Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УОР
_____ А. Ю. Ващенко
(подпись) *(ФИО)*
«16» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
углубленной подготовки

Квалификация:
воспитатель детей дошкольного возраста
с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2022

Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности

Разработчики рабочей программы дисциплины:
Рабочая программа доцентом кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии Г.И. Чертенковой.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена:

на заседании кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии
наименование кафедры

16.12.2021 г. протокол № 4 Зав. кафедрой Т.В. Гребенщикова _____
ФИО *подпись*

на заседании методической комиссии факультета *психологии и педагогики*

12.01.2022 г. протокол № 4 Председатель МК О.С. Серегина _____
ФИО *подпись*

Эксперты от работодателя

Эксперт: Т.Ю. Цветухина
МБ ДОУ «Детский сад № 182»
Наименование предприятия, организации, учреждения
Заведующий Т.Ю. Цветухина _____
должность *ФИО* *подпись*
МП

Эксперт: О.Г. Сергеева
МБ ДОУ «Детский сад № 226»
Наименование предприятия, организации, учреждения
Заведующий О.Г. Сергеева _____
должность *ФИО* *подпись*
МП

Рабочая программа дисциплины утверждена (в составе ОПОП):
на Ученом совете КемГУ 19.01.2022 г. протокол № 6

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности ***44.02.04 Специальное дошкольное образование.***

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи входит в базовую часть общепрофессиональных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы. Данная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности ***44.02.04 Специальное дошкольное образование.***

Учебная дисциплина изучается в 1, 2 семестрах.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины – освоение обучающимися содержания учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» и достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- описывать значимость своей специальности, находить необходимую информацию для эффективной реализации себя в профессии;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы; использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий;
- оценивать ситуацию, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. в ситуациях риска;
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, и социальными партнерами в ходе профессиональной деятельности;
- планировать деятельность воспитанников; организовывать и контролировать их работу, брать ответственность за принятые решения;
- использовать современные методики самообразования и личностного развития для достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- применять средства информационных технологий для отслеживания частой смены технологий в профессиональной деятельности; использовать современное программное обеспечение;
- определять цели, задачи, содержание, методы средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей;
- оценивать продукты детской деятельности; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; анализировать приемы организации и руководством посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование, аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; анализировать педагогические условия, способствующие возник-

новению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений;

- определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья; играть с детьми, стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей с отклонениями в развитии, использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой; организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста, отклонений в развитии и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); общаться с детьми с отклонениями в развитии, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста, отклонений в развитии и индивидуальных особенностей детей группы;
- анализировать примерные и вариативные программы дошкольного и специального дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного и специального дошкольного образования воспитанников; осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы отдельных воспитанников, наличия отклонений в развитии; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного и специального дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательной организации и особенностей возраста воспитанников; адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;
- создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования, задаче коррекции отклонений в развитии;
- оформлять презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст; сущность и социальную значимость профессиональной деятельности по специальности;
- алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности;
- порядок действий в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. в ситуациях риска;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматы оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности процесса планирования деятельности воспитанников; условия ее организации и осуществления контроля;
- роль самообразования в профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
- современные технологии; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий; особенностей планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий;
- способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей;

- сущность и своеобразие игровой, трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья; содержание и способы организации игровой трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья; основы организации бесконфликтного общения детей с ограниченными возможностями здоровья и способы разрешения конфликтов;
- теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном и специальном дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного и специального дошкольного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требований к созданию предметно-развивающей среды;
- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов;
– консультаций – 10 часов;
– самостоятельной работы – 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	166
в том числе: практические занятия	38
Консультации	10
Самостоятельная работа, в т.ч. подготовка информационных сообщений; анализ речевых структур; лингвистический разбор текстов; составление резюме, рецензии, работа со словарями и др.	48
Промежуточная аттестация в форме *зачета* (2 семестр)	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объ-ем ча-сов	Уровни освоения
1	**2**	**3**	**4**
	1 семестр		
Введение		**2**	
	Содержание учебного материала		
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка.	2	репродуктивный
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи			
	Содержание учебного материала	**13**	
	1. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи и их особенности.	2	продуктивный
	2. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др.	2	продуктивный
	3. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др.	2	продуктивный
	4. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте.	2	продуктивный
	5. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).	1	продуктивный
	6. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).	2	продуктивный
	7. Подготовка к написанию сочинений разных жанров на заданную тему.	2	продуктивный
	В том числе практических занятий	**5**	
	Практическое занятие 1. Особенности построения публичного выступления. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую	2	

	Практическое занятие 2. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Лингвостилистический анализ текста.	3	
	Самостоятельная работа 1. Анализ методов языкового исследования. 2. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. 3. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).	**4**	
Раздел 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			
	Содержание учебного материала	**6**	
	1. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.	2	продуктивный
	2. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц.	2	продуктивный
	3. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.	2	продуктивный
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 3. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Сопоставление устной и письменной речи. Анализ функционирования правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.	2	
	Практическое занятие 4. Анализ функционирования правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова.	2	
	Самостоятельная работа 1. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. 2. Определение в текстах выразительных средств фонетики.	**4**	
Раздел 3. Лексикология и фразеология			
	Содержание учебного материала	**4**	
	1. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	продуктивный
	2. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная	2	продуктивный

	лексика, старославянизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Фразеологизмы.		
	В том числе практических занятий	**6**	
	Практическое занятие 5. Анализ текста на наличие изучаемого языкового явления.	2	
	Практическое занятие 6. Составление текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления.	2	
	Практическое занятие 7. Разработка алгоритма лексического анализа.	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	1. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему. 2. Анализ текста на наличие изучаемого языкового явления. 3. Самоанализ употребления лексических единиц в собственной речи.		
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография			
	Содержание учебного материала	**8**	
	1. Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова.	2	продуктивный
	2. Способы словообразования.	1	продуктивный
	3. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.	1	продуктивный
	4. Правописание чередующихся гласных в корнях слов.	2	продуктивный
	5. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.	2	продуктивный
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 8. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки.	2	
	Практическое занятие 9. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ слова. Составление слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.	2	
	Самостоятельная работа	**6**	
	1. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. 2. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. 3. Составление слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования.		

Раздел 5. Морфология и орфография		**9**	
	Содержание учебного материала		
	1. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.	2	продуктивный
	2. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных.	2	продуктивный
	3. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.	2	продуктивный
	4. Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	2	продуктивный
	5. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.	1	продуктивный
	В том числе практических занятий	**7**	
	Практическое занятие 10. Определение грамматического значения слова.	2	
	Практическое занятие 11. Морфологические признаки имени существительного.	2	
	Практическое занятие 12. Морфологический разбор имени существительного.	2	
	Практическое занятие 13. Морфологические признаки имени прилагательного.	1	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи.		
Консультации		**8**	
Промежуточная аттестация (в другой форме - тестирование)			
Всего за 1 семестр		**98**	
2 семестр			
Раздел 5. Морфология и орфография			
	Содержание учебного материала	**10**	
	1. Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного.	2	продуктивный
	2. Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения.	2	продуктивный

	3. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи.	2	продуктивный
	4. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Употребление наречия в речи. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.	2	продуктивный
	5. Предлог как часть речи. Союз как часть речи. Частица как часть речи.	2	продуктивный
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие 14. Разработка алгоритма морфологического разбора.	2	
	Практическое занятие 15. Сопоставление лексического и грамматического значения слов.	2	
	Самостоятельная работа	**12**	
	1. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. 2. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения. 3. Анализ функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов. 4. Анализ функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. 5. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.		
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			
	Содержание учебного материала	**18**	
	1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.	2	продуктивный
	2. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании.	2	продуктивный
	3. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи.	2	продуктивный
	4. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим.	2	продуктивный
	5. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста.	2	продуктивный
	6. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.	2	продуктивный

	7. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.	2	продуктивный
	8. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	2	продуктивный
	9. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.	2	продуктивный
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 16. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	
	Практическое занятие 17. Анализ структуры и семантики простого и сложного предложения.	2	
	Практическое занятие 18. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам.	2	
	Практическое занятие 19. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Синтаксический и пунктуационный разбор простого предложения.	2	
	Самостоятельная работа	**14**	
	1. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. 2. Определение особенностей употребления словосочетаний. 3. Синтаксический и пунктуационный разбор простого предложения. 4. Факультативные знаки препинания, их использование. 5. Сообщение «Речевые ошибки на синтаксическом уровне». 6. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. 7. Конструирование предложений по схемам. 8. Правка и анализ текстов.		
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация (зачет)			
Всего за 2 семестр		**68**	
Всего по дисциплине		**166**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

1) Кабинет для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием:

Кабинет русского языка с методикой преподавания № 221.

Учебная аудитория для проведения: лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочее место преподавателя.

Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся).

Доска: маркерно-меловая.

Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала, включающий в себя: компьютер преподавателя, доска интерактивная, проектор, экран, акустическая система.

Материалы: плакаты и мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

2) Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3) Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе электронную библиотеку КГПИ КемГУ.

Программное обеспечение общего назначения:

–операционная система Microsoft Windows 7, Windows 10 (Microsoft Imagine Premium, сублицензионный договор № 1212/КМР от 14.01.2019 г., ООО «Софтекс»);

–антивирусное ПО ESET Smart Security Business Edition 800 users 3 years (лицензия № EAV_0267348511 от 27.12.2019 г., ООО «Софтекс»);

–программное средство определения текстовых заимствований во внешних информационных системах «Антиплагиат.Базис» (лицензионный договор №4599 от 24.12.2021 г., АО «Антиплагиат»);

–OpenProject (бесплатная версия);

–LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

–Opera 12 (свободно распространяемое ПО);

–Firefox 14 (свободно распространяемое ПО);

–Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО);

–WinDjView (свободно распространяемое ПО).

3.2 Информационное обеспечение

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература по дисциплине

Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник для среднего профессионального образования / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469454 (дата обращения: 31.10.2021).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449718 (дата обращения: 31.10.2021).

Дополнительная литература

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 95 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474327 (дата обращения: 31.10.2021).

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471021 (дата обращения: 31.10.2021).

3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452346 (дата обращения: 31.10.2021).

4. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467576 (дата обращения: 31.10.2021).

5. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12286-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474976 (дата обращения: 31.10.2021).

3.2.2 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

Доступные ЭБС

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». – Москва, 2011 - … . – URL: www.znanium.com (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 - … . – URL: http://e.lanbook.com/ (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система: сайт / Издательство «Директ-Медиа». – Москва, 2001 - … . – URL: http://biblioclub.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». – Москва, 2013 - … . – URL: www.biblio-online.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Электронная библиотека КГПИ КемГУ

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. – Новокузнецк, 2021. – URL: https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web (дата обращения: 12.08.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Базы данных периодических изданий

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». – Москва, 2000 - … . – URL: https://elibrary.ru/ (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012 - .... – URL: https://dlib.eastview.com/browse/udb/12 (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». – Москва, 2012 -… . – URL: https://cyberleninka.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.Грамота.Ру: Справочно-информационный портал «Русский язык», режим доступа: http://gramota.ru/.

4. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи. Портал «Культура письменной речи» оказывает помощь в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста, режим доступа: http://gramma.ru/.

5. Стиль документа. Сайт содержит информацию об особенностях языка делового общения, видах деловых бумаг, правилах их оформления с опорой на нормативные документы, а также примеры и образцы документов, режим доступа: http://doc-style.ru/.

