

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

13 февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

К.М.06.01 / Б1.О Административное право

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Программа специалитета

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений
в РПД **К.М.06.01 / Б1.О Административное право**
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
протокол № 6 от 13.02.2023 г.

для ОПОП 2023 год набора на 2023 / 2024 учебный год
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация Судебная деятельность

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
протокол № 4 от 10.02.2023 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-
правовых дисциплин
протокол № 6 от 26.01.2023 г.

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
3. Учебно-тематический план
4. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
5. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
 - 5.1. Учебная литература
 - 5.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
 - 5.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Иные сведения и материалы
 - 6.1. Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП): ОПК-3, ПК-1.

Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, знания, умения, навыки

Таблица 1 – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1. находит нормы материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретной ситуации ОПК-3.2. понимает содержание норм материального и процессуального права ОПК-3.3. применяет нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	знать основные принципы, институты и нормы административного права и законодательства Российской Федерации; сущность и содержание административно-правового статуса субъектов административного права и административно-правовых отношений уметь оперировать юридическими понятиями административного права, ориентироваться в системе исполнительно-распорядительных органов государства; применять нормы административного права при решении задач профессиональной деятельности владеть навыками работы с административно-правовыми актами; навыками анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-1.1. выявляет обстоятельства, препятствующие соблюдению субъектами права положений действующего законодательства Российской Федерации, предлагает пути и способы их устранения ПК-1.2. дает юридическую оценку правомерности поведения субъектов правоотношений,	знать обстоятельства, препятствующие соблюдению субъектами административного права положений действующего законодательства; последствия нарушений административно-правовых норм субъектами административных правоотношений; методы контроля за соблюдением правовых норм субъектами административных правоотношений

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
	обеспечивает соблюдение законодательства субъектами права, применяет меры юридической ответственности в различных сферах профессиональной деятельности	<p>уметь</p> <p>давать юридическую оценку правомерности поведения субъектов административных правоотношений; формировать целостное представление о законности действий субъектов административных правоотношений в рамках правомерной модели поведения; применять методы контроля и надзора за законностью деятельности субъектов права в области соблюдения административного законодательства</p> <p>владеть</p> <p>навыками выявления противоправных административно-правовых деяний субъектов права, способами их предупреждения; навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности за субъектами права; навыками применения мер административной ответственности в целях обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права</p>

2 Объём и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Таблица 2 – Объем и трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий

Общая трудоёмкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	114	24
Аудиторная работа (всего):	114	24
в том числе:		
лекции	42	8
практические занятия	72	16
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	102	215
Подготовка курсовой работы / контактная	-	-

Общая трудоемкость и виды учебной работы по дисциплине, проводимые в разных формах	Объём часов по формам обучения	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
работа		
Контрольная работа	-	+
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет (3 семестр), экзамен (4 семестр)	36 - экзамен	13 – зач., экзамен

3. Учебно-тематический план

Таблица 3 - Учебно-тематический план очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоемкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостоятельная работа обучающихся	
			лекции	практические занятия		
1.	Основные принципы, институты и нормы административного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	32	10	12	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
2.	Сущность и содержание административно-правового статуса субъектов административного права и административно-правовых отношений	32	10	12	10	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Административно-правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право	42	10	12	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Административное право и законность в управлении	32	4	8	20	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
5.	Административное право и управление экономикой	26	4	10	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
6.	Административное право и управление социально-	24	4	8	12	Собеседование, устный опрос, учебная задача,

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
	культурной сферой					комплексная ситуационная задача
7.	Административное право и управление административно- политической сферой	34	6	10	18	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
	Всего:	252	42	72	102	36 - контроль

Таблица 4 - Учебно-тематический план заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
1.	Основные принципы, институты и нормы административного права и законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	29	2	2	25	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
2.	Сущность и содержание административно- правового статуса субъектов административного права и административно- правовых отношений	40	2	2	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Административно- правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно- процессуальное право	40	-	4	36	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест, реферат
4.	Административное право и законность в управлении	40	2	2	36	Тест
5.	Административное право	30	2	2	26	Собеседование, устный

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
	и управление экономикой					опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
6.	Административное право и управление социально- культурной сферой	28	-	2	26	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
7.	Административное право и управление административно- политической сферой	32	-	2	30	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
	Всего:	252	8	16	215	13 - контроль

4 Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Для положительной оценки по результатам освоения дисциплины обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы. Оценка результатов работы обучающегося в баллах (по видам) приведена в таблице 5.

