

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УОР

А. Ю. Вашенко

(подпись)

(ФИО)

«16» января 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.07 Профессиональная этика и психология педагогического общения**

**Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
углубленной подготовки**

Квалификация:

воспитатель детей дошкольного возраста  
с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Форма обучения

очная

Новокузнецк 2022

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований  
ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности

**Разработчики рабочей программы дисциплины:**

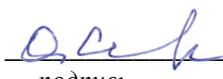
Рабочая программа составлена доцентом кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии Ю.А. Лаптевой

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена:**

на заседании кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

16.12.2021 г. протокол № 4 Зав. кафедрой *наименование кафедры* Т.В. Гребенщикова   
ФИО *подпись*

на заседании методической комиссии факультета *психологии и педагогики*

12.01.2022 г. протокол № 4 Председатель МК О.С. Серегина   
ФИО *подпись*

**Эксперты от работодателя**

Эксперт: Т.Ю. Цветухина

МБ ДОУ «Детский сад № 182»

*Наименование предприятия, организации, учреждения*

Заведующий

*должность*

**МП**



Т.Ю. Цветухина   
ФИО *подпись*

Эксперт: О.Г. Сергеева

МБ ДОУ «Детский сад № 226»

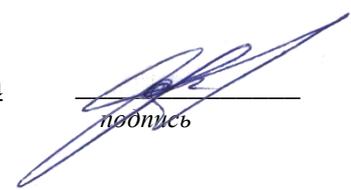
*Наименование предприятия, организации, учреждения*

Заведующий

*должность*

**МП**



О.Г. Сергеева   
ФИО *подпись*

**Рабочая программа дисциплины утверждена (в составе ОПОП):**

на Ученом совете КемГУ 19.01.2022 г. протокол № 6

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## *ОГСЭ.07 Профессиональная этика и психология педагогического общения*

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина **ОГСЭ.07 Профессиональная этика и психология педагогического общения** входит в состав общего гуманитарного и социально-экономического цикла вариативной части образовательной программы. Данная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**.

Учебная дисциплина изучается в 4, 5 семестрах.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- использовать приемы эффективного общения с учетом профессиональной этики педагога;
- использовать вербальные и невербальные средства общения в соответствии с нормами и принципами педагогического общения;
- осуществлять саморегуляцию в педагогической деятельности, планировать и реализовывать вербальное поведение в различных коллегиальных формах педагогического взаимодействия.

