

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

---

*(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)*

Факультет филологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан \_\_\_\_\_

Ларионова Т.В.

«12» апреля 2023 г.

### **Рабочая программа дисциплины**

*Код, название дисциплины*

Б1.В.02 Практикум по орфографии русского языка

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

---

*Код, название направления*

Направленность (профиль) подготовки

Русский язык и литература

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

---

Год набора 2021

Новокузнецк 2023



## Оглавление

<u>1 Цель дисциплины</u> .....	4
<u>1.1 Формируемые компетенции</u> .....	4
<u>1.2 Индикаторы достижения компетенций</u> .....	4
<u>1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине</u> .....	4
<u>2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации</u> .....	5
<u>3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины</u> .....	5
<u>3.1 Учебно-тематический план</u> .....	5
<u>3.2. Содержание занятий по видам учебной работы</u> .....	6
<u>4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации</u> .....	7
<u>5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u> .....	8
<u>5.1 Учебная литература</u> .....	8
<u>5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины</u> .....	8
<u>5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u> .....	10
<u>6 Иные сведения и (или) материалы</u> .....	10
<u>6.1. Примерные темы письменных учебных работ</u> .....	10
<u>6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации</u> .....	10

## 1 Цель дисциплины.

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы бакалавриата (далее - ОПОП): профессиональные – ПК-1.

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы 1 и 2.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица 1 - Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции	Наименование категории (группы) компетенций	Код и название компетенции
Профессиональная	Построение воспитывающей образовательной среды	ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица 2 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.	1.2 Способен анализировать языковые единицы с учетом современного состояния лингвистической науки. 1.4 Способен осуществлять лингвистический анализ с учетом особенностей школьного урока.	Б1.В.02. Педагогическая риторика Б1.В.07 Филологический анализ текста

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица 3 – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-1. Способен выделять и анализировать в синхронии и диахронии единицы различных уровней языковой системы в единстве их содержания. Формы и функций.	1.2 Способен анализировать языковые единицы с учетом современного состояния лингвистической науки. 1.4 Способен осуществлять лингвистический анализ с учетом особенностей школьного урока	<b>Знать:</b> – содержание основных лингвистических понятий; <b>Уметь:</b> - производить анализ языковых единиц в орфографическом и пунктуационном аспектах <b>Владеть:</b> – орфоэпическими, лексико-фразеологическими, грамматическими и

		стилистическими нормами русского литературного языка; навыками работы со словарями различного типа.
--	--	--

## 2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации.

Таблица 4 – Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
1 Общая трудоёмкость дисциплины			
2 Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	30		
Аудиторная работа (всего):	30		
в том числе:			
лекции			
практические занятия, семинары	30		
практикумы			
лабораторные работы			
в интерактивной форме			
в электронной форме			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем			
подготовка курсовой работы /контактная работа			
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем)			
творческая работа (эссе)			
3 Самостоятельная работа обучающихся (всего)	42		
4 Промежуточная аттестация обучающегося и объём часов, выделенный на промежуточную аттестацию:	зачет		

## 3. Учебно-тематический план и содержание дисциплины.

### 3.1 Учебно-тематический план

Таблица 5 - Учебно-тематический план очной и заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
лекц.	практ.	лекц.	практ.						
<b>Семестр 6</b>									
1	Орфография. Орфограмма. Орфограммы, общие для разных частей речи	8		4	4				ПР

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по занятиям	Общая трудоёмкость (всего час.)	Трудоёмкость занятий (час.)						Формы текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости
			ОФО			ЗФО			
			Аудиторн. занятия		СРС	Аудиторн. занятия		СРС	
			лекц.	практ.		лекц.	практ.		
<b>Семестр 6</b>									
2	Орфограммы имени существительного	8		4	4				ПР
3	Орфограммы имени прилагательного	8		4	4				ПР
4	Орфограммы имени числительного и местоимения	6		2	4				ПР
5	Орфограммы глагола и деепричастия	8		2	6				ПР
6	Орфограммы причастий	10		2	8				ПР
7	Орфограммы наречий	10		4	6				ПР
8	Орфограммы служебных частей речи	10		4	6				ПР
9	Орфографический анализ текста	2		2					
10	Контрольная работа по теме «Орфография»	2		2					ПР
ИТОГО по семестру		72		30	42				УО-3

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа.

