

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Дата и время: 2024-02-21 00:00:00

471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fd1f6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Декан



Л.А. Юрьева

13 февраля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б.1.О.33 Профессиональная этика

Код, название дисциплины

Специальность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Судебная деятельность

Программа специалитета

Квалификация выпускника

юрист

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора 2021

Новокузнецк 2023

Лист внесения изменений
в РПД **Б.1.О.33 Профессиональная этика**
(код по учебному плану, название дисциплины)

Сведения об утверждении:

утверждена Ученым советом факультета истории и права
протокол № 6 от 13.02.2023 г.

для ОПОП 2021 год набора на 2023 / 2024 учебный год
специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
специализация Судебная деятельность

Одобрена на заседании методической комиссии факультета истории и права
протокол № 4 от 10.02.2023 г.

Оглавление

1. Цель дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации
4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины
- 4.1 Учебно-тематический план
- 4.2 Содержание занятий по видам учебной работы
5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенции обучающегося в текущей и промежуточной аттестации
6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6.1. Учебная литература
- 6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины
- 6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1 Цель дисциплины

В результате освоения данной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции основной профессиональной образовательной программы специалитета (далее — ОПОП): ОПК-8

Содержание компетенций как планируемых результатов обучения по дисциплине см. таблицы ниже.

1.1 Формируемые компетенции

Таблица — Формируемые дисциплиной компетенции

| Наименование вида компетенции (универсальная, общепрофессиональная, профессиональная) | Наименование категории (группы) компетенции | Код и название компетенции |
|---|---|--|
| Общепрофессиональная | Теоретические и практические основы профессиональной деятельности | ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности |

1.2 Индикаторы достижения компетенций

Таблица — Индикаторы достижения компетенции, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП | Дисциплины и практики, формирующие компетенцию ОПОП |
|--|--|--|
| ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности | ОПК-8.1. соблюдает принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности | Б1.О.38 Противодействие коррупции Б2.О.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

1.3 Знания, умения, навыки (ЗУВ) по дисциплине

Таблица — Знания, умения, навыки, формируемые дисциплиной

| Код и название компетенции | Индикаторы достижения компетенции по ОПОП | Знания, умения, навыки (ЗУВ), формируемые дисциплиной |
|---|---|---|
| <p>ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-8.1. соблюдает принципы этики юриста при решении проблем и разрешении конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности</p> | <p>знать основы профессиональной этики юриста; содержание основополагающих принципов, отражающих идейно-нравственные ценности юридической профессии; современный деловой этикет; требования этических норм, предъявляемых к служебному поведению в судебных органах, в иных государственных органах и органах местного самоуправления,</p> <p>уметь осуществлять профессиональную деятельность, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; соблюдать положения этических норм в сфере деятельности судебных органов и в системе государственной службы</p> <p>владеть понятийным аппаратом этики; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности; навыками установления контактов и поддержания взаимодействия, обеспечивающими коммуникацию профессионального характера</p> |

2. Место дисциплины в структуре в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части учебного плана.

3. Объем дисциплины и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий. Формы промежуточной аттестации

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.).

Таблица – Объем и трудоемкость дисциплины по видам учебных занятий

| Объем дисциплины | Всего часов |
|------------------|-------------|
|------------------|-------------|

| | для очной формы обучения | для заочной формы обучения |
|---|--------------------------|----------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 36 | 8 |
| Аудиторная работа: | 36 | 8 |
| в том числе: | | |
| лекции | 18 | 2 |
| практические занятия | 18 | 6 |
| в т.ч. в активной и интерактивной формах | - | 2 |
| Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся | 36 | 60 |
| Курсовое проектирование | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет (1 семестр) | | 4 - контроль |

4. Учебно-тематический план и содержание дисциплины

4.1. Учебно-тематический план

очная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоемкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|----------------------------|---|----------------------|------------------------------------|--|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостоятельная работа обучающихся | |
| | | | лекции | практические занятия | | |
| 1. | Понятие этики как науки и ее место в деловом общении | 3 | 1 | - | 2 | Реферат |
| 2. | Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы | 8 | 2 | 2 | 4 | Собеседование, устный опрос, учебная задача |
| 3. | Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора | 8 | 2 | 2 | 4 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 4. | Нравственный аспект профессионализма личности. | 5 | 1 | 2 | 2 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 5. | Элементы профессионального имиджа | 8 | 2 | 2 | 4 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест |
| 6. | Корпоративная культура | 8 | 2 | 2 | 4 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, |

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|--|-------------------------------|---|------------|--|--|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостояте льная работа обучающих ся | |
| | | | всего | лекц ии | | |
| | | | | | | комплексная ситуационная задача |
| 7. | Этика делового общения | 8 | 2 | 2 | 4 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 8. | Этикет официальных приемов | 8 | 2 | 2 | 4 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 9. | Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий | | 2 | 2 | 4 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест |
| 10. | Особенности национальной этики и партнерских отношений | 8 | 2 | 2 | 4 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| | Всего: | 72 | 18 | 18 | 36 | |

заочная форма обучения

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|--|-------------------------------|---|------------|--|---|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостояте льная работа обучающих ся | |
| | | | всего | лекц ии | | |
| 1. | Понятие этики как науки и ее место в деловом общении | 7 | 1 | - | 6 | Реферат |
| 2. | Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы | 8 | - | 1 | 6 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 3. | Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора | 9 | 1 | 1 | 6 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная |

| № п/п | Раздел дисциплины | Общая трудоёмкость (часов) | Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах) | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|----------|---|-------------------------------|---|------------|--|--|
| | | | аудиторные учебные занятия | | самостояте льная работа обучающих ся | |
| | | | всего | лекц ии | | |
| | | | | | | ситуационная задача |
| 4. | Нравственный аспект профессионализма личности. | 6 | - | 1 | 6 | Собеседование, устный опрос |
| 5. | Элементы профессионального имиджа | 6 | - | 1 | 6 | Собеседование, устный опрос |
| 6. | Корпоративная культура | 6 | - | - | 6 | Тест |
| 7. | Этика делового общения | 8 | - | 1 | 6 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 8. | Этикет официальных приемов | 6 | - | - | 6 | Тест |
| 9. | Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий | 6 | - | 1 | 6 | Собеседование, устный опрос |
| 10. | Особенности национальной этики и партнерских отношений | 6 | - | - | 6 | Тест |
| | Всего: | 72 | 2 | 6 | 60 | 4 – контроль |

4.2 Содержание занятий по видам учебной работы

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-------------------------------------|---|--|
| <i>Содержание лекционного курса</i> | | |
| 1. | Понятие этики как науки и ее место в деловом общении. | Определение объекта и предмета этики как науки. Понятие этики в широком и узком смыслах. Взаимосвязь и различие понятий «этика» и «этикет». История развития мировой этики и этикета. Основные категории и задачи этики и этикета. Роль этики в деловой среде. |
| 2. | Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы | Понятие профессиональной этики и ее место в системе универсальной этики. Роль персональной этики в профессиональной. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций. |
| 3. | Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора | Соотношение морали и права. Особенности профессиональной деятельности судьи, прокурора, следователя. Нравственное содержание их деятельности. Юридическая этика. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности. |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|--|---|--|
| 4. | Нравственный аспект профессионализма личности. | Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности. Исторический и ситуативный характер представлений о профессионализме. Моральные отношения, складывающиеся в процессе труда между людьми: во-первых, отношение к общественному труду, к участникам трудового процесса, во-вторых, моральные отношения, в области соприкосновения интересов профессиональных групп. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности. Профессионализм как элемент профессиональной пригодности. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм. |
| 5. | Элементы профессионального имиджа | Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары. |
| 6. | Корпоративная культура | Отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности; нравственные качества личности специалиста; взаимоотношения внутри профессиональных коллективов; особенности профессионального воспитания. Правила служебной этики для подчиненных. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места. Этика субординации. |
| 7. | Этика делового общения | Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации. Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления. Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями. Понятие о психологическом влиянии и его виды. Подходы к организации влияния. |
| 8. | Этикет официальных приемов | Особенности приветствия, представления, обращения на официальных деловых приемах. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин и женщин на официальных деловых приемах. Структура деловой беседы на официальных деловых приемах. |
| 9. | Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий | Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ. Цели речевой деятельности - основа публичного выступления юриста. Виды публичного выступления: сообщение, доклад, лекция, презентация и другие. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи. Адекватность использования языковых средств. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления. Количественная и качественная специфика аудитории. Основные этапы работы над публичным выступлением. |
| 10. | Особенности национальной этики и партнерских отношений | Национальные особенности делового общения. Европейская деловая культура (Англия, Франция, Германия). Североамериканская деловая культура (Соединенные Штаты Америки, Канада). Деловая культура Востока и арабских стран (Япония, Китай, Арабские страны) |
| <i>Темы практических/семинарских занятий</i> | | |

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-------|---|---|
| 1. | Понятие этики как науки и ее место в деловом общении. | Понятие этики. Определение объекта и предмета этики как науки |
| 2. | Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы | Понятие профессиональной этики. Основные принципы профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Значение Кодексов профессиональной этики для фирм и организаций. |
| 3. | Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора | Сущность, специфика, свойство и содержание морали Моральные принципы Моральные нормы Функции этики и морали Юридическая этика Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности |
| 4. | Нравственный аспект профессионализма личности. | Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда. |
| 5. | Элементы профессионального имиджа | Этика форм делового общения: приветствия, представления, обращения. Этикет в культуре внешности. Одежда для мужчин. Одежда для женщин. Аксессуары. |
| 6. | Корпоративная культура | Правила служебной этики для подчиненных. Этические аспекты начала и окончания рабочего дня, содержания своего рабочего места. Этика субординации. Служебный этикет. |
| 7. | Этика делового общения | Этика делового общения Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации Особенности деловой беседы Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями Этика делового общения: письменная речь Этика делового общения: устная речь |
| 8. | Этикет официальных приемов | Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: презентация, пресс-конференция Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: выставка, день открытых дверей. |
| 9. | Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий | Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления Основные этапы работы над публичным выступлением |
| 10. | Особенности национальной этики и партнерских отношений | Национальные особенности делового общения. Особенности национальной этики и партнерских отношений |

5. Порядок оценивания успеваемости и сформированности компетенций обучающегося в текущей и промежуточной аттестации

Таблица – Оценочные средства, применяемые для текущего контроля сформированности компетенций

| № п/п | Контролируемые разделы, темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1. | Понятие этики как науки и ее место в деловом общении | ОПК-8 | Реферат |
| 2. | Профессиональная этика: сущность, происхождение, принципы | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача |
| 3. | Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 4. | Нравственный аспект профессионализма личности. | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 5. | Элементы профессионального имиджа | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, тест |
| 6. | Корпоративная культура | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 7. | Этика делового общения | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 8. | Этикет официальных приемов | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |
| 9. | Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача, тест |
| 10. | Особенности национальной этики и партнерских отношений | ОПК-8 | Собеседование, устный опрос, учебная задача, комплексная ситуационная задача |

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы

6.2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания):

Примерный перечень теоретических вопросов:

1. Понятие этики
2. Определение объекта и предмета этики как науки
3. Сущность, специфика, свойство и содержание морали
4. Содержание морали
5. Моральные принципы
6. Моральные нормы
7. Функции этики и морали
8. Профессиональная этика
9. Общие и частные принципы профессиональной деятельности
10. Мораль и право
11. Профессионализм и отношение к труду как важная характеристика морального облика личности