#### **знать:**

- взаимосвязь этической культуры и профессиональной деятельности педагога;
- этические требования и принципы организации педагогического общения;
- роль установок и целей участников педагогического общения;
- условия, обеспечивающие эффективность педагогического общения;
- особенности реализации различных видов речевой деятельности;
- особенности коллегиальных форм педагогического взаимодействия.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;
- консультаций - 4 часа;
- самостоятельной работы – 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	106
в том числе: практические занятия	28
Консультации	4
Самостоятельная работа в т.ч написание конспекта, комментируемое цитирование, создание схемы, создание ментальной карты, написание эссе, решение ситуационных (профессиональных) задач, разработка схемы, подготовка аннотированного списка научных источников, составление конспекта, подготовка вводного слова ведущего, подготовка информационного сообщения, подготовка презентации	18
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр) в других формах: тестирование (4 семестр)</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.07 Профессиональная этика и психология педагогического общения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровни освоения	
1	2	3	4	
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Профессиональная этика и культура поведения</b>				
<b>Тема 1.1</b> Общие сведения об этической культуре. Сущность профессиональных отношений. Профессиональная этика	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ознакомительный	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социальные основы делового общения.</li> <li>2. От интенсификации деятельности к человеческим отношениям.</li> <li>3. Понятие об этической культуре.</li> <li>4. Профессиональная этика, история формирования, понятие о профессиональном кодексе.</li> <li>5. Профессиональная этика педагога.</li> </ol>			
	<b>В том числе практических занятий</b>			2
	<b>Практическое занятие 1.</b> Профессиональная этика педагога. Составление блок-схемы «Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, структура»			2
<b>Тема 1.2</b> Этика отношений «по вертикали», в системе в системе «педагог-обучающийся»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	репродуктивный	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы межличностных отношений педагогов и обучающихся.</li> <li>2. Роль установок и целей в отношении педагога к обучающимся.</li> <li>3. Формы проявления уважения к личности ученика.</li> <li>4. Этические «требования к требовательности».</li> <li>5. Сочетание формального и неформального в общении педагога и учащегося.</li> <li>6. Морально-психологическая культура педагога и «барьеры» его общения с обучающимися.</li> </ol>			
	<b>В том числе практических занятий</b>			2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Анализ педагогических ситуаций			2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровни освоения		
	Выполнение заданий: написать конспект по предложенному первоисточнику, подобрать цитаты по теме, сделать к ним комментарий (комментируемое цитирование)				
<b>Тема 1.3</b> Этика отношений «по горизонтали», в системе «педагог-педагог».	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	продуктивный		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этические нормы и принципы педагогического общения «по горизонтали».</li> <li>2. Основные нормы и принципы моральной регуляции в педагогическом коллективе.</li> <li>3. Морально-психологическая общность и неоднородность педагогического коллектива.</li> <li>4. Специфика моральной регуляции в педагогическом коллективе.</li> <li>5. Принципы и нормы отношений «по горизонтали».</li> </ol>				
	<b>В том числе практических занятий</b>			2	
	<b>Практическое занятие 3.</b> Анализ педагогических ситуаций, решение кейс-задач (групповые проекты)			2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий: 1. На основе материалов лекции создать ментальную карту по теме «Этика отношений «по горизонтали», в системе педагог-педагог».			2	
<b>Тема 1.4</b> Этика служебных отношений «по вертикали»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	репродуктивный		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности служебного общения сотрудников образовательной организации.</li> <li>2. Специфика отношения управления и подчинения. Общие требования к руководителю.</li> <li>3. Морально-этические аспекты деятельности руководителя образовательной организации. Контроль и оценка педагогического труда.</li> <li>4. Моральные принципы и нормы руководства педагогическим коллективом.</li> </ol>				
	<b>В том числе практических занятий</b>			2	
<b>Практическое занятие 4.</b> Составление презентации «Имидж педагогического коллектива».	2				
