Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УОР
_____ А. Ю. Ващенко
(подпись) (ФИО)
«16» января 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
углубленной подготовки

Квалификация:

воспитатель детей дошкольного возраста
с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2022

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности

**Разработчики рабочей программы дисциплины:**
Рабочая программа составлена заведующим кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии Т.В. Гребенщиковой.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена:**

на заседании кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
*наименование кафедры*

16.12.2021 г. протокол № 4 Зав. кафедрой Т.В. Гребенщикова _____
*ФИО* *подпись*

на заседании методической комиссии факультета *психологии и педагогики*

12.01.2022 г. протокол № 4 Председатель МК О.С. Серегина _____
*ФИО* *подпись*

**Эксперты от работодателя**

Эксперт: Т.Ю. Цветухина
МБ ДОУ «Детский сад № 182»
*Наименование предприятия, организации, учреждения*
Заведующий Т.Ю. Цветухина _____
*должность* *ФИО* *подпись*
**МП**

Эксперт: О.Г. Сергеева
МБ ДОУ «Детский сад № 226»
*Наименование предприятия, организации, учреждения*
Заведующий О.Г. Сергеева _____
*должность* *ФИО* *подпись*
**МП**

**Рабочая программа дисциплины утверждена (в составе ОПОП):**
на Ученом совете КемГУ 19.01.2022 г. протокол № 6

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

***ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности ***44.02.04 Специальное дошкольное образование.***

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования**

Данная дисциплина входит в обязательную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла образовательной программы. Дисциплина ***ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности*** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности ***44.02.04 Специальное дошкольное образование.***

Дисциплина изучается в 5 семестре.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

***уметь:***

– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения;

***знать:***

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие и основы правового регулирования в области образования;

– основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;

– социально-правовой статус учителя;

– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

– правила оплаты труда педагогических работников;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья и физическое развитие детей.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

### 1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы – 18 часов;
- консультаций – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---|
| **Объем образовательной программы** | 72 |
| в том числе:<br>практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа, в.т.ч. подготовка таблицы по теме, подготовка информационных сообщений, подготовка эссе | 18 |
| Консультации | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме *зачета*** | |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **1** | ознакомительный |
| | 1. Цель и задачи изучения учебной дисциплины. Значение учебной дисциплины в подготовке специалистов к профессиональной деятельности. | | |
| **Раздел 1. Конституционное право РФ. Правовое регулирование отношений в области образования** | | | |
| **Тема 1.1.** Государственная политика в области образования | **Содержание учебного материала** | **8** | репродуктивный |
| | 1. Основные положения Конституции Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Понятие и основы правового регулирования в области образования. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.<br>2. Основные принципы государственной политики в области образования и их реализация Государственные гарантии прав граждан в области образования. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическое занятие 1**. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | 3 | |
| | 1. Заполнение обобщающей таблицы «Защита прав и свобод человека и гражданина в РФ»<br>2. Подготовка информационного сообщения с презентацией «Образовательное право – составная часть правовой системы российского права» | | |
| **Тема 1.2.** Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования | **Содержание учебного материала** | **9** | репродуктивный |
| | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» - основной источник образовательного права.<br>2. Правовой статус образовательных организаций.<br>3. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).<br>4. Правоотношения в области образования: понятие, структура и содержание. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 4 | |
| | **Практическое занятие 2.** Структура и основное содержание ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. | 2 | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | **Практическое занятие 3.** Составление аннотации нормативных правовых документов, регламентирующих правовые отношения в сфере образования. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | 3 | |
| | 3. Заполнение таблицы «Правовой статус образовательных организаций»<br>4. Подготовка информационного сообщения «Правоотношения в области образования: понятие, структура и содержание» | | |
| **Тема 1.3.** Противодействие коррупции в области образования | **Содержание учебного материала** | **4** | репродуктивный |
| | Правовые основы противодействия коррупции. Коррупционные риски в сфере образования Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в области образования. Правовые последствия коррупционного поведения. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическое занятие 4.** Противодействие коррупции в образовательной сфере. | 2 | |
| **Тема 1.4.** Правовые основы предпринимательской деятельности в сфере образования | **Содержание учебного материала** | **4** | репродуктивный |
| | Нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность Формы собственности в Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Налоговый кодекс Российской Федерации. Трудовой кодекс Российской Федерации. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическое занятие 5 .** Процессы создания и развития предпринимательской деятельности в профессиональной сфере с правовой точки зрения | 2 | |
| **Раздел 2. Образовательное право. Законодательство о правах ребенка.** | | | |
| **Тема 2.1.** Социально-правовой статус педагога | **Содержание учебного материала** | **4** | репродуктивный |
| | 1. Права, обязанности и академические свободы педагогических работников в сфере профессиональной деятельности, гарантии их реализации. Ответственность педагогических работников.<br>2. Общая характеристика социально-правового статуса педагога. Профессиональный стандарт «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), (воспитатель, учитель): характеристика ос- | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | новных положений. | | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **Практическое занятие - не предусмотрено** | | |
| | **Самостоятельная работа** | 2 | |
| | Подготовка информационного сообщения «Ответственность педагогических работников» | | |
| **Тема 2.2.** Правовое регулирование трудовых отношений в области образования | **Содержание учебного материала** | **6** | репродуктивный |
| | 1. Трудовой кодекс Российской Федерации: основные положения. Субъекты трудового правоотношения. Понятие трудового договора, его значение. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений.<br>2. Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Оплата труда работников бюджетной сферы. Порядок и условия выплаты заработной платы. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическое занятие 6 .** Составление трудового договора с образовательной организацией | 2 | |
| **Тема 2.3.** Правовое регулирование дисциплинарной и материальной ответственности педагогических работников | **Содержание учебного материала** | **6** | репродуктивный |
| | 1. Понятие дисциплинарной ответственности работников. Виды взысканий, порядок применения и снятия взысканий.<br>2. Понятие материальной ответственности работников. Условия и виды материальной ответственности. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическое занятие 7.** Особенности регулирования труда и отдыха и заработная плата в системе образования. | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | 2 | |
| | Подготовка информационного сообщения «Административное право как отрасль права. Административная ответственность». | | |
| **Тема 2.4.** Виды административных правонарушений и административной ответственности | **Содержание учебного материала** | **2** | ознакомительный |
| | 1. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Административная ответственность и ее отличия от иных видов ответственности. Понятие и виды административных взысканий. Правила их наложения.<br>2. Отдельные виды правонарушений, наиболее распространенные в сфере образования. | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **Практическое занятие - не предусмотрено** | | |
| **Тема 2.5.** Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | **Содержание учебного материала** | **2** | ознакомительный |
| | 1. Общая характеристика нормативных актов в сфере защиты прав работников. Понятие и виды трудовых споров. Понятие трудового конфликта.<br>2. Порядок обращения и рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебном порядке. | | |
| | **В том числе практических занятий** | - | |
| | **Практическое занятие - не предусмотрено** | | |
| **Тема 2.6.** Правовая охрана детства в Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | **8** | репродуктивный |
| | Охрана прав и интересов детей семейным законодательством. Современная семья и основные формы семейного устройства детей. Семейный кодекс РФ (1996 г.) - основной источник семейного права. Права и обязанности родителей и других членов семьи. Личные и социально культурные права детей в семье. Особенности имущественных прав детей. Социальная защита и гарантии прав детей, оставшихся без попечения родителей. Охрана прав и законных интересов детей в различных отраслях российского права (конституционного, административного, финансового, гражданского, трудового, права социального обеспечения, гражданского процессуального, уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного). | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическое занятие 8 .** Роль органов социальной защиты населения, опеки и попечительства в обеспечении законных интересов детей | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | 4 | |
| | Подготовка информационного сообщения «Профилактические меры по борьбе с безнадзорностью и правонарушениями в образовательной организации»<br>Подготовка информационного сообщения «Права и обязанности родителей и других членов семьи» | | |
| **Тема 2.7.** Права и обязанности родителей | **Содержание учебного материала** | **6** | репродуктивный |
| | Законодательное обеспечение прав и обязанностей родителей. Права родителей в обеспечении права на образование несовершеннолетних детей. Права родителей в отношении охраны прав ребенка. Обязанности родителей (законных представителей) в образовательном про- | | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|---|
| | цессе. | | |
| | **В том числе практических занятий** | 2 | |
| | **Практическое занятие 9.** Решение ситуационных задач | 2 | |
| | **Самостоятельная работа** | 4 | |
| | Подготовка информационного сообщения по теме «Обязанности родителей (законных представителей) в образовательном процессе».<br>Подготовка эссе на тему: «Каким должно быть право?» | | |
| **Консультации** | | **6** | |
| **Промежуточная аттестация (зачет)** | | **2** | |
| **Всего** | | **72** | |

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

1) Кабинет для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием:

**Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин № 204.**

*Учебная аудитория для проведения*: лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Рабочее место преподавателя.*

*Посадочные места обучающихся* (по количеству обучающихся).

*Доска:* маркерно-меловая.

*Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала*, включающий в себя: компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система.

*Материалы:* плакаты и мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.

*Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.*

2) Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3) Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе электронную библиотеку КГПИ КемГУ.

Программное обеспечение общего назначения:

–операционная система Microsoft Windows 7, Windows 10 (Microsoft Imagine Premium, сублицензионный договор № 1212/КМР от 14.01.2019 г., ООО «Софтекс»);

–антивирусное ПО ESET Smart Security Business Edition 800 users 3 years (лицензия № EAV_0267348511 от 27.12.2019 г., ООО «Софтекс»);

–программное средство определения текстовых заимствований во внешних информационных системах «Антиплагиат.Базис» (лицензионный договор №4599 от 24.12.2021 г., АО «Антиплагиат»);

–OpenProject (бесплатная версия);

–LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

–Opera 12 (свободно распространяемое ПО);

–Firefox 14 (свободно распространяемое ПО);

–Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО);

WinDjView (свободно распространяемое ПО).

### 3.2 Информационное обеспечение

#### 3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература по дисциплине

**Основная литература**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 317 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07095-8 - URL: https://urait.ru/bcode/454031 (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. – Москва : Юрайт, 2020. - 458 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13592-3. - URL: https://urait.ru/bcode/466057 (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

1. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. - Москва :

Юрайт, 2020. - 313 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01249-1 - URL: https://urait.ru/bcode/450711 (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.

2. Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. – Москва : Юрайт, 2020. – 257 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12310-4. - URL: https://urait.ru/bcode/450744 (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.

3. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин. - Москва : Юрайт, 2020. - 372 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10491-2. - URL: https://urait.ru/bcode/450815 (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.

4. Противодействие коррупции. Правовые основы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. - Москва : Юрайт, 2020. - 197 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10806-4. - URL: https://urait.ru/bcode/456056 (дата обращения: 12.08.2020). - Текст : электронный.

**3.2.2 Официальные издания и информационно-справочные системы**

**Официальные издания**

Российская газета : ежедневная общенациональная газета / учредитель: Правительство Российской Федерации ; главный ред. В. Фронин . Москва. – 2016-2020. – ISSN XXXXXX. – Текст : непосредственный.

**Информационно-справочные системы**

КонсультантПлюс : справочная правовая система / компания «КонсультантПлюс». – Москва, 1997 - … . – Обновляется еженедельно. – Доступ : локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

**3.2.3 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

**Доступные ЭБС**

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011 - … . – URL: www.znanium.com (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 - … . – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система: сайт / Издательство «Директ-Медиа». – Москва, 2001 - … . – URL: http://biblioclub.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013 - … . – URL: www.biblio-online.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**Электронная библиотека КГПИ КемГУ**

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web (дата обращения: 12.08.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**Базы данных периодических изданий**

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000 - … . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012 - .... – URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12 (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012 -… . – URL: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

**3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2006 - … . – URL: http://school-collection.edu.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

2. Научная педагогическая электронная библиотека : сайт / ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО. – Москва, 2015 –… . – URL: http://elib.gnpbu.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

3. Официальный интернет-портал правовой информации: сайт / Сетевое издание и федеральная государственная информационная система. – Москва, 2005 - … . – URL: http://pravo.gov.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

4. Российское образование : федеральный портал / учредитель: ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – Москва, 2002 – … . – URL: http://www.edu.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

**3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная дисциплина является важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе профессиональной подготовки педагога, будущая деятельность которого связана с воспитанием и обучением детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием в различных образовательных организациях и в домашних условиях. Освоение умений и знаний предполагает развитие творчески активной личности, умеющей применять сформированные умения и знания в новых постоянно меняющихся профессиональных условиях.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы учебной дисциплины являются:

- четко выраженная практическая профессионально-педагогическая направленность;
- учет педагогической практики;
- инструментальный характер знаний;
- использование на занятиях современной дидактической базы.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практической работы определены с учетом необходимости активизировать познавательную деятельность обучающихся. На практических занятиях выполняются письменные и устные задания, требующие многоаспектного анализа педагогических ситуаций, решения профессионально-ориентированных задач.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**<br>– использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную | ***Текущий контроль***<br>*Оценка результатов выполнения практических заданий*<br>***Промежуточный контроль*** |

| | |
|---|---|
| деятельность в области образования;<br>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;<br>– анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; | *Зачет (собеседование и решение ситуационной задачи)* |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины**<br>– основные положения Конституции Российской Федерации;<br>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>– понятие и основы правового регулирования в области образования;<br>– основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;<br>– социально-правовой статус учителя;<br>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>– правила оплаты труда педагогических работников;<br>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>– виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>– нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | ***Текущий контроль***<br>*Тестирование*<br>*Устный опрос*<br>*Письменный опрос*<br>***Промежуточный контроль***<br>*Зачет (собеседование и решение ситуационной задачи)* |