Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан

Л.А. Юрьева
13 февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.07.05 / Б1.О Административное судопроизводство

Код, название дисциплины

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
Судебная деятельность

Программа специалитета

Квалификация выпускника
юрист

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений
в РПД **К.М.07.05 / Б1.О Административное судопроизводство**
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:
утверждена Ученым советом факультета истории и права
протокол № 6 от 13.02.2023 г.

для ОПОП 2023 год набора на 2023 / 2024 учебный год
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация Судебная деятельность

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
протокол № 4 от 10.02.2023 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин
протокол № 6 от 26.01.2023 г.

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
3. Учебно-тематический план
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
5.1. Учебная литература
5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Иные сведения и материалы
6.1. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. **Цель дисциплины**

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП): ОПК-3, ОПК-7, ПК-2.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-3. Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. находит нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной ситуации ОПК-3.2. понимает содержание норм материального и процессуального права ОПК-3.3. применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	**знать** содержание основных положений административно-процессуального законодательства, необходимых для принятия юридически значимых решений; нормативно-правовую базу регулирования административных производств; правила, регулирующие порядок совершения юридических действий субъектами административно-процессуальных правоотношений, в том числе действий, направленных на исполнение судебных и иных юрисдикционных актов **уметь** анализировать и правильно оценивать содержание административно-процессуального законодательства; толковать нормы административно-процессуального права; выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации **владеть** навыками работы с административно-процессуальными нормами и принятыми в результате реализации административного процесса решениями (постановлениями); навыками применения норм административно-процессуального права; навыками установления обстоятельств, имеющих значение для применения норм административно-процессуального права и принятия необходимых решений
ОПК-7. Способен участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК-7.1. оперируя юридической терминологией, формулирует положения проектов правовых актов	**знать** требования, предъявляемые к оформлению юридической и служебной документации в соответствующей сфере

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	ОПК-7.2. на основе положений теории правотворчества применяет правила юридической техники в процессе подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства **уметь** составлять официальные письменные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности; использовать юридическую терминологию при составлении служебной и юридической документации в профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства **владеть** навыками составления документации, отражающей результаты профессиональной деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями норм в соответствующей сфере профессиональной деятельности при реализации норм административно-процессуального законодательства
ПК-2 Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия	ПК-2.2. осуществляет в соответствии с законодательством деятельность по рассмотрению дел в судебных заседаниях и их законному, обоснованному и справедливому разрешению	**знать** правила рассмотрения и разрешения дел посредством административного судопроизводства во всех судебных инстанциях **уметь** анализировать, толковать и правильно применять нормы административного процессуального права в профессиональной деятельности; оперировать доказательствами в рамках судебного разбирательства в порядке административного судопроизводства; обосновывать и мотивировать принятые в порядке административного судопроизводства решения нормами права **владеть** навыками совершения процессуальных действий на различных стадиях административного судопроизводства; навыком подготовки поступивших административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению; навыками составления процессуальных документов;

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		навыками оценки доказательств в рамках судебного разбирательства в порядке административного судопроизводства

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	50	14
Аудиторная работа (всего):	50	14
в том числе:		
лекции	18	6
практические занятия	32	8
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	94	126
Подготовка курсовой работы / контактная работа	-	-
Контрольная работа	-	+
Вид промежуточной аттестации обучающегося - **зачет с оценкой (8 семестр)**	-	зачет - 4

3. Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины**	**Общая трудоёмкость** *(часах)*	**Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля успеваемости**
			аудиторные учебные занятия		**самостоятельная работа обучающихся**	
		всего	**лекции**	**практические занятия**		
1.	Общая характеристика административного судопроизводства	24	2	2	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
2.	Компетенция судов в административном судопроизводстве	16	2	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
						ситуационная задача
3.	Участники административного судопроизводства	16	2	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	16	2	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Доказывание в административном судо-производстве	18	2	4	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра
6.	Производство в суде первой инстанции	16	2	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	18	2	4	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Апелляционное производство	16	2	4	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
9.	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	14	2	2	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
	Всего:	144	18	32	94	Зачет с оценкой

Таблица 4 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости

			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
		всего	лекции	практические занятия		
1.	Общая характеристика административного судопроизводства	16	2	-	14	Тест
2.	Компетенция судов в административном судопроизводстве	16	2	-	14	Тест
3.	Участники административного судопроизводства	16	-	2	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
4.	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	16	-	2	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Доказывание в административном судо-производстве	16	2	-	14	Тест
6.	Производство в суде первой инстанции	16	-	2	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	16	-	2	14	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
8.	Апелляционное производство	14	-	-	14	Тест
9.	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	14	-	-	14	Тест
	Всего:	144	6	8	126	Зачет с оценкой

