

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»  
Дата и время: 2024-02-21 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
*(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)*

---

Факультет информатики, математики и экономики

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан ФИМЭ  
А.В. Фомина  
«10» февраля 2023г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**К.М.01.03 Самоменеджмент руководителя**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) подготовки  
**Информационные технологии в образовании**

Программа *магистратуры*

Квалификация выпускника  
*магистр*

Форма обучения  
*Заочная*

Новокузнецк 2023

## Оглавление

1	Цель дисциплины .....	4
1.1	Формируемые компетенции .....	4
1.2	Индикаторы достижения компетенций.....	4
1.3	Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине.....	4
2	Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации .....	5
3	Учебно-тематический план и содержание дисциплины .....	6
3.1	Учебно-тематический план.....	6
3.2	Содержание занятий по видам учебной работы.....	7
4	Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. ....	10
5	Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	11
5.1	Учебная литература.....	11
5.2	Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.....	12
5.2 .1	Программное обеспечение .....	12
5.3.2	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	12
6	Иные сведения и (или) материалы.....	12
6.1	Примерные темы письменных учебных работ.....	12
6.2	Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации .....	13

## 1 Цель дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления о современной системе образования как управляемой системе и готовности к решению профессиональных задач в области управленческой деятельности в соответствии с ФГОС ВО.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы магистратуры «Информационные технологии в образовании»:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Универсальная	Командная работа и лидерство	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности УК-6.2 Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования	К.М.02.01 Педагогика и психология общего и профессионального образования К.М.06 Практика К.М.06.02(Н) Научно-исследовательская работа К.М.06.04(П) Технологическая практика. Внедрение и поддержка интеллектуальных информационных образовательных систем

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности	<b>Знать:</b> способы управления человеческими ресурсами организации. <b>Уметь:</b> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует. <b>Владеть:</b> навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов); средствами корректировки своих действий.
	УК-6.2 Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки	<b>Знать:</b> основы стратегии сотрудничества. <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества; <b>Владеть:</b> навыком организации работы команды для достижения поставленной цели на основе стратегии сотрудничества.
	УК-6.3 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования	<b>Уметь:</b> учитывать интересы всех сторон конфликта. <b>Владеть:</b> навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

### 1.2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины	72		72
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36		12
Аудиторная работа (всего):	36		8
в том числе:			
лекции	12		4
практические занятия, семинары	24		4
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме	16		4
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):	36		60
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			

подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36		60
4 Промежуточная аттестация обучающегося зачет и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию	Зачет 4 семестр		Зачет

### 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

#### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоемкость занятий (час.)						Формы <sup>1</sup> текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
	<i>1. Образовательный менеджмент</i>	48	8	16	24	4	4	60	
	1.1 Образовательная система как разновидность социальных систем. Факторы принятия управленческих решений в сфере общего и профессионального образования.	7	2	2	3	2		15	УО
	1.2 Этика и современное управление.	7	2	2	3	2		15	ИЗ-2
	1.3 Организационная культура.	5		2	3		2	15	УО
	1.4 Особенности обучения взрослой аудитории.	5		2	3		2	15	УО
	ИТОГО по семестру	72	12	24	36	4	4	60	УО-4
	Всего:	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>36</b>				

#### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<i>Содержание лекционного курса</i>		
<i>1</i>	<i>1. Образовательный менеджмент</i>	
№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия

1.1	Образовательная система как разновидность социальных систем.	Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Стратегии развития системы образования РФ. Характеристика нормативных документов о школе. Стратегия развития зарубежной системы образования на современном этапе. Образование как элемент устройства жизни общества. Принципы управления образовательными учреждениями. Международные критерии оценки качества образования. Западноевропейская образовательная интеграция: успехи и трудности. Факторы принятия управленческих решений в сфере общего и профессионального образования.
<i>Содержание практических занятий</i>		
<i>1</i>	<i>1. Образовательный менеджмент</i>	
1.2	Этика и современное управление.	Этика и современное управление. Социальная ответственность и этика работников сферы образования. Концепция организационной культуры. Характеристика стратегии сотрудничества. Организация работы команды для достижения поставленной цели на основе стратегии сотрудничества. Конфликты, пути их решения с учетом интересов всех сторон конфликта. Способы преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
1.3	Организационная культура.	Формирование и поддержание организационной культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Соответствие культуры принятой стратегии. <i>Проектирование путей формирования организационной культуры образовательной организации.</i>
1.4	Особенности обучения взрослой аудитории. Виды современных технологий в активном обучении.	<i>Дискуссия: Особенности обучения взрослой аудитории: учитываются ли они в системе СПО, ВО и ДПО?</i>
Промежуточная аттестация - зачет		

#### 4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (7 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по	<b>80</b> (100% /баллов приведе нной	Лекционные занятия (конспект) (6 занятий)	<b>1 балл</b> – посещение 1 лекционного занятия (пороговое значение) <b>3 балла</b> – составление подробного конспекта одного вопроса лекции (максимальное значение)	1 – 10