Таблица 5 - Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Максимальное кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
3 семестр				
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	5	10
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	5	10
1.3	Тестирование	10	2	20
2.	Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы:			
2.1	Реферат	10	1	10
3.	Посещение учебных занятий			
		1	30	30
Итого по текущей работе в семестре:				0-80
Итого по промежуточной аттестации:				0-20
4 семестр				
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в	2	5	10

	дискуссии			
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	6	12
1.3	Тестирование	11	1	11
2.	Посещение учебных занятий	1	27	27
Итого по текущей работе в семестре:				0-60
Итого по промежуточной аттестации:				0-40

Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Обучающемуся по ЗФО задание на самостоятельную работу и контрольную работу выдается на установочной сессии.

5 Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Учебная литература

Основная учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 492 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14825-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512986>
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 440 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14828-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512987>

Дополнительная учебная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 483 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13269-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510618>
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 298 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01112-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511878>
3. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 309 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16267-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530717>
4. Попов, Л. Л. Административное право России : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров ; отв. ред. Л. Л. Попов. - Москва : Проспект, 2008. - 688 с. - Текст: непосредственный

5.2 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС КГПИ «КемГУ».

5.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный
Судебные и нормативные акты РФ. - URL: <https://sudact.ru> , свободный

6 Иные сведения и материалы

6.1 Примерные вопросы и задания для промежуточной аттестации

Примерный перечень теоретических вопросов:

№	Наименование раздела, тем дисциплины	
Вопросы к зачету		
1	Сущность и основные институты административного права	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие управления и его основные характеристики. 2. Социальное управление: понятие и особенности. 3. Исполнительная власть: понятие признаки. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. 4. Понятие административного права. Соотношение административного права со смежными отраслями права. 5. Предмет административного права. Метод административного права. 6. Функции и принципы административного права. 7. Система административного права. 8. Понятие и особенности административно-правовых норм. 9. Виды административно-правовых норм, их функции. 10. Структура административно-правовых норм. 11. Реализация административно-правовых норм. 12. Действие административно-правовых норм. 13. Источники административного права. 14. Понятие и основные характеристики административно-правовых отношений. 15. Виды административно-правовых отношений. 16. Юридические факты в административном праве.
2	Субъекты административного права Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административной правосубъектности. 2. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере исполнительной власти. 3. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. 4. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. 5. Граждане РФ, обладающие специальным административно-правовым статусом. 6. Общие положения о паспортной системе РФ. 7. Регистрация по месту пребывания. 8. Регистрации по месту жительства. 9. Особый порядок выдачи документов удостоверяющих личность. 10. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. 11. Виды органов исполнительной власти. 12. Основные принципы организации и деятельности системы органов

		<p>исполнительной власти.</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. 14. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти. 15. Понятие местного самоуправления и его основы. 16. Органы местного самоуправления: понятие и виды. 17. Административно-правовой статус органов местного самоуправления. 18. Понятие и виды общественных объединений. 19. Основы административного статуса общественных объединений. 20. Понятие и виды религиозных объединений. 21. Понятие государственной службы и ее система. 22. Виды государственной службы. 23. Принципы государственной службы. 24. Понятие и классификация государственных должностей. 25. Понятие государственного служащего. Виды государственных служащих. 26. Система управления государственной службой. 27. Гарантии государственного служащего. 28. Государственные и негосударственные предприятия и учреждения 29. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
3	<p>Административно-правовые формы и методы. Ответственность по административному праву. Административно-процессуальное право</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие административно-правовых форм управления и их виды. 2. Правовые акты управления: понятие и виды. 3. Административные договоры. 4. Понятие административно-правовых методов управления. 5. Сущность административного принуждения. 6. Понятие и виды мер административного принуждения. 7. Понятие административно-правового режима. 8. Понятие и признаки административного правонарушения. 9. Состав административного правонарушения. 10. Понятие административной ответственности. 11. Принципы административной ответственности. 12. Административная ответственность должностных лиц. 13. Административная ответственность лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. 14. Освобождение от административной ответственности. 15. Понятие и цели административного наказания. 16. Виды административных наказаний. 17. Назначение административного наказания. 18. Виды административных наказаний. 19. Понятие и черты административного процесса. 20. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, виды, признаки. 21. Административно-процедурный процесс: понятие, виды, признаки. 22. Административно-нормотворческий процесс: понятие, виды, признаки. 23. Административно-праводелительный процесс: понятие, виды, признаки. 24. Понятие и особенности производства по делам об административных правонарушениях. 25. Субъекты административной юрисдикции. 26. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 27. Доказательства по делу об административном правонарушении. 28. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 29. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. 30. Рассмотрение дела об административном правонарушении. 31. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