### 3.2. Содержание занятий по видам учебной работы

Таблица 6 – Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Содержание занятия
<b>Содержание практических занятий</b>		
<b>Орфография</b>		
1	Орфография. Орфограмма. Орфограммы, общие для разных частей речи Орфограммы в корне	Орфография. Орфограмма. Безударные гласные в корне: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. Буквы О-Ё после шипящих в корне. Буквы Ы-И после Ц. Правописание разделительных Ъ и Ь.
2	Орфограммы, общие для разных частей речи Орфограммы в приставках.	Правописание приставок: неизменяемые приставки, приставки на З-С, приставки ПРЕ-ПРИ
3	Орфограммы имени существительного	Правописание падежных окончаний существительного. Разносклоняемые существительные. Ь после шипящих и его отсутствие в существительных.
4	Орфограммы имени существительного	О-Ё после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах существительного. Правописание суффиксов ИК-ЕК, ЧИК-ЩИК. НЕ с существительными. Правописание существительных с ПОЛ-.
5	Орфограммы имени прилагательного	Правописание окончаний прилагательного. Буквы О-Ё после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах прилагательных. Отсутствие Ь в кратких прилагательных. Суффиксы прилагательного. Н-НН в прилагательных.

6	Орфограммы имени прилагательного	НЕ с прилагательными. Правописание сложных прилагательных.
7	Орфограммы имени числительного и местоимений	Ь на конце и в середине числительных. Правописание составных числительных. Дефисное написание местоимений. НЕ и НИ в местоимениях. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ в местоимениях.
8	Орфограммы глагола и деепричастия	Правописание личных окончаний глагола. Суффиксы глагола ОВА/ЕВА – ЫВА/ИВА. Мягкий знак после шипящих в глаголах. НЕ с глаголами и с деепричастиями.
9	Орфограммы причастий	Правописание окончаний причастия. НЕ с причастиями. Н-НН в причастиях. Правописание суффиксов действительных и страдательных причастий настоящего времени: УЩ/ЮЩ – АЩ/ЯЩ, ЕМ/ИМ. Гласная перед Н в причастии. Гласная перед -ВШ- в причастии.
10	Орфограммы наречий	Буквы О-А на конце наречий. Ь на конце наречий. Буквы О-Ё после шипящих в наречиях. НЕ с наречиями. Н-НН в наречиях. НЕ и НИ в наречиях.
11	Орфограммы наречий	Дефисное, слитное и раздельное написание наречий.
12	Орфограммы служебных частей речи	Правописание производных предлогов и омонимичных им частей речи. Правописание союзов и омонимичных им частей речи.
13	Орфограммы служебных частей речи	Дефисное и раздельное написание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ.
14	Орфографический анализ текста	Комплексный анализ орфограмм в тексте: умение находить орфограммы в слове, объяснять выбор написания.
15	Контрольная работа по теме «Орфография»	Комплексный орфографический анализ
Промежуточная аттестация - зачет		

#### **4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации.**

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 7.

Таблица 7 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам (БРС)

Учебная работа (виды)	Сумма баллов	Виды и результаты учебной работы	Оценка в аттестации	Баллы (17 недель)
Текущая учебная работа в семестре	<b>80</b>	Посещение занятий	<b>5 баллов</b> (пороговое значение) <b>10 баллов</b> (максимальное значение)	5 - 10

(Посещение занятий по расписанию и выполнение заданий)		Практические работы (отчет о выполнении работы) (8 работ).	5 баллов за одну работу – итого <b>40 баллов</b> (пороговое значение) 7 баллов за одну работу – итого <b>56 баллов</b> (максимальное значение)	36 - 70
		Контрольная работа	<b>6 баллов</b> (пороговое значение) <b>14 баллов</b> (максимальное значение)	
<b>Итого по текущей работе в семестре</b>				41 - 80
Промежуточная аттестация (зачет)	<b>20</b> (100% /баллов приведенной шкалы)	Ответ на теоретический вопрос, собеседование по практическим заданиям	<b>10 балла</b> (пороговое значение) <b>20 баллов</b> (максимальное значение)	10 - 20
<b>Итого по промежуточной аттестации (зачет)</b>				(51 – 100% по приведенной шкале) 10 –20 б.
<b>Суммарная оценка по дисциплине:</b>		Сумма баллов текущей и промежуточной аттестации 51 – 100 б.		

## 5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

### 5.1 Учебная литература

#### Основная учебная литература

1. Малышева Е. Г., Роголёва О. С. Современная орфография и пунктуация русского языка: практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Роголёва. – Изд-во: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2015. – 364 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=61909](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61909)
2. Новикова, Л.И. Русский язык: пунктуация [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева. – М. : РИОР: ИНФРА-М: РАП, 2012. - 284 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

#### Дополнительная учебная литература

1. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 1. Практикум по орфографии и пунктуации в схемах и таблицах. – ISBN 978-5-85117-563-3 – Новокузнецк, 2011. - 44 с. .
2. Балакай А. А. Практикум по орфографии и пунктуации: учебно-методическое пособие. В 2-х частях. – Ч. 2. Практические задания для самостоятельной работы студентов (Рабочая тетрадь). – Новокузнецк, 2011. – 96 с.
3. Войлова К. А., Гольцова Н. Г. Справочник-практикум по русскому языку. – М.: Просвещение, 1996. – 304 с.
4. Голуб И. Б. Тексты диктантов и изложений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 264 с.



