

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fd1f6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

13 февраля 2023 г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б.1.В.02 Государственная служба в судебных органах**

*Код, название дисциплины*

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Программа специалитета

Квалификация выпускника

*юрист*

Форма обучения

*Очная, заочная*

Год набора 2021

Новокузнецк 2023

**Лист внесения изменений**  
в РПД **Б.1.В.02 Государственная служба в судебных органах**  
*(код по учебному плану, название дисциплины)*

**Сведения об утверждении:**

утверждена Ученым советом факультета истории и права  
протокол № 6 от 13.02.2023 г.

для ОПОП 2021 год набора на 2023 / 2024 учебный год  
по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность  
Специализация Судебная деятельность

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права  
протокол № 4 от 10.02.2023 г.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры государственно-правовых и гражданско-  
правовых дисциплин  
протокол № 6 от 26.01.2023 г.

## Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины
- 4.1 Учебно-тематический план
- 4.2 Содержание занятий по видам учебной работы
5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6.1. Учебная литература
- 6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
- 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 1. Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее – ОПОП): ПК–2

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы ниже.

### 1.1 Формируемые компетенции

Таблица – Формируемые дисциплиной компетенции

Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная)	Наименование категории (группы) компетенции	Код и название компетенции
Профессиональная	Теоретические и практические основы судебной деятельности	ПК-2 Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия

### 1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица – Индикаторы достижения компетенций, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП
ПК-2 Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия	ПК-2.1. соблюдает требования, предъявляемые к судьям и другим работникам судебной системы	Судоустройство в Российской Федерации Судебное делопроизводство Правовой статус судьи Суд присяжных Производственная практика. Преддипломная практика Наказание и назначение наказания

### 1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица – Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
ПК-2 Способен осуществлять полномочия по отправлению правосудия	ПК-2.1. соблюдает требования, предъявляемые к судьям и другим работникам судебной системы	<b>знать</b> законодательство, регламентирующее порядок прохождения государственной службы в судебной системе; ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в судебной системе <b>уметь</b> соблюдать порядок прохождения государственной службы в органах судебной системы, ограничения и запреты, связанные с правовым статусом работника

Код и название компетенции	Индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной	Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной
		судебной системы  <b>владеть</b> навыками организации кадровой работы в аппаратах судов и реализации мероприятий по обеспечению профессионализма и компетентности государственных служащих в судебной системе

## 2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, является обязательной.

## 3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.).

*Таблица – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий*

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	16
Аудиторная работа:	54	16
в том числе:		
лекции	18	6
практические занятия	36	10
в т.ч. в активной и интерактивной формах	20	4
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	90	124
Курсовое проектирование	-	
Вид промежуточной аттестации обучающегося - <b>зачет с оценкой (8 семестр)</b>		Зачет с оц. - 4

## 4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

### 4.1. Учебно-тематический план

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов	34	4	8	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	40	6	10	24	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	36	4	10	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	34	4	8	22	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача
Всего:		144	18	36	90	

### *Заочная форма обучения*

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах	34	2	2	30	Тест

№ п/п	Раздел дисциплины	Общая трудоёмкость (часов)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			аудиторные учебные занятия		самостояте льная работа обучающих ся	
			всего	лекц ии		
	судов					
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	36	2	4	30	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	35	1	2	32	Собеседование, устный опрос, учебная задача, деловая игра
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	35	1	2	32	Собеседование, устный опрос, учебная задача
	Всего:	144	6	10	124	Контроль - 4

#### 4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

##### Содержание лекционных занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов	Государственная служба: понятие, сущность и правовые источники. Организационные и правовые основы формирования и развития государственной службы в Российской Федерации Особенности государственной службы в аппаратах судов.
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	Должность государственной службы как основной структурно-функциональный элемент организации и осуществления государственной службы в аппарате суда. Понятие и классификация должностей государственной службы. Реестр государственных должностей Поступление на государственную службу и её прохождение

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	Общая характеристика и направления кадровой работы в аппаратах судов. Подбор и расстановка кадров. Мероприятия по обеспечению профессионализма и компетентности государственных служащих в аппарате суда.
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	Реестр должностей судебной службы Российской Федерации. Классификация должностей судебной службы. Порядок присвоения и сохранения классных чинов судебной службы.

*Содержание практических занятий*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов	Государственная служба Российской Федерации как комплексный правовой институт. Понятие, признаки государственной службы Российской Федерации. Цели и задачи государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие, виды, и принципы государственной службы и их реализация в деятельности аппарата суда
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	Требования, предъявляемые к должностям государственной службы. Должностные инструкции. Административный и должностной регламенты. Права и обязанности служащих. Требования к служебному поведению государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	Работа с кадровым резервом. Работа по пенсионному обеспечению государственных служащих в аппаратах судов. Работа по учету кадров.
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	Квалификационные требования к должностям судебной службы. Должностной регламент. Аттестация государственных служащих в аппаратах судов. Формирование состава аттестационной комиссии.



