

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Фомина А.В.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.01.09 Настольные издательские системы

Код, название дисциплины /модуля

Направление подготовки / специальность

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) программы / специализация

Компьютерный дизайн

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Лист внесения изменений
в РПД *К.М.07.01.09 Настольные издательские системы*
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета информатики, математики и экономики
(протокол Ученого совета факультета № _____ от __.__.20__ г.)

для ОПОП 2022 год набора _____ на 2023 / 2024 учебный год
по направлению подготовки *44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)*
направленность (профиль) «Компьютерный дизайн»

Одобрена на заседании методической комиссии факультета информатики, математики и
экономики

протокол методической комиссии факультета № __ от __.__.2023 г.)

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры информатики и общетехнических
дисциплин

протокол № __ от __.__.20__ г. _____ (И.В. Сликишина)

Оглавление

1 Цель дисциплины	4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.	4
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.....	5
3.1 Учебно-тематический план	5
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.....	5
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	6
5.1 Учебная литература	6
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	7
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	7
6 Иные сведения и (или) материалы.....	8
6.1.Примерные темы письменных учебных работ.....	8
6.1.2 Контрольные работы/ рефераты/ индивидуальные задания обучающемуся.....	8
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации.....	8

1 Цель дисциплины.

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): ПК-1

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Компьютерный дизайн» при решении профессиональных задач	ПК-1.3 Демонстрирует методы использования программных и аппаратных средств для создания объектов компьютерного дизайна.	знать: – основной процесс создания оригинал-макета полиграфического издания; уметь: – ориентироваться в выборе форматов, гарнитур и кеглей шрифтов применительно к любой конкретному изданию; владеть: – приемами, методами, выработкой навыков подготовки и выпуска изданий различных видов; навыками создания оформления различных типов изданий.

Место дисциплины

Дисциплина включена в модуль Предметно-методический модуль по профилю «Компьютерный дизайн» ОПОП ВО, часть, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	ОФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	252	252
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	22
Аудиторная работа (всего):	54	26
в том числе:		
лекции	22	6
практические занятия, семинары		
практикумы		
лабораторные работы	32	20
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем		
подготовка курсовой работы (проекта) /контактная работа		
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)		
творческая работа (эссе)		
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	162	217
4 Промежуточная аттестация обучающегося - экзамен	36	9

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной / заочной формы обучения

№ недели п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущ. контроля и промежуточно й аттестации
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	лаб.		лекц.	лаб.		
Семестр 6									
1.	<i>1. Настольные издательские системы: особенности, характеристика</i>	62	6	6	50	2	6	65	
1	1.1. Настольная издательская система как специализированное средство верстки документов	20	2	2	16	1	2	22	Лабораторная работа
2	1.2. Макетирование документа как компонент полиграфического процесса	20	2	2	16	1	2	22	Лабораторная работа
3	1.3. Интерфейс настольных издательских систем	22	2	2	18		2	21	Лабораторная работа
2.	<i>2. Технология работы с текстом, графикой, таблицами в настольной издательской системе</i>	66	8	10	48	2	6	66	
4	2.1. Работа с текстом	24	4	4	16	1	2	22	Лабораторная работа
5	2.2. Работа с графическими объектами	22	2	2	16		2	22	Лабораторная работа
6	2.3. Работа с таблицами	22	2	4	16	1	2	22	Лабораторная работа
3.	<i>3. Технология верстки документов в настольной издательской системе</i>	88	8	16	64	2	8	86	
7	3.1. Газетная и журнальная верстка	22	2	4	16	1	2	22	Лабораторная работа
8	3.2. Верстка книги	22	2	4	16		2	22	Лабораторная работа
9	3.3. Верстка рекламных материалов	22	2	4	16	1	2	22	Лабораторная работа
10	3.4 Верстка интерактивных электронных документов	22	2	4	16		2	20	Лабораторная работа
11	Промежуточная аттестация - экзамен		36			9			экзамен
ИТОГО по семестру		252	22	32	162	6	20	217	
Всего по учебному плану:		252	22	32	162	6	20	217	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 4.

