности; основные термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта. Особенности государственного контракта как вида договора Цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон Порядок ведения реестра государственных и муниципальных контрактов. Различия в структуре и формулировках статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги
Планирование, организация и практика контроля в сфере закупок	Процесс планирования закупок. План закупок и план-график. Обоснование закупок. Нормирование закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Приемочная комиссия. Специализированная организация. Эксперты и экспертная организация: общие положения. Основные требования к экспертам и экспертным организациям. Содержание соглашения о проведении совместных торгов. Полномочия и обязанности организатора совместных торгов. Мониторинг закупок Аудит в сфере закупок, Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Формы и виды контроля в сфере закупок Антимонопольные ограничения при осуществлении закупок. Проведение плановых проверок нарушений законодательства в определении поставщиков, с организацией контроля за осуществлением государственных и муниципальных закупок; административная и арбитражная практика в сфере закупок.

Составитель: Ганченко Д.Н., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления