Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35e9d50310dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

_____
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан
__Ларионова Т.В. _____
«12» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Код, название дисциплины

Б1.В.07 Практикум по орфографии и пунктуации русского языка

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
_____
Код, название направления
Направленность (профиль) подготовки
Русский язык, Родной язык и литература

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
_____Бакалавр_____

Форма обучения
_____Очная_____

Год набора 2021

Новокузнецк 2023

Оглавление

1 Цель дисциплины. 4
1.1 Формируемые компетенции 4
1.2 Индикаторы достижения компетенций 4
1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине 4
2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации. 5
3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины. 5
3.1 Учебно-тематический план 5
3.2. Содержание занятий по видам учебной работы 6
4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации. 8
5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины. 9
5.1 Учебная литература 9
5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины. 9
5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 10
6 Иные сведения и (или) материалы. 10
6.1.Примерные темы письменных учебных работ 10
6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации 11

1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): профессиональные – ПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная		ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.	1.2 Способен анализировать языковые единицы с учетом современного состояния лингвистической науки. 1.4 Способен осуществлять лингвистический анализ с учетом особенностей школьного урока.	Б1.В.04. Педагогическая риторика Б1.В.05 Филологический анализ текста

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.	1.2 Способен анализировать языковые единицы с учетом современного состояния лингвистической науки. 1.4 Способен осуществлять лингвистический анализ с учетом особенностей школьного урока	***Знать:*** – содержание основных лингвистических понятий; ***Уметь:*** - производить анализ языковых единиц в орфографическом и пунктуационном аспектах ***Владеть***: – орфоэпическими, лексико-фразеологическими, грамматическими и

		стилистическими нормами русского литературного языка; навыками работы со словарями различного типа.

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоемкость дисциплины	72		
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30		
Аудиторная работа (всего):	30		
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	30		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42		
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	зачет		

3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		лекц.	практ.		
Семестр 6									
1	Орфография. Орфограмма. Орфограммы, общие для разных частей речи.	6		2	4				ПР

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость *(всего час.)*	Трудоемкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ		лекц.	практ.		
Семестр 6									
2	Орфограммы имени существительного	6		2	4				ПР
3	Орфограммы имени прилагательного	6		2	4				ПР
4	Орфограммы имени числительного и местоимения	4		2	2				ПР
5	Орфограммы глагола и деепричастия	4		2	2				ПР
6	Орфограммы причастий	6		2	4				ПР
7	Орфограммы наречий	6		2	4				ПР
8	Орфограммы служебных частей речи	6		2	4				ПР
9	Орфографический анализ текста	2		2					ПР
10	Пунктуация. Пунктограмма. Знаки препинания на конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация при вводных и вставных конструкциях, при междометиях.	4		2	2				ПР
11	Пунктуация простого осложнённого предложения. Пунктуация при однородных членах предложениях	6		2	4				ПР
12	Пунктуация при обособленных членах предложения.	6		2	4				ПР
13	Пунктуация сложного предложения	6		2	4				ПР
14	Пунктуационный анализ текста	2		2					ПР
15	Контрольная работа	2		2					ПР
ИТОГО по семестру		72		30	42				УО-2

Примечание: УО-2 - зачет, ПР - письменная работа.

3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
Содержание практических занятий		
1	Орфография. Орфограмма. Орфограммы, общие для разных частей речи.	Орфография. Орфограмма. Безударные гласные в корне: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Буквы О-Ё после шипящих в корне. Буквы Ы-И после Ц. Правописание разделительных Ъ и Ь.

		Правописание приставок: неизменяемые приставки, приставки на З-С, приставки ПРЕ-ПРИ
2	Орфограммы имени существительного	Правописание падежных окончаний существительного. Разносклоняемые существительные. Ь после шипящих и его отсутствие в существительных. О-Ё после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах существительного. Правописание суффиксов ИК-ЕК, ЧИК-ЩИК. НЕ с существительными. Правописание существительных с ПОЛ-.
3	Орфограммы имени прилагательного	Правописание окончаний прилагательного. Буквы О-Ё после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах прилагательных. Отсутствие Ь в кратких прилагательных. Суффиксы прилагательного. Н-НН в прилагательных. НЕ с прилагательными. Правописание сложных прилагательных.
4	Орфограммы имени числительного и местоимения	Ь на конце и в середине числительных. Правописание составных числительных. Дефисное написание местоимений. НЕ и НИ в местоимениях. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в местоимениях.
5	Орфограммы глагола и деепричастия	Правописание личных окончаний глагола. Суффиксы глагола ОВА/ЕВА – ЫВА/ИВА. Мягкий знак после шипящих в глаголах. НЕ с глаголами и с деепричастиями.
6	Орфограммы причастий	Правописание окончаний причастия. НЕ с причастиями. Н-НН в причастиях. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени: УЩ/ЮЩ – АЩ/ЯЩ, ЕМ/ИМ. Гласная перед Н в причастии. Гласная перед -ВШ- в причастии.
7	Орфограммы наречий	Буквы О-А на конце наречий. Ь на конце наречий. Буквы О-Ё после шипящих в наречиях. НЕ с наречиями. Н-НН в наречиях. Дефисное, слитное и раздельное написание наречий. НЕ и НИ в наречиях.
8	Орфограммы служебных частей речи	Правописание производных предлогов и омонимичных им частей речи. Правописание союзов и омонимичных им частей речи. Дефисное и раздельное написание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ.
9	Орфографический анализ текста	Комплексный анализ орфограмм в тексте: умение находить орфограммы в слове, объяснять выбор написания.
10	Пунктуация. Пунктограмма. Знаки препинания на конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация при вводных и вставных конструкциях, при междометиях.	Пунктуация. Пунктограмма. Знаки препинания на конце предложения: точка, вопросительный знак, восклицательный знак, многоточие, сочетания знаков. Тире между подлежащим и сказуемым. Пунктуация при вводных словах, при вводных предложениях с субъективной и с объективной модальностью. Запятая при междометиях.
11	Пунктуация простого осложнённого предложения.	Пунктуация при однородных членах предложениях: Однородные члены, связанные бессоюзной связью,

	Пунктуация при однородных членах предложениях	одиночными союзами, повторяющимися союзами, двойными союзами. Однородные члены, связанные попарно. Обобщающее слово при однородных членах.
12	Пунктуация при обособленных членах предложения.	Пунктуация при обособленных членах предложения: обособленные определения и приложения. обстоятельствах, дополнениях.
13	Пунктуация сложного предложения	Пунктуация в сложносочинённых и сложноподчиненных предложениях. Пунктуация в сложном бессоюзном предложении.
14	Пунктуационный анализ	Комплексный пунктуационный анализ
15	Контрольная работа	Комплексный орфографический и пунктуационный анализ
	Промежуточная аттестация - зачет	

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре (Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)	**80**	Посещение занятий	**5 баллов** (пороговое значение) **10 баллов** (максимальное значение)	5 - 10
		Практические работы (отчет о выполнении работы) (8 работ).	5 баллов за одну работу – итого **40 баллов** (пороговое значение) 7 баллов за одну работу – итого **56 баллов** (максимальное значение)	36 - 70
		Контрольная работа	**6 баллов** (пороговое значение) **14 баллов** (максимальное значение)	
Итого по текущей работе в семестре				41 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	**20** (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос, собеседование по практическим заданиям	**10 балла** (пороговое значение) **20 баллов** (максимальное значение)	10 - 20
Итого по промежуточной аттестации (зачет)				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 –20 б.

Суммарная оценка по дисциплине:	Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.

5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Малышева Е. Г., Рогалёва О. С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалёва. – Изд-во: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2015. – 364 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61909
2. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. – М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. - 284 с. – Режим доступа: http://znanium.com

Дополнительная учебная литература

1. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 1. Практикум по орфографии и пунктуации в схемах и таблицах. – ISBN 978-5-85117-563-3 – Новокузнецк, 2011. - 44 с. .
2. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 2. Практические задания для самостоятельной работы студентов (Рабочая тетрадь). – Новокузнецк, 2011. – 96 с.
3. Войлова К. А., Гольцова Н. Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М.: Просвещение, 1996. – 304 с.
4. Голуб И. Б. Тексты диктантов и изложений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 264 с.
5. Русский язык [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Л.Касаткина. - 4-е изд. ; перераб. - Москва : Академия, 2011. - 781 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Таблица 8 - Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
229 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий: - лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - текущего контроля и промежуточной аттестации. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование:** стационарное- ноутбук, проектор, экран. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному	654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12

договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	
230 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа. **Специализированная (учебная) мебель:** доска меловая, столы, стулья. **Оборудование:** стационарное -компьютер, проектор, экран. **Используемое программное обеспечение:** MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). **Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.**	654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12

5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. ***Федеральный портал «Российское образование»*** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: http://www.edu.ru/

2. ***Единое окно доступа к образовательным ресурсам*** – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

3. ***Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов*** – распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: http://fcior.edu.ru/

4. ***Единый информационный образовательный портал Кузбасса*** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: https://portal.kuz-edu.ru/index.php

6. Иные сведения и (или) материалы

6.1.Примерные темы письменных учебных работ

Примерные задания для самостоятельной индивидуальной работы студента

ТЕСТЫ ПО ОРФОГРАФИИ

Тест 1. Правописание гласных

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Обн…вление, в…лнистый, изб…роздить, всп…хать.
2. Сп…сатель, м...лотить, ист…пник, пог…сить.
3. П…стреет, т…нистый, ст…клянный, см…ниться.
4. В…днелся, ч…слительное, ст…хотворение, пос…лилось.

2. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

1. Укр(а,о)шение, темн(а,о)та, пров(а,о)лился, док(а,о)зать.
2. Т(е,я)жёлый, выгл(е,я)деть, перел(и,е)вать, выт(е,я)нул.
3. Встр(е,и)чал, высв(е,и)тить, т(е,и)ория, согр(е,и)вать.
4. Скр(е,и)петь, зап(е,я)тая, опт(е,и)мист, переж(е,и)вать.

ТЕСТЫ ПО ПУНКТУАЦИИ

Тест 1. Тире в простом предложении

1. Укажите номера предложений, где следует поставить тире.

1. Воля испытывается огнём, а сила и мужество трудностями.
2. Каинский окончил Лицей Каткова, а Забистов университет.
3. Свернув в какую-то довольно глухую улицу, выходящую одним концом на Неву, а другим на тот край света, извозчик подкатил к подъезду небольшого двухэтажного полукаменного дома.
4. Поэт приветливый хозяин, читатель благосклонный гость.
5. Гусь, как известно, птица рассудительная.
6. Редеет облаков летучая гряда; звезда печальная, вечерняя звезда, твой луч осеребрил увядшие равнины, и дремлющий залив, и чёрных скал вершины.
7. Душа Печорина не каменистая почва, но засохшая от зноя пламенной жизни земля.
8. Как выше Онегин Печорина в художественном отношении, так Печорин выше Онегина по идее.
9. Сердце наша вечная тайна для нас самих.
10. «Онегин» со стороны формы есть произведение в высшей степени художественное.
11. Онегин не холодный, не сухой, не бездушный человек.

6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Принципы русской орфографии.
2. Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.
3. Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
4. Употребление прописных букв.
5. Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова). Правописание гласных после шипящих и ц.
6. Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).
7. Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.
8. Употребление разделительных ъ и ь.
9. Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
10. Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов (образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения)).
11. Слитное, дефисное написание сложных существительных. Вид контрольного мероприятия (экзамен, зачет, др.) Форма проведения (устная, письменная, тестовая, др.) Условия допуска зачет тестовая Промежуточное тестирование

12. Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т.ч. –н- и –нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).

13. Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.

14. Правописание числительных (употребление ь; слитное, раздельное написание; числительное пол- в составе сложных слов).

15. Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.

16. Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).

17. Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).

18. Правописание наречий (гласные и ь в конце наречий; слитное, раздельное, дефисное написание).

19. Употребление и правописание предлогов.

20. Типы союзов, их правописание.

21. Правописание частиц (же, бы, ли, будто, то, либо, нибудь, кое, ка, де, тка, таки, не, ни). Правописание не и ни с разными частями речи.

22. Правописание междометий и звукоподражаний.

23. Принципы русской пунктуации. Функции знаков препинания в организации предложения и текста.

24. Пунктуация в простом предложении. Знаки препинания в конце предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.

25. Пунктуация в предложениях с однородными членами. Обобщающие слова при однородных членах.

26. Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями, с несогласованными определениями.

27. Пунктуация при одиночных приложениях, распространенных приложениях.

28. Пунктуация в предложения с обособленными обстоятельствами.

29. Пунктуация при уточняющих членах и сравнительных оборотах.

30. Пунктуация в предложения с обособленными дополнениями.

31. Знаки препинания при словах, словосочетаниях, предложениях, грамматически не связанных с членами предложения (вводные и вставные конструкции; обращение; междометие; утвердительные, отрицательные, вопросительно- восклицательные слова).

32. Пунктуация в сложносочиненных предложениях.

33. Пунктуация в сложноподчиненных предложениях (с одним и несколькими придаточными).

34. Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.

35. Пунктуация в сложных предложениях с разными видами связи.

36. Знаки препинания при прямой и косвенной речи, диалоге, цитатах.

Составитель: Косицина Ю.В., канд. филол. наук, доцент.