Таблица 4 — Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы за освоение дисциплины (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	60	Лекционные занятия (конспект) (10 занятий)	1 балл — посещение 1 лекционного занятия.	5 – 10
		Лабораторные работы (отчет о выполнении лабораторной работы) (10 работ).	1 балл — посещение 1 лабораторного занятия выполнение задания менее чем на 50% 3 балла — посещение 1 лабораторного занятия и выполнение задания на 51-65%. 4 балла — посещение 1 лабораторного занятия и выполнение задания на 66-85%. 5 баллов — посещение 1 лабораторного занятия и выполнение задания на 86-100%, самостоятельность и существенный вклад на занятии в работу группы.	26 - 50
Итого по текущей работе в семестре				51 – 100
Промежуточная аттестация (экзамен)	40 (100% /баллов приведенной шкалы)	Теоретический вопрос	6 баллов - 12 баллов	6 - 12
		Теоретический вопрос	6 баллов - 12 баллов	6 - 12
		Решение задачи	8 баллов - 16 баллов	8 - 16
Итого по промежуточной аттестации (экзамену/ зачету) по приведенной шкале (40/20 б.)				20 – 40 б. (51 – 100%)
Суммарная оценка по дисциплине/ Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации				51 – 100 б.

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу выдается на установочной сессии.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

Якубович, Д. А. Издательская система LaTeX : учебное пособие / Д. А. Якубович. — Владимир : ВлГУ, 2019. — 327 с. — ISBN 978-5-9984-0956-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/223697> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Орешко, Т. Д. Компьютерная обработка текстов и издательские системы : учебно-методическое пособие / Т. Д. Орешко ; составитель Т. Д. Орешко. — Минск : БГУКИ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-985-522-209-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176031> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература

Леонидова, Г.Ф. Настольные издательские системы : учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Г.Ф. Леонидова. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-8154-0387-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1041687> (дата обращения: 11.07.2023). – Режим доступа: по подписке.

Суханова, Н. Т. Подготовка текстовых документов с помощью издательской системы LaTeX : учебное пособие / Н. Т. Суханова. — Нижний Новгород : ННГАСУ,

2023. — 124 с. — ISBN 978-5-528-00517-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342737> (дата обращения: 11.07.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19	606. Компьютерный класс. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - лабораторного типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, доска интерактивная, столы компьютерные, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук преподавателя, экран, проектор. Оборудование: компьютеры для обучающихся (11 шт.). Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice, FoxitReader, Firefox 14, Java (бесплатная версия), Microsoft SQLServer 2008 (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Opera 12, Adobe Reader XI, WinDjView, WxMaxima. Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт. — URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
2. Издательская платформа Ridero. — URL: <https://ridero.ru>.
3. АСТ Самиздат. Онлайн-сервис для создания книг от издательства «АСТ». — URL: <https://ast.ru/samizdat>.
4. Издательские сервисы. Определение и расчет всего, что необходимо для издания книги. — URL: <https://www.triumph.ru/html/izdatelskie-servisy.html>.

6 Иные сведения и (или) материалы.

6.1. Примерные темы письменных учебных работ

6.1.2 Индивидуальные задания обучающемуся.

1. Что такое текстовый фрейм?
2. Какие инструменты используются для изменения текстовых фреймов?
3. Как можно добавить текст в фрейм?
4. Дайте характеристику ручному, полуавтоматическому и автоматическому способам заполнения фрейма текстом.
5. Как можно просмотреть внесенные в текст изменения?
6. Для чего используются стили абзацев?
7. Какие инструменты относятся к средствам рисования в настольной издательской системе?
8. Какими способами можно вставить графические объекты в документ?
9. Опишите последовательность операций импортирования графических объектов.
10. Перечислите режимы отображения графических объектов, приведите их краткую характеристику.
11. Какими способами выполняется поворот графического объекта?
12. Какие инструменты позволяют выполнять масштабирование объектов?
13. Опишите порядок действий при изменении размера графического объекта.
14. Какой параметр оказывает влияние на выполнение наклона графического объекта?
15. Какие виды выравнивания и распределения применяются к графическим объектам?
16. Какие виды подгонки объектов предоставляет настольная издательская система?
17. Дайте характеристику операциям кадрирования и маскирования объектов.
18. Как можно изменить цвет заливки фрейма?
19. Перечислите способы создания таблиц.
20. Какие операции можно производить с колонтитулами таблицы?
21. Перечислите основные правила верстки газет.
22. Перечислите основные правила верстки журналов.
23. Какие способы применяются при размещении текста в документе, в чем их различие?
24. Какие способы применяются при размещении графических объектов в документе, в чем их различие?
25. Что такое страница-шаблон?
26. Какие элементы следует размещать на странице-шаблоне?
27. Опишите порядок действий для расстановки нумерации страниц.
28. Что представляет собой процесс сборки книги?
29. Опишите порядок действий при создании оглавления.
30. Опишите порядок действий при создании указателя.
31. Для чего используется синхронизация документов в книге?
32. Что такое интерактивный документ?
33. Какие форматы файлов используются для создания интерактивных документов?
34. Что такое закладка?
35. Опишите порядок создания гиперссылок в документе.
36. Что такое перекрестная ссылка в документе?
37. Как размещаются видеофильм или звуковой клип в документе?
38. Как создается анимация в документе?
39. Что такое переходы страниц в документе?
40. Как создаются и редактируются кнопки в документе?