12. Нравственные качества работника как один из ведущих элементов его профессиональной пригодности
13. Общие моральные нормы, на которые опирается профессионализм: долг, честность, требовательность к себе и своим коллегам, ответственность за результаты своего труда.
14. Профессиональная этика судьи, следователя, прокурора
15. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности
16. Этика делового общения
17. Диалогические и групповые формы общения и правила их реализации
18. Особенности деловой беседы
19. Убеждение, способы аргументации, работа с возражениями
20. Понятие о психологическом влиянии и его виды
21. Правила публичного выступления перед аудиторией и посредством СМИ
22. Композиционно-логический, языковой, экстралингвистический и паралингвистический уровни речи
23. Соотношение интериоризации и экстериоризации публичного выступления
24. Основные этапы работы над публичным выступлением
25. Элементы профессионального имиджа делового человека.
26. Служебный этикет.
27. Особенности национальной этики и партнерских отношений
28. Этика делового общения: письменная речь
29. Этика делового общения: устная речь
30. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: презентация, пресс-конференция
31. Нормы делового этикета для различных форм деловых мероприятий: выставка, день открытых дверей.

Примерный перечень практикоориентированных заданий:

1. Приведите примеры моральных принципов, норм и ценностей.
2. Раскройте содержание основных функций этики.
3. Раскройте содержание понятия делового этикета
4. Поставьте в соответствие название визитки и её содержание

| Название визитки | Содержание |
|------------------|--|
| 1. Корпоративная | а. название фирмы, логотип, адрес фирмы, её контактные координаты имя, фамилия, должность, рабочие координаты. |
| 2. Личная | б. название фирмы, логотип, адрес фирмы., её контактные координаты, имя, фамилия, должность, рабочие и домашние координаты |
| 3. Персональная | с. название фирмы, логотип, адрес фирмы, её контактные координаты |

5. Перечислите базовые компоненты структуры кодекса корпоративной этики организации.
6. Поставьте в соответствие функцию деловой одежды и её содержание

| Функция | Содержание |
|------------------------|--|
| 1. Ориентационная роль | а. одежда является маркером социальной роли и статуса индивида, подчёркивает статусные различия и даёт представление об его роли в социальной иерархии |

| | |
|--------------------------|--|
| 2. Самовыражение | b. одежда подчёркивает индивидуальность человека |
| 3. Функция идентификации | c. на основе одежды, манеры её ношения формируются поведенческие установки |

7. Поставьте в соответствие тип линии и психологические особенности её восприятия.

| Тип линии | Психологические особенности восприятия |
|-------------------------------|--|
| 1. плавные, круглые, овальные | a. ассоциируются с резкостью, динамикой, агрессивностью |
| 2. прямые | b. ассоциируется с равновесием, четкостью, стабильностью, устойчивостью, «мужским началом». |
| 3. зигзагообразные | c. оказывают на умиротворяющее, благотворное воздействие. |
| 4. волнистые, спиралеобразные | d. символизируют изменчивость, Непостоянство, суетливость, непредсказуемость, женское начало». |

8. Поставьте в соответствие направление линии и психологические особенности её восприятия

| направление | психологические особенности восприятия |
|-------------------------|--|
| 1. горизонтальные линии | a. выражает динамику, напряжение, неустойчивость, неожиданность, резкую перемену |
| 2. диагональные линии. | b. Символизирует устойчивость, равновесие, «земное начало |
| 3. вертикальные линии. | c. Символизируют легкость, невесомость, устремлённость вверх, преодоление земного притяжения, «духовное начало». |