<b>Тема 1.5</b> Этика гра-	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	репродуктивный		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровни освоения	
жданственности и политическая культура педагога	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этика гражданственности как нравственное основание и идеологический компонент формирования гражданской и политической культуры.</li> <li>2. Роль этики гражданственности и политической культуры в профессиональной деятельности педагога.</li> <li>3. Этика гражданского общества.</li> <li>4. Особенности, ценности и нравственным идеалы этики гражданственности.</li> <li>5. Национальные особенности патриотизма и политической культуры.</li> </ol>			
	<b>В том числе практических занятий</b>	2		
	<b>Практическое занятие 5.</b> Подготовка к участию в дискуссии. Проведение дискуссии.	2		
<b>Тема 1.6</b> Экологическая этика и экологическая культура педагога	<b>Содержание учебного материала</b>	4	репродуктивный	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимость формирования экологической этики.</li> <li>2. Экологическая этика: предмет, нравственное содержание, ценности.</li> <li>3. Процесс становления экологической этики — экоэтики как формирование нового типа морального сознания.</li> <li>4. Основные принципы и императивы экологической этики.</li> <li>5. Принципы регуляции отношений человека и природы — антропоцентризм и не-антропоцентризм.</li> <li>6. Значение экологической этики.</li> </ol>			
	<b>В том числе практических занятий</b>			2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Анализ основных понятий темы, составление ментальной карты по теме: взаимодействие культуры и природы.			
	<b>Самостоятельная работа</b>			2
Выполнение задания: написать эссе по теме «Значение экологической этики»				
<b>Промежуточная аттестация (в другой форме - тестирование)</b>		2		
<b>Консультации</b>		2		
<b>Всего (4 семестр)</b>		<b>32</b>		
<b>5 семестр</b>				
<b>Раздел 2. Общение в профессиональной сфере как социально-психологический феномен</b>				
<b>Тема 2.1</b> Культура общения и этика пе-	<b>Содержание учебного материала</b>	8	репродуктивный	
	1. Культура и антикультура общения.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровни освоения
педагога	2. Культура общения педагога. 3. Этика общения в виртуальной реальности. 4. Сетикет. Основные правила поведения в Интернет сети. 5. Этикет пользования электронной почтой.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие 7.</b> Коммуникативный тренинг «Знакомство с коллективом»	2	
	<b>Практическое занятие 8.</b> Анализ электронных писем. Редактирование.	2	
<b>Тема 2.2</b> Специфика педагогического общения: принципы организации, содержание, цели и формы	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Содержание профессионально-педагогического общения. Педагогическое общение и его виды. Личность педагога в процессе педагогического общения. Стили и модели педагогического общения. 2. Понятие об индивидуальном стиле педагога. Понятие «педагогическое воздействие». Требования к «языку внешнего вида» педагога. Особенности взаимодействия педагога с обучающимися с различными психическими свойствами. 3. Особенности использования невербальных средств в этикетных ситуациях: приветствия, просьбы, извинения, прощания.	4	ознакомительный
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>Практическое занятие – не предусмотрено</b>		
<b>Тема 2.3</b> Особенности реализации коммуникативных видов деятельности педагога	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности говорения как вида коммуникативной деятельности. Приемы активизации внимания слушателей в деловых ситуациях. 2. Роль этикетных средств в устной речи педагога. 3. Слушание как вид профессиональной коммуникативной деятельности. Принципы эффективного слушания. Причины плохого слушания. Приемы улучшения слушания. Роль слушания в деятельности руководителя.	8	ознакомительный
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 9.</b> Самодиагностика: тест: «Умею ли я слушать». Анализ коммуникативного поведения на основании результатов.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровни освоения
	<b>Выполнение заданий:</b> 1) на основе конспекта лекции подготовить схему «Особенности процесса слушания»; 2) подготовить аннотированный список научных источников, посвященных исследованию приемов активизации внимания слушателей.		
<b>Тема 2.4</b> Профессиональная этика и формы проявления этикета в письменной педагогической речи	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности проявления делового этикета и этических норм в служебных документах. 2. Этикетные правила деловой переписки.	6	репродуктивный
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие 10.</b> Анализ служебных документов, деловых писем. Редактирование деловых писем.		