		32. Исполнение постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
4	Административное право и законность в управлении	33. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. 34. Принципы законности. 35. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. 36. Виды контроля в государственном управлении. 37. Президентский контроль. 38. Контроль органов законодательной власти. 39. Контроль федеральных органов исполнительной власти. 40. Судебный контроль. 41. Общественный контроль в сфере государственного управления. 42. Прокурорский надзор. Понятие, задачи, функции. 43. Административный надзор. Понятие, виды.
Вопросы к экзамену		
5	Административное право и управление экономикой	44. Экономическое развитие как отрасль государственного управления. 45. Функции Министерства экономического развития РФ. 46. Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии РФ и Федеральной службы по аккредитации. 47. Полномочия Федерального агентства по государственным резервам, Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Федеральной службы по интеллектуальной собственности. 48. Понятие и виды торговли. 49. Промышленность и энергетика как отрасли государственного управления. 50. Функции Министерства промышленности и торговли, полномочия Министерства энергетики РФ. 51. Сельское хозяйство как отрасль государственного управления. 52. Полномочия Министерства сельского хозяйства РФ и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору. 53. Функции Федерального агентства по рыболовству. 54. Транспорт как отрасль государственного управления. 55. Функции и полномочия Министерства транспорта РФ, Федерального агентства воздушного транспорта и Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. 56. Функции Федерального дорожного агентства и Федерального агентства железнодорожного транспорта. 57. Финансы как отрасль государственного управления. 58. Функции Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы, Федерального казначейства (Федеральной службы). 59. Функции и полномочия Министерства природных ресурсов и экологии РФ, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и Федерального агентства водных ресурсов. 60. Связи и массовые коммуникации как область государственного управления. 61. Полномочия Министерства связи и массовых коммуникаций РФ и Федерального агентства связи. 62. Функции и полномочия Министерства спорта РФ. 63. Полномочия и задачи Министерства строительства жилищно-коммунального хозяйства РФ. 64. Полномочия и функции Федеральной таможенной службы и Федеральной службы по тарифам. 65. Федеральное космическое агентство и Федеральное агентство научных организаций: задачи, функции и полномочия.

6	Административное право и управление социально-культурной сферой	66. Здравоохранение как отрасль государственного управления. 67. Полномочия Министерства здравоохранения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и Федерального медико-биологического агентства. 68. Труд и занятость населения как сферы государственного управления. 69. Полномочия и задачи Министерства труда и социальной защиты РФ и Федеральной службы по труду и занятости. 70. Культура как отрасль государственного управления. 71. Полномочия Министерства культуры РФ, Федерального архивного агентства и Федерального агентства по туризму. 72. Образование и наука как отрасль государственного управления. 73. Функции и полномочия Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Федерального агентства по делам молодежи.
7	Административное право и управление административно-политической сферой	74. Иностраные дела как отрасль государственного управления. 75. Министерство иностранных дел РФ и Федеральное агентство по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству: основные функции. 76. Органы внешних сношений РФ. Понятие, функции и виды. 77. Внутренние дела как отрасль государственного управления. 78. Полномочия Министерства внутренних дел РФ. Функции и задачи полиции в РФ. 79. Система органов полиции РФ. 80. Функции и полномочия Федеральной миграционной службы РФ. 81. Оборона как отрасль государственного управления. 82. Полномочия, цели и задачи деятельности Министерства обороны РФ, Федерального агентства специального строительства и Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству. 83. Функции и полномочия Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федерального агентства по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств. 84. Безопасность как отрасль государственного управления. 85. Функции, система и задачи Федеральной службы безопасности РФ. 86. Полномочия, система, функции и задачи Федеральной службы по контролю за незаконным оборотом наркотиков. 87. Юстиция как область государственного управления. 88. Система и функции Министерства юстиции РФ. 89. Основные направления деятельности Федеральной службы исполнения наказаний. Система и задачи Федеральной службы судебных приставов.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

Задача 1

Составьте схему основных звеньев системы аппарата исполнительной власти по Конституции РФ и укажите их соподчиненность.

Какие органы исполнительной власти являются:

1) высшими; 2) центральными; 3) территориальными, 4) местными.

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

Задача 2

Следователь районного следственного отдела по настоятельной просьбе секретаря этого же отдела выдал ее брату, машинисту локомотивного депо, фиктивную повестку о вызове его в качестве свидетеля для участия в следственных действиях. С помощью этой повестки машинист пытался оправдаться за совершенный им прогул. Этот факт стал известен руководителю следственного отдела и начальнику локомотивного депо.

Как они должны поступить в данном случае?

Дайте сравнительную характеристику правовых требований, предъявляемых к поведению государственных служащих в системах: органов внутренних дел; Следственного комитета; федеральной государственной гражданской службы РФ.

Задача 3

Разграничьте по основаниям, порядку и срокам их применения следующие категории:

- 1) привод;
- 2) доставление;
- 3) административное задержание;
- 4) задержание подозреваемого в совершении преступления;
- 5) содержание в специальном помещении до административного выдворения.

Охарактеризуйте предусмотренные законодательством виды административного задержания.

Задача 4

12 ноября 2008 г. в отношении А. судебным приставом–исполнителем был составлен протокол об административном правонарушении, в котором указано, что А., является должником по исполнительному производству. 28 августа 2008 г. А. получил постановление о возбуждении исполнительного производства и повестку, о чем свидетельствует подпись А. в обратном уведомлении, но по повестке не явился. При совершении исполнительных действий 22 сентября 2008 г. с должника было взято объяснение, в котором он обязуется явиться в отдел службы судебных приставов и оплатить штраф в сумме 500 руб. до 10 октября 2008 г. Однако должник в указанный срок не явился. 31 октября 2008 г. судебным приставом-исполнителем А. было лично вручено извещение о вызове на прием к судебному приставу на 11 ноября 2008 г., однако должник вновь не явился. Мировой судья квалифицировал действия нарушителя по ч. 1 ст. 19.4 КРФобАП как неповиновение законному требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль).

Правильно ли квалифицированы действия А.?

При ответе используйте нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Задача 5

Используя Конституцию РФ и Указ Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти», назовите основные звенья системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и раскройте их особенности.

Задача 6

В областной газете была опубликована статья, в которой сообщалось, что районный судья, помощник прокурора районной прокуратуры и водитель прокурорского автомобиля уличены в браконьерской охоте. Имея просроченную лицензию на отстрел лося, они убили лосенка, отказались подписать составленный госохотинспектором протокол, грубили ему и даже угрожали.

Что могут и должны предпринять председатель областного суда и руководство областной прокуратуры в отношении своих работников, убедившись, что эта информация полностью соответствует действительности?

Задача 7

Врач-психиатр государственного лечебно-профилактического учреждения «Психиатрическая больница № 1. Л обратилась в суд с заявлением о принудительном психиатрическом освидетельствовании гражданина Б., которое было удовлетворено решением Волжского районного суда г. Саратова от 20 октября 2010 г.

В обоснование заявления указывалось, что 3 октября 2010 г. в государственное лечебно-

профилактическое учреждение «Психиатрическая больница №1» поступило заявление начальника отделения полиции о психиатрическом освидетельствовании Б. в связи с написанием Б. многочисленных необоснованных жалоб в различные органы. К заявлению были приложены копии трех документов от имени Б.: служебной записки, адресованной начальнику товарищества собственников жилья от 30 января 2010 г., жалобы на имя начальника управления внутренних дел от 25 марта 2010 г., заявления в Главное управление внутренних дел по Саратовской области от 11 февраля 2010 г. Представленные заявление и документы, по мнению врача-психиатра, дают основание предполагать наличие у Б. психического расстройства, которое обуславливает существенный вред его здоровью вследствие ухудшения психического состояния, если он будет оставлен без психиатрической помощи.

По надзорной жалобе Б. решение районного суда было отменено постановлением президиума Саратовского областного суда.

Укажите, какие материально-правовые нарушения Закона РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» явились основаниями отмены судебного акта? Какие меры административного принуждения предусматривает упомянутый закон? К каким группам (видам) мер административного принуждения их следует отнести?

Задача 8

Офицер запаса К. обратился в районный суд с жалобой на действия командира войсковой части, связанные с отказом включить его в список военнослужащих, непосредственно участвовавших в одном из видов деятельности, указанных в Перечне, утвержденном Указом Президента РФ от 23 августа 2000 г. № 1563, что дает ему ряд социальных гарантий, связанных с прохождением военной службы.

Данное дело из районного суда по подсудности было направлено для рассмотрения в гарнизонный военный суд, который направил это дело в окружной военный суд, поскольку оно связано с государственной тайной. Из окружного военного суда дело из судебного заседания направлено для разрешения по существу в областной суд, так как судья пришел к выводу о том, что хотя дело и связано с государственной тайной, однако К. обжалует действия командования, которые имели место после увольнения заявителя с военной службы, а следовательно, жалоба не подсудна военным судам.

Какая судебная инстанция должна рассмотреть данное дело?

Задача 9

Изучите устав (основной закон) какого-либо субъекта РФ и соответствующий закон о правительстве (администрации) данного субъекта. Назовите и охарактеризуйте правовые основания, условия и порядок формирования всей системы органов исполнительной власти субъекта Федерации.

Задача 10

Что такое конфликт интересов и как он регулируется применительно к государственной службе?

Какие ограничения при прохождении государственной службы установлены в законодательстве:

- а) для государственных гражданских служащих;
- б) государственных служащих таможенных органов;
- в) прокуроров и следователей?

Распространяются ли данные ограничения на должностных лиц администрации государственных предприятий и государственных учреждений?

Задача 11

Оцените правомерность действий сотрудников полиции. 5 апреля 2012 г. гражданин Ю. был доставлен в отделение полиции, где в отношении него был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 20.1 КРФобАП. В ходе составления вышеуказанного протокола и получения объяснений в порядке ст. 25.1 КРФобАП сотрудником полиции у Ю. был затребован паспорт гражданина Российской Федерации в целях установления данных о личности правонарушителя. После оформления протокола об административном правонарушении паспорт гражданина Российской Федерации гражданину возвращен не был.

Законны ли действия сотрудника полиции по изъятию паспорта в данном случае?

Допускается ли, по каким основаниям и в каком порядке изъятие документов как административно-принудительная мера и распространяется ли это в отношении паспорта гражданина Российской Федерации?

Задача 12

Сотрудниками полиции в дежурную часть отделения полиции №2 с остановки трамвая «Торговый центр» был доставлен гражданин С., который, находясь в возбужденном состоянии, выражался нецензурной бранью в адрес окружающих. Дежурный направил его на медицинское освидетельствование. Врачом-наркологом было дано заключение, что С. находится в состоянии наркотического опьянения.

Дежурный по отделению полиции составил на С. два протокола о правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. 6.9 и 20.1 КРФобАП.

Начальник отделения полиции оштрафовал С. за употребление наркотических веществ без назначения врача на 4000 руб., а второй протокол по ст. 20.1 КРФобАП направил для принятия решения мировому судье.

Законны ли действия начальника отделения полиции? Как правильно должен разрешаться данный вопрос?

Задача 13

Распределите все существующие федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства (см. Структуру федеральных органов исполнительной власти, утвержденную Указом Президента РФ от 21 мая 2012 г. № 636) на три группы:

- 1) действующие по исключительным предметам ведения Российской Федерации;
- 2) действующие по совместным предметам ведения Российской Федерации и субъектов РФ;
- 3) обладающие полномочиями и в той, и в другой сфере.

Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задача 14

Для государственных служащих законодательно установлен как срок привлечения к дисциплинарной ответственности после обнаружения проступка, так и давностный срок наложения взыскания, который по общему правилу начинают исчислять с момента совершения дисциплинарного проступка. Какие давностные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности существуют:

- для военнослужащих;
- сотрудников таможенных органов;
- сотрудников прокуратуры;
- сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ?

Обоснуйте ответ ссылками на действующее законодательство.

Задача 15

Прокуратурой района проведена проверка соблюдения земельного законодательства, в

ходе которой был установлен факт противоправного использования ООО «С» земельных участков. Строительно-монтажные работы проводились при отсутствии разрешения на строительство, утвержденной и согласованной проектной документации, положительного заключения экспертизы.

По поручению прокуратуры района представителю ООО «С» инспекцией строительного надзора по Саратовской области вручено предписание от 27 ноября 2012 г. о приостановлении строительных работ до получения всей необходимой документации. Органом внутренних дел в отношении заказчика – ООО «С» возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 9.5 КРФобАП, а также составлен протокол ареста строительной техники.

Охарактеризуйте примененные в данном случае виды мер административного принуждения с позиций:

- а) классификации мер административного принуждения;
- б) нормативных и фактических оснований применения;
- в) условий и порядка применения.

Сравните установленные законодательством полномочия по применению мер административного пресечения и мер обеспечения производства в порядке гл. 27 КРФобАП должностными лицами:

- а) полиции и службы судебных приставов;
- б) органами Роспотребнадзора и Государственной инспекции труда.

Имеют ли должностные лица органов прокуратуры полномочия по применению мер административного принуждения?

Задача 16

Гражданка Н. 10 мая 2013 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у нее имеется сын 13 лет, которого она воспитывает одна, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Ее действия квалифицировали по ст. 20.1 КРФобАП как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 20 мая 2013 г. Н. была подвергнута административному аресту на 15 суток. 25 мая 2013 г. Н., ссылаясь на ст. 3.9 КРФобАП, потребовала освобождения из-под ареста.

Дайте правовую оценку ситуации.

Составитель (и): Зав. каф. ГПиГПД Горбуль Ю.А.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))