5. Русский язык [Текст] : учебник для вузов / под ред. Л.Л.Касаткина. - 4-е изд. ; перераб. - Москва : Академия, 2011. - 781 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат).

## 5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ:

Таблица 8 - Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности
<p><b>229</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекционного типа;</li> <li>- занятий семинарского (практического) типа;</li> <li>- текущего контроля и промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное- ноутбук, проектор, экран.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12</p>
<p><b>230</b> Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятий лекционного типа;</li> <li>- занятий семинарского (практического) типа.</li> </ul> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование:</b> стационарное -компьютер, проектор, экран.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654041, Кемеровская область – Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12</p>

### 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Перечень СПБД и ИСС по дисциплине

1. **Федеральный портал «Российское образование»** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

2. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

3. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** – распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

4. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

## 6. Иные сведения и (или) материалы

### 6.1. Примерные темы письменных учебных работ

Примерные задания для самостоятельной индивидуальной работы студента

#### ТЕСТЫ ПО ОРФОГРАФИИ

##### Тест 1. Правописание гласных

1. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

1. Обн...вление, в...лнистый, изб...родить, всп...хать.
2. Сп...сатель, м...лотить, ист...пник, пог...сить.
3. П...стрет, т...нистый, ст...клянный, см...ниться.
4. В...днелся, ч...слительное, ст...хотворение, пос...лилось.

2. В каком ряду во всех словах есть проверяемые безударные гласные в корне?

1. Укр(а,о)шение, темн(а,о)та, пров(а,о)лился, док(а,о)зять.
2. Т(е,я)жёлый, выгл(е,я)деть, перел(и,е)вать, выт(е,я)нул.
3. Встр(е,и)чал, высв(е,и)тить, т(е,и)ория, согр(е,и)вать.
4. Скр(е,и)петь, зап(е,я)тая, опт(е,и)мист, переж(е,и)вать.

### 6.2. Примерные вопросы и задания / задачи для промежуточной аттестации

#### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

- 1 Принципы русской орфографии.

- 2 Орфографическая норма и понятие орфографической вариантности.
- 3 Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.
- 4 Употребление прописных букв.
- 5 Правописание гласных в корне слова (безударные гласные, проверяемые ударением в корне слова; непроверяемые безударные гласные в корне слова; чередование гласных в корне слова). Правописание гласных после шипящих и ц.
- 6 Правописание согласных (правописание звонких и глухих согласных; непроизносимые согласные; двойные согласные).
- 7 Правописание приставок (приставки, изменяющиеся и не изменяющиеся на письме; приставки пре-, при-; конечные согласные приставок; безударные гласные в приставках). Правописание на стыке приставки и корня.
- 8 Употребление разделительных ь и ъ.
- 9 Общие правила правописания сложных слов. Правописание сложносокращенных слов.
- 10 Правописание существительных (правописание окончаний, суффиксов (образующих существительные с новым лексическим значением и вносящих добавочные оттенки значения)).
- 11 Слитное, дефисное написание сложных существительных. Вид контрольного мероприятия (экзамен, зачет, др.) Форма проведения (устная, письменная, тестовая, др.) Условия допуска зачет тестовая Промежуточное тестирование
- 12 Правописание прилагательных (правописание окончаний, суффиксов, в т.ч. -н- и -нн- в прилагательных, образованных от существительных и от глаголов).
- 13 Слитное, дефисное написание сложных прилагательных.
- 14 Правописание числительных (употребление ь; слитное, отдельное написание; числительное пол- в составе сложных слов).
- 15 Правила употреблений местоимений. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений, сочетаний не кто иной, как; не что иное, как; никто иной не; ничто иное не.
- 16 Правописание глаголов (правописание личных окончаний глаголов, ь в глагольных формах, суффиксы глаголов).
- 17 Причастие, деепричастие как особые формы глагола (образование, правописание).
- 18 Правописание наречий (гласные и ь в конце наречий; слитное, отдельное, дефисное написание).
- 19 Употребление и правописание предлогов.
- 20 Типы союзов, их правописание.
- 21 Правописание частиц (же, бы, ли, будто, то, либо,нибудь, кое, ка, де, тка, таки, не, ни). Правописание не и ни с разными частями речи.
- 22 Правописание междометий и звукоподражаний.

Составитель: Косицина Ю.В., канд. филол. наук, доцент.