## 5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Таблица – Оценочные средства, применяемые для текущего контроля сформированности компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы, темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Правовые основы государственной службы в аппаратах судов	ПК-2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
2.	Государственная гражданская должность: ее правовой статус и содержание. Прохождение государственной гражданской службы	ПК-2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест
3.	Организация работы с кадрами государственных служащих в аппаратах судов	ПК-2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, деловая игра
4.	Должности судебной службы. Классные чины судебной службы	ПК-2	Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача

### Типовые контрольные задания или иные материалы

#### Зачет с оценкой

а) типовые вопросы (задания):

#### *Примерный перечень теоретических вопросов:*

1. Государственная служба Российской Федерации как комплексный правовой институт.
2. Понятие, признаки государственной службы Российской Федерации.
3. Цели и задачи государственной службы. Принципы государственной службы.
4. Понятие, виды, и принципы государственной службы и их реализация в деятельности аппарата суда.
5. Должность государственной службы как основной структурно-функциональный элемент организации и осуществления государственной службы в аппарате суда.
6. Требования, предъявляемые к должностям государственной службы.
7. Должностные инструкции. Административный и должностной регламенты.
8. Права и обязанности служащих.
9. Требования к служебному поведению государственного служащего.
10. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
11. Общая характеристика и направления кадровой работы в аппаратах судов.
12. Подбор и расстановка кадров. Работа с кадровым резервом.
13. Мероприятия по обеспечению профессионализма и компетентности государственных служащих в аппарате суда.
14. Работа по пенсионному обеспечению государственных служащих в аппаратах судов. Работа по учету кадров.
15. Квалификационные требования к должностям судебной службы. Должностной

регламент.

16. Аттестация государственных служащих в аппаратах судов.

***Примерный перечень практикоориентированных заданий:***

1. Составьте систему нормативных актов, регулирующих правовой статус государственного служащего в аппаратах судов.
2. Составьте таблицу ограничений и запретов, связанных с государственной службой в судебной системе. Каждое ограничение и запрет обоснуйте нормативными актами.
3. Выпишите основные квалификационные требования к должностям гражданской службы и раскройте их содержание.
4. Составьте перечень необходимых документов, необходимых при поступлении на государственную службу в аппарат суда.
5. Охарактеризуйте порядок ведения личного дела государственного служащего в аппарате суда.
6. Приведите примеры механизмов противодействия коррупции в судебной системе.

**б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:**

**Результаты зачета с оценкой** определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «незачтено». При выставлении оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями. Студент может набрать 80 баллов в ходе текущей работы в семестре и 20 баллов за промежуточное аттестационное испытание по дисциплине.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица)

*Таблица – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки*

<i>Сумма набранных баллов</i>	<i>Уровни освоения дисциплины и компетенций</i>	<i>Зачет с оценкой</i>	
		<i>Оценка</i>	<i>Буквенный эквивалент</i>
86 - 100	Продвинутый	5	отлично
66 - 85	Повышенный	4	хорошо
51 - 65	Пороговый	3	удовлетворительно
0 - 50	Первый	2	незачтено

**Текущий контроль**

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

**А) Собеседование и устный опрос**

**Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы**

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Первый уровень</i>	<i>Пороговый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Полнота раскрытия вопроса	Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной	Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает	Ответ содержит полную информацию по вопросу,

	информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	материал, основываясь на учебной литературе, владеет юридической терминологией	основанную на учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом
Обоснованность теоретического материала ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

### Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

#### Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

<i>Уровни / критерии</i>	<i>Первый уровень</i>	<i>Пороговый уровень (1 балл)</i>	<i>Повышенный уровень (2 балла)</i>
Самостоятельность выполнения задания	Помощь преподавателя требовалась постоянно	Помощь преподавателя требовалась иногда	Помощь преподавателя не требовалась
Детальность анализа правоотношения, изложенного в казусе	Не проведен анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен общий анализ правоотношений, изложенных в казусе	Проведен детальный анализ правоотношений, изложенных в казусе с подробной характеристикой их элементов (субъектов, объектов, содержания, оснований возникновения)
Обоснованность вывода ссылками на нормы законодательства	Вывод не обоснован нормами законодательства или применены статьи, не подлежащие применению	Вывод обоснован ссылками на статьи нормативных правовых актов	Вывод обоснован ссылками на нормативные правовые акты и примерами из судебной практики

### В) Тест

#### Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает 20 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл

определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, проверки самостоятельной работы студентов. Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице. Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

*Таблица – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам работ (БРС).*

№	Контрольные мероприятия и средства оценивания	Максимальное кол-во баллов за конкретное задание	Кол-во мероприятий за семестр	Максимальное количество баллов
1	Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях:			
1.1	Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии	2	8	16
1.2	Решение учебной или ситуативной задачи	2	6	12
1.3	Тестирование	10	2	20
1.4	Участие в деловой игре	5	1	5
2	Посещение учебных занятий	1	27	27
Итого:				80

## **6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Учебная литература**

#### **Основная учебная литература:**

Дёмин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/gosudarstvennaya-sluzhba-v-rossiyskoy-federacii-449740#page/1>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/sudebnaya-deyatelnost-etika-i-antikorrupcionnye-standarty-467216#page/1>

2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c6d1e6315c966.66409665](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665). - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=340090>

### ***6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины***

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и обеспечением доступа к ЭИОС КГПИ «КемГУ».

### ***6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – URL: <http://www.consultant.ru>, свободный

Составитель (и): декан ФИП Юрьева Л.А.

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))