

Подписано электронной подписью:

Вержицкий Данил Григорьевич

Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УОР

А. Ю. Вашенко

(подпись)

(ФИО)

«16» января 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОГСЭ.02 Психология общения**

**Специальность: 44.02.04 Специальное дошкольное образование**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
углубленной подготовки

**Квалификация:**

воспитатель детей дошкольного возраста  
с отклонениями в развитии и с сохранным развитием

**Форма обучения**  
очная

Новокузнецк 2022


Рабочая программа дисциплины составлена на основании требований  
ФГОС СПО и учебного плана ОПОП по специальности

**Разработчики рабочей программы дисциплины:**

Рабочая программа составлена доцентом кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии Ю.А. Лаптевой.

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена:**

на заседании кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

16.12.2021 г. протокол № 4 Зав. кафедрой *наименование кафедры* Т.В. Гребенщикова   
ФИО *подпись*

на заседании методической комиссии факультета *психологии и педагогики*

12.01.2022 г. протокол № 4 Председатель МК О.С. Серегина   
ФИО *подпись*

**Эксперты от работодателя**

Эксперт: Т.Ю. Цветухина

МБ ДОУ «Детский сад № 182»


*Наименование предприятия, организации, учреждения*

Заведующий

*должность*

МП



Т.Ю. Цветухина   
ФИО *подпись*

Эксперт: О.Г. Сергеева

МБ ДОУ «Детский сад № 226»

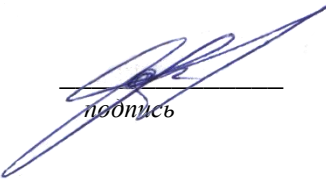
*Наименование предприятия, организации, учреждения*

Заведующий

*должность*

МП



О.Г. Сергеева   
ФИО *подпись*

**Рабочая программа дисциплины утверждена (в составе ОПОП):**

на Ученом совете КемГУ 19.01.2022 г. протокол № 6

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.02 Психология общения

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебная дисциплина **ОГСЭ.02 Психология общения** входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы. Данная дисциплина обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности федерального государственного образовательного стандарта по специальности **44.02.04 Специальное дошкольное образование**.

Учебная дисциплина изучается в 4,5 семестрах.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

#### **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются общие и профессиональные **компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее

правовых норм.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты (умывание, одевание, питание).

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники).

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.6. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 2.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья в течение дня.

ПК 3.2. Организовывать игровую и продуктивную деятельность (рисование, лепка, аппликация, конструирование), посильный труд и самообслуживание, общение детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.3. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 3.6. Проводить занятия.

ПК 3.7. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

#### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов;
- консультации – 8 часов;
- самостоятельная работа – 8 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	64

в том числе: практические занятия	16
Консультации	8
Самостоятельная работа в т. ч. подготовка информационных сообщений, подготовка аннотаций к научным статьям, подготовка к участию в дискуссии, разработка ментальной карты	8
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр)</b> <i>В другой форме: тестирование (4 семестр)</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОГСЭ.02 Психология общения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>4 семестр</b>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	ознакомительный
	1. Предмет психологии общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Роль и место общения в структуре деятельности педагога.		
<b>Раздел 1. Психология общения как наука</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Общение как психологическая категория.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>7</b>	репродуктивный
	1. Общение как важная социальная потребность.		
	2. Общение с детьми как одна из составляющих содержания профессиональной деятельности педагога.		
	3. Цели, функции, виды и уровни общения. Функции общения: прагматическая, формирующая, функция подтверждения, функция организации и поддержания межличностных отношений, внутриличностная функция.		
	4. Виды общения: по содержанию, по целям, по средствам.		
	5. Стили педагогического общения.		
<b>В том числе практических занятий</b>	2		
<b>Практическое занятие 1.</b> Классификация видов общения. Уровневая схема общения. Стили общения в процессе взаимодействия.	2		
<b>Самостоятельная работа</b>	2		
Подготовка аннотаций к научным статьям, посвященным исследованиям общения как психологической категории.			
<b>Тема 1.2.</b> Структура	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	репродуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
общения: перцептивная сторона в общении.	<p>1. .Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). Понятие социальной перцепции.</p> <p>2. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия: познание и понимание людьми друг друга (идентификация, эмпатия, аттракция); познание самого себя в процессе общения (рефлексия); прогнозирование поведения партнера по общению (каузальная атрибуция).</p> <p>3. Психологические эффекты, влияющие на восприятие и понимание людьми друг друга: эффект ореола, эффект новизны и первичности, эффект стереотипизации. Обратная связь в общении. Влияние имиджа на восприятие человека.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 2.</b> Типичные искажения при восприятии людьми друг друга в профессиональной деятельности. Разработка групповых проектов.	2	
Тема 1.3. Структура общения: коммуникативная сторона общения.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	репродуктивный
	<p>1. Коммуникативная сторона общения. Понятие коммуникация. Средства коммуникации. Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация Коммуникативные барьеры. Социальный и психологический характер коммуникативных барьеров. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.</p> <p>2. Барьеры общения и причины их возникновения, способы преодоления барьеров общения. Феномен одиночества.</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Практическое занятие 3.</b> Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения..	2		
Тема 1.4. Структура	<b>Содержание учебного материала</b>	8	репродуктивный

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
общения: интерактивная сторона общения.	1. Виды социальных взаимодействий. 2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). 3. Виды мотивов взаимодействия. Виды взаимодействий: кооперация и конкуренция, согласие и конфликт, приспособление оппозиция 4. Конфликт, его сущность и основные характеристики. Источники, причины, виды конфликтов и способы их разрешения. 5. Технология подлинного общения Э. Берна. Трансактный анализ общения. Социальные позиции (ребенок, родитель, взрослый). 6. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Стили лидерства. Типы лидеров.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие 4.</b> «Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики».	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить информационное сообщение по теме «Конфликт, его сущность и основные характеристики. Источники, причины, виды конфликтов и способы их разрешения»	2	
<b>Промежуточная аттестация (в другой форме - тестирование)</b>		2	
<b>Консультации</b>		4	
<b>Всего (4 семестр)</b>		<b>32</b>	
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 2. Педагогические конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			
Тема 2.1 Педагоги-	Содержание учебного материала	<b>10</b>	репродуктивный



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<p>ческий конфликт.</p>	<p>1. Педагогический конфликт, его сущность и основные характеристики. Причины. Особенности педагогических конфликтов.</p> <p>2. Виды педагогических конфликтов: мотивационные конфликты; конфликты, связанные с недостатками в организации образовательного процесса; конфликты взаимодействия.</p> <p>3. Конфликты между педагогом и детьми (конфликты деятельности, поведения, отношений). Способы предупреждения, разрешения и управления педагогических конфликтов.</p> <p>4. Модели разрешения конфликтов. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 6.</b> Обсуждение и анализ конфликтных ситуаций в педагогическом процессе образовательной организации. Анализ педагогических ситуаций.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p> <p>Подготовка к участию в дискуссии по теме «Конфликт: за и против».</p>	<p></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p></p>
<p><b>Тема 2.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Возможности психологической саморегуляции в конфликте. Переговоры как способ разрешения конфликтов.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие 7.</b> Анализ вопросов эмоционального истощения как следствия стрессов в педагогической практике. Составление рекомендаций по профилактике эмоционального истощения педагога»</p>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>репродуктивный</p>
<p><b>Раздел 3. Этические формы общения</b></p>			
<p><b>Тема 3.1.</b> Общие сведения об этической культуре</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Этика, репутация и ценности в организации. Педагогическая этика. Корпоративная этика. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.</p> <p>2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<p><b>8</b></p> <p>2</p>	<p>репродуктивный</p>

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Уровень освоения</b>
	<b>Практическое занятие 8.</b> Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
	Разработка ментальной карты по теме «Принципы делового этикета и их значение в профессиональной сфере»		
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		2	
<b>Консультации</b>		4	
<b>Всего (5 семестр)</b>		<b>32</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>64</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины включает специальные учебные помещения, оборудованные мебелью, в том числе:

1) Кабинет для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенный оборудованием:

#### **Кабинет педагогики и психологии № 310.**

*Учебная аудитория для проведения:* лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

*Рабочее место преподавателя.*

*Посадочные места обучающихся* (по количеству обучающихся).

*Доска:* меловая.

*Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала,* включающий в себя: ноутбук, проектор, экран, акустическая система.

*Материалы:* мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.

*Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.*

2) Кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3) Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, в том числе электронную библиотеку КГПИ КемГУ.

Программное обеспечение общего назначения:

– операционная система Microsoft Windows 7, Windows 10 (Microsoft Imagine Premium, лицензионный договор № 1212/КМР от 14.01.2019 г., ООО «Софттекс»);

– антивирусное ПО ESET Smart Security Business Edition 800 users 3 years (лицензия № EAV\_0267348511 от 27.12.2019 г., ООО «Софттекс»);

– программное средство определения текстовых заимствований во внешних информационных системах «Антиплагиат.Базис» (лицензионный договор №4599 от 24.12.2021 г., АО «Антиплагиат»);

– OpenProject (бесплатная версия);

– LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

– Opera 12 (свободно распространяемое ПО);

– Firefox 14 (свободно распространяемое ПО);

– Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО);

– WinDjView (свободно распространяемое ПО).

### **3.2 Информационное обеспечение**

#### **3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература по дисциплине**

##### **Основная литература**

1. Бороздина, Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/450947> (дата обращения: 12.08.2020). - Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. — Текст : электронный.

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/450805> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. — Текст : электронный.

##### **Дополнительная литература**

1. Корнеев, С. С. Психология и этика профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. С. Корнеев. — 2-е изд., испр. и

доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11483-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/456862> (дата обращения: 12.08.2020). - Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. — Текст : электронный.

2. Психологическая наука и образование : периодическое научно-практическое издание по проблемам психологии и образования / учредитель Московский городской психолого-педагогический университет — Москва, 2014-2020. — ISSN 2311-7273. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/69791> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. — Текст : электронный.

3. Психологический журнал : специализированный журнал Института психологии Академии наук / учредитель «Интеграция: Образование и Наука». — Москва, 1980 - 2020. — ISSN 9592. — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/614> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. — Текст : электронный.

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва : Юрайт, 2020. - 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: локальная сеть НФИ КемГУ. — Текст : электронный.

### **3.2.2 Электронно-библиотечные системы, электронные базы периодических изданий**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, электронным базам периодических изданий:

#### **Доступные ЭБС**

1. Знаниум : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». — Москва, 2011 - ... . — URL: [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Издательство Лань». — Санкт-Петербург, 2011 - ... . — URL: <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

3. Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система: сайт / Издательство «Директ-Медиа». — Москва, 2001 - ... . — URL: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

4. Юрайт: электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство «Юрайт». — Москва, 2013 - ... . — URL: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

#### **Электронная библиотека КГПИ КемГУ**

Электронная библиотека КГПИ КемГУ : сайт / Кузбасский гуманитарно-педагогический институт ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», Научная библиотека. — Новокузнецк, 2021. — URL: <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web> (дата обращения: 12.08.2021). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

#### **Базы данных периодических изданий**

1. eLIBRARU.RU : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная электронная библиотека». — Москва, 2000 - ... . — URL: <https://elibrary.ru/> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст : электронный.

2. East View : универсальная база периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС», 2012 - .... — URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

3. КиберЛенинка : научная электронная библиотека : сайт / ООО «Итеос». — Москва, 2012 -... . — URL: <https://cyberleninka.ru> (дата обращения: 12.08.2020). — Режим доступа: свободный. — Текст : электронный.

### **3.2.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Москва, 2006 - ... . – URL: <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
2. Научная педагогическая электронная библиотека : сайт / ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО. – Москва, 2015 –... . – URL: <http://elib.gnpbu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.
3. Российское образование : федеральный портал / учредитель: ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – Москва, 2002 – ... . – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 12.08.2020). – Режим доступа: свободный. - Текст : электронный.

### 3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная дисциплина является важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе профессиональной подготовки педагога, будущая деятельность которого связана с воспитанием и обучением детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием в различных образовательных организациях и в домашних условиях. Освоение умений и знаний предполагает развитие творчески активной личности, умеющей применять сформированные умения и знания в новых постоянно меняющихся профессиональных условиях.

В содержании программы предусмотрено последовательное согласование изучаемого материала с другими дисциплинами/профессиональными модулями учебного плана специальности.

Особенностями программы учебной дисциплины являются:

- четко выраженная практическая профессионально-педагогическая направленность;
- учет педагогической практики;
- инструментальный характер знаний;
- использование на занятиях современной дидактической базы.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций различного вида, в том числе интерактивных, проблемных. Содержание и формы практической работы определены с учетом необходимости активизировать познавательную деятельность обучающихся. На практических занятиях выполняются письменные и устные задания, требующие многоаспектного анализа педагогических ситуаций, решения профессионально-ориентированных задач.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> Оценка результатов выполнения практических заданий</p> <p><b>Промежуточный контроль</b> Оценка результатов аттестации в другой форме (тестирования) – результатов тестирования Зачет (собеседование и решение ситуационной задачи)</p>
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>– цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>– виды социальных взаимодействий;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> Тестирование Устный опрос Письменный опрос</p> <p><b>Промежуточный контроль</b> Оценка результатов аттестации в другой форме (тестирования) – результатов тестирования</p>

- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

*Зачет (собеседование и решение ситуационной задачи)*