3.2.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2006 - … . – URL: http://school-collection.edu.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

2. Научная педагогическая электронная библиотека : сайт / ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО. – Москва, 2015 –… . – URL: http://elib.gnpbu.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

3. Российское образование : федеральный портал / учредитель: ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – Москва, 2002 – … . – URL: http://www.edu.ru (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение дисциплины предполагает развитие грамотной личности, владеющей представления о роли языка в жизни человека, общества, государства; освоившей знания о русском языке как системе, о его уровнях и единицах, закономерностях его функционирования, базовых понятиях лингвистики; способной свободно общаться в различных формах и на разные темы; постоянно совершенствующей умения в использовании русского литературного языка во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы учебной дисциплины являются:

- четко выраженная практическая направленность;
- учет педагогической практики;
- инструментальный характер знаний;
- использование на занятиях современной дидактической базы.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практической работы определены с учетом необходимости повысить грамотность обучающихся, культуру речи. На практических занятиях выполняются письменные и устные задания, направленные на закрепление умений и навыков соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, в учебно-научной и официально-деловой сферах общения; совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков на основе знаний о нормах русского литературного языка; использование основных нормативных словарей и справочников для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых

средств; оценивание эстетической стороны речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины – описывать значимость своей специальности, находить необходимую информацию для эффективной реализации себя в профессии; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; использовать актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; – оценивать ситуацию, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. в ситуациях риска; – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; – организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, и социальными партнерами в ходе профессиональной деятельности; – планировать деятельность воспитанников; организовывать и контролировать их работу, брать ответственность за принятые решения; – использовать современные методики самообразования и личностного развития для достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – применять средства информационных технологий для отслеживания частой смены технологий в профессиональной деятельности; использовать современное программное обеспечение; – определять цели, задачи, содержание, методы средства руководства игровой, трудовой, продуктивной деятельностью детей; – оценивать продукты детской деятельности; анализировать проведение игры и проектировать ее изменения в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей группы; анализировать приемы организации и руководством посильным трудом дошкольников и продуктивными видами деятельности (рисование,	***Текущий контроль*** *Оценка результатов выполнения практических заданий* ***Промежуточный контроль*** *Зачет (собеседование и выполнение письменных заданий)*

аппликация, лепка, конструирование) с учетом возраста и психофизического развития детей; анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции; анализировать подготовку и проведение праздников и развлечений; – определять педагогические условия для организации общения детей с ограниченными возможностями здоровья; играть с детьми, стимулировать самостоятельную игровую деятельность детей с отклонениями в развитии, использовать прямые и косвенные приемы руководства игрой; организовывать посильный труд дошкольников с учетом возраста, отклонений в развитии и вида трудовой деятельности (хозяйственно-бытовой, по самообслуживанию, в природе, ручной труд); общаться с детьми с отклонениями в развитии, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; руководить продуктивными видами деятельности с учетом возраста, отклонений в развитии и индивидуальных особенностей детей группы; – анализировать примерные и вариативные программы дошкольного и специального дошкольного образования; определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного и специального дошкольного образования воспитанников; осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы отдельных воспитанников, наличия отклонений в развитии; определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного и специального дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательной организации и особенностей возраста воспитанников; адаптировать и применять имеющиеся методические разработки; – создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования, задаче коррекции отклонений в развитии; – оформлять презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – актуальный профессиональный и социальный контекст; сущность и социальную значимость профессиональной деятельности по специальности; – алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач в профессиональной деятельности; – порядок действий в стандартных и нестандартных си-	***Текущий контроль*** *Тестирование* *Устный опрос* *Письменные задания* ***Промежуточный контроль*** *Зачет (собеседование и выполнение письменных заданий)*

туациях, в т.ч. в ситуациях риска; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; форматы оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности; – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; – особенности процесса планирования деятельности воспитанников; условия ее организации и осуществления контроля; – роль самообразования в профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; – современные технологии; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. – теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий; особенностей планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий; – способы диагностики результатов игровой, трудовой, продуктивной деятельности детей; – сущность и своеобразие игровой, трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья; содержание и способы организации игровой трудовой, продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, конструирование) и общения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья; основы организации бесконфликтного общения детей с ограниченными возможностями здоровья и способы разрешения конфликтов; – теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном и специальном дошкольном образовании; методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации; особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного и специального дошкольного образования; – педагогические, гигиенические, специальные требований к созданию предметно-развивающей среды;	

– логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.	