Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50310dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

_____
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
__Ларионова Т.В. _____
«12» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Код, название дисциплины

Б1.В.07 Практикум по пунктуации русского языка

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
_____
Код, название направления
Направленность (профиль) подготовки
Русский язык, Родной язык и литература

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
_____Бакалавр_____

Форма обучения
_____Очная_____

Год набора 2020

Новокузнецк 2023

Оглавление

1 Цель дисциплины. 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Индикаторы достижения компетенций 4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 7
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 8
5.1 Учебная литература 8
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 8
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 9
6 Иные сведения и (или) материалы. 9
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 9
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 10

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): профессиональные – ПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная		ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.	1.2 Способен анализировать языковые единицы с учетом современного состояния лингвистической науки. 1.4 Способен осуществлять лингвистический анализ с учетом особенностей школьного урока.	Б1.В.04. Педагогическая риторика Б1.В.05 Филологический анализ текста

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.	1.2 Способен анализировать языковые единицы с учетом современного состояния лингвистической науки. 1.4 Способен осуществлять лингвистический анализ с учетом особенностей школьного урока	***Знать:*** – содержание основных лингвистических понятий; ***Уметь:*** - производить анализ языковых единиц в орфографическом и пунктуационном аспектах ***Владеть***: – орфоэпическими, лексико-фразеологическими, грамматическими и

		стилистическими нормами русского литературного языка; навыками работы со словарями различного типа.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	108		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	22		
Аудиторная работа (всего):	22		
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	22		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86		
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	зачет		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		лекц.	практ.		
Семестр А									
1	Пунктуация. Пунктограмма. Знаки препинания на конце предложения. Тире между	10		2	8				ПР

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		лекц.	практ.		
Семестр А									
	подлежащим и сказуемым.								
2	Пунктуация простого осложнённого предложения. Пунктуация при однородных членах предложениях	20		2	18				ПР
3	Пунктуация при обособленных членах предложения.	20		4	16				ПР
4	Пунктуация при уточняющих и присоединительных конструкциях.	10		2	8				ПР
5	Пунктуация при вводных и вставных конструкциях, при междометиях.	10		2	8				ПР
6	Пунктуация при чужой речи	6		2	4				ПР
7	Пунктуация сложного союзного предложения	10		2	8				ПР
8	Пунктуация сложного бессоюзного предложения	10		2	8				ПР
9	Пунктуационный анализ текста	10		2	8				
10	Контрольная работа по теме «Пунктуация»	2		2					ПР
ИТОГО по семестру		108		22	86				УО-2

Примечание: УО-2 - зачет, ПР - письменная работа.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание практических занятий		
Пунктуация		
1	Пунктуация. Пунктограмма. Знаки препинания на конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	Пунктуация. Пунктограмма. Знаки препинания на конце предложения: точка, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие, сочетания знаков. Тире между подлежащим и сказуемым.
2	Пунктуация простого осложнённого предложения. Пунктуация при однородных членах предложениях	Пунктуация при однородных членах предложениях: Однородные члены, связанные бессоюзной связью, одиночными союзами, повторяющимися союзами, двойными союзами. Однородные члены, связанные попарно. Обобщающее слово при однородных членах.
3	Пунктуация при однородных членах предложениях	Практикум
4	Пунктуация при обособленных членах предложения.	Пунктуация при обособленных членах предложения: обособленные определения и приложения.

		обстоятельствах, дополнениях.
5	Пунктуация при обособленных членах предложения.	Пунктуация при обособленных членах предложения: обособленные обстоятельства и дополнения.
6	Пунктуация при уточняющих и присоединительных конструкциях.	Пунктуация при уточняющих и присоединительных конструкциях: уточняющие обстоятельства места и времени, уточняющие определения, присоединительные конструкции.
7	Пунктуация при вводных и вставных конструкциях, при междометиях.	Пунктуация при вводных словах, при вводных предложениях с субъективной и с объективной модальностью. Запятая при междометиях.
8	Пунктуация при чужой речи	Пунктуация при прямой речи: прямая речь по отношению к авторским словам. Цитация: правила цитирования.
9	Пунктуация сложного союзного предложения	Пунктуация в сложносочинённых и сложноподчиненных предложениях.
10	Пунктуация сложного бессоюзного предложения	Пунктуация в сложном бессоюзном предложении.
11	Контрольная работа по теме «Пунктуация»	Комплексный пунктуационный анализ
	Промежуточная аттестация - зачет	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Посещение занятий	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Практические работы (отчет о выполнении работы) (8 работ).	5 баллов за одну работу – итого **40 баллов** (пороговое значение) 7 баллов за одну работу – итого **56 баллов** (максимальное значение)	36 - 70
		Контрольная работа	**6 баллов** (пороговое значение) **14 баллов** (максимальное значение)	
Итого по текущей работе в семестре				41 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	**20** (100% /баллов приве-	Ответ на теоретический вопрос, собеседование по	**10 балла** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10 - 20

	денной шкалы)	практическим заданиям		
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 –20 б.
Суммарная оценка по дисциплине:	Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.			

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Малышева Е. Г., Рогалёва О. С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалёва. – Изд-во: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2015. – 364 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61909
2. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. – М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. - 284 с. – Режим доступа: http://znanium.com

Дополнительная учебная литература

1. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 1. Практикум по орфографии и пунктуации в схемах и таблицах. – ISBN 978-5-85117-563-3 – Новокузнецк, 2011. - 44 с. .
2. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 2. Практические задания для самостоятельной работы студентов (Рабочая тетрадь). – Новокузнецк, 2011. – 96 с.
3. Войлова К. А., Гольцова Н. Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М.: Просвещение, 1996. – 304 с.
4. Голуб И. Б. Тексты диктантов и изложений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 264 с.
5. Русский язык [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Л.Касаткина. - 4-е изд. ; перераб. - Москва : Академия, 2011. - 781 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Таблица 8 - Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	**Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности**
229 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий:	654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской

- лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование:** стационарное- ноутбук, проектор, экран. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12
230 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование:** стационарное -компьютер, проектор, экран. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. ***Федеральный портал «Российское образование»*** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: http://www.edu.ru/

2. ***Единое окно доступа к образовательным ресурсам*** – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

3. ***Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов*** – распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/

4. ***Единый информационный образовательный портал Кузбасса*** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/index.php

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Примерные задания для самостоятельной индивидуальной работы студента

ТЕСТЫ ПО ПУНКТУАЦИИ

Тест 1. Тире в простом предложении

1. Укажите номера предложений, где следует поставить тире.

1. Воля испытывается огнём, а сила и мужество трудностями.
2. Каинский окончил Лицей Каткова, а Забистов университет.
3. Свернув в какую-то довольно глухую улицу, выходящую одним концом на Неву, а другим на тот край света, извозчик подкатил к подъезду небольшого двухэтажного полукаменного дома.
4. Поэт приветливый хозяин, читатель благосклонный гость.
5. Гусь, как известно, птица рассудительная.
6. Редеет облаков летучая гряда; звезда печальная, вечерняя звезда, твой луч осеребрил увядшие равнины, и дремлющий залив, и чёрных скал вершины.
7. Душа Печорина не каменистая почва, но засохшая от зноя пламенной жизни земля.
8. Как выше Онегин Печорина в художественном отношении, так Печорин выше Онегина по идее.
9. Сердце наша вечная тайна для нас самих.
10. «Онегин» со стороны формы есть произведение в высшей степени художественное.
11. Онегин не холодный, не сухой, не бездушный человек.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания в организации предложения и текста.
2. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.
3. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах.
4. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, с несогласованными определениями.
5. Пунктуация при одиночных приложениях, распространенных приложениях.
6. Пунктуация в предложения с обособленными обстоятельствами.
7. Пунктуация при уточняющих членах и сравнительных оборотах.
8. Пунктуация в предложения с обособленными дополнениями.
9. Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения (вводные и вставные конструкции; обращение; междометие; утвердительные, отрицательные, вопросительно- восклицательные слова).
10. Пунктуация в сложносочиненных предложениях.
11. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях (с одним и несколькими придаточными).
12. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.
13. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.
14. Знаки препинания при прямой и косвенной речи, диалоге, цитатах.

Составитель: Косицина Ю.В., канд. филол. наук, доцент.