9. Поставьте в соответствие вид жестов и его примеры

| вид жестов | примеры жестов |
|---|--|
| 1. Жесты открытости | a. клинообразное положение рук; кисти рук сцеплены сзади; подбородок высоко поднят; указующий перст"; поза на стуле "верхом" |
| 2. Жесты доминирования и демонстративной уверенности | b. несжатые ладони; расправленные плечи прямой взгляд; свободное расслабленное положение корпуса |
| 3. Жесты закрытости | c. палец у виска; наклонённая вбок голова, почесывание подбородка |
| 4. Жесты оценки, заинтересованности, принятия решения | d. откашливание; ерзание в кресле; руки у рта в момент произнесения речи, отведение глаз в сторону, ослабление воротничка |
| 5. Жесты готовности к действию | e. сжатые кулаки; руки, упёртые в бока; приподнимание на носках |
| 6. Жесты неуверенности | f. корпус вперед; собеседник сидит на кончике стула |
| 7. Жесты, выражающие агрессивность | g. скрещенные на груди руки; скрещенные ноги; отгораживание «барьерами» из предметов |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

10. Поставьте в соответствие компонент общения и его содержание.

| Компонент общения | Содержание компонента общения |
|--------------------|--|
| 1. интерактивный | а. заключается в обмене информацией между общающимися людьми |
| 2. коммуникативный | б. представляет собой процесс восприятия, оценки и понимания партнерами по общению друг друга. т.е. процесс формирования представления о другом человеке |
| 3. перцептивный | с. проявляется в обмене между участниками общения действиями, процесс стимулирования друг друга и адекватного реагирования на действия другого |

11. Приведите пример деструктивной техники общения _____.

б) критерии оценивания компетенций (результатов), описание шкалы оценивания:

Результаты зачета определяются оценками «зачтено», «незачтено».

При выставлении оценок учитываются уровень приобретенных компетенций студента по составляющим «знать», «уметь», «владеть». Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию дисциплины, компоненты «уметь» и «владеть» - практикоориентированными заданиями.

Зачет по дисциплине выставляется, если обучающийся набрал не менее 51 балла по приведенной 100-балльной шкале. Студент может набрать 80 баллов в ходе текущей работы в семестре и 20 баллов за промежуточное аттестационное испытание по дисциплине.

В промежуточной аттестации оценка выставляется в ведомость в 100-балльной шкале и в буквенном эквиваленте (таблица)

Таблица – Соотнесение 100-балльной шкалы и буквенного эквивалента оценки

| Сумма набранных баллов | Уровни освоения дисциплины и компетенций | Зачет |
|------------------------|--|----------------------|
| | | Буквенный эквивалент |
| 86 - 100 | Продвинутый | Зачтено |
| 66 - 85 | Повышенный | |
| 51 - 65 | Пороговый | |
| 0 - 50 | Первый | Незачтено |

Текущий контроль

Критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении текущего контроля с использованием различных оценочных средств представлены ниже.

А) Собеседование и устный опрос

Аналитическая шкала оценивания ответов на устные вопросы

| Уровни / критерии | Первый уровень | Пороговый уровень (1 балл) | Повышенный уровень (2 балла) |
|---------------------------|---|---|--|
| Полнота раскрытия вопроса | Вопрос не раскрыт либо ответ основан на недостоверной информации, | Вопрос раскрыт, отвечающий ясно и грамотно излагает материал, | Ответ содержит полную информацию по вопросу, основанную на |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | основываясь на учебной литературе, владеет необходимой терминологией | учебной и дополнительной специальной литературе, ответ сопровождается демонстрационным материалом |
|--|---|--|---|

Б) Учебная задача и комплексная ситуационная задача

Аналитическая шкала оценивания решения учебных задач и комплексных ситуационных заданий

| <i>Уровни / критерии</i> | <i>Первый уровень</i> | <i>Пороговый уровень (1 балл)</i> | <i>Повышенный уровень (2 балла)</i> |
|--|---|--|--|
| Самостоятельность выполнения задания | Помощь преподавателя требовалась постоянно | Помощь преподавателя требовалась иногда | Помощь преподавателя не требовалась |
| Количество допущенных при выполнении учебной задачи ошибок | В решении учебной задачи допущены 4 и более ошибки. | В решении учебной задачи допущены 1-3 негрубые ошибки. | В решении учебной задачи отсутствуют ошибки. |

В) Тест

Критерии оценивания теста

Тест рубежного контроля включает 20 заданий. Верное выполнение каждого задания оценивается в 0,5 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. Частично правильные ответы на задание не предусмотрены. Общий тестовый балл определяется суммой баллов, полученных за верное выполнение заданий теста. Время тестирования - 1,5 минуты на одно задание.

Г) Реферат

Реферат - это индивидуальная научно-исследовательская работа студента. При выполнении реферата необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы с различных позиций и точек зрения, сформулировать самостоятельные выводы.

Аналитическая шкала оценивания реферата

| <i>Уровни / критерии</i> | <i>Первый уровень</i> | <i>Пороговый уровень (3 балла)</i> | <i>Повышенный уровень (10 баллов)</i> |
|------------------------------|---|--|--|
| Соответствие содержания теме | Содержание реферата не соответствует теме | Содержание реферата соответствует теме, но есть незначительные отступления | Содержание реферата соответствует теме |
| Соблюдение трехчастной | Не выдержана трехчастная | Выдержана трехчастная | Выдержана трехчастная |

| | | | |
|---|--|--|--|
| композиции (введение, основная часть, заключение) | композиция (введение, основная часть, заключение), не соблюдены требования к частям | композиция (введение, основная часть, заключение), но не соблюдены все требования к частям | композиция (введение, основная часть, заключение), соблюдены все требования к их содержанию и оформлению |
| Полнота охвата источников | Изучено менее 30% от рекомендованных преподавателем источников | Изучено 30-70% от рекомендованных преподавателем источников | Изучено 80-100% от рекомендованных преподавателем источников |
| Оформление цитат на источники | Нет цитат из источников и ссылок на них, реферат представляет собой копирование материала из интернета | Нет цитат из источников и ссылок на них | Выдержки из источников оформлены с помощью цитат, на которые оформлены ссылки |

Текущий контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, проверки самостоятельной работы студентов. Комбинация различных оценочных мероприятий и баллов представлена в таблице. Для оценивания результатов учебной работы студентов заочной формы обучения преподавателем может применяться поправочный коэффициент с учетом количества оценочных мероприятий.

Таблица – Балльно-рейтинговая оценка результатов учебной работы обучающихся по видам работ (БРС).

| <i>№</i> | <i>Контрольные мероприятия и средства оценивания</i> | <i>Максимальное кол-во баллов за конкретное задание</i> | <i>Кол-во мероприятий за семестр</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|----------|---|---|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Виды оценочных средств, используемых на практических занятиях: | | | |
| 1.1 | Ответ на устный вопрос, собеседование, участие в дискуссии | 2 | 8 | 16 |
| 1.2 | Решение учебной или ситуативной задачи | 2 | 8 | 16 |
| 1.3 | Тестирование | 10 | 2 | 20 |
| 2 | Виды оценочных средств, используемых для контроля самостоятельной работы: | | | |
| 2.1 | Реферат | 10 | 1 | 10 |
| 3 | Посещение учебных занятий | 1 | 18 | 18 |
| Итого: | | | | 80 |

6. Материально-техническое, программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Учебная литература

Основная учебная литература:

Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Эл.текстовые данные. - Москва : Юрайт, 2018. - 262 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3#page/1> - Текст: электронный

Дополнительная учебная литература:

1. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. - Эл.текстовые данные. - Москва :Юрайт, 2018. - 148 с. – (Антология мысли). - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/viewer/8F7AA9AD-6F97-4B8D-9440-F7B52EC536D4#page/1> - Текст: электронный
2. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Эл.текстовые данные. - Москва:Юрайт, 2018. - 137 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/0D3153F3-AF0B-4FAF-8002-5F78C9E49879#page/1> - Текст: электронный

6.2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебные занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и обеспечением доступа к ЭИОС КГПИ «КемГУ».

6.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ.правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. –URL:<http://www.consultant.ru>, свободный
Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты». -URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>, свободный

Составитель (и): Серегина О.С., зав. кафедрой

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))