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам

№	*Контрольные мероприятия и средства оценивания*	*Максимальное кол-во баллов за конкретное задание*	*Кол-во мероприятий за семестр*	*Максимальное количество баллов*

1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	5	10
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	5	10
1.3	Тестирование	10	2	20
1.4	Участие в деловой игре	8	1	8
2	Посещение учебных занятий	1	32	32
			Итого за текущую работу:	0-80
			Итого по промежуточной аттестации:	0-20

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.
Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу и контрольную работу выдается на установочной сессии.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Бойцова, И. С. Административное судопроизводство : учебное пособие / И. С. Бойцова, Н. А. Петухов, Ю. Н. Туганов. — Москва : РГУП, 2021. — 324 с. — ISBN 978-5-93916-876. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/198719 - Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Жукова, О. В. Административное судопроизводство : хрестоматия / О. В. Жукова, Л. В. Туманова. — Москва : Проспект, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-392-30572-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181069 - Текст: электронный.

2. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: монография / И. В. Панова. - Эл.текстовые данные. - Москва : Юр. норма : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=931122 - Текст: электронный.

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС КГПИ «КемГУ».

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ.правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: http://www.consultant.ru, свободный
Судебные и нормативные акты РФ -URL: https://sudact.ru

6 Иные сведения и материалы

6.1 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

№	Наименование раздела, тем дисциплины	Вопросы к зачету
1	Общая характеристика административного судопроизводства	1. Система судов общей юрисдикции. 2. Понятие административного судопроизводства. 3. Стадии административного судопроизводства. 4. Источники, регулирующие административное судопроизводство. 5. Классификации принципов административного
2	Компетенция судов в административном судопроизводстве	6. Понятие и виды подведомственности. 7. Административные дела, подведомственные судам общей юрисдикции. 8. Понятие подсудности. 9. Родовая подсудность административных дел. 10. Территориальная подсудность административных дел
3	Участники административного судопро-изводства	11. Понятие и признаки сторон в административном судопроизводстве. 12. Права и обязанности сторон. 13. Понятие и признаки заинтересованных лиц в административном судопроизводстве. 14. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве и отличие его от групповых исков. 15. Процессуальное правопреемство. 16. Формы и основания участия прокурора в административном судопроизводстве. 17. Основания и особенности участия по административным делам государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц. 18. Понятие и признаки судебного представительства. 19. Виды судебного представительства по административным делам 20. Адвокат как судебный представитель по административным делам. 21. Полномочия представителя в административном судопроизводстве и их оформление.
4	Процессуальные сроки и судебные расходы в административном судопроизводстве	22. Понятие процессуальных сроков и их значение. 23. Виды процессуальных сроков: сроки установленные законом и сроки установленные судом. 24. Исчисление процессуальных сроков. 25. Последствия пропуска процессуальных сроков и их восстановление. 26. Понятие и виды судебных расходов в административном судопроизводстве. 27. Государственная пошлина: понятие и размеры. 28. Условия и порядок отсрочки или рассрочки уплаты

		государственной пошлины, а также уменьшения ее размера. 29. Основания освобождения от уплаты государственной пошлины. 30. Издержки, связанные с рассмотрением дела. 31. Освобождение стороны от несения судебных издержек. 32. Распределение судебных расходов. 33. Возмещение судебных расходов проигравшей стороной.
5	Доказывание в административном судо-производстве	34. Понятие и цели судебного доказывания. 35. Предмет доказывания. 36. Основания освобождения от доказывания. 37. Бремя доказывания и его распределение между сторонами. 38. Понятие доказательства. 39. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность судебных доказательств. 40. Судебные поручения. 41. Понятие и виды средств доказывания. 42. Объяснения лиц, участвующих в деле 43. Показания свидетелей. 44. Письменные и вещественные доказательства. 45. Аудио- и видеозаписи. 46. Виды судебных экспертиз. 47. Заключение эксперта.
6	Производство в суде первой инстанции	48. Содержание административного искового заявления. 49. Отказ в принятии административного искового заявления. 50. Возвращение административного искового заявления. 51. Оставление административного искового заявления без движения. 52. Действия сторон и судьи по подготовке дела к судебному разбирательству. 53. Предварительное судебное заседание. 54. Судебные извещения и вызовы. 55. Подготовительная часть судебного разбирательства. 56. Рассмотрение дела по существу. 57. Заключение прокурора и ЦИК РФ. Судебные прения. 58. Вынесение и объявление решения суда. 59. Требования, предъявляемые к судебному решению. 60. Приостановление производства по делу. 61. Окончание судебного разбирательства без вынесения решения: 62. Судебные определения.
7	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в порядке административного судопроизводства	63. Особенности приказного производства. 64. Особенности рассмотрения дело признании нормативного правового акта недействующим; 65. Особенности рассмотрения делоб оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
8	Апелляционное производство	66. Особенности рассмотрения дел: 67. Особенности рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных

		отдельными государственными или иными публичными полномочиями (включая решения, действия (бездействие) квалификационной коллегии судей, экзаменационной комиссии), должностного лица, государственного или муниципального служащего; 68. Особенности рассмотрения дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок; 69. Особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав.
9	Оспаривание и пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу	70. Постановления суда, обжалуемые в кассационном порядке. 71. Порядок и сроки подачи кассационной жалобы, представления в суд. 72. Порядок, особенности, пределы и сроки рассмотрение кассационной жалобы, представления в суде кассационной инстанции. 73. Полномочия суда кассационной инстанции. 74. Основания к отмене постановлений суда судом кассационной инстанции. 75. Судебные постановления, подлежащие обжалованию в порядке судебного надзора. 76. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы, представления. 77. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления для решения вопроса о возможности передачи ее на рассмотрение по существу в Президиум. 78. Порядок и сроки рассмотрения надзорной жалобы, представления по существу. 79. Полномочия суда надзорной инстанции. 80. Основания к отмене постановлений суда, обжалуемых в порядке надзора. 81. Основания пересмотра постановлений суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 82. Порядок, сроки предъявления и содержание заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. 83. Порядок и сроки рассмотрения заявления о пересмотре постановления суда по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

№1.

В законе новгородской области от 20 мая 2009 года содержаться следующие положения:

1) обращение гражданина должно быть зарегистрировано в день его поступления;
2) письменный ответ должен предоставляться только на письменные обращения;
3) обращения могут быть в форме предложения, ходатайства, жалобы, коллективного обращения, петиции;
4) обращения, составленные в произвольной форме (не по предлагаемым образцам), не подлежат рассмотрению;
5) обращение должно быть рассмотрено в десятидневный срок, который в случае необходимости проведения дополнительной проверки может быть продлен еще на десять дней;
6) повторные обращения при отсутствии в них новых фактов не рассматриваются;

7) решение по обращению может быть обжаловано только в судебном порядке.

Проведите юридический анализ приведенных положений данного закона, подтверждая свои выводы действующими правовыми нормами. Каким образом можно корректировать закон субъекта РФ? Что бы вы могли предпринять в рассмотренном случае?

№2.

Уткин обратился к министру юстиции РФ с жалобой на решение судьи районного суда, указывая, что судья в процессе рассмотрения его дела халатно исполнял свои обязанности, отказывая вызывать свидетелей, о которых просил Уткин, недостаточно полно и объективно исследовал предоставленные материалы, не удовлетворил ходатайство о проведении экспертизы. В жалобе Уткин требовал уволить судью и передать его дело на повторное рассмотрение другому судье.

Дайте мотивированный ответ на жалобу от имени министра юстиции РФ. Может ли министр юстиции оставит такую жалобу без рассмотрения?

№3.

В январе 2019 года группа граждан впервые обратилась к губернатору Тверской области с предложением о вынесении на всеобщее рассмотрение разработанного ими проекта областного закона «О содержании и защите домашних животных». В обращении обосновывалась необходимость принятия такого акта:

1) постановление муниципального совета «Об упорядочении содержания собак и кошек в городе Тверь» не может рассматриваться как акт эффективного регулирования содержания домашних животных;

2) РФ должна соответствовать мировым стандартам в этой области;

3) механизмы привлечения к ответственности лиц, обращающихся с животными жестоко, отсутствуют.

Поскольку ответа на данное предложение не последовало, граждане обращались к губернатору еще несколько раз: в апреле, июне и сентябре того же года. В октябре 2009 года граждане получили ответ, в котором сообщалось, что правовое управление сочло законопроект непригодным для рассмотрения, а, кроме того, у обращающихся граждан отсутствует право законодательной инициативы.

Представьте, что граждане обратились к вам как адвокату с просьбой проанализировать ситуацию, определить возможные нарушения их прав, привлечь, если возможно, виновных к ответственности и добиться представления разработанного ими акта для обсуждения и принятия на референдуме. Какими будут ответы?

№4.

Представьте, что к вам обратились с предложением разработать структуру проекта правового акта о процедурной деятельности органов исполнительной власти. Какую форму акта вы изберете: основы законодательства, кодекс, закон, подзаконный акт? Почему? Какие вопросы, по вашему мнению, должны быть включены в акт? Как должен соотносится этот акт с Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 года №452?

Составьте схему (модель) проекта такого правового акта.

№5.

Гражданин Рогов при перемещении через границу ТС транспортного средства уплатил таможенную пошлину спустя 20 дней после предъявления транспортного средства в таможенном месте прибытия.

Содержит ли деяние гражданина Рогова состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь Рогова к административной ответственности? ответ аргументируйте ссылками на действующее законодательство.

№6.

У грузовой машины, следовавшей международным транзитом, сломалось запорное устройство прицепа. Водитель на попутной машине поехал в ближайший населенный пункт за замком, при этом не принял мер по обеспечению сохранности груза.

Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Квалифицируйте содеянное.

№7.

Патрулем военной комендатуры в городском саду был задержан гражданин Скоров в воинском обмундировании российской армии. На требование предъявить соответствующие документы ответил отказом.

Можно ли привлечь гражданина Скорова к административной ответственности?

№8.

Гражданин Борисов был включен в состав коллегии присяжных заседателей. 17 мая он не смог явиться на назначенное судебное заседание в связи с тем, что начальник не пустил его, ссылаясь на невыполненную им работу.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения?

№9.

Торговая фирма «Урожай», занимающаяся реализацией семян сельскохозяйственных культур, продала частному фермерскому хозяйству «Восточное» несколько тонн семян гречки и сои, оказавшихся неплодородными в результате их неправильного хранения на складе фирмы.

Содержит ли совершенное деяние состав административного правонарушения? Кто может быть привлечен к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статью КРФобАП.

№10.

Капитан прогулочного катера «Метеор» помимо людей, купивших билеты на круиз по Волге, взял сверх нормы еще двадцать пассажиров, в результате перегрузки у прогулочного судна воспламенился двигатель, и оно не смогло продолжить плавание, причалив к берегу.

Квалифицируйте содеянное.

№11.

В пассажирском поезде международного сообщения Таллинн-Москва возник пожар в котельном помещении, который удалось быстро потушив результате проверки выяснилось, что причиной возгорания послужил керосин, который хранился рядом с котлом в пластиковой таре. Также было установлено, что данная тара с керосином принадлежала проводнику поезда Росину.

Квалифицируйте данное правонарушение.

№12.

Сотрудники ДПС задержали водителя Константинова, который сбросил строительные отходы из кузова автомашины, принадлежащей ООО «Строй-Ка», в водоотводное сооружение на полосе отвода автомобильной трассы Москва-Рига.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? кого следует привлечь к административной ответственности?

№13.

Гражданин Никитин сдал на хранение в железнодорожные камеры хранения порох.

Содержит ли деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать содеянное? Кто может привлечь гражданина Никитина к административной ответственности?

№14.

Гражданин Ковалев управляя автомашиной, произвел обгон на мосту, в результате чего им была создана аварийная ситуация. Сотрудник ГИБДД, заметив данное правонарушение, оштрафовал гражданина Ковалева.

Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?

№15.

Двое подростков – Иванов (17 лет) и Павлов (15 лет), находясь в состоянии алкогольного опьянения, развлекались тем, что кидали камни в светофор, находящийся на перекрестке. За этим занятием они были задержаны сотрудниками полиции.

Квалифицируйте данное правонарушение.

№16.
Гражданин Павлов, двигаясь на свое автомобиле по одной из улиц города, проигнорировал требование сотрудника ГИБДД остановиться, за что впоследствии был задержан.
Содержит ли данное деяние состав административного правонарушения? Как следует квалифицировать деяние?
№17.
Фирма «Олимпия» разместила в центре города рекламу о сезонных скидках в сети магазинов, но на практике денное рекламное предложение имело смыслом лишь привлечение клиентов для распродажи не пользующихся спросом товаров по рыночным ценам без каких-либо скидок, хотя их наличие было указано в рекламе.
Образует ли данное деяние состав административного правонарушения?
№18.
Гражданин Ермаков в подвальном помещении жилого дома разместил продуктовый магазин. При проверке органами государственной санитарно-эпидемиологической службы было установлено, что скоропортящиеся продукты хранятся с нарушением санитарных правил и норм. Квалифицируйте данное правонарушение. Кто и какое наказание может назначить Ермакову?

Составитель : Горбуль Ю.А., зав. кафедрой ГПиГПД
(*фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей)*)