расписанию и выполнение заданий)	шкалы)	Практические работы (отчет о выполнении практической работы) (5 работ).	<b>1 балл</b> – посещение 1 практического занятия и выполнение работы на 50-65% (пороговое значение) <b>4 балла</b> – посещение 1 занятия и выполнение работы на 66-85% <b>6 баллов</b> – посещение 1 занятия и существенный вклад на занятии в работу всей группы, самостоятельность и выполнение работы на 86-100% (максимальное значение)	20 - 30
		Выполнение индивидуальных заданий по темам (5 индивидуальных заданий)	<b>1 балл</b> – выполнение индивидуального задания на 50-65% <b>2 балла</b> – выполнение индивидуального задания на 66-85% (пороговое значение) <b>4 балла</b> – выполнение индивидуального задания на 86-100% (максимальное значение)	10 - 20
		Реферат по выбранной теме (2 темы)	<b>10 баллов</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	20 - 40
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				<b>51 - 100</b>
Промежуточная аттестация (зачет)	20 (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос	<b>6 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	6-10
		Выполнение практического задания	<b>6 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	6-10
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачету)</b>				<b>12 – 20</b>
<b>Суммарная оценка по дисциплине: Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации</b>				<b>51 – 100б.</b>

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Корзникова Г. Г. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник / Г. Г. Корзникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=554181>
2. Менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С. Ю. Трапицына. - Электронные текстовые данные. - Москва: Юрайт, 2017. - 413 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/12FCF5B3-0881-4E93-BCEA-ABD7AB09E8AE>

#### Дополнительная учебная литература

1. Братановский, С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования [Электронный ресурс]: монография / С. Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. – Эл. текстовые данные. – Москва: РИОР, 2013. - 202 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418618>
2. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 210 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229597>
3. Мандель, Б.Р. Современный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 493 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477497>

4. Пырьев, Е.А. Психология труда [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Пырьев. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 458 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999>
5. Сальникова, Л.С. Репутационный менеджмент в помощь директору школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.С. Сальникова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 236 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458310>
6. Симонова А. А. Инновационно ориентированная подготовка к педагогическому менеджменту в непрерывном профессиональном образовании [Электронный ресурс]: монография / Симонова А.А. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537652>
7. Симонова, А. А. Готовность управляющей системы к осуществлению инновационных процессов в образовательном учреждении [Электронный ресурс]: монография / А.А. Симонова, И.О. Антипина. - 2-е изд., стереотипное. – Эл. текстовые данные. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. - (Научная мысль). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=534170>
8. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А. А. Симонова. – Электронные текстовые данные. - Екатеринбург: Ажур, 2011. - 228 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=534148>
9. Солнцева, Н.В. Управление в педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Солнцева. - Электронные текстовые данные. – Москва: Флинта, 2012. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115131>
10. Харченко, Л.Н. Программно-целевое управление региональными образовательными системами [Электронный ресурс]: монография / Л.Н. Харченко. - Электронные текстовые данные. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 126 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256685>
11. Цибулькикова, В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибулькикова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет», Факультет педагогики и психологии, Кафедра педагогики и психологии профессионального образования имени академика РАО В.А. Сластёнина. - Москва: МПГУ, 2016. - 92 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469572>

## **5.2 Программное и информационное обеспечение освоения дисциплины.**

### **5.2.1 Программное обеспечение**

Для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов используются справочно-правовые и информационные системы Гарант и Консультант-Плюс, установленные на компьютерах в компьютерных классах учебного корпуса №2 (пр. Пионерский, 13). Лекционные и практические занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Лицензионное ПО:

- ОС Windows 7, 8.1 (лицензия Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору №1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.)
- Антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.
- Свободно распространяемое ПО: Яндекс Браузер (отечественное ПО).

### **5.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент», режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

## **6 Иные сведения и (или) материалы.**

### **6.1. Примерные темы письменных учебных работ**

#### **Примерная тематика рефератов:**

1. Основные компоненты управленческой культуры руководителя образовательного учреждения.
2. Документы, регламентирующие обязанности должностных лиц.



3. Виды, формы и методы внутреннего контроля.
4. Характеристика профессиональных качеств руководителя образовательного учреждения.
5. Единоначалие и коллегиальность в управлении современной школой.
6. Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.
7. Формы и методы педагогического менеджмента
8. Функции педагогического проектирования как метода управления.
9. Методы изучения передового педагогического опыта. Правила внедрения передового опыта и результатов научных исследований в практику работы образовательной организации.
10. Виды педагогического контроля и их характеристика.
11. Инновационные методы управления образовательным учреждением.
12. Маркетинг как инновационный метод управления образовательным учреждением.
13. Программно-целевой метод управления образовательным учреждением.
14. Критерии оценки труда руководителя.
15. Правила организации НОТ руководителя, учителя.
16. Самоменеджмент в деятельности педагога.

### Примерные задания в тестовой форме

*Выберите один правильный ответ. Реинжиниринг:*

А. Набор приемов и методов, которые компания использует для проектирования бизнеса в соответствии со своими целями.

В. Процесс оздоровления предприятий, фирм, компаний посредством подъема технических решений на новый уровень.

С. Выражение процесса управления на его заключительной стадии.

Д. Передача части функций по обслуживанию деятельности вашей фирмы другой организации-исполнителю.

*Выберите один правильный ответ. Слово «имидж» происходит от :*

А. Английского слова «представление», «образ», «изображение».

В. Французского слова «влияние».

С. Латинского слова «имитация».

Д. Английского слова «правильный».

### 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Таблица 9 - Примерные теоретические вопросы и практические задания / задачи к экзамену

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания / задачи
<i>1. Образовательный менеджмент</i>		
1.1 Образовательная система как разновидность социальных систем.	Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы управления образованием, содержание их деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.	Согласно направленности магистерской программы, предложите тематику образовательных проектов, направленных на реализацию одного из направлений Национального проекта «Образование»