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Таблица 5 – Типовые (примерные) контрольные вопросы и задания

Разделы и темы	Примерные теоретические вопросы	Примерные практические задания и (или) задачи
Семестр 6. Экзамен		
Разделы дисциплины		
<i>1. Настольные издательские системы: особенности, характеристика</i>		
1.1. Настольная издательская система как специализированное средство верстки документов	1. Отличие настольных издательских систем от текстовых процессоров. 2. Основные функциональные возможности настольных издательских систем.	1. Создайте простую публикацию по представленному образцу.
1.2. Макетирование документа как компонент полиграфического процесса	1. Основные этапы макетирования документа. 2. Использование модульной сетки при макетировании документа.	1. Создайте модульную сетку по представленному образцу документа.
1.3. Интерфейс настольных издательских систем	1. Основные элементы интерфейса настольных издательских систем. 2. Настройка интерфейса настольных издательских систем.	1. Настройте интерфейс издательской системы в соответствии с предъявленными требованиями.
<i>2. Технология работы с текстом, графикой, таблицами в настольной издательской системе</i>		
2.1. Работа с текстом	1. Основные операции с текстовыми фреймами. 2. Управление расположением текста на странице документа.	1. Расположите текст на странице в соответствии с представленным образцом.
2.2. Работа с графическими объектами	1. Способы манипуляции графическими объектами. 2. Взаимодействие графических объектов и фреймов.	1. Создать графический объект в соответствии с заданием.
2.3. Работа с таблицами	<i>1. Создание таблицы в настольной издательской системе. 2. Использование стилей таблиц и ячеек.</i>	<i>Создать таблицу в соответствии с образцом.</i>
<i>3. Технология верстки документов в настольной издательской системе</i>		
3.1. Газетная и журнальная верстка	1. Особенности верстки газет. 2. Особенности верстки газет и журналов.	1. По предложенным требованиям сверстать газетную полосу.
3.2. Верстка книги	1. Создание книги на основе документов и их синхронизация. 2. Создание оглавлений и указателей.	1. На основе представленного документа сверстать книгу небольшого объема.
3.3. Верстка рекламных материалов	1. Особенности верстки рекламных материалов. 2. Создание страниц-шаблонов.	1. Сверстать рекламный материал в соответствии с эскизом.
3.4. Верстка интерактивных электронных документов	1. Создание закладок в электронных документах. 2. Создание гиперссылок и привязок в электронных документах.	1. Сверстать электронное издание в соответствии с требованиями.

Компетенции		
ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Компьютерный дизайн» при решении профессиональных задач		<p>Создание оглавления в книге</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить полноту и порядок следования документов в книге. 2. Создать и применить стили к абзацам, включаемым в оглавление. 3. Выполнить синхронизацию документов книги. 4. Вставить страницу в документ, где будет размещено оглавление. 5. Выбрать команды «Макет» > «Оглавление». 6. Указать стили, применяемые в оглавлении, включить флажок «Включить документы книги», чтобы создать единое оглавление для всех документов в книге.
		<p>Добавление в электронную публикацию видеоклипа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Добавьте в документ видеоклип. 2. Выполните предварительный просмотр файла мультимедиа. 3. Выполните экспорт документа в формат PDF.

Составитель (и): _____

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))