	<b>Тема 2.5</b> Понятие о манипулировании, приемы распознавания поведения манипулятора	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие о «манипулировании». Понятие о манипуляции и манипулировании. 2. Правила и виды защиты от манипуляции. Приемы манипулирования. 3. Коммуникативные советы в ситуации манипулирования.	6
<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие – не предусмотрено</b>		-	
<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение заданий: 1. Составление конспекта по теме «Коммуникативные советы в ситуации манипулирования» 2. Разработка таблицы «Приемы манипулирования»		2	
<b>Тема 2.6</b> Обман в педагогическом общении		<b>Содержание учебного материала</b> 1. Феномен неискреннего педагогического общения. 2. Манипулятивные тактики при обмане. Виды искажения информации. Вербальные приемы искажения сведений. 3. Особенности решения социально-перцептивных задач в условиях неискреннего общения	6
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие 11.</b> Подбор аргументов по теме «Обманывают обычно тех, кто этого хочет или ждет». Разработка приемов диагностики обмана в деловом общении.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровни освоения		
<b>Тема 2.7</b> Саморегуляция жизнедеятельности педагога. Стресс и его причины, особенности проявления	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Особенности саморегуляции жизнедеятельности педагога. Саморегуляция психики. 2. Стресс как профессиональное явление: как результат дискомфорта изменения деловой ситуации и нарушения самооценки, ощущения себя успешным человеком. Стресс как защитный механизм. 3. Страх и волнение как результаты стресса. Способы преодоления стресса. Правила антистрессового поведения.	6	ознакомительный		
	<b>В том числе практических занятий</b>			2	
	<b>Практическое занятие 12.</b> Тренинг саморегуляции при стрессе.				
<b>Тема 2.8</b> Обаяние и харизма как категории педагогической коммуникации	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие «обаяние» и «харизма». Роль обаяния в профессиональной коммуникации. Иерархия поведенческих факторов обаяния. 2. Наиболее типичный внешне привлекательный облик педагога.	8	репродуктивный		
	<b>В том числе практических занятий</b>			2	
	<b>Практическое занятие 13.</b> Создание презентации «Коммуникативный портрет педагога».				
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение задания: подготовка вводного слова ведущего дискуссии на тему «Роль обаяния в деятельности педагога»	2			
<b>Раздел 3 Формы организации общения педагога: педагогическое совещание, деловая встреча, презентация</b>					
<b>Тема 3.1.</b> Педагогическое совещание: специфика, особенности организации.	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные формы организации педагогического общения - педагогическое совещание, деловая встреча. Цели, особенности организации. 2. Особенности подготовительного этапа. 3. Правила поведения участников педагогического совещания, деловой встречи.	8	репродуктивный		
	<b>В том числе практических занятий</b>			2	
	<b>Практическое занятие 14.</b> Составление характеристик одной из форм организации педагогического общения.				
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение задания: подготовить информационное сообщение по теме «Правила пове-	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровни освоения
	дения участников педагогического совещания»		
Тема 3.2. Особенности организации и проведения родительского собрания.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	репродуктивный
	1. Родительское собрание как разновидность педагогического совещания: цели, особенности. 2. Приемы подготовки родительского собрания. Факторы, определяющие выбор формы собрания. Особенности поведения участников родительского собрания.		
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие – не предусмотрено</b>	-	
Тема 3.3. Презентация, виды презентаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	репродуктивный
	1. Понятие о презентации. Цели презентации в профессиональном общении. Виды презентаций: публичная, камерная, межличностная. 2. Структура презентационной речи. Особенности подготовки и выступления с докладом. 3. Коммуникативные промахи докладчика. Понятие о самопрезентации. Формы самопрезентации. Опосредованная и непосредственная самопрезентация. 4. Личная страница на сайте образовательной организации.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	-	
	<b>Практическое занятие – не предусмотрено</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Выполнение задания: подготовить презентацию личной страницы для размещения на сайте образовательной организации			
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		2	
<b>Консультации</b>		2	
<b>Всего (5 семестр)</b>		<b>74</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>106</b>	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

1) Кабинет для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием:

#### **Кабинет педагогики и психологии № 310.**

*Учебная аудитория для проведения:* лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Рабочее место преподавателя.*

*Посадочные места обучающихся* (по количеству обучающихся).

*Доска:* маркерно-меловая.

*Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала,* включающий в себя: компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система.

*Материалы:* плакаты и мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.

*Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.*

2) Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3) Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе электронную библиотеку КГПИ КемГУ.

Программное обеспечение общего назначения:

– операционная система Microsoft Windows 7, Windows 10 (Microsoft Imagine Premium, лицензионный договор № 1212/КМР от 14.01.2019 г., ООО «Софттекс»);

– антивирусное ПО ESET Smart Security Business Edition 800 users 3 years (лицензия № EAV\_0267348511 от 27.12.2019 г., ООО «Софттекс»);

– программное средство определения текстовых заимствований во внешних информационных системах «Антиплагиат.Базис» (лицензионный договор №4599 от 24.12.2021 г., АО «Антиплагиат»);

– OpenProject (бесплатная версия);

– LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

– Opera 12 (свободно распространяемое ПО);

– Firefox 14 (свободно распространяемое ПО);

– Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО);

– WinDjView (свободно распространяемое ПО).

### 3.2 Информационное обеспечение

#### 3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература по дисциплине

##### Основная литература

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2019. - 431 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/444374> (дата обращения: 12.08.2020). - Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Юрайт, 2020. — 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10547-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/456734> (дата обращения: 12.08.2020) - Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

##### Дополнительная литература

1. Психологическая наука и образование : периодическое научно-практическое издание по проблемам психологии и образования / учредитель Московский городской психолого-педагогический университет – Москва, 2014-2020. – ISSN 2311-7273. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/69791> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

2. Скворцов, А. А. Этика : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Скворцов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11971-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/450680> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/455243> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

4. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11054-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/456623> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. – Текст : электронный.

### **3.2.2 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

#### **Доступные ЭБС**

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011 - ... . – URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 - ... . – URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система: сайт / Издательство «Директ-Медиа». – Москва, 2001 - ... . – URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013 - ... . – URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

#### **Электронная библиотека КГПИ КемГУ**

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web> (дата обращения: 12.08.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

#### **Базы данных периодических изданий**

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000 - ... . – URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012 - .... – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012 -.... . – URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.

### 3.2.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2006 - ... . – URL: <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

2. Научная педагогическая электронная библиотека : сайт / ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО. – Москва, 2015 –... . – URL: <http://elib.gnpbu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

3. Российское образование : федеральный портал / учредитель: ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – Москва, 2002 – ... . – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина является важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе профессиональной подготовки педагога, будущая деятельность которого связана с воспитанием и обучением детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием в различных образовательных организациях и в домашних условиях. Освоение умений и знаний предполагает развитие творчески активной личности, умеющей применять сформированные умения и знания в новых постоянно меняющихся профессиональных условиях.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы учебной дисциплины являются:

- четко выраженная практическая профессионально-педагогическая направленность;
- учет педагогической практики;
- инструментальный характер знаний;
- использование на занятиях современной дидактической базы.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практической работы определены с учетом необходимости активизировать познавательную деятельность обучающихся. На практических занятиях выполняются письменные и устные задания, требующие многоаспектного анализа педагогических ситуаций, решения профессионально-ориентированных задач.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать приемы эффективного общения с учетом профессиональной этики педагога;</li><li>– использовать вербальные и невербальные средства общения в соответствии с нормами и принципами педагогического общения;</li><li>– осуществлять саморегуляцию в педагогической деятельности, планировать и реализовывать вербальное поведение в различных коллегиальных формах педагогического взаимодействия.</li></ul>	<b>Текущий контроль</b> <i>Оценка результатов выполнения практических заданий</i> <b>Промежуточный контроль</b> <i>Оценка результатов аттестации в другой форме (тестирования) – результатов тестирования</i> <i>Зачет (собеседование и решение ситуационной задачи)</i>
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– взаимосвязь этической культуры и про-</li></ul>	<b>Текущий контроль</b> <i>Тестирование</i> <i>Устный опрос</i>

<p>фессиональной деятельности педагога;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этические требования и принципы организации педагогического общения;</li> <li>– роль установок и целей участников педагогического общения;</li> <li>– условия, обеспечивающие эффективность педагогического общения;</li> <li>– особенности реализации различных видов речевой деятельности;</li> <li>– особенности коллегиальных форм педагогического взаимодействия.</li> </ul>	<p><i>Письменный опрос</i></p> <p><b>Промежуточный контроль</b></p> <p><i>Оценка результатов аттестации в другой форме (тестирования) – результатов тестирования</i></p> <p><i>Зачет (собеседование и решение ситуационной задачи)</